

המועצה המקומית

מחלקת הנדסה

טל: 04-6176808 - פקס: 04-6176825

דואר ג'ת - המשולש מיקוד - 30091



مجلس جت المحلي

قسم الهندسة

هاتف: 04-6176808 فاكس: 04-6176825

بريد جت - المثلث منطقه رقم - 30091

abunaser.muni@gmail.com

תאריך: 7.4.2024

לכבוד, _____

משרד אדריכל ותכנון

א.נ,

הנדון: קול קורא עבור תכנון מועדון נוער

המועצה המקומית ג'ת מתכבדת לפנות בבקשה לקבלת הצעות מחיר לתכנון מועדון נוער.

פירוט הפרויקטים:

- מבנה מועדון נוער לפי פרוגרמה מצורפת.

דרישות סף:

- בעל תואר אדריכל- המציע יצרף תעודות, רישיונות וקורות חיים.
- למציע ניסיון של 3 שנים לפחות במהלך 5 השנים האחרונות הקודמות להגשת ההצעה (2019-2023) במתן שירותי ייעוץ ותכנון מוסדות ציבור. לצורך הוכחת תנאי סף זה המציע יפרט את ניסיונו בטבלה המצורפת למסמכי ההצעה לרבות האסמכתאות הנדרשות לה.
- בנוסף המציע יצרף 3 המלצות בכתב לפחות המעידות על ניסיונו במתן שירותי תכנון של בניית מבני ציבור לרשויות מקומיות/ גופים ציבוריים אחרים.

ההצעה

- הצעת המחיר תכלול, את כלל הוצאות בגין אספקת השירותים לרבות נסיעות, צילומים, הוצאות מיסים, ציוד מכל סוג שהוא, לרבות, ביטול זמן, ביטוחים, עלויות כוח אדם, זכויות סוציאליות של עובדי המציע וכל עלות אחרת.

המועצה המקומית

מחלקת הנדסה

טל: 04-6176808 - פקס: 04-6176825

דואר ג'ת - המשולש מיקוד - 30091



مجلس جت المحلي

قسم الهندسة

هاتف: 04-6176808 فاكس: 04-6176825

بريد جت - المثلث منطقه رقم - 30091

abunaser.muni@gmail.com

חישוב ניקוד הצעות:

ההצעה נבחנת לפי שקלול אחוז מבוקש מעלות כל פרויקט + חישוב ניקוד ניסיון תכנון

פרויקטים דומים:

1. ניקוד אחוז מהעלות:

- יש לסמן בעיגול על האחוז המבוקש.

מס'	אחוז מהעלות	הניקוד
1	6.0%	40 נק'
2	6.5%	35 נק'
3	7.0%	30 נק'
3	7.5%	25 נק'
4	8.0%	20 נק'

2- ניקוד לפי פירוט ניסיון:

מס'	שם הפרויקט	ניקוד	שם ומספר טלפון של איש קשר לבדיקה
1.		10	
2.		10	
3.		10	
4.		10	
5.		10	
6.		10	

המציע יצרף מסמכים התומכים כל פרויקט שיפורט בטבלה לעיל, כמו היתר בניה לפרויקט/ הסכם התקשרות/ חשבוניות ברורות. אופן ניקוד ההצעה;

המועצה המקומית

מחלקת הנדסה

טל: 04-6176808 - פקס: 04-6176825

דואר ג'ת - המשולש מיקוד - 30091



مجلس جت المحلي

قسم الهندسة

هاتف: 04-6176808 فاكس: 04-6176825

بريد جت - المثلث منطقة رقم - 30091

abunaser.muni@gmail.com

א י ש ו ר ע ו י י ד ל נ י ס י ו ן ה מ פ ו ר ט

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____) מאשר, כי ביום _____ הופיעה בפניי מר/גב' _____, ת.ז. _____, ולאחר שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפניי את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפניי.

חתימה וחותמת עו"ד

סה"כ הצעה = ניקוד לפי מחיר + ניקוד לפי ניסיון

$$\underline{\hspace{2cm}} + \underline{\hspace{2cm}} + \underline{\hspace{2cm}} = 100 \text{ נק'}$$
$$60 \text{ נק' } + 40 \text{ נק' } = 100 \text{ נק'}$$

5. מסמכים שעל המציע להגיש;

- 1.1 על המציע לצרף מסמכים, לרבות, תעודות ואישורים המעידים על ניסיונו ו/או על ניסיון העובד/ת המועסק על ידו בתחום המבוקש.
- 1.2 אישור תקף ליום הגשת ההצעה על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות על-פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובת מס) תשל"ו-1976
- 1.3 אישור תקף ליום הגשת ההצעה על ניכוי מס במקור ואישור על היות המציע עוסק מורשה לצרכי מס ערך מוסף.
- 1.4 למציע שהוא תאגיד – צילום תעודת רישום התאגיד ותדפיס מעודכן מרשם החברות או רשם השותפויות על רישום התאגיד נכון למועד פרסום המכרז, בו מפורטים בעלי המניות והמנהלים של התאגיד.
- 1.5 למציע שהוא יחיד – צילום תעודת זהות, ואישור עורך-דין כי ההצעה נחתמה על-ידי היחיד.

6. שאלות הבהרה

עד ליום 14.4.2024 בשעה 14:00 יהיה רשאי כל אחד מהמצעים להפנות שאלות הבהרה בכתב, לאחר מועד זה לא תתקבלנה כל פניה. את שאלות הבהרה יש להפנות למר מוחמד אבו נאצר, מהנדס המועצה באמצעות פנייה בכתב בלבד, במייל abunaser.muni@gmail.com - טלפון לבירורים ולאישור קבלה במס' 04/6176808.

תשובות לשאלות הבהרה יפורסמו עד ליום 16.4.24 בשעה 16:00. מובהר כי באחריות המציע לצרף את קובץ התשובות לשאלות הבהרה חתום מטעמו.

הועדה אשר תבחן את ההצעות ותראיין את המציעים במידת הצורך, הנה ועדה מקצועית [גזבר, מהנדס, מנכ"ל, יועמ"ש]

המועצה המקומית

מחלקת הנדסה

טל: 04-6176808 - פקס: 04-6176825

דואר ג'ת - המשולש מיקוד - 30091



مجلس جت المحلي

قسم الهندسة

هاتف: 04-6176808 فاكس: 04-6176825

بريد جت - المثلث منطقه رقم - 30091

abunaser.muni@gmail.com

7. אופן הגשת ההצעה

ההצעה על מסמכיה, נספחיה ואישוריה יחתמו במלואם על ידי המציע, ואלה יוגשו בעותק אחד (1) בתוך מעטפה סגורה ועליה יצוין נושא קול קורא 2.24 לתכנון מועדון נוער, כאשר היא ממולאת וחתומה על-ידי המציע.

ההצעה תימסר במעטפה סגורה למועצה עד ליום 21.4.2024 עד השעה 14:00, הצעה אשר לא תוגש במועד, לא תתקבל.

- מצורף בזה הסכם שהוא חלק בלתי נפרד מהצעה, יש למלא את ההצעה המבוקשת ולהחתים על כל הדפים.

בכבוד רב,

מועצה מקומית ג'ת

המועצה המקומית

מחלקת הנדסה

טל: 04-6176808 - פקס: 04-6176825

דואר ג'ת - המשולש מיקוד - 30091



مجلس جت المحلي

قسم الهندسة

هاتف: 04-6176808 فاكس: 04-6176825

بريد جت - المثلث منطقه رقم - 30091

abunaser.muni@gmail.com

נספח 1 - הצעת המציע;

יש לסמן בעיגול על האחוז המבוקש.

מס'	אחוז מהעלות	הניקוד
1	6.0%	40 נק'
2	6.5%	35 נק'
3	7.0%	30 נק'
3	7.5%	25 נק'
4	8.0%	20 נק'

הצעת המציע למפרט שבקול הקורא % _____ מעלות ביצוע הפרויקט בפועל לא כולל מע"מ.

שם המציע _____ טלפון המציג _____

מייל _____ כתובת _____

חתימת המציע _____ שם מלא _____ מס' תעודת זהות _____

המועצה המקומית

מחלקת הנדסה

טל: 04-6176808 - פקס: 04-6176825

דואר ג'ת - המשולש מיקוד - 30091



مجلس جت المحلي

قسم الهندسة

هاتف: 04-6176808 فاكس: 04-6176825

بريد جت - المثلث منطقة رقم - 30091

abunaser.muni@gmail.com

נספח 2 - תצהיר על העדר הרשעות של היועץ/עובדיו

אני החתום מטה :

שם פרטי :

שם משפחה :

תעודת זהות :

בעל/ת זכות חתימה בחברה : ח.פ. :

להלן: "החברה", "היועץ", לפי העניין)

מצהיר/ה בזה כי כל העובדים, מנהלים או מי מטעם המציע או היועץ, לרבות המציע והיועץ בעצמם, אשר יועסקו במתן השירותים נושא קול קורא זה, במהלך כל תקופת ההתקשרות, לא הורשעו בעבירות שיש בהן קלון ו/או עבירות פיסקאליות ו/או בעבירות שיש קשר בינן לבין מתן השירותים כדוגמת העבודות והשירותים נושא מכרז זה לרבות עבירות בטיחות ועל חוק תכנון בניה.

חותמת החברה/מתכנן

חתימה

א י ש ו ר

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____) מאשר, כי ביום _____ הופיעה בפניי מר/גב' _____

_____ , ת.ז. _____, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת

וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפניי את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפניי.

(חתימה וחותמת עוה"ד)

המועצה המקומית

מחלקת הנדסה

טל: 04-6176808 - פקס: 04-6176825
דואר ג'ת - המשולש מיקוד - 30091



مجلس جت المحلي

قسم الهندسة

هاتف: 04-6176808 فاكس: 04-6176825
بريد جت - المثلث منطقة رقم - 30091

abunaser.muni@gmail.com

נספח 3 - תצהיר העדר קרבה אסורה וניגוד עניינים

אני הח"מ _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת כדלקמן:

1. הנני עושה תצהיר זה כחלק ממסמכי מכרז מס': _____ בנושא: _____ אשר מוגשים על ידי המציע: _____ ח.פ./ת.ז. _____ (להלן: "המציע") למועצה (להלן: "הקול הקורא").
 2. הנני משמש כמנהל המציע.
 3. אני מצהיר כי אין לי (ו/או למי משאר בעלי המניות בחברה) כל קרבה משפחתית ו/או קשר עסקי אחר כלשהו עם חבר מועצה במועצה או עם מי מעובדי המועצה.
 4. אני מצהיר, כי אין לעובד/ת מועצה ו/או חבר/ה מועצה במועצת הרשות, קרובו, סוכנו או שותפו, כמשמעותם של אלו בסעיף 122א לפקודת העיריות, חלק כלשהו בהון ו/או ברווחים של המציע, ואין מי מאלו מנהל או עובד אחראי במציע.
 5. אני מצהיר כי לא מתקיים כל ניגוד עניינים בין התחייבויותיי על פי מכרז זה לבין כל התחייבות ו/או כל פעילות, אחרת שלי בין בשכר ובין שלא בשכר.
 6. אני מתחייב להימנע מכל פעולה שיש בה ניגוד עניינים ביני לבין המועצה במישרין או בעקיפין ואני מתחייב בזאת להודיע למועצה על כל חשש לקיום ניגוד עניינים או קרבה כאמור עם היוודע לי הדבר.
 7. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.
 8. ידוע לי כי ועדת המכרזים של המועצה תהיה רשאית לשקול פסילת הצעת המציע אם יש קרבה אסורה כאמור לעיל, או אם נמסרה הצהרה לא נכונה מטעם המציע.
- זה שמי, חתימתי להלן ותוכן תצהירי אמת.

שם המציע: _____

חתימת המציע: _____

* בכל מקרה בו קיים חשש לניגוד עניינים תכריע דעת ב"כ המועצה בכפוף לנוהלי משרד הפנים.

חתימת המצהיר

אישור

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____) מאשר, כי ביום _____ הופיע/ה בפניי מר/גב' _____, ת.ז. _____, ולאחר שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפניי את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפניי.

חתימה וחותמת עו"ד



נספח 4 - הצהרת שמירת סודיות וניגוד אינטרס

אני החתום מטה, מר/גב, _____, 'נושא/ת ת.ז. שםספרה, _____, מצהיר/ה בכתב כדלקמן:

אני הוסמכתי כדין על ידי (_____ להלן: "המציע") לחתום על תצהיר זה בתמיכה להצעה לקול קורא ליועץ בהליכי תכנון (להלן: המכרז), בשמי ובשם המציע, וכל האמור להלן הנו בשמי ובשם המציע:

חובת סודיות:

- אני מתחייב לא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה שתגיע אלי בקשר עם ביצוע עבודה זו, בתוך תקופת ההסכם, לפנייה או לאחריה וכי תשמר הסודיות כאמור גם על ידי המועסקים על ידי וכל מי שמידע הכרוך בביצוע ההסכם יובא לידיעתו. וכן הנני מתחייב לשמור על סודיות הרשימות, המפרטים וכל יתר הניירות, הנתונים והמסמכים הקשורים בביצוע ההסכם.
- ידוע לי כי אי מילוי התחייבותי כאמור לעיל, מהווה עבירה לפי סעיף 118 לחוק העונשין, התשל"ז-1977.

חובת נאמנות וניגוד עניינים:

- ידוע לי כי אני חב חובת נאמנות כלפי המועצה/המוזמנה בלבד בכל הקשור לשירות הניתן על ידי במסגרת העבודה הכוללת ואפעל למען מימוש חובת נאמנות זאת בין במישרין ובין בעקיפין.
- אני מצהיר בזאת כי אינני מצוי במצב של ניגוד אינטרסים או אפשרות של ניגוד אינטרסים בין האינטרסים של העיריה בקשר לשירות הניתן על ידי במסגרת זו ובין אלה שלי או של גורם אחר כלשהו שאיננו העיריה ואני מתחייב שלא להימצא בעתיד במצב של ניגוד אינטרסים כאמור לא במישרין ולא בעקיפין ואם אקלע לניגוד כזה אפעל מיד להפסקתו ואודיע על כך מיד לנציגי העיריה ואפעל ככל שאלה ימצאו לנכון להורות לי.
- הנני מתחייב שלא יהיה למציע, לפי העניין, או לעובדים מטעם המציע או לספקי / קבלני משנה מטעמו או לגורמים מקצועיים מטעמו במהלך תקופת מתן השירותים, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא עם גורמים בעלי עניין בתחום הסכם למתן שירותי יעוץ בתחום מטפלים רגשיים ומילוי תנאיו, וכי המציע אינו צפוי לכל תביעה ו/או טענה מצד שלישי כלשהו, בקשר עם מילוי התחייבותיו על פי הסכם זה.
- הנני מתחייב כי המציע ימנע מכל פעולה ו/או מחדל אשר עלולים להעמיד אותו או מי מטעמו במצב של ניגוד עניינים כאמור לעיל, לרבות, קבלת עבודה עבור כל גורם או גוף אחר, אם העבודה כאמור עלולה להעמיד את המציע במצב של חשש לניגוד עניינים.
- הנני מתחייב כי המציע יודיע למוזמנה באופן מיידי על כל נתון או מצב שבשלהם עלול להימצא המציע במצב של ניגוד עניינים מיד עם היוודע למציע הנתון או המצב האמורים.
- הנני מתחייב כי המציע ימנע משימוש במידע כלשהו שהגיע לידי במסגרת ההסכם שלא למטרת ביצוע התחייבויות המציע כאמור בקול קורא זה.
- הנני מצהיר ומתחייב בשם המציע, כי המציע ידווח מראש למוזמנה על כל כוונה שלו, להתקשר עם כל גורם, העלול להביא להתקשרות שתהא בניגוד להתחייבויותיו בסעיפים אלו, ולפעול בהתאם להוראות המזמין בעניין. המזמין רשאי לא לאשר למציע התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים, והמציע מתחייב כי יפעל בהתאם להוראות אלו, בהקשר זה.
- לא תהייה למציע כל טענות או תביעות מכל מין וסוג שהוא בגין כל החלטה של המוזמנה בקשר עם מניעת ניגוד עניינים.
- מובהר בזאת שלעניין קול קורא זה "ניגוד עניינים" פירושו גם כל אירוע העלול להוביל למצב של "חשש לניגוד עניינים" או בעל פוטנציאל לניגוד עניינים.

המועצה המקומית

מחלקת הנדסה

טל: 04-6176808 - פקס: 04-6176825

דואר ג'ת - המשולש מיקוד - 30091



مجلس جت المحلي

قسم الهندسة

هاتف: 04-6176808 فاكس: 04-6176825

بريد جت - المثلث منطقة رقم - 30091

abunaser.muni@gmail.com

נספח 5- תצהיר העדר הרשעות פליליות נושאות קלון

(יוגש ע"י המציע; היה המציע תאגיד יוגש חתום ע"י בעלי המניות / שותפים וכן ע"י המטפל המוצע מטעמו)

תאריך: _____

לכבוד

מועצה מקומית ג'ת

א.ג.נ.

הנדון: תצהיר העדר הרשעות פליליות

בתצהיר זה:

"תושב ישראל": כמשמעותו בפקודת מס הכנסה (נוסח חדש).

"בעל שליטה": כמשמעו בסעיף 268 לחוק החברות, התשנ"ט – 1999 (להלן: "חוק החברות").

"בעל עניין": כמשמעותו בחוק החברות.

"שליטה": כמשמעותה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח – 1968.

אני הח"מ _____ נושא ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי, כי עלי להצהיר את האמת וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת כדלקמן:

1. אני נותן תצהירי זה כחלק מהצעת _____ (להלן: "המשתתף") בקול קורא של המועצה המקומית ג'ת לתכנון מועדון נוער.

2. תפקידי במשתתף הינו _____ ואני מוסמך לתת תצהיר זה בשמו של המשתתף.

3. הנני להצהיר כי המשתתף, בעלי השליטה בו, בעלי העניין בו ונושאי המשרה בו לא הורשעו הרשעה פלילית בעבירה שיש עמה קלון, אשר ריצוי גזר הדין בגינה נסתיים במהלך 10 השנים האחרונות.

4. הנני מצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת.

חתימת המצהיר

תאריך

אישור עו"ד

אני הח"מ, _____ עו"ד, מ.ר. _____ מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע בפני מר

_____ נושא ת.ז. _____ ולאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה כן

יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, חתם בפני על תצהירו זה.

חתימה וחותמת עו"ד

המועצה המקומית

מחלקת הנדסה

טל: 04-6176808 - פקס: 04-6176825

דואר ג'ת - המשולש מיקוד - 30091



مجلس جت المحلي

قسم الهندسة

هاتف: 04-6176808 فاكس: 04-6176825

بريد جت - المثلث منطقه رقم - 30091

abunaser.muni@gmail.com

פרוגרמה ומפרט שירותים נדרש

להלן פירוט העבודה:

1. תכנון לפי פרוגרמה של משרד החינוך.
2. הצגת חלופות לרשות על התכנון האדריכלי וקבלת אישור מהנדס הרשות.
3. העבודה כוללת את כל היועצים הדרושים לפי הפירוט הבא:
 - אדריכל
 - מהנדס מבנים
 - יועץ מים, ביוב, ניקוז (אינסטלציה)
 - יועץ מיזוג
 - יועץ תחבורה
 - יועץ בטיחות
 - יועץ נגישות
 - יועץ אקוסטיקה
4. הכנת תוכניות מפורטות למכרז.
5. הכנת תוכניות מפורטות לביצוע.
6. פיקוח עליון.

המועצה המקומית

מחלקת הנדסה

טל: 04-6176808 - פקס: 04-6176825

דואר ג'ת - המשולש מיקוד - 30091



مجلس جت المحلي

قسم الهندسة

هاتف: 04-6176808 فاكس: 04-6176825

بريد جت - المثلث منطقه رقم - 30091

abunaser.muni@gmail.com

נוסח הסכם מוצע (עשוי להשתנות בהתאם לדרישות המועצה)

הסכם תכנון ופיקוח עליון

הסכם זה נערך ונחתם בג'ת המשולש ביום ____ לחודש ____ שנת 2024

בעניין שבין: המועצה המקומית ג'ת

ג'ת

(שתיקרא להלן: "המזמינה" / "המועצה" לפי העניין)

מצד אחד;

ל בין : _____, ח.פ., _____

(שייקרא להלן: "היועץ")

מצד שני:

והמועצה מעוניינת להתקשר עם היועץ במטרה לקבל ממנו את השירותים לטובת עבודת תכנון מועדון נוער של המועצה המקומית ג'ת והלכי תכנון שונים, על פי צרכי המועצה. ("הפרויקט").

והואיל

והמזמינה קיבלה את הצעת היועץ במסגרת קול קורא מס' 2/2024 מיום 5.4.2024 בוועדת המכרזים שנערכה ביום _____, והיועץ מסכים לספק למועצה את שירותי היועץ (להלן: "העבודה").

והואיל

והיועץ הינו בעל הידע, הכישורים, המיומנות, הניסיון, המקצועיות ובידיו כח האדם הדרושים ליתן את השירות וביצוע העבודה באיכות גבוהה ובאופן מקצועי, בהתאם להוראות ההסכם וכי הוא מספק שירות מן הסוג נשוא הסכם זה גם לאחרים, מלבד המועצה;

והואיל

והצדדים מעוניינים להסדיר את ההתקשרות ביניהם ולהעלות על הכתב את התנאים המוסכמים ביניהם בעניין זה;

והואיל

והיועץ מצהיר, כי הינו מתכנן ו/או מהנדס רשום בפנקס המתכננים ו/או המהנדסים והינו חברה הרשומה כדין בישראל והעוסק בביצוע עבודות תכנון וייעוץ בקשר עם תכניות בניין עיר, על כל הכרוך בכך, והכל גם כמפורט בתעודת הרישום המצ"ב - נספח א'.

והואיל

והיועץ מעוניין ומסכים לקבל על עצמו ביצוע העבודה, בתנאים ובדרישות של המזמינה וברמה המקצועית הגבוהה ביותר והמזמינה מסכימה, בכפוף לתנאי הסכם זה, למסור את העבודה למתכנן.

והואיל

לפיכך הוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא ונספחים

המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד הימנו.

נספח א' - אישורים - רשום בפנקס מתכננים ו/או מהנדסים

נספח ב' - מהות הפרויקטים ולוחות זמנים לביצוע

נספח ג' - תמורה ותנאי תשלום

נספח ד' - אישור קיום ביטוחים

נספח ה' - שאלון ניגוד עניינים

המועצה המקומית

מחלקת הנדסה

טל: 04-6176808-04 פקס: 04-6176825

דואר ג'ת – המשולש מיקוד- 30091



مجلس جت المحلي

قسم الهندسة

هاتف: 04-6176808 فاكس: 04-6176825

بريد جت – المثلث منطقة رقم - 30091

abunaser.muni@gmail.com

2. תוקף ההתקשרות

- 2.1 הסכם זה יכנס לתוקפו ממועד חתימתו ואישורו ע"י ראש המועצה והגזבר ויהיה בתוקף עד ליום סיום העבודות תחילת ביצוע העבודות מותנה בהוצאת הזמנה כדין וחתומה על ידי מורשי חתימה.
- 2.2 היועץ מתחייב לסיים את עבודות התכנון לא יאוחר מהמועד שיקבע על ידי מהנדס המועצה.
- 2.3 המועצה תהיה רשאית לסיים את ההתקשרות במהלך כל תקופת ההתקשרות ללא כל צורך בנימוק כלשהו, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי ומבלי שתהיה ליועץ כל זכות להעלות טענה כלשהי לרבות קבלת פיצוי מכל סוג שהוא.
- 2.4 ההתקשרות תגיע לסיימה עם מסירת הודעה על כך ע"י המועצה ולאחר שישולם השכר עבור השלב שבו הופסקה העבודה ובכפוף לביצוע העבודות בפועל.

3. מהות השירות

- 3.1 המזמינה מוסרת בזאת ליועץ והיועץ מקבל על עצמו את ביצוע העבודה כמפורט לעיל ובהתאם לקבוע בנספח ב' המפרט את מהות העבודה ולוחות הזמנים הנדרשים לביצוע, כאשר נספח ב' מהווה חלק בלתי נפרד מחוזה זה.
- 3.2 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, היועץ מתחייב כי יבצע את העבודה בהתאם לדרישות ותנאי המזמינה, כפי שימסרו לו מעת לעת וכן ייתן למועצה את כל השירותים והייעוץ הנוגעים לייעוץ הנדסי במועצה.
- 3.3 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל או מן ההתחייבות הכלולה בהם, יכללו השירותים והעבודות, בין היתר, הכנת כל תכניות ההגשה לאישור בכל הרשויות הרלוונטיות אשר אישורן נדרש להשלמת הפרויקט.
- 3.4 הגורם המקשר והמפקח מטעם המועצה יהיה מהנדס המועצה או מנהל מחלקת הנדסה או כל אדם אחר אשר ימונה מטעם מהנדס המועצה.
- 3.5 העבודה כוללת תכנון מפורט, ניהול ופיקוח צמוד.
- 3.6 היועץ יבצע את העבודה בהתאם לרמה המקצועית המקובלת ועל הצד הטוב ביותר ויהא אחראי בלעדית לתוצאות עבודה זו ולביצועה בפועל עפ"י קווי היסוד והנחיות הגופים הנוגעים לסוג עבודה זה ואופייה, לרבות עפ"י הוראות ודרישות משרד ממשלתי ו/או כל גורם אחר; היועץ יצור קשר ישיר עם כל הגורמים הנוגעים לעניין ויקבל מהם הנחיות, קווי יסוד, ודרישות אשר יועברו באמצעותו גם למזמינה, כדי שזו תיתן דעתה לעניין.
- 3.7 הוראות ודרישות המזמינה גוברות על כל הוראה ו/או דרישה ו/או הנחיה שהיא, שתתקבל מכל גוף ו/או גורם אחר.

4. הצהרות והתחייבויות היועץ

- 4.1 היועץ מצהיר כי הוא בעל הידע, הכישורים, המיומנות, הניסיון, כח האדם המיומן והמקצועיות הדרושים ליתן את השירות באיכות גבוהה ובאופן מקצועי, בהתאם להוראות ההסכם.
- 4.2 היועץ מאשר ומצהיר כי ידוע לו כי המועצה התקשרה עמו בהסכם זה ובמיוחד הסכימה לשלם לו את התמורה הנקובה בהסכם זה, בהסתמך על הצהרתו בסעיף 4.1 לעיל.

המועצה המקומית

מחלקת הנדסה

טל: 04-6176808-04 פקס: 04-6176825

דואר ג'ת – המשולש מיקוד- 30091



مجلس جت المحلي

قسم الهندسة

هاتف: 04-6176808 فاكس: 04-6176825

بريد جت – المثلث منطقه رقم - 30091

abunaser.muni@gmail.com

- 4.3 היועץ מצהיר ומתחייב כי השירותים שייתן למועצה יהיו ברמה מקצועית גבוהה, על פי כל תקני הבטיחות, התקנים המקצועיים המקובלים ובמסגרת לוח הזמנים אשר נקבע או ייקבע על ידי המועצה ויבצע את עבודתו במיומנות, בהתאם להוראות הסכם זה ובהתאם להוראות המועצה ו/או מי מטעמה ובהתאם להוראות הדין ולשביעות רצונה המלאה לרבות ביצוע השירותים והעבודות בלוחות זמנים כנדרש.
- 4.4 היועץ מצהיר ומתחייב כי בכל מקרה בו יידרש המתכנן לסיוע מאנשי מקצוע מטעמו הוא יסתייע בעובדים מקצועיים ומיומנים שיש להם הידע והכישורים הדרושים למתן השירותים באיכות גבוהה ובהתאם להוראות ההסכם וכי השירותים למועצה יינתנו רק על ידי עובדים ברמה האמורה ועל חשבונם.
- 4.5 היועץ מצהיר כי פרטי החוזה, המסמכים הנלווים לו והנספחים הנלווים לו, ברורים וידועים לו וכי הוא מסכים להם וכי ברורים וידועים לו כל הפרטים הנוגעים לביצוע העבודות וכי בדק את כל הנסיבות והתנאים הדרושים ו/או המוקדמים לביצוע העבודות, וכי אין כל מניעה לביצוע העבודות בהתאם להוראות הסכם זה, ולא תהיה לו כל טענה בעניין ביצוע העבודות ו/או טענה לפיה אינו יכול לבצע את העבודות בהתאם להוראות החוזה ו/או כי על המועצה לשלם לו תוספת כלשהי לשם ביצוע העבודות.
- 4.6 היועץ מצהיר כי ידוע לו שהמועצה התקשרה עמו בין היתר, על סמך הצהרותיו בהסכם זה לרבות התחייבויותיו לביצוע העבודות ומתן השירותים עפ"י לוח הזמנים וסיומן במועד שנקבע, שכן הינם משמעותיים ביותר למועצה וחשובים לה ביותר.
- 4.7 לפיכך, יהיה היועץ מנוע מלטעון באיזה אופן כאילו נסיבות מסוימות, בין כאלה שצפה ובין כאלה שלא, גורמות לעיכוב ביצוע העבודות ו/או מתן השירותים או מחייבות דחיית מועד סיום העבודות ו/או השירותים או הארכת תקופת הביצוע.
- 4.8 היועץ יתקשר עם יועצים חיצוניים בהתאם לצורך ובהתייעצות עם המזמינה, כמפורט בסעיף 7.8 להסכם זה, אשר שכרם יהיה כלול במסגרת שכר הטרחה שישלום ליועץ כמפורט בהסכם זה.
- 4.9 היועץ מצהיר ומתחייב כי השירותים שייתן למועצה, בין בעצמו ובין באמצעות היועצים, יהיו ברמה מקצועית גבוהה, על פי תקנים מקצועיים מקובלים, במיומנות, בהתאם להוראות הסכם זה ובהתאם להוראות מהנדס המועצה ו/או מי מטעמו ובהתאם להוראות הדין ולשביעות רצונה המלאה לרבות ביצוע השירותים בלוחות זמנים כנדרש.
- 4.10 היועץ מצהיר ומתחייב, כי כל אחת מהתוכניות אשר נדרש להכין במסגרת הסכם זה, תובא תחילה לאישורו של מהנדס המועצה. רק לאחר שיקבל אישור בכתב ממהנדס המועצה המציין כי התוכנית נבדקה אל ידו ואושרה, ניתן יהיה לפעול על פיה לטובת קידום הפרויקט.
- 4.11 היועץ מתחייב כי בטרם תחילת העבודה כאמור להלן, ידאג לכל האישורים, ההיתרים הרישיונות בהם הוא מחויב על פי כל דין.
- 4.12 היועץ מתחייב כי בכל מקרה בו יידרש לסיוע מקצועי נוסף הוא יסתייע בעובדים מקצועיים ומיומנים שיש להם הידע והכישורים דרושים למתן השירותים באיכות גבוהה ובהתאם להוראות ההסכם וכי השירותים למועצה יינתנו רק על ידי עובדים ויועצים ברמה האמורה.
- 4.13 היועץ מצהיר כי פרטי ההסכם והנספחים לו וכן השירותים שעליו לבצע עבור המועצה לרבות אחריותו להעסקת כלל היועצים, ברורים וידועים לו וכי הוא מסכים להם וכי ברורים וידועים לו כל הפרטים הנוגעים למתן השירותים וכי בדק

המועצה המקומית

מחלקת הנדסה

טל: 04-6176808 - פקס: 04-6176825

דואר ג'ת - המשולש מיקוד - 30091



مجلس جت المحلي

قسم الهندسة

هاتف: 04-6176808 فاكس: 04-6176825

بريد جت - المثلث منطقة رقم - 30091

abunaser.muni@gmail.com

את כל הנסיבות והתנאים הדרושים ו/או המוקדמים לביצוע השירות.

4.14 היועץ מצהיר, כי אין כל מניעה למתן השירות בהתאם להוראות הסכם זה ולא תהיה לו כל טענה בעניין מתן השירות ו/או טענה לפיה אינו יכול ליתן את השירות, בין על ידו ובין באמצעות יועצים אחרים אשר התחייב להעסיקם, בהתאם להוראות ההסכם.

4.15 היועץ לא יהיה רשאי להפסיק את העבודות או להאט את קצב ביצוע העבודות לפני סיומן, גם אם לטענתו המועצה חייבת לו כספים על פי הסכם זה. הפסקת עבודות או האטת הביצוע לרבות באופן מלא או חלקי מכל סיבה שהיא הינה הפרה יסודית של ההסכם לכל דבר ועניין.

4.16 היועץ מצהיר כי ביטח את עצמו ואת פעילותו בביטוח מתאים ובכלל זה ביטוח מפני סיכוני צד ג' וידאג לכך כי ביטוח זה יהיה שריר וקיים במהלך כל תקופת תוקפו של הסכם זה, כנקוב בסעיף 10 כדלקמן ונספח ביטוח יצורף להסכם זה

4.17 היועץ וכל עובדיו ו/או מי מטעמו אשר יועסקו בפרויקט כלשהו נשוא הסכם זה לשם מתן השירותים למועצה ישמרו בכל עת, לרבות לאחר תום תקפו של הסכם זה, על סודיות מלאה בנוגע למועצה או לפעילותה ולא יפרסמו או יגלו או יעבירו לאחר באיזה אופן שהוא כל מידע שהגיע אליהם אגב מתן השירותים ו/או ביצוע העבודות או בקשר אליהם.

4.18 כל המסמכים אשר יוכנו על ידי היועץ במסגרת מתן השירותים ו/או ביצוע העבודות וכן כל תוצר של שירות היועץ לפי הסכם זה, בין שהוכנו ע"י היועץ או מי הקשור בו ובין אם לאו, יהיו רכוש המועצה עם הגשתם למועצה, בעבור אותו שלב שבו הוכנו המסמכים.

4.19 היועץ מתחייב כי במשך כל תקופת תוקפו של הסכם זה לא יטפל מי מהם או מי מעובדיו באיזה עניין אשר עלול להעמידו במצב של ניגוד עניינים עם קיום הסכם זה או למנוע ממנו את קיומו של הסכם זה. עבודת היועץ ברשויות מקומיות אחרות לא תחשב כניגוד עניינים, וזאת ובמידה ואין מדובר בעניינים אשר מהווים עניינים הנוגדים את מדיניות המועצה ו/או המנוגדים לתכנית לפועלו של היועץ במועצה ולתוכנית נשוא הסכם זה.

5. שינויים בהיקף ההתקשרות

5.1 למזמינה הזכות לשנות את היקף העבודה ו/או תנאיה ו/או דרישותיה כפי שיראה לנכון בעיניה והיועץ מתחייב לעמוד בשינויים אלו כפי שיועברו לו מעת לעת ע"י המזמינה. שינויים אלו ייראו כחלק בלתי נפרד מהעבודה וכאילו נכללו בה מלכתחילה עובר לחתימת הסכם זה ולא ישולם כל שכ"ט ו/או תמורה נוספת בגין תיקונים ו/או שינויים אלו יהיו אשר יהיו.

5.2 המזמינה אינה חייבת לבצע את כל העבודות עפ"י התכנון המלא והיועץ מסכים לכך והוא לא יבוא למזמינה בכל טענה ו/או תביעה בעניין זה ושכרו ישולם אך ורק באופן יחסי לחלק העבודות שיבוצעו, והכל לפי שיקול דעתה הבלעדי והבלבדי של המזמינה.

6. פיקוח, בקרה ודיווח

6.1 המועצה ממנה בזה את מהנדס המועצה כנציג מטעמה לצורכי ביצוע הסכם זה. כל הוראה, הנחיה מקצועית שיינתנו על ידו ייראו כאילו ניתנו ע"י המועצה לפי הסכם זה (להלן: "הנציג").

6.2 יובהר, כי לנציג לא תהיה סמכות בענייני כספים, תמורה, תקציב וכיו"ב. כל הוראה או שינוי הכרוכים בעלות כספית נוספת, בין לטובת היועץ עצמו, ובין שמשמעותה תוספת כספית בגין עבודות נוספות להוראתו של היועץ מן הכח

המועצה המקומית

מחלקת הנדסה

טל: 04-6176808 - פקס: 04-6176825

דואר ג'ת - המשולש מיקוד - 30091



مجلس جت المحلي

قسم الهندسة

هاتف: 04-6176808 فاكس: 04-6176825

بريد جت - المثلث منطقه رقم - 30091

abunaser.muni@gmail.com

אל הפועל, ובין בכל דרך אחרת חייבים לקבל אישור מראש, אישור שיינתן בכתב חתום ע"י ראש המועצה, גזבר המועצה, ובתוספת חותמת המועצה, כל שינוי בניגוד לאמור, ללא אישור האמור, לא יחייב את המזמינה וכל ההוצאות והעלויות הכרוכות בו יהיו באחריות היועץ באופן בלעדי והוא גם יהא חייב לשפות את המזמינה בגין זאת.

6.3 הנחיות והוראות הנציג ליועץ אשר יינתנו במהלך ביצוע העבודות או מתן השירותים ובהתייחס לביצועם לא יהוו בשום מקרה עילה לדרישה לתשלום נוסף כלשהו של היועץ והתשלום יהיה בהתאם לתמורה הנקובה בהסכם זה.

6.4 היועץ יהא עצמאי בביצוע התחייבויותיו לפי חוזה זה, אך יהיה כפוף להוראות המועצה, הנציג הממונה או נציג אחר מטעמה, וזאת ככל שהוראות אלה קשורות לעניינים אשר מצויים באחריות המועצה.

6.5 המועצה רשאית להחליף את הנציג מטעמה, להוסיף עליו בעלי תפקידים נוספים, למנות לו עוזרים לצורך פיקוח על פי חוזה זה, הכל לפי ראות עיניה וכל אימת שתמצא זאת לנכון.

6.6 לנציג אשר מונה על ידי המועצה או מי מטעמה שהוגדר לצורך תפקיד זה, תהא הסמכות המכרעת לקבוע אם השירותים ו/או העבודות הניתנים על ידי היועץ מבוצעים כראוי על פי תנאי חוזה זה ונספחיו.

6.7 היועץ ימסור למזמינה דין וחשבון מלא ומפורט על התקדמות ביצוע העבודה. הנציג רשאי לבקר במשרד היועץ או במקומות העבודה האחרים ולעיין בהתקדמות ובאופן ביצוע העבודה והיועץ ימסור לנציג כל הסבר שיידרש על ידו בקשר עם התקדמות בביצוע העבודה או מתן השירותים לפי הסכם זה.

7. הוראות לעניין ביצוע העבודה

7.1 היועץ מתחייב לבצע את העבודה תוך תיאום וקיום קשר מתמיד ויעיל עם הנציג ו/או מי שזה יסמך מטעמו מעת לעת.

7.2 היועץ יבצע את העבודה בהתאם לזמנים ולשלים כמפורט בנספחי החוזה, אשר אינם חלק בלתי נפרד ממנו כאשר שמירת הזמנים הקבועים בנספחי החוזה הינה תנאי עיקרי ויסודי להסכם זה.

7.3 המתכנן ימסור את כל התכניות לאישור המזמינה בהתאם ללוח הזמנים המפורט בנספח ב', והתכניות לא תחשבנה כמושלמות עד לקבלת האישור האמור.

7.4 העבירה המזמינה את הערותיה ליועץ, יתקן היועץ את התכניות תוך פרק זמן סביר שיוסכם בינו לבין המזמינה, אולם בכל מקרה לא יעלה על פרק הזמן הנקוב עבור אותו שלב בלוח הזמנים המפורט לעיל, גם אם לא סוכם זמן התיקונים מראש.

7.5 היועץ יבצע כל שירות או כל שלב הכלולים בעבודה ואשר לא נקבע להם מועד כאמור, כל אימת שיהיה דרוש מבחינה מקצועית, במשך זמן סביר, אשר יבטיח את ביצוע כל העבודה או שלבים אחרים הקשורים בשלב זה, בהתאם ללוח הזמנים הנ"ל.

7.6 נגרם עיכוב בביצוע העבודה עקב כח עליון או עקב תנאים או נסיבות אחרים, שלא היתה למתכנן שליטה עליהם ולא הייתה ליועץ אפשרות למנוע את העיכוב, או נגרם עיכוב באספקת נתונים או במתן אישורים לתכניות, על ידי המזמינה או על ידי גורמים מוסמכים אחרים, יוארך לוח הזמנים באותו פרק זמן בו נמשך העיכוב או במשך ההשהיה שנגרמה עקב העיכוב כל זאת בתנאי, שהיועץ יודיע על כך למזמינה תוך שבוע ימים מיום תחילת העיכוב.

המועצה המקומית

מחלקת הנדסה

טל: 04-6176808 - פקס: 04-6176825

דואר ג'ת - המשולש מיקוד - 30091



مجلس جت المحلي

قسم الهندسة

هاتف: 04-6176808 فاكس: 04-6176825

بريد جت - المثلث منطقه رقم - 30091

abunaser.muni@gmail.com

7.7 היועץ יזמין בהתייעצות עם המזמינה את היועצים במקצועות הנדרשים להשלמת התכנון, כאשר ידוע ליועץ כי כל הוצאותיהם ישולמו על ידי היועץ ועל חשבונם.

7.8 הזמנת היועצים על ידי היועץ תיעשה בתיאום עם המועצה ובמועדים שלא יעכבו את ביצוע העבודה לפי לוח הזמנים המפורט לעיל. בהסכם עם היועצים יוצמד לוח זמנים של ביצוע העבודה בהתאם ללוח הזמנים של היועץ..

7.9 מבלי לגרוע מהאמור, ידוע ליועץ כי כל הוצאות התכנון המשרדיות, לרבות הכנת העתקי שמש/ תוכניות/ תשריטים מוטל על היועץ.

תמורה ותנאי תשלום

.8

8.1 תמורת ביצוע העבודות על ידי היועץ, ומילוי התחייבויותיו עפ"י הוראות הסכם זה במלואן ובמועדן לשביעות רצונה המלא של המועצה תשלם המועצה ליועץ סך של _____ מעלות הביצוע, בהתאם להצעת המחיר שהגיש היועץ במסגרת הקול הקורא נשוא הסכם זה, בצירוף מע"מ כדין.

8.2 יובהר כי שיעור התמורה הנקוב בסעיף 8.1 וכן **בנספח ג'**, כפוף לקבלת הרשאה תקציבית מהגורם המממן, והכל בכפוף לאמור להלן.

8.3 **למניעת כל אי-הבנה ולהסרת כל ספק, מוסכם בזאת כי תשלום התמורה ליועץ תהיה אך ורק לאחר ביצוע הפרויקט בפועל או עם קבלת התקציבים (הכספים) מהגורם המממן ומיועדים לפרויקט נושא הסכם זה, וזאת לפי המועד המאוחר יותר.**

8.4 סעיף תקציבי לביצוע העבודה : _____

8.5 מוסכם ומובהר בזאת, למניעת כל ויכוח עתידי, כי קביעת גזבר המזמינה באשר לכך שכספים שהתקבלו מיועדים לפרויקט, אם לאו, תהיה קביעה סופית ומחייבת.

8.6 ערך הפרויקט הסופי לא יכלול קנסות ו/או ריביות ו/או פיצויים - על אלו לא יחושב שכ"ט כלשהו.

8.7 להסרת כל ספק יודגש, כי עלות ביצוע הפרויקט בפועל אינה כוללת את שכר היועץ ו/או כל הוצאות היועץ לצורכי ביצוע עבודתו עפ"י הסכם זה.

8.8 החשבון בגין ביצוע העבודות יועבר לאישור מנהל מחלקת הנדסה של המועצה, התמורה תשולם בכפוף לאישור ביצוע העבודה על ידי מהנדס המועצה ולשביעות רצונו המלאה ובכפוף לאישור מורשי החתימה.

8.9 רק לאחר אישור כאמור, יועבר החשבון לתשלום ולחתימתם של מורשי החתימה: גזבר המועצה, ראש המועצה והחשב המלווה, ללא אישור הגורמים המוסמכים לא תחול על המועצה כל התחייבות לתשלום.

8.10 מוסכם כי בכל מקרה בו לא תוצא הזמנת עבודה חתומה כדין ע"י מורשי החתימה של המועצה בתוספת חתימת חשב המלווה של המועצה, המועצה לא תהיה חייבת בתשלום כלשהו בגין כל פעילות.

8.11 התמורה הנקובה לעיל תהיה סופית ומוחלטת והיועץ לא יהיה זכאי לתשלום ו/או לתמורה נוספת, מעבר למה שאושר ע"י מנהל מחלקת הנדסה, גזבר המועצה, ראש המועצה והחשב המלווה, אשר קביעתם בעניין תהיה סופית.

8.12 בלי לגרוע מהאמור לעיל, ובלי להקים ליועץ כל זכות, כל חשבון שיוגש על ידי היועץ בהתאם לשלבי ההתקדמות בעבודה תהא המזמינה רשאית לשלמו תוך 90 יום מיום שהוגש לה החשבון האמור ו/או אושר על ידה, ולאחר קבלת התקציב מהגורם המממן, והכל לפי המועד המאוחר יותר.

8.13 **סכום התמורה סופי ומוחלט והיועץ לא יהיה זכאי לתשלום נוסף כלשהו לרבות הפרשי הצמדה ו/או ריבית ו/או התייקרות כלשהם לרבות עקב אי תשלום במועד. היועץ לא יטען לכל פרשנות שעומדת**

המועצה המקומית

מחלקת הנדסה

טל: 04-6176808 - פקס: 04-6176825

דואר ג'ת - המשולש מיקוד - 30091



مجلس جت المحلي

قسم الهندسة

هاتف: 04-6176808 فاكس: 04-6176825

بريد جت - المثلث منطقه رقم - 30091

abunaser.muni@gmail.com

בסתירה לאמור בסעיף זה, ובמילותיו, והוא מוותר על כל פרשנות אחרת.

8.14 מוסכם בזאת, שאיחור בתשלום כלשהו לא יהיה סיבה להפסקת ו/או עיכוב העבודה ע"י היועץ והיועץ מתחייב להמשיך בביצוע העבודה כסדרה ללא כל עיכובים.

9. העדר יחסי עובד מעביד

9.1 מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי היחסים בין המועצה ו/או מי מטעמה, ליועץ ו/או עובד מעובדיו ו/או כל אדם אחר מטעמו לפי הסכם זה אינם יוצרים יחסי עובד מעביד או יחסי שותפות, אלא יחס שבין מזמין לקבלן עצמאי המספק שירותים, ככל שמדובר באחריות וחובות של המועצה, הבאים מכוחה או המועסקים על ידה כלפי היועץ והמועסקים על ידו.

9.2 מובהר בזה כי היועץ הינו בעל תיק של עוסק עצמאי ו/או חברה בע"מ במס הכנסה, במע"מ ובביטוח לאומי והיועץ יהיה אחראי ויישא בכל תשלומי המס החלים עליו כעצמאי והנובעים מהענקת השירותים ו/או קבלת התמורה על פי הסכם זה.

9.3 מבלי לגרוע מן האמור לעיל, מצהיר היועץ כי בכל תקופת מתן השירותים הוא רשום ו/או יהיה רשום כעוסק עצמאי ו/או חברה בע"מ במוסד לביטוח לאומי, והוא מתחייב לשלם למוסד לביטוח לאומי את כל התשלומים המתחייבים לאור מעמדו כעצמאי ו/או כחברה בע"מ לפי שיקוליו הבלעדיים.

9.4 עוד מובהר כי כל עובדי היועץ וכל מאן דהוא הפועל מטעמו בביצוע השירותים נשוא הסכם זה יהיו וייחשבו עובדיו בלבד והאחריות הבלעדית לגבי כל התשלומים והתביעות הנובעים מיחסיו איתם תחול על היועץ בלבד והמועצה לא תהא חייבת בתשלום כלשהו בגין העסקתם לרבות ומבלי לגרוע בכלליות האמור לעיל, ביטוח לאומי, ביטוח בריאות ויתר הזכויות הסוציאליות.

9.5 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל ולמען הסר ספק, מובהר בזאת כי לא חלה על המועצה כל אחריות בגין מחלה, תאונת עבודה ו/או כל נזק אחר, אם יגרם חלילה, ליועץ ו/או למי מטעמו ו/או לכל צד שלישי כלשהו עקב ו/או תוך כדי ו/או כתוצאה ממתן השירותים ו/או מביצוע כל אחת מהתחייבויות היועץ על פי הסכם זה. כמו כן, המועצה לא תהא חייבת בכל תשלום שהוא בגין זכויות סוציאליות עבור היועץ.

9.6 היה והיועץ ו/או מי מעובדיו ו/או מי מיועציו ו/או מי מטעמו יתבעו מאת המועצה זכות כאמור ו/או תשלום בגין זכות שכזו, יהיה על היועץ להשיב למועצה כפל כל סכום שיפסק ע"י ערכאה שיפוטית כלשהי שעל המועצה לשלם, אם יפסק, וזאת בתוספת כל הוצאות המועצה מיד לכשיפסק כי על המועצה לשלם ליועץ או למי מעובדיו סכום כלשהו.

9.7 הצדדים מסכימים כי האמור בסעיף 9.6 לעיל, הינו בגדר פיצוי מוסכם קצוב וקבוע מראש בין הצדדים ובא להוסיף על האמור לאמור בחוזה בעניין השבת כל התשלומים ששולמו ליועץ ע"י המועצה.

9.8 המועצה תהיה רשאית לקזז את הסכום המגיע לה מאת היועץ כאמור מכל תשלום שיהיה עליה לשלם ליועץ בין ולרבות מכח הסכם זה ובין מכח פסיקה של ערכאה שיפוטית.

9.9 היועץ מאשר ומצהיר כי ידוע לו כי המועצה התקשרה עמו בהסכם זה ובמיוחד הסכימה לשלם לו את התמורה הנקובה בהסכם זה, בהסתמך על הצהרתו של היועץ בעניין העדר יחסי עובד ומעביד ועל ההסכמה בין הצדדים בעניין מהות ההתקשרות בין הצדדים והעדר יחסי עובד ומעביד והוא או מי מעובדיו לא יתבע כל תביעה הנובעת מיחסי עובד ומעביד או קשורה בהם.

9.10 הצדדים מסכימים כי היה ויקבע שעל אף האמור בהסכם זה התקיימו בין המועצה ליועץ או מי מעובדיו יחסי עובד

המועצה המקומית

מחלקת הנדסה

טל: 04-6176808-04 פקס: 04-6176825

דואר ג'ת - המשולש מיקוד- 30091



مجلس جت المحلي

قسم الهندسة

هاتف: 04-6176808 فاكس: 04-6176825

بريد جت - المثلث منطقة رقم - 30091

abunaser.muni@gmail.com

ומעביד, הרי ששכרו הראוי והמוסכם של היועץ או מי מעובדיו בגין ביצוע העבודה עבור המועצה יהיה בשיעור שכר המינימום, כפי שיהיה מעת לעת.

9.11 במקרה כזה יחושבו שכרו של היועץ ו/או מי מעובדיו, וכל התנאים הנלווים או הנוספים להם יהיה זכאי בגין עבודה ו/או בגין סיום עבודתו במועצה על בסיס שכר המינימום, כפי שיהיה מעת לעת.

9.12 הצדדים מסכימים כי במקרה כזה יהיה היועץ חייב להשיב למועצה את כל התשלומים ששילמה לו במשך כל תקופת ההתקשרות, בתוספת הפרשי הצמדה וריבית מירבית עפ"י חוק מהמועד ששולם לו כל סכום ועד למועד ההשבה בפועל. ההשבה תעשה מיד עם מתן החלטת המחייבת את המועצה לשלם ליועץ או למי מעובדיו.

9.13 היועץ יהיה זכאי להפחית מסכום ההשבה את הרכיבים ששיגעו לו עפ"י פסיקת הערכאה השיפוטית כשהם מחושבים עפ"י שכר מינימום ובכפוף לזכות הקיזוז של המועצה.

9.14 המועצה תהיה רשאית לקזז את הסכום המגיע לה מאת היועץ אמור מכל תשלום שיהיה עליה לשלם ליועץ בין מכל הסכום זה ובין מכל פסיקה של ערכאה שיפוטית. כל האמור בסעיף זה לגבי תביעה של היועץ יחול גם לגבי תביעה של מי מעובדיו.

18. אחריות היועץ

9.1 היועץ בלבד יהיה אחראי לכל אובדן ו/או נזק שיגרם למורשיו ועובדיו ו/או לרכושם. כן יהא היועץ אחראי אחריות מלאה ומוחלטת לכל נזק, איזה שהוא, בלי יוצא מן הכלל, שייגרמו מכל סיבה או עילה שהיא למועצה ו/או לעובדיה ו/או לשליחיה ו/או לצד ג' כלשהו, לגוף או לרכוש, כתוצאה, במישרין או בעקיפין, ממעשה או מחדל רשלניים, איזה שהם, הקשורים או הנוגעים, בביצוע התחייבויות המתכנן על פי מסמכי החוזה.

9.2 היועץ מתחייב לפצות ו/או לשפות את המועצה בגין כל נזק ו/או כל חיוב כספי ו/או כל תשלום ו/או הוצאה שיחולו על המועצה ו/או שהמועצה תהיה חייבת לשאת בהם אף שטרם נשאה בהם בפועל, מחמת כל מעשה ו/או מחדל הקשורים ביועץ ו/או במורשיו ו/או בעובדיו ו/או באופן ביצוע העבודות.

9.3 כל סכום שיגיע כאמור לעיל, למועצה מאת היועץ יישא ריבית והפרשי הצמדה על פי החוק, מעת דרישתו על ידי המועצה מהיועץ ועד תאריך התשלום בפועל. לא ישלם היועץ את המגיע ממנו למועצה, תהא המועצה רשאית לקזז לו את הסכומים שחושבו על ידה, מן התמורה או הכספים המגיעים לו ממנה.

9.4 כמו כן מצהיר היועץ כי הוא אחראי כלפי צד שלישי, לרבות כלפי כל עובד או אדם אחר המועסק בשרותו, במידה ואחריות כזאת מוטלת עליו לפי פקודת הנזיקין (נוסח חדש) 1968 או לפי כל דין אחר, לנזקים שייגרמו להם תוך כדי ביצוע העבודות והשירותים על פי חוזה זה.

9.5 אם תיתבע המועצה על נזק שנגרם כתוצאה מהאמור לעיל, יהא על היועץ לסלק את התביעה כנגד המועצה או לשלם כל סכום שיפסק לחובתה על ידי בית משפט בפסק דין סופי וזאת תוך 7 ימים מיום שקיבל על כך הודעה בכתב מאת המועצה.

9.6 מוסכם בזה שכל סכום העשוי להגיע למועצה מאת היועץ בהתאם לחוזה זה לרבות האמור בפרק זה ובין מכל סיבה שהיא, בין אם היא מפורטת החוזה זה ובין אם אינה מפורטת בו, ניתן לקזזו מהתמורה החודשית הכוללת או מכל סכום אחר שעל המועצה לשלמו ליועץ וכן מהערבות הבנקאית ככל שניתנה בין השאר גם לכיסוי סכומים כאמור.

המועצה המקומית

מחלקת הנדסה

טל: 04-6176808-04 פקס: 04-6176825

דואר ג'ת – המשולש מיקוד- 30091



مجلس جت المحلي

قسم الهندسة

هاتف: 04-6176808 فاكس: 04-6176825

بريد جت – المثلث منطقة رقم - 30091

abunaser.muni@gmail.com

10. ביטוחים

10.1 מבלי לגרוע מאחריות היועץ לפי חוזה זה או לפי כל דין, מתחייב היועץ לבטח על חשבונו אצל חברת ביטוח מוכרת ומורשית בישראל, ביטוח אחריות מקצועית וביטוח עובדי משרדו. הביטוח האמור יהיה בתוקף בכל תקופת ביצוע העבודות ועד לתום שלושה חודשים לאחר מועד זה;

10.2 הפוליסה תכסה פוליסה לביטוח אחריות מקצועית - הפוליסה תכסה את החבות החוקית של היועץ כלפי צד שלישי בגין נזקי גוף ורכוש בשל הפרת חובה מקצועית שנעשתה בתום לב ואשר מקורה ממעשה ו/או מחדל, טעות ו/או השמטה ו/או רשלנות של המבוטח מביצוע חוזה זה. גבול אחריות שלא יפחת מ- \$ 500,000 לתובע, לאירוע ולתקופה.

10.3 היועץ, עובדיו והמועצה יחשבו צד ג' לעניין הפוליסה;

10.4 בפוליסה יצוין במפורש כי המבטח לא יהיה רשאי לחזור בתביעת שיבוב או אחרת אל המועצה ו/או כל מי מטעמה.

10.5 כל התשלומים, הפרמיות ו/או ההוצאות בגין פוליסת הביטוח יבוצעו וישולמו ע"י האדריכל ועל חשבונו.

10.6 היועץ ימציא למזמין תוך 14 יום ממועד חתימת ההסכם - אישור ביטוח חתום ע"י המבטח וכן העתק הפוליסה. באישורי הביטוחי תיכלל התחייבות המבטח לא לבטל את הפוליסה מכל סיבה שהיא בלי שתינתן למזמינה הודעה על כך בכתב, בדואר רשום, 45 יום מראש.

10.7 למניעת כל ספק מוסכם בזאת כי המצאת אישור ביטוחי ופוליסה כאמור לעיל, הינו תנאי מקדמי לביצוע תשלומים עפ"י הסכם זה.

10.8 העתק אישור ביטוח יצורף להסכם זה כנספח ד'

10.9 בגין איחור בסיום ביצוע העבודות ו/או מתן השירותים הנדרשים ישלם היועץ 1,000 ₪ כפיצוי מוסכם, בגין כל יום איחור מעבר למועד שנקבע לסיום העבודה. היועץ מאשר ומסכים כי המדובר בפיצוי סביר בנסיבות העניין והינו מיותר מראש על כל טענה בדבר הפחתת שיעור הפיצוי ו/או אי סבירותו.

10.10 הגיע הסכם זה לידי סיום מכל סיבה שהיא, יעביר היועץ לידי המועצה מיד את כל המידע וכן כל המסמכים, הדו"חות וכל תוצר שהפיק עפ"י הסכם זה, וכל נכס אחר השייך למועצה אשר מצוי ברשותו או ברשות עובדיו או מי מטעמו או הקשור בו ונוגע למועצה או למתן השירותים עפ"י הסכם זה ובתנאי ששולם השכר עבור השלב בו הופסקה העבודה.

10.11 למתכנן או למי מעובדיו, לא תהיה בשום מקרה זכות עיכון במסמכים, תוכניות וכל חומר אחר הקשור לתוכנית האב והשייך למועצה, בין כזה שהגיע אליו מאת המועצה ישירות או בעקיפין. המתכנן יהיה חייב להשיב למועצה או למי שיוור לו, את כל המפורט בסעיף זה, מיד עם סיום ההתקשרות עמו מסיבה כלשהי.

11. ביטול התקשרות עם היועץ

11.1 מובהר בזה כי המועצה רשאית לפי שיקול דעתה הבלעדי להפסיק את ההתקשרות לפי הסכם זה בכל עת וללא כל צורך במתן נימוק כלשהו, באמצעות הודעה ליועץ של שבוע ימי עבודה מראש ובכתב. במקרה כזה יבוא ההסכם לסיומו בתום שבוע הימים ממתן ההודעה כאמור, והמועצה תשלם ליועץ רק את התשלומים המתייחסים לביצוע

המועצה המקומית

מחלקת הנדסה

טל: 04-6176808-04 פקס: 04-6176825

דואר ג'ת - המשולש מיקוד- 30091



مجلس جت المحلي

قسم الهندسة

هاتف: 04-6176808 فاكس: 04-6176825

بريد جت - المثلث منطقه رقم - 30091

abunaser.muni@gmail.com

העבודות ו/או מתן שירותים שביצע היועץ עד למועד הביטול וליועץ לא תהיה כל טענה ו/או תביעה כנגד המועצה ו/או מי מטעמה בכל הקשור ו/או הכרוך בביטולו ו/או הבאתו של הסכם זה לידי סיום.

11.2 מבלי לגרוע מכלליות האמור בסעיף 11.1 לעיל, המועצה תהא רשאית לבטל את ההסכם ולהשלים את העבודות ו/או השירותים בעצמה או באמצעות ספק אחר או בכל דרך אחרת ולהשתמש לשם כך בכל החומרים, הציוד, המתקנים וכוח האדם הנדרש, או בכל חלק מהם, בדרך של מסירת הודעה בכתב על הפסקת העבודה או מתן השירות תוך 48 שעות מראש במקרים המנויים להלן:

11.2.1 היועץ לא התחיל בביצוע העבודות ו/או מתן השירותים או שהפסיק את ביצועם, ולא ציית תוך 24 שעות להוראות או הנחיות בכתב מטעם הנציג, כהגדרתו בהסכם זה, אשר ניתנו בקשר עם ביצוע מלא של העבודות או מתן השירותים בהתאם למכרז זה;

11.2.2 כשהנציג סבור שקצב ביצוע העבודות או מתן השירות איטי מדי כדי להבטיח את השלמת העבודות או קבלת השירות במועד הקבוע בחוזה או במועד שהוארך להשלמתו והיועץ לא ציית תוך 24 שעות להוראה בכתב מאת הנציג, ולא נקט באמצעים הנזכרים בהוראה שמטרתם להבטיח את השלמת העבודות והשירותים במועד הקבוע בחוזה או במועד שהוארך להשלמתו.

11.2.3 כשהיועץ לא תיקן הפרת התחייבויותיו על פי ההסכם במסגרת הזמן שניתן לו בהתאם להתראה שקיבל על כך בכתב. לעניין סעיף זה יראו את היועץ כמי שקיבל את ההתראה בדבר ההפרה לאחר שנשלחה אליו ההתראה בפקס למשרדו הרשום של היועץ וקבלת אישור טלפוני בדבר הגעתו.

11.2.4 כשיש בידי המועצה הוכחות להנחת דעתה שהיועץ מתרשל בביצוע החוזה לאחר שהתראה בכתב ליועץ לא נתנה תוצאות רצויות.

11.2.5 היועץ הסב את החוזה, כולו או מקצתו, לאחר או העסיק קבלן ו/או ספק משנה בביצוע העבודות מבלי שניתנה לו הסכמת המועצה מראש ובכתב.

11.2.6 כשהיועץ פשט את הרגל או כשניתן נגדו צו כינוס נכסים או כשעשה סידור עם או לטובת נושיו, ובגוף מאוגד, כשהגוף בפירוק - (פרט לפירוק ללא חיסול עסקים, לשם יצירת גוף מאוגד אחר) - מסוג כלשהוא, ו/או חיסול עסקים באופן אחר ו/או הוגשה כנגדו תובענה לצו פירוק קבוע ו/או זמני ו/או לצו כינוס נכסים קבוע ו/או זמני.

11.2.7 כשיש בידי המועצה הוכחות להנחת דעתה שהיועץ או אדם אחר בשמו של היועץ נתן או הציע לאדם כלשהו שוחד, מענק, שי או טובת הנאה כלשהיא בקשר לחוזה או לכל דבר הכרוך בביצוע החוזה.

11.2.8 כשהמועצה החליטה על פי שיקול דעתה להפסיק את עבודות היועץ מכל סיבה שהיא הנובעת מסדרי עדיפות בעבודת המועצה או משינוי מדיניות המועצה ביחס לעבודות המכרז.

11.3 ביטלה המועצה את החוזה כאמור, יציין הנציג בהודעה ליועץ את הערך המשוער של חלק העבודות שבוצעו ממועד מתן הודעה המוקדמת בדבר הביטול ועד מועד שליחת הודעה סופית זו.

12. שמירת סודיות ושמירת זכויות;

12.1 היועץ מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה שתגיע אליו בקשר עם ביצוע הסכם זה, או בתוקף או במהלך או אגב ביצוע הסכם זה, תוך תקופת הביצוע, לפנייה או לאחר מכן.

12.2 היועץ מתחייב להחתיים את שותפיו והעובדים המועסקים על ידו, אם יש כאלה, על הצהרת סודיות לפיה יתחייבו לא להעביר, לא להודיע, לא למסור ולא להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה שתגיע אליהם בקשר עם ביצוע הסכם זה, בתוקף או במהלך או אגב ביצוע הסכם זה, תוך תקופת מתן השירות, לפני תחילתו או לאחר מכן.

12.3 מוצהר ומותנה כי העבודה על כל חלקיה, וכל התוצרים, התפוקות, הנתונים והדוחות, לרבות עבודות

המועצה המקומית

מחלקת הנדסה

טל: 04-6176808 - פקס: 04-6176825

דואר ג'ת - המשולש מיקוד - 30091



مجلس جت المحلي

قسم الهندسة

هاتف: 04-6176808 فاكس: 04-6176825

بريد جت - المثلث منطقة رقم - 30091

abunaser.muni@gmail.com

ההכנה והעבודות הגמורות וכל חלק מהם, פרוטוקולים, ניירות עבודה והוראות בכתב וכד', לפי הסכם זה, הינם רכושה הבלעדי של המועצה המזמינה והיועץ אינו רשאי למסור לאדם או גוף משפטי, פרט לעובדי הממשלה, כל חומר או מידע הנובע מביצוע העבודה האמורה בהסכם זה, וכן אינו רשאי לשמור לעצמו העתקים או כל חומר אחר הקשור הנובע מהסכם זה אלא לפי אישור בכתב מאת המועצה. מובהר בזה שעל הוראות הסכם זה חלות הוראות סעיפים 117-118 לחוק העונשין, התשל"ז - 1977. האמור לעיל אינו חל על מסמכים שהם בגדר רשומות ביקורת כמשמעותם בתקנות רואי החשבון (דרך פעולתו של רואה החשבון), תשל"ג - 1973.

13. איסור ניגוד עניינים;

- 13.1 היועץ מתחייב כי לא יעמיד עצמו במצב של ניגוד עניינים עם המועצה וכן ימנע מכל תפקיד או עיסוק אחר היוצר או עלול ליצור ניגוד אינטרסים עם עיסוקו עפ"י הסכם זה.
- 13.2 במקביל לחתימה על הסכם זה וכתנאי לתוקפו מתחייב היועץ למלא ולחתום על נוהל לבדיקת ולמניעת חשש ניגוד עניינים בהעסקת יועצים חיצוניים ברשויות המקומיות, והוא מתחייב לעדכן את היועץ המשפטי של המועצה כל אימת שעלול להיווצר חשש לניגוד עניינים במהלך מילוי המשרה.
- 13.3 העתק נוהל אישור על העדר ניגוד עניינים יצורף להסכם זה כנספח ה'.
- 13.4 היועץ מצהיר בזה כי הוא מודע לכך כי האחריות להימנע ממצב של ניגוד עניינים מוטלת בראש ובראשונה עליו וכי אם חל שינוי בתוכן הצהרתו בשאלון, חובתו היא לפנות אל היועץ המשפטי, למסור לו בכתב את מלוא המידע הרלבנטי ולפעול על פי הנחיותיו.

14. קיזוז

המועצה רשאית לקזז, ללא כל צורך במתן הודעת קיזוז כלשהיא, כנגד כל סכום המגיע ממנה על פי הסכם זה ליועץ, כל חוב המגיע לו על פי הסכם זה או על פי כל הסכם אחר הקיים בינה לבין היועץ וכן כל חוב קצוב אחר המגיע מן המועצה ליועץ. הוראות סעיף זה אינן גורעות מזכותה של המועצה לגבות את החוב האמור בכל דרך אחרת והן אינן פוגעות ו/או גורעות מכל סעד ו/או צעד ו/או אמצעי אחר העומד לרשות המועצה כלפי המתכנן מכוח הסכם זה ו/או הוראות כל דין.

15. ויתור - מניעות - השתק

- 15.1 כל הנחה, שינוי, ביטול, תוספת, ויתור או אורכה של איזה שהוא תנאי ו/או הוראה של חוזה זה, לא יהיה להם כל תוקף אלא אם נעשו מראש, בכתב, במפורש ונחתמו כדין ידי הצדדים.
- 15.2 הצדדים לחוזה זה לא יהיו קשורים בכל הצהרה, מיצג הסכמות והתחייבות בכתב ובע"פ וכו' שאינם נכללים במפורש בחוזה זה.
- 15.3 לא תישמע כל טענה בעל פה המנוגדת או שאינה מתיישבת עם האמור בחוזה זה.
- 15.4 הסכמה כלשהיא מצד המועצה או המנהל לסטות מתנאי חוזה זה במקרה מסוים, לרבות ויתור על הפרה, לא תהווה תקדים כלשהוא, ולא ילמדו ממנה גזירה שווה במקרה אחר, והוא הדין בכל מקרה בו לא תשתמש המועצה ו/או הנציג מטעמה בזכויות המסורות לו עפ"י חוזה זה.

16. שונות

- 16.1 כל סכסוך שיתגלע בין הצדדים, לא יעכב את הביצוע מצד היועץ וחובתו להמשיך בעבודה ו/או בתכנון ו/או בשירותים ע"פ הסכם זה כרגיל, בלי כל איחור ו/או עיכוב התלוי בתוצאות סכסוך זה ו/או בסכסוך.
- 16.2 היועץ מצהיר בזה כי ידוע לו שעוה"ד שערך הסכם זה הינו עוה"ד של המזמינה, וכי ניתנה ליועץ האפשרות לקבל

המועצה המקומית

מחלקת הנדסה

טל: 04-6176808 - פקס: 04-6176825

דואר ג'ת - המשולש מיקוד - 30091



مجلس جت المحلي

قسم الهندسة

هاتف: 04-6176808 فاكس: 04-6176825

بريد جت - المثلث منطقة رقم - 30091

abunaser.muni@gmail.com

יעוץ משפטי מכל עו"ד אחר שימצא לנכון לפני החתימה על הסכם זה. היועץ מצהיר ומתחייב לא להעלות כל טענה נגד המנסח ומוותר על כל טענה כזו.

16.3 סמכות השיפוט המקומית לגבי כל דבר ועניין הנובעים מחוזה זה תהא לבית המשפט המחוזי **בחיפה** או לבית המשפט השלום **בחיפה** לפי העניין, בלבד.

16.4 כל מסמך לעניין הסכם זה אפשר לשלוח בדואר רשום לפי כתובת הצדדים כאמור בכותרת וכל מסמך שנשלח בדואר רשום ייחשב שנתקבל על ידי הנמען עם תום 4 ימים מתאריך המשלוח. מסמך שנמסר במסירה אישית או בפקס יחשב כנתקבל ביום המסירה.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

היועץ

המזמינה

*היועץ מצהיר כי קרא את סעיפי ההסכם והבין את תוכנם ומשמעותם. היועץ מצהיר כי ביצוע עבודה החורגת מהסכם זה, תהיה על חשבוננו, אלא אם הוגשה הצעה מראש וניתן לה אישור מראש של מורשי חתימה של המועצה.

חתימת היועץ

המועצה המקומית

מחלקת הנדסה

טל: 04-6176808 פקס: 04-6176825

דואר ג'ת - המשולש מיקוד- 30091



مجلس جت المحلي

قسم الهندسة

هاتف: 04-6176808 فاكس: 04-6176825

بريد جت - المثلث منطقة رقم - 30091

abunaser.muni@gmail.com

נספח ד' - דרישות ביטוח

תאריך הנפקת האישור:		אישור קיום ביטוחים				
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי האישור זה מייבב עם מבקש האישור.						
מבקש האישור הראשי	המבוטח	אופי העסקה והעיסוק המבוטח	מעמד מבקש האישור*			
שם מועצה מקומית ג'ת	שם	אופי העסקה:	<input type="checkbox"/> משכיר			
שם תאגידים עירוניים ו/או חברות קשורות	ת.ז./ח.פ.	<input type="checkbox"/> נדל"ן	<input type="checkbox"/> שוכר			
גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור	מען	<input checked="" type="checkbox"/> שירותים	<input type="checkbox"/> זכיון			
ת.ז./ח.פ. 500206289		<input type="checkbox"/> אספקת מוצרים	<input type="checkbox"/> קבלני משנה			
מען ת.ד. 81 ג'ת 3009100		<input checked="" type="checkbox"/> אחר: _____	<input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים			
		<input type="checkbox"/> שירותי תכנון מועדון נוער של המועצה המקומית ג'ת	<input type="checkbox"/> מזמין מוצרים			
		<input type="checkbox"/> אחר: _____	<input type="checkbox"/> _____			
כיסויים						
סוג הביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול האחריות/ סכום ביטוח	כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים
					מטבע	
					לתקופה	
					למקרה	
רכוש		ביט				309 313 314 316 328
צד ג'		ביט			1,000,000	302 304 307 309 315 321 322 328 329
אחריות מעבידים		ביט			20,000,000	309 319 328
אחריות מקצועית		ביט			2,000,000	301 302 304 309 325 327 328 332 (6 חודשים)
חבות מוצר		ביט				302 309 328 332 (12 חודשים)
פירוט השירותים (כפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה):						
038 יועצים/מתכננים, 040 מהנדס/אדריכל/הנדסאי						
ביטול/שינוי הפוליסה *						
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.						
חתימת האישור						
המבטח:						