



# מועצה מקומית ג'ת | مجلس جت المحلي

יח' ההון האנושי | قسم القوى العاملة

תאריך: נובמבר 23

## נוהל קבלת מידע פלילי במועצה מקומית ג'ת "ממונה על הביקורת" לחוק המידע הפלילי

### 1. כללי.

- 1.1 נוהל זה הינו חלק מנהלי העבודה ברשות מקומית הכפופה לפקודת העיריות, בעקבות כניסתו לתוקף של חוק "המידע הפלילי ותקנת השבים תשע"ט - 2019" והינו בא לפרט את אופן התנהלות המועצה על ידי "הממונה על הביקורת."
- 1.2 "הממונה על הביקורת" היא מי שהוסמכה על ידי שר המשפטים לטיפול בפניות ותלונות הציבור לפי חוק "המידע הפלילי ותקנת השבים תשע"ט - 2019".
- 1.3 ההתייחסות בנוהל זה הינה לקבלת מידע פלילי על ידי הארגון לצורך מתן זכות כפי שמפורט בחוק, ולא לצרכים אחרים כגון תסקירים של עובדים סוציאליים, קבלת מידע על ידי תובע במסגרת הליך פלילי מכוח הסמכה ומניעת העסקת עברייני מין.
- 1.4 אין בהוראות נוהל זה בכדי לסתור או להחליף כל הוראה הקבועה בחוק.

### 2 מטרות.

- 2.1 פירוט אופן קבלת מידע פלילי מן המשטרה, פירוט אופן שמירתו ואופן השימוש בו לטובת מתן הזכויות הרלוונטיות שהארגון מעניק בהתאם לחוק:
  - 2.1.1 לפרט הנחיות לגבי אופן קבלת מידע פלילי על ידי העירייה ממשטרת ישראל אודות אדם המבקש מימושה של זכות שתינתן לו על ידי המועצה .
  - 2.1.2 לפרט הנחיות לגבי אופן שקילת המידע הפלילי בטרם מתן הזכות או ביטול זכות.
  - 2.1.3 לפרט הנחיות לגבי אופן שמירת המידע הפלילי ברשות.
  - 2.1.4 לפרט הנחיות בעניין אופן ההתחשבות בתיקים תלויים ועומדים ככל שישנם לגבי מבקש זכות.
  - 2.1.5 לפרט את מדיניות הרשות במקרים בהם ייבדק מידע פלילי של אדם.

### 3 הגדרות.

- 3.1 "חוק" - "חוק המידע הפלילי ותקנת השבים תשע"ט - 2019".
- 3.2 "מידע פלילי" - מידע מהמרשם הפלילי ומהמרשם המשטרתי.
- 3.3 "המרשם הפלילי" - מרשם המנוהל על ידי משטרת ישראל וכולל פרטי רישום פלילי.
- 3.4 "המרשם המשטרתי" - מרשם המנוהל על ידי משטרת ישראל וכולל פרטי רישום משטרתי .
- 3.5 "ממונה על הביקורת" - אדם אשר הוסמך על ידי שר המשפטים לפי סעיף 41 לחוק , לצורך בחינת ההנחיות והנהלים הפנימיים שנקבעו בגופים נותני זכות שחלות עליהם



## מועצה מקומית ג'ת | مجلس جت المحلي

יח' ההון האנושי | قسم القوى العاملة

הוראות החוק, אופן השימוש במידע הפלילי ושמירתו, ואופן הפעלת שיקול הדעת לעניין המידע הפלילי.

- 3.6 "גופים מבוקרים" - גופים הזכאים לקבל מידע מהמרשם הפלילי לצורך מתן זכות להלן:  
(ה"הארגון", ובכלל זה משרדי הממשלה, הרשויות המקומיות במדינת ישראל) עיריות, מועצות מקומיות ומועצות אזוריות), חברות ממשלתיות ועוד.
- 3.7 "מתן זכות" - זכות שהארגון מעניק לאזרחים, כולל רישיון, הרשאה, אישור, הכרה, זיכיון, הטבה, תעודה, היתר, מינוי, הסמכה, רישום בפנקס רשמי או העסקה.
- 3.8 "ביטול זכות" - לרבות השעיה, הפקעה, התליה, או סיוג של זכות.
- 3.9 "ממונה מידע פלילי" - הינו עובד בגוף מבוקר, אשר הוסמך על ידי אותו גוף כ"ממונה מידע פלילי".
- 3.10 "מסייע" - הינו עובד בגוף מבוקר אשר הוסמך לקבל מידע פלילי עבור הגוף, וקיבל את אישור המשטרה למילוי התפקיד.
- 3.11 "גורם ממליץ" - גורם משפטי בארגון (או שנותן שירותים משפטיים רלוונטיים לארגון) אשר מתפקידו לבחון את המידע הפלילי המתקבל ולגבש חוות דעת בהקשר של מתן זכות.
- 3.12 "פרט רישום שהתיישן" - פרט רישום פלילי שחלפה לגביו תקופת ההתיישנות לפי החוק.
- 3.13 "פרט רישום שנמחק" - פרט רישום פלילי שחלפה לגביו תקופת המחיקה לפי החוק.
- 3.14 "נוהל לא תקין" - נוהל של הארגון כגוף מבוקר, שאינו עומד בדרישות החוק.
- 3.15 "כספת" - ממשק ממוחשב להעברת מידע בין גופים באופן מאובטח.
- 3.16 "טופס הסכמת מבקש הזכות" - טופס המותאם להוראות החוק, שחתימה עליו מצד מבקש הסכות מהווה תנאי לפניית הארגון למשטרה לשם קבלת מידע פלילי לגביו.
- 3.17 "תצהיר" - מסמך כתוב המשמש עדות בכתב של מוסר התצהיר (המצהיר). תצהיר לגבי אי רישום פלילי מהווה חלופה בחלק מן הרשויות לבקשת מידע פלילי בתהליכי העסקה, מכרזים וכדומה.
- 3.18 "מכרז רכש" - מכרז לביצוע עסקה בטובין, ביצוע עבודה או רכישת שירותים.



## מועצה מקומית ג'ת | مجلس جت المحلي

יח' ההון האנושי | قسم القوى العاملة

### 4 תנאים ודרישות.

- 4.1 מועצה מקומית ג'ת מינתה ממונה מידע פלילי באחריותו לוודא שקיימים בארגון נהלים שיסדירו את השימוש במידע הפלילי, לרבות אופן קבלת המידע ושמירתו, וכן אופן הפעלת שיקול הדעת בטרם מתן זכות.
- 4.2 באחריות "הממונה על מידע פלילי" לוודא שכל בעלי התפקידים הרלוונטיים בארגון מכירים את הנהלים ופועלים לפיהם, וכן את השיקולים הרלוונטיים לשימוש במידע הפלילי בהתאם לסעיף 36 בחוק (סעיף ו').
- 4.3 באחריות "הממונה על מידע פלילי" לגבש מדיניות של הארגון לגבי המקרים בהם ייבדק העבר הפלילי ולכלול מדיניות זו בנהלים.
- 4.4 מודגש כי כל פניה לקבלת מידע פלילי מהמשטרה תהיה לאחר החתמת מבקש הזכות על "טופס הסכמת מבקש הזכות" המותאם להוראות החוק.

### 5 הליך קבלת המידע.

#### במקרה של העסקה:

- 5.1 כאשר נקלט/ת עובד/ת חדש/ה לארגון, לתפקיד אשר על פי החוק והוראות משרד הפנים לתיאורי תפקיד הארגון זכאי לבקש עבורו מידע פלילי מהמשטרה, באחריות הגורם המגייס להחתיים את המועמד/ת על טופס הסכמה לקבלת מידע פלילי לגביו/ה.
- 5.2 באחריות הגורם המגייס להעביר לבעל/ת התפקיד שהוגדר כ"מסייע/ת" או לממונה כאמור את רשימת המועמדים, כולל טפסי הסכמה חתומים וצילום של תעודות הזהות, לצורך בקשת מידע פלילי מן המשטרה.
- 5.3 באחריות הנ"ל לפנות למשטרה לצורך קבלת מידע פלילי עבור המועמדים/ות באמצעות כספת ממחושבת או בפניה ידנית לשליחת המידע בדואר רשום " המועצה פועלת לרכוש כספת אלקטרונית " .
- 5.4 לגבי מועמדים/ות ללא רישום פלילי, יועבר אישור לגבי "חוסר ברישום פלילי" מצד הנ"ל לגורם המגייס.
- 5.5 במידה ומתקבל רישום מידע פלילי לגבי מועמדים/ות, הוא יודפס ויועבר לגורם ליועץ המשפטי של המועצה לצורך בחינה ראשונית של המידע ומתן חוות דעת משפטית בהקשר לגיוס לתפקיד המיועד.
- 5.6 במידה והגורם הממליץ מחליט שהמידע המתקבל מעלה ספק לגבי גיוס המועמד/ת, הוא יפנה לגורם המגייס לצורך זימון המועמד/ת עם כל המידע המפורט הקיים ברשות/ה - כתב האישום, הכרעת הדין וגזר הדין.
- 5.7 על בסיס המידע המפורט יגבש היועץ המשפטי של העירייה חוות דעת מפורטת, בהתאם לאמות המידה הקבועות בחוק להפעלת שיקול דעת בטרם מתן זכות. חוות הדעת המפורטת, כולל השיקולים להמלצה לגבי גיוס/אי גיוס המועמד/ת תועבר לגורם המגייס ובמקביל תתויק ותישמר אצל הגורם הממליץ .



## מועצה מקומית ג'ת | مجلس جت المحلي

יח' ההון האנושי | قسم القوى العاملة

5.8 בהסתמך על חוות הדעת של הנ"ל, יקבל הגורם המגייס החלטה על העסקה/אי העסקה של המועמד/ת. החלטה זו, כולל השיקולים להחלטה, יתועדו ויישמרו במשאבי אנוש של הארגון, בנפרד מתיק העובד/ת.

5.9 בהתאם ל- ס' 170 ב(1) לפק' העיריות, במהלך מינוי למשרה המנויה בתוספת החמישית או למשרת פקח תונח לפני ועדת המכרזים הדנה בעניין, חוות דעתו של היועץ המשפטי של העיריה בדבר קיום הרשעה של המועמד בעבירה שבשל אופייה, חומרתה או נסיבותיה אין הוא ראוי לשמש בתפקיד; במהלך מינוי למשרת יועץ משפטי תונח לפני ועדת המכרזים לבחירת עובדים בכירים חוות דעת כאמור, על ידי היועץ המשפטי של משרד הפנים; במידה והחליטה ועדת המכרזים בניגוד לחוות דעתו של היועץ המשפטי, תחליט המועצה בעניין מינוי אדם למשרה כאמור.

5.10 כל המסמכים שהתקבלו, והכוללים מידע פלילי חסוי, ייגרסו. המידע היחידי שיישמר הינו חוות הדעת של היועמ"ש אשר תישמר אצלו באופן מאובטח, וההחלטה המנומקת של הגורם המגייס אשר תישמר במשאבי אנוש באופן מאובטח.

### 5.1.2 במקרה של מכרז רכש:

5.1.3 ע"פ סעיף 14 לחוק, העירייה רשאית לקבל מידע פלילי מהמשטרה על אדם שמבקש להתקשר עמה בחוזה לביצוע עסקה בטובין במסגרת מכרז וכן ניתן לקבל מידע גם לעניין המציע במכרז, בעלי השליטה ונושאי המשרה הנוגעים בדבר בגוף המציע

5.1.4 כאשר מתבצע מכרז רכש, אשר על פי החוק הארגון זכאי לבקש עבור הספקים המשתתפים במכרז מידע פלילי מהמשטרה, באחריות מנהל/ת המכרז בארגון (החתיים את הספק) או את הגורם שמטעמו המשתתף במכרז( על טופס הסכמה לקבלת מידע פלילי לגביו/ה).

5.1.5 באחריות מנהל/ת המכרז להעביר לבעל/ת התפקיד שהוגדר ממונה על המרשם הפלילי את רשימת הספקים, כולל טפסי הסכמה חתומים וצילום של תעודות הזהות, לצורך בקשת מידע פלילי מן המשטרה.

5.1.6 באחריות הנ"ל לפנות למשטרה לצורך קבלת מידע פלילי עבור הספקים/יות באמצעות כספת ממחושבת או בפניה ידנית לשליחת המידע בדואר רשום.

5.1.7 לגבי ספקים/יות ללא רישום פלילי, יועבר אישור לגבי "חוסר ברישום פלילי" מצד הנ"ל למנהל המכרז.

5.1.8 במידה ומתקבל רישום מידע פלילי לגבי ספקים/יות, הוא יודפס ויועבר לגורם הממליץ שהוגדר בארגון לצורך בחינה ראשונית של המידע בהקשר לבחינת הספקים/יות.

המידע שיועבר לגבי הספק הינו לרישום מידע פלילי ביחס לעבירות הבאות:

(1) חוק מס קנייה (סחורות ושירותים), התשי"ב-1952;

(2) פקודת מס הכנסה;

(3) פקודת המכס;

(4) חוק מס ערך מוסף;



## מועצה מקומית ג'ת | مجلس جت المحلي

יח' ההון האנושי | قسم القوى العاملة

(5) חוק הפיקוח על המטבע, התשל"ח-1978, לעניין עבירה שנעברה לפני ביטולו;

(6) סעיפים 290 עד 297, 383 עד 393 ו-414 עד 438 לחוק העונשין;

(7) חוק ניירות ערך;

(8) חוק התחרות הכלכלית;

(9) חוק איסור הלבנת הון;

(10) חוק מאבק בארגוני פשיעה, התשס"ג-2003.

5.1.9 במידה והיועמ"ש למועצה מחליט שהמידע המתקבל מעלה ספק לגבי השתתפות הספק/ית במכרז, הוא יפנה למנהל/ת המכרז לצורך פניה לספק/ית לצורך קבלת כל המידע המפורט הקיים ברשות/ה - כתב האישום, הכרעת הדין וגזר הדין.

5.1.10 על בסיס המידע המפורט יגבש הנ"ל חוות דעת מפורטת, בהתאם לאמות המידה הקבועות בחוק להפעלת שיקול דעת בטרם מתן זכות. חוות הדעת המפורטת, כולל השיקולים להמלצה לגבי השתתפות הספק/ית במכרז תועבר למנהל/ת המכרז ובמקביל תתויק ותישמר אצל הנ"ל.

5.1.11 בהסתמך על חוות הדעת של הנ"ל, תתקבל החלטה על ידי מנהל/ת המכרז על השתתפות/אי השתתפות במכרז של הספק/ית. החלטה זו, כולל השיקולים להחלטה, יתועדו ויישמרו בגוף הרכש של הארגון.

5.1.12 כל המסמכים שהתקבלו, והכוללים מידע פלילי חסוי, ייגרסו. המידע היחיד שיישמר הינו חוות הדעת של הגורם הממליץ אשר תישמר אצלו באופן מאובטח, וההחלטה המנומקת של מנהל/ת המכרז אשר תישמר בגוף הרכש באופן מאובטח.

### 6.1 שמירת המידע הפלילי

6.1.1 בקשות ידניות - עד למעבר העירייה להגשת כל הבקשות למידע פלילי באמצעות כספת ממוחשבת, המידע הפלילי שיתקבל באופן ידני, ישמר בלשכתו של הממונה על המרשם הפלילי בתוך ארון המיוחד לכך כשהוא נעול במפתח שיהיה עם כל העתקיו בידי "המסייע" בלבד. המידע ייארז בצורה ראויה ויסומן בצורה ברורה כמידע חסוי כדין.

6.1.2 כספת ממוחשבת – להשלמת אבטחת המידע הפלילי המתקבל באופן זה ושמירתו כמידע חסוי, הקובץ של כל מידע פלילי שיתקבל מהמטרה ישמר תמיד כקובץ נעול, באופן שיאפשר גישה בלעדית עם סיסמה רק לממונה הנ"ל.

6.1.3 עם סיום תהליך קבלת החלטות לגבי מועמד/ת שקיים מידע פלילי לגביו, ייגרסו כל המסמכים הכוללים מידע פלילי חסוי ויימחק הקובץ שהגיע מהמטרה באמצעות כספת ממוחשבת. המידע היחיד שיישמר הינו חוות



## מועצה מקומית ג'ת | مجلس جت المحلي

יח' ההון האנושי | قسم القوى العاملة

הדעת של הגורם הממליץ אשר תישמר אצלו באופן מאובטח, וההחלטה המנומקת של הגורם המגייס אשר תישמר במשאבי אנוש באופן מאובטח.

### **6.2 טופס הסכמת מבקש זכות .**

- 6.2.1 ע"פ סעיף 6 (א) לחוק, ישנה חובה למסור הודעה בכתב, למי שהמידע המבוקש עליו, על מסירת מידע או על כוונה לבקשו, בסמוך להגשת הבקשה לקבלת המידע הפלילי אודותיו. מאידך ע"פ סעיף 6(ב)(3) קיימת אפשרות לבקש הסכמה מראש בכתב מאת מבקש הזכות, לקבלת מידע פלילי אודותיו.
- 6.2.2 לצורך קבלת הסכמת מבקש הזכות לגבי קבלת מידע פלילי עליו, יעשה ע"י מועצה מקומית ג'ת שימוש בטופס שבנספח א' לנוהל זה על מנת להודיעו ולהחתימו על כך כדין.
- 6.2.3 יובהר כי מקום בו ניתנה ההסכמה הכתובה מתייתרת החובה למסירת הודעה על הכוונה לבקש מידע מהמרשם הפלילי כאמור בסעיף 6(ב)(3) לחוק .
- 6.2.4 באחריות מנהל/ת אגף משאבי אנוש לוודא שילוב הטופס שבנספח ט"ו במסמכים הרלוונטיים המיועדים למילוי על ידי מועמדים באתר במקרים הרלוונטיים.

### **7. אופן הפעלת שיקול הדעת בטרם מתן זכות (סעיף 36 לחוק) .**

- 7.1 בעת שקילת המידע הפלילי יש לעמוד על הזיקה, הקשר, הרלוונטיות, בין הזכות המבוקשת לבין אופי העבירות שבוצעו, בעזרת אמות המידה שקובע החוק כפי המפורט בשלבים כלהלן:
- 7.2 מהות העבירה וחומרתה, לרבות סוג העבירה והערך החברתי שנפגע מביצוע העבירה.
- 7.2.1 הזמן שחלף מיום ביצוע העבירה ג. גיל האדם ביום ביצוע העבירה
- 7.2.2 קיומם של פרטי רישום פלילי או פרטי רישום משטרתי נוספים, מספר פרטי הרישום ומהותם.
- 7.2.3 בנוסף לני"ל ישקול מקבל המידע את הזיקה בין המידע הפלילי על האדם לבין הזכות המבוקשת בהתחשב בשיקולים הבאים:
1. האינטרס הציבורי שבשלו נמסר המידע.
2. החובות והאחריות הכרוכות בזכות המבוקשת.
- 7.2.3.1 החשש, אם קיים, לפגיעה בשלומו או בביטחונו של אדם, בשלום הציבור או בביטחונו או ברכוש.
- 7.2.3.2 מידע על שיקומו של האדם ונסיבותיו האישיות, ככל שביסס אותן לפני מקבל המידע.



## מועצה מקומית ג'ת | مجلس جت المحلي

יח' ההון האנושי | قسم القوى العاملة

### 8. אופן ההתחשבות במידע לגבי תיקים תלויים ועומדים (מב"דים).

- 8.1 בהתאם לסעיף 36 (ד) לחוק, התייחסות והחלטת הרשות לגבי תיקים הממתינים לבירור דין (מב"דים) שעשויים להופיע בגיליון המידע הפלילי של אדם, תבצע כלהלן:
- 8.1.1 בהעדר מידע פלילי אחר על אדם לא תמנע ממנו זכות ולא תבוטל ממנו זכות שהוא מחזיק בה רק בשל תיק תלוי ועומד שטרם הוגש בו כתב אישום, אלא אם כן מתקיימים שני תנאים אלה:
1. לרישום המשטרתי יש זיקה לזכות.
  2. מפאת חומרת העבירה, לא ראוי, לדעת הגורם המחליט, שמבקש הזכות או בעל הזכות יחזיק בה עד להשלמת הליכי החקירה והמשפט.
- 8.1.2 החלטה למניעת זכות מאדם ע"פ האמור בסעיף 10 א' הנ"ל תתקבל רק באישורו בכתב של היועץ המשפטי של העירייה לאחר שעיין בעצמו בכל החומר הרלוונטי.

### 9. שימוש בתצהיר.

במידה והמועצה מעדיפה להשתמש בבקשת תצהיר ממבקש הזכות (במקרים של הליכי מכרזי כח אדם/ ספק חיצוני), לגבי מידע פלילי אשר רלוונטי לבקשת הזכות (העסקה, השתתפות במכרז וכדומה), על טופס התצהיר לעמוד בדרישות החוק, ולכלול בקשת מידע אך ורק בהתאם להיקף המידע שהרשות הייתה רשאית לקבל מהמשטרה לצורך מתן הזכות כפי שמוגדר בחוק.

### 10. שימוש במידע פלילי ממקור לא מוסמך.

- 10.1 שימוש במידע פלילי, אשר הגוף לא זכאי לקבלו, בשיקולים למניעת הזכות, הינו בניגוד לחוק.
- 10.2 באחריות בעל התפקיד שמקבל החלטה לגבי מקבל הזכות, לתעד באופן מפורט את השיקולים למניעת הזכות, כך שלא ניתן יהיה לטעון שהזכות נמנעה עקב שימוש במידע פלילי שהגוף אינו זכאי לקבלו.
- 10.3 במידה וישנו חשש שמקבל זכות עלול להגיש תלונה על כך שנמנעה ממנו זכות עקב שקילת מידע פלילי שהגוף לא זכאי לקבלו, מומלץ שהארגון יפנה באופן מסודר לקבלת מידע פלילי ממשטרת ישראל ויתעד את השיקולים למניעת הזכות תוך התבססות על המידע הפלילי שהתקבל (בהתאם לסעיף ה').

### 11. אחריות.

"הממונה על הביקורת" אחראי ליישום הוראות נוהל זה.



## מועצה מקומית ג'ת | مجلس جت المحلي

יח' ההון האנושי | قسم القوى العاملة

12. פרסום נוהל וסייגים לפרסום

בהתאם לסעיף 6 לחוק חופש המידע תשנ"ח-1998, הנוהל יובא לידיעת הציבור ויפורסם באתר האינטרנט של "הממונה על הביקורת".

13. מועד ריענון הנוהל.

הנוהל ירוענן אחת לשנה.

למען הנוחות, מצורף לנוהל זה תרשים של הפעולות שעל העירייה לבצע לצורך קבלת מידע פלילי אודות מועמד לצורך העסקה או לצורך התקשרות במכרז, מסומן **כנספח ג'**.

  
דיאב שכר

הממונה על המידע הפלילי במועצה מקומית ג'ת

14. נספחים.





# מועצה מקומית ג'ת | مجلس جت المحلي

יח' ההון האנושי | قسم القوى العاملة

## נספח א'

**טופס הסכמה למסירת מידע מהמרשם הפלילי ומידע על תיקים תלויים ועומדים לפי סעיפים 11 או 12 לחוק המידע הפלילי ותקנת השבים, התשע"ט-2019.**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ מס' זהות \_\_\_\_\_ נותן/ת בזה את הסכמתי לכך שמשטרת ישראל תמסור מידע עליו מהמרשם הפלילי, וכן מידע על תיקים תלויים ועומדים, בהתאם להוראות חוק המידע הפלילי ותקנת השבים, התשע"ט-2019 להלן – החוק למועצה מקומית ג'ת לשם בחינת מועמדותי לתפקיד.

יובהר כי הסכמתי זו חלה גם על מסירת מידע פלילי לגורם הנ"ל מזמן לזמן לשם מעקב תקופתי אחר שינויים שחלו במידע הפלילי עליי.

הובא לידיעתי כי אני זכאי לפי החוק לעיין בתחנת משטרה ברישומים המנוהלים על שמי במרשם הפלילי ובמרשם המשטרתי.

הובהר לי בזה כי ככל שיש לחובתי רישום כאמור, אין בכך בהכרח כדי לשלול את קבלת הזכות או התפקיד ואני רשאי/ת לצרף מידע על שיקומי או נסיבותי האישיות כדי שילקח בחשבון בעת בחינת בקשתי, בהתאם לאמות המידה שנקבעו בחוק.

ידוע לי כי בהסכמתי זו, אני מוותר/ת על קבלת הודעה על מסירת המידע, וכל זאת בכפוף להוראות החוק.

תאריך: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_



# מועצה מקומית ג'ת | مجلس جت المحلي

יח' ההון האנושי | قسم القوى العاملة

נספח ב'

רשימת מסייעים

דיאב שכר ת.ז. 305004822, מחלקת משאבי אנוש, מנהל מחלקת משאבי אנוש.

נספח ג'

תרשים פעולות של העירייה לבצע לצורך קבלת מידע פלילי:

