

### איתור עובדים מס' 02.2024

#### למועצה מקומית ג'ת דרוש עו"ס מיצוי זכויות וקהילה

בהתאם לחוק שוויון הזדמנויות בעבודה, התשמ"ח-1988, המכרז מתייחס לגברים

#### ונשים כאחד.

**תיאור המשרה :** עו"ס לזקן (טיפול בהתעללות והזנחת אזרחים ותיקים).

**היקף העסקה :** 20% משרה

**דירוג ודרגה:** דירוג עובדי סוציאליים, עפ"י הסכם העו"ס – עפ"י וותק והכשרה ללא דרגת ניהול.

**תיאור תפקיד :**

#### תיאור התפקיד עו"ס עו"ס לזקן.

- אחראי על המניעה והטיפול בתחום אלימות בזקנה
- זיהוי אישור ויישוג של בעיות האלימות בזקנה בקרב לקוחות פוטנציאליים.
- איתור ויישוג נשים וגברים במעגל האלימות למערכות אחרות : משטרה, בריאות, חינוך וכו'.
- קליטת הפניות מכל השירותים : רווחה, משטרה, עצמיות ועוד.
- אבחון והערכת מסוכנות במצבי חירום ובשגרה ובניית תכנית הרגעה.
- התערבויות חד פעמיות / קצרות טווח כגון יעוץ ומיצוי זכויות ללקוח בתחום האלימות בזקנה.
- בניית תוכנית התערבות משותפת עם הלקוח ומנהל הטיפול שקובעת יעדים, משימות לביצוע ותוצאות רצויות.
- הפניה ותיווך לגורמים טיפוליים מתאימים במחלקה ומחוץ למחלקה.
- טיפול פרטני ו/או קבוצתי בנשים וגברים, בהתאם לצרכים ולאבחון.
- ייזום פעולות מניעה והסברה ברמה העירונית והיישובית, בשיתוף המחלקה לעבודה קהילתית במקומות המתאימים.
- הקמת ועדות התייעצות הנוגעים לטיפול במשפחה המטופלת במכרז משולבות עם גורמים נוספים המטפלים במשפחה, בהתאם לצורך ולתוכנית ההתערבות.
- ייזום והשתתפות בפורומים ברמה העירונית/יישובית בנושא אלימות בזקנה.
- תיעוד הטיפול וההתערבות בתיק המשפחה ועדכון שוטף של מנהל הטיפול עו"ס המשפחה.

#### תנאי סף :

השכלה ודרישות מקצועיות וניסיון :

- עובד סוציאלי בעל תואר בוגר בעבודה סוציאלית.
- יתרון לעובד סוציאלי קהילתי או בעל ניסיון בעבודה קהילתית.
- רישום בפנקס העובדים הסוציאליים.
- סיון בעבודה עם אזרחים ותיקים – עדיפות.



# מועצה מקומית ג'ת | مجلس جت المحلي

יח' ההוו האנושי | قسم القوى العاملة

## דרישות נוספות:

שפות – עברית ברמה גבוהה.

יישומי מחשב- היכרות עם תוכנות ה office .

רישום פלילי : משטרת ישראל הודיעה בתוך 3 חודשים מפניית הרשות המקומית כי אינה מתנגדת להסמכתו מטעמים של ביטחון הציבור, לרבות בשל עברו 2 הפלילי .

המועמד יחתום על תצהיר כי אינו מתנגד שתעשה פנייה על ידי המועצה למשטרה לקבלת רישום פלילי והסכמת המשטרה למינויו.

כישורים אישיים : כושר ביטוי בכתב ובע"פ, יכולת לקיים תקשורת טובה עם צוותים מקצועיים, אמינות ומהימנות, עמידת בלחצים, יכולת למידה עצמית, ייצוגיות, תקשורת בינאישית טובה, יכולת טיפול במספר נושאים במקביל.

**כפיפות:** מנהל מחלקת רווחה .

**מנהלה:** על המועמדים להגיש קורות חיים+ אישורי השכלה + אישורי ניסיון והמלצות+ שאלון ניגוד עניינים+ טופס הצהרה רש"פ משטרה.

הצעות מועמדות יש להגיש למנהל יח' ההון האנושי, ידנית במשרדי המועצה, בצירוף מסמכים ותעודות השכלה המעידים על הכישורים הנדרשים עד יום חמישי, **24.04.2024 בשעה 14:00** .

הצעות שיוגשו מעבר למועד זה ייפסלו.

## **\*עדיפות תינתן לבחירת מועמדים בעלי מוגבלות למשרה הנדרשת**

**הערה:** בהתאם להוראות סעיף 174 א' לפקודת העיריות שעניינו סייגים להעסקת קרובי משפחה, מובא בזה לידיעת המועמדים כי ככל שקיימת קרבת משפחה לעובדי המועצה או נבחר ציבור יכול והעסקתם לא תאושר כאמור בפקודה.

**בברכה**

**אשרף חנדקלו**

**ראש המועצה .**