

# המועצה המקומית

## מחלקת הנדסה

טל: 04-6176808 - פקס: 04-6176825

דואר ג'ת - המשולש מיקוד - 30091



# مجلس جت المحلي

## قسم الهندسة

هاتف: 04-6176808 فاكس: 04-6176825

بريد جت - المثلث منطقه رقم - 30091

[abunaser.muni@gmail.com](mailto:abunaser.muni@gmail.com)

תאריך: 11.1.2024

לכבוד, \_\_\_\_\_

א.ג.ג,

### הנדון: קול קורא מס' 1.24 איתור יועץ בתחום רישוי העסקים במועצה המקומית ג'ת

המועצה מקומית ג'ת מבקשת לאתר יועץ לרישוי עסקים לצורך סיוע במיפוי העסקים בתחום שיפוט המועצה מקומית ג'ת והדרכת וליווי צוות המחלקה למיטוב העבודה מול העסקים ביישוב ("הפרויקטים" / "העבודות").

#### 1. פירוט הדרישות מהיועץ והשרות הנדרש:

- 1.1 מיפוי של סוגי העסקים הפועלים בתחום שיפוט המועצה ועריכת מאגר מידע הכולל: כתובת, שם בעל העסק, שם מנהל העסק, טלפון, פקס, מספר ח.פ, מייל, דואר להתכתבות, טלפון עסק ונייד.
- 1.2 מיפוי סטאטוס העסקים: האם קיים רישיון עסק, צילום הרישיון הקיים, האם הוגשה בקשה לרישיון עסק ומתי, מה הן הסיבות לאי קבלת רישיון, האם העסק נמצא באזור מגורים/ חקלאי/ תעשייה/ אחר.
- 1.3 תשלום אגרת רישוי.
- 1.4 בחינת תכנית עדכנית לעסק.
- 1.5 סטאטוס הליך הרישוי.
- 1.6 מיפוי נגישות בעסק.
- 1.7 מיפוי הליקויים ביחס לכל עסק תוך פירוט ההליכים: התראות, שימועים, דוחות, צו הפסקה מנהלי, צו הפסקה שיפוטי, כתבי אישום.
- 1.8 מיפוי העסקים שאינם חייבים רישוי עסק בהתאם לתיקון החוק.
- 1.9 קיומו של היתר ו/או בהליך היתר – פירוט המגבלות החלות על העסק לפי חוק תכנון ובניה.

#### המידע שבידי המועצה;

- 1.10 בתחום המועצה המקומית ג'ת קיימים כ- 250 עסקים.
- 1.11 רשימת עסקים ופירוט ההליכים.

#### 2. דרישות הסף:

- 2.1 הינו בעל תעודת הסמכה בנושא רישוי עסקים
- 2.2 המציע יצרף מסמכים והמלצות המעידים על ניסיון בתחום המבוקש.
- 2.3 בעל ניסיון של 3 שנים, לפחות, באספקת שירותי יעוץ בתחום רישוי עסקים לרשויות מקומיות אישור על ניסיון עבודה בתחום עם רשויות מקומיות לפחות 5 שנים ( המציע יצרף קורות חיים ומסמכים ).
- 2.4 יתרון למציע בעל ניסיון בייעוץ בעירויות/ רשויות בחברה הערבית.

# המועצה המקומית

## מחלקת הנדסה

טל: 04-6176808 - פקס: 04-6176825

דואר ג'ת - המשולש מיקוד - 30091



# مجلس جت المحلي

## قسم الهندسة

هاتف: 04-6176808 فاكس: 04-6176825

بريد جت - المثلث منطقه رقم - 30091

[abunaser.muni@gmail.com](mailto:abunaser.muni@gmail.com)

### 3. דרישות נוספות:

- 3.1. הצעות המחיר תכלול, את כלל ההוצאות בגין אספקת השירותים לרבות נסיעות, צילומים, הוצאות מיסים, ציוד מכל סוג שהוא, לרבות ביטול זמן, ביטוחים, עלויות כוח אדם, זכויות סוציאליות של עובדי המציע וכל עלות אחרת.
- 3.2. ההצעה תינתן לפי הצעת מחיר גלובלית של יום עבודה בשבוע והצעת מחיר ליומיים עבודה בשבוע.

### 4. שקלול ההצעה:

- 4.1. מחיר מוצע – 60 נקודות (30 נק' להצעת מחיר ליום עבודה בשבוע ו-30 נק' להצעת מחיר ליומיים עבודה בשבוע)

הנוסחה לחישוב הניקוד (יחושב בנפרד פעמיים, לכל רכיב בהצעת המחיר בנפרד):

$$\frac{X * 30}{Y}$$

ניקוד הצעת המחיר הנבדקת

X – הצעת המחיר הזולה ביותר

Y – הצעת המחיר הנבדקת

ניקוד האיכות יקבע ע"י וועדת האיכות ולפי הדירוג שמתקבל בגין סעיפי האיכות.

ציון	תיאור הדרישה
40	וותק בייעוץ לרשויות מקומיות בתחום רישוי העסקים מעבר ל-5 שנים, בגין כל שנה תזכה את המציע ב-10 נקודות – עד ל-40 נק' ברכיב זה.

4.2. איכות- 60 נקודות

הנוסחה לחישוב הניקוד:

$$\left(\frac{X}{Y}\right) * 40 = \text{ניקוד איכות}$$

X – ניקוד המציע הנבדק

Y – הניקוד הגבוה ביותר

### 5. מסמכים שעל המציע להגיש:

- 5.1. אישור תקף ליום הגשת ההצעה על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות ע"פ חוק עסקאות גופים ציבוריים. (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובת מס) תשל"ו 1976.
- 5.2. אישור תקף ליום הגשת ההצעה על ניכוי מס במקור ואישור על היות המציע עוסק מורשה לצרכי מס ערך מוסף (מע"מ).

# המועצה המקומית

## מחלקת הנדסה

טל: 04-6176808 - פקס: 04-6176825

דואר ג'ת - המשולש מיקוד - 30091



# مجلس جت المحلي

## قسم الهندسة

هاتف: 04-6176808 فاكس: 04-6176825

بريد جت - المثلث منطقه رقم - 30091

[abunaser.muni@gmail.com](mailto:abunaser.muni@gmail.com)

- 5.3. למציע שהוא תאגיד – צילום תעודת רישום התאגיד ותדפיס מעודכן מרשם החברות או רשם השותפויות על רישום התאגיד נכון למועד פרסום המכרז, בו מפורטים בעלי המניות והמנהלים של התאגיד.
- 5.4. למציע שהוא יחיד – צילום תעודת זהות, ואישור עורך-דין כי ההצעה נחתמה ע"י היחיד.
- 5.5. קורות חיים והמלצות.
- 5.6. שאלון ניגוד עניינים .

## 6. הבהרות:

### 6.1 מניעת ניגוד עניינים

- 6.1.1. המציע שייבחר מתחייב שלא לעסוק ו/או לטפל, בכל עניין, שיש בו משום ניגוד עניינים אם השירותים המסופקים על ידו ו/או עם המועצה וזאת במהלך כל תקופת ההתקשרות שבין הצדדים וכן לא לעשות כל שימוש במידע שהגיע לידיהו במהלך מתן השירותים על ידו באופן שיש בו להעמידו בניגוד עניינים כאמור.
- 6.1.2. המציע יקיים את כל הוראות ההסכם הנוגעות למניעת ניגוד עניינים ויודיע למועצה באופן מיידי על כל אירוע העלול לגרום לניגוד עניינים.
- 6.1.3. המציע מתחייב לסודיות מלאה כלפי המועצה ויקיים את כל הוראות הסודיות הקבועות בהסכם, כפי שייחתם בין הצדדים, וידאג כי הן יישמרו על ידו לאורך כל תקופת ההתקשרות שבין הצדדים.

### 6.2 חתימה על הסכם התקשורת

- 6.2.1. הזוכה יחתום, לאחר קבלת הודעה על זכיה בהליך זה, על ההסכם התקשורת מול המועצה בנוסח כפי שיוצג על ידי המועצה, ובנוסח הדומה לנוסח המצורף למסמכי קול קורא זה. המועצה שומרת לעצמה את הזכות להכניס שינויים בחוזה ההתקשרות בהתאם לצרכי המועצה העשויים להשתנות מעת לעת.

### 6.3 קיום ראיון אישי

- 6.3.1. כחלק מהליך בחינת הצעות המציעים, המועצה תקיים ראיון אישי למועמדים שהצעתם תימצא כעונה על כל תנאי הסף והקריטריונים הנקובים בהליך זה. הודעה על מועד הראיון תימסר באופן אישי למציעים המתאימים.
- 6.3.2. המועמדים שהצעותיהם יעמדו בתנאי הסף וימצאו מתאימים יוזמנו לראיון. על אף האמור מובהר כי המועצה שומרת על זכותה לזמן רק חלק מהמועמדים לראיון, וזאת בהתאם להתרשמותה מהמסמכים שיוגשו על ידי המועמד, והכל לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט של המועצה.
- 6.4. המועצה אינה מתחייבת לקבל הצעה כלשהי, ורשאית לבטל הליך זה או חלקים ממנו או לפרסם הליך חדש, על פי החלטתו ולפי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה ללא כל צורך במתן הסבר ו/או נימוק וללא צורך בהודעה מוקדמת, והכל בכפוף להוראות כל דין.
- 6.5. המועצה רשאית, בכל עת, בהודעה שתפורסם, להקדים או לדחות את המועד האחרון להגדת הצעות בהליך זה, להגשת ההצעות וכן לשנות מועדים ותנאים אחרים הנוגעים להליך זה, מבלי שיש בכך התחייבות להאריך מועדים כאמור.

## שונות:

7. המועצה רשאית לפנות, במהלך בדיקת והערכת הצעות המציעים השונים, לכל גורם, בין אם המציע פירט את שמו ובין אם לא, כדי לקבל הבהרות או להסיר אי-בהירויות, בקשר למסמכים המצורפים להצעה ובתוך כך לבקש פרטים נוספים, תוך כדי בחינת טופסי ההצעה, מסמך או מידע אחר הדרושים או הנחוצים לדעתו לשם ביצוע בדיקה מלאה וראויה של הצעת המציע.

# המועצה המקומית

## מחלקת הנדסה

טל: 04-6176808 - פקס: 04-6176825

דואר ג'ת - המשולש מיקוד - 30091



# مجلس جت المحلي

## قسم الهندسة

هاتف: 04-6176808 فاكس: 04-6176825

بريد جت - المثلث منطقه رقم - 30091

[abunaser.muni@gmail.com](mailto:abunaser.muni@gmail.com)

8. המועצה רשאית, על פי שיקול דעתה, לפסול מציעים שאינם עונים על מלא תנאי הסף והקריטריונים שקבעה המועצה בהליך זה.

9. יובהר כי הליך בחינת המועמדים עשוי לכלול שלבים נוספים, מעבר לריאיון האישי.

10. בקשות שתגענה ללא הפרטים כאמור במסמך זה ו/או לאחר המועד הנקוב להגשת ההצעות, לא תטופלנה ולא תובאנה לדיון בפני ועדת ההתקשרויות.

11. הוראות הליך זה נכתבו בלשון זכר אך מופנים ומיועדים לנשים ולגברים כאחד.

### 12. שאלות הבהרה

עד ליום 17.1.2024 בשעה 15:00 יהיה רשאי כל אחד מהמציעים להפנות שאלות הבהרה בכתב, לאחר מועד זה לא תתקבלנה כל פניה. את שאלות הבהרה יש להפנות למר סמיר שלבי, מנהל מחלקת תברואה, רישוי עסקים ואיכות הסביבה במועצה, באמצעות פנייה בכתב בלבד, במייל [samier.shalbi@gmail.com](mailto:samier.shalbi@gmail.com), טלפון לבירורים ולאישור קבלה במס': 054-2031147.

### 13. אופן הגשת הצעה:

הצעה על מסמכיה, נספחיה ואישוריה ייחתמו במלואם ע"י המציע, ואלה יוגשו בעותק אחד בתוך מעטפה סגורה ועליה יצוין נושא קול הקורא ומספרו 1/2024, כאשר כל פרטיה מלאים וחתומים ע"י המציע.

הצעה תימסר לתיבת המכרזים אצל מנכ"ל המועצה עד ליום 23.1.2024 עד השעה 14:00 בלבד. הצעה אשר לא תוגש במועד לא תתקבל.

### פרטי המציע:

שם: \_\_\_\_\_  
טלפון: \_\_\_\_\_

מייל: \_\_\_\_\_  
כתובת: \_\_\_\_\_

חתימה וחותמת: \_\_\_\_\_

# המועצה המקומית

מחלקת הנדסה

טל: 04-6176808 - פקס: 04-6176825

דואר ג'ת - המשולש מיקוד - 30091



# مجلس جت المحلي

قسم الهندسة

هاتف: 04-6176808 فاكس: 04-6176825

بريد جت - المثلث منطقه رقم - 30091

[abunaser.muni@gmail.com](mailto:abunaser.muni@gmail.com)

## נספח 1 – טופס הצעת המחיר מטעם המציע

יום עבודה הינו כ-8 שעות עבודה.
הצעת המציע: _____ ₪ ליום עבודה אחד בשבוע, לא כולל מע"מ.
במילים: _____ ₪ ליום עבודה אחד בשבוע לא כולל מע"מ.
הצעת המציע: _____ ₪ לשני ימי עבודה בשבוע, לא כולל מע"מ.
במילים: _____ ₪ לשני ימי עבודה בשבוע, לא כולל מע"מ.

## חתימת המציע על הצעת המחיר הנ"ל

ח.פ./ ת.ז. המציע: \_\_\_\_\_

ת.ז. מורשה החתימה (במידה ומדובר בתאגיד): \_\_\_\_\_

חתימת מורשי החתימה מטעם המציע: \_\_\_\_\_

תאריך החתימה: \_\_\_\_\_

## אישור

אני הח"מ \_\_\_\_\_ עו"ד (מ.ר. \_\_\_\_\_) מאשר כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני מר/גב' \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ , לאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא

יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן הצעתו לעיל בחתמו/ה עליה בפני.

\_\_\_\_\_ עו"ד

# המועצה המקומית

מחלקת הנדסה

טל: 04-6176808 - פקס: 04-6176825

דואר ג'ת - המשולש מיקוד - 30091



# مجلس جت المحلي

قسم الهندسة

هاتف: 04-6176808 فاكس: 04-6176825

بريد جت - المثلث منطقة رقم - 30091

[abunaser.muni@gmail.com](mailto:abunaser.muni@gmail.com)

## נספח 2 - תצהיר על העדר הרשעות של היועץ/עובדיו

אני החתום מטה :

שם פרטי :

שם משפחה :

תעודת זהות :

בעל/ת זכות חתימה בחברה : ח.פ. :

להלן: "החברה", "היועץ", לפי העניין)

מצהיר/ה בזה כי כל העובדים, מנהלים או מי מטעם המציע או היועץ, לרבות המציע והיועץ בעצמם, אשר יועסקו במתן השירותים נושא מכרז, במהלך כל תקופת ההתקשרות, לא הורשעו בעבירות שיש בהן קלון ו/או עבירות פיסקאליות ו/או בעבירות שיש קשר בין לבין מתן השירותים כדוגמת העבודות והשירותים נושא מכרז זה לרבות עבירות בטיחות ועל חוק תכנון בניה ורישוי עסקים.

חתימה

חותמת החברה/היועץ

## אישור

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד (מ.ר. \_\_\_\_\_) מאשר, כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפניי מר/גב' \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ , ת.ז. \_\_\_\_\_ , ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת

וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפניי את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפניי.

\_\_\_\_\_  
(חתימה וחותמת עוה"ד)

# המועצה המקומית

## מחלקת הנדסה

טל: 04-6176808 - פקס: 04-6176825  
דואר ג'ת - המשולש מיקוד - 30091



# مجلس جت المحلي

## قسم الهندسة

هاتف: 04-6176808 فاكس: 04-6176825  
بريد جت - المثلث منطقه رقم - 30091

[abunaser.muni@gmail.com](mailto:abunaser.muni@gmail.com)

### נספח 3 - תצהיר העדר קרבה אסורה וניגוד עניינים

אני הח"מ \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת כדלקמן:

1. הנני עושה תצהיר זה כחלק ממסמכי מכרז מס' \_\_\_\_\_ בנושא: \_\_\_\_\_ אשר מוגשים על ידי המציע: \_\_\_\_\_ ח.פ.ת.ז. \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") למועצה(להלן: "הקול הקורא").
  2. הנני משמש כמנהל המציע.
  3. אני מצהיר כי אין לי (ו/או למי משאר בעלי המניות בחברה) כל קרבה משפחתית ו/או קשר עסקי אחר כלשהו עם חבר מועצה במועצה או עם מי מעובדי המועצה.
  4. אני מצהיר, כי אין לעובד/ת מועצה ו/או חברה/ מועצה במועצת הרשות, קרובו, סוכנו או שותפו, כמשמעותם של אלו בסעיף 122א לפקודת העיריות, חלק כלשהו בהון ו/או ברווחים של המציע, ואין מי מאלו מנהל או עובד אחראי במציע.
  5. אני מצהיר כי לא מתקיים כל ניגוד עניינים בין התחייבויותיי על פי מכרז זה לבין כל התחייבות ו/או כל פעילות, אחרת שלי בין בשכר ובין שלא בשכר.
  6. אני מתחייב להימנע מכל פעולה שיש בה ניגוד עניינים ביני לבין המועצה במישרין או בעקיפין ואני מתחייב בזאת להודיע למועצה על כל חשש לקיום ניגוד עניינים או קרבה כאמור עם היודע לי הדבר.
  7. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.
  8. ידוע לי כי ועדת המכרזים של המועצה תהיה רשאית לשקול פסילת הצעת המציע אם יש קרבה אסורה כאמור לעיל, או אם נמסרה הצהרה לא נכונה מטעם המציע.
- זה שמי, חתימתי להלן ותוכן תצהירי אמת.

שם המציע: \_\_\_\_\_

חתימת המציע: \_\_\_\_\_

\* בכל מקרה בו קיים חשש לניגוד עניינים תכריע דעת ב"כ המועצה בכפוף לנוהלי משרד הפנים.

חתימת המצהיר

### א י ש ו ר

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד (מ.ר. \_\_\_\_\_) מאשר, כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפניי מר/גב' \_\_\_\_\_

ת.ז. \_\_\_\_\_, ולאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק,

באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפניי את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפניי.

חתימה וחותמת עו"ד



### הצהרת שמירת סודיות וניגוד אינטרס

אני החתום מטה, מר/גב, נושא/ת ת.ז. ש.מספרה \_\_\_\_\_, מצהיר/ה בכתב כדלקמן:

אני הוסמכתי כדין על ידי (להלן: "המציע") לחתום על תצהיר זה בתמיכה להצעה לקול קורא ליועץ רישוי עסקים למועצה המקומית ג'ת (להלן: הקול הקורא), בשמי ובשם המציע, וכל האמור להלן הנו בשמי ובשם המציע:

#### חובת סודיות:

- אני מתחייב לא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה שתגיע אלי בקשר עם ביצוע עבודה זו, בתוך תקופת ההסכם, לפנייה או לאחריה וכי תשמר הסודיות כאמור גם על ידי המועסקים על ידי וכל מי שמידע הכרוך בביצוע ההסכם יובא לידיעתו. וכן הנני מתחייב לשמור על סודיות הרשימות, המפרטים וכל יתר הניירות, הנתונים והמסמכים הקשורים בביצוע ההסכם.
- ידוע לי כי אי מילוי התחייבותי כאמור לעיל, מהווה עבירה לפי סעיף 118 לחוק העונשין, התשל"ז-1977.

#### חובת נאמנות וניגוד עניינים:

- ידוע לי כי אני חב חובת נאמנות כלפי המועצה/המוזמינה בלבד בכל הקשור לשירות הניתן על ידי במסגרת העבודה הכוללת ואפעל למען מימוש חובת נאמנות זאת בין במישרין ובין בעקיפין.
- אני מצהיר בזאת כי אינני מצוי במצב של ניגוד אינטרסים או אפשרות של ניגוד אינטרסים בין האינטרסים של המועצה בקשר לשירות הניתן על ידי במסגרת זו ובין אלה שלי או של גורם אחר כלשהו שאיננו המועצה ואני מתחייב שלא להימצא בעתיד במצב של ניגוד אינטרסים כאמור לא במישרין ולא בעקיפין ואם אקלע לניגוד כזה אפעל מיד להפסקתו ואודיע על כך מיד לנציגי המועצה ואפעל ככל שאלה ימצאו לנכון להורות לי.
- הנני מתחייב שלא יהיה למציע, לפי העניין, או לעובדים מטעם המציע או לספקי / קבלני משנה מטעמו או לגורמים מקצועיים מטעמו במהלך תקופת מתן השירותים, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא עם גורמים בעלי עניין בתחום הסכם למתן שירותי יועץ בתחום מטפלים רגשיים ומילוי תנאיו, וכי המציע אינו צפוי לכל תביעה ו/או טענה מצד שלישי כלשהו, בקשר עם מילוי התחייבותיו על פי הסכם זה.
- הנני מתחייב כי המציע ימנע מכל פעולה ו/או מחדל אשר עלולים להעמיד אותו או מי מטעמו במצב של ניגוד עניינים כאמור לעיל, לרבות, קבלת עבודה עבור כל גורם או גוף אחר, אם העבודה כאמור עלולה להעמיד את המציע במצב של חשש לניגוד עניינים.
- הנני מתחייב כי המציע יודיע למוזמינה באופן מיידי על כל נתון או מצב שבשלהם עלול להימצא המציע במצב של ניגוד עניינים מיד עם היוודע למציע הנתון או המצב האמורים.
- הנני מתחייב כי המציע ימנע משימוש במידע כלשהו שהגיע לידיו במסגרת ההסכם שלא למטרת ביצוע התחייבויות המציע כאמור בקול קורא זה.
- הנני מצהיר ומתחייב בשם המציע, כי המציע ידווח מראש למוזמינה על כל כוונה שלו, להתקשר עם כל גורם, העלול להביא להתקשרות שתהא בניגוד להתחייבויותיו בסעיפים אלו, ולפעול בהתאם להוראות המזמין בעניין. המזמין רשאי לא לאשר למציע התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים, והמציע מתחייב כי יפעל בהתאם להוראות אלו, בהקשר זה.
- לא תהייה למציע כל טענות או תביעות מכל מין וסוג שהוא בגין כל החלטה של המוזמינה בקשר עם מניעת ניגוד עניינים.
- מובהר בזאת שלעניין קול קורא זה "ניגוד עניינים" פירושו גם כל אירוע העלול להוביל למצב של "חשש לניגוד עניינים" או בעל פוטנציאל לניגוד עניינים.



# המועצה המקומית

מחלקת הנדסה

טל: 04-6176808 - פקס: 04-6176825

דואר ג'ת - המשולש מיקוד - 30091



# مجلس جت المحلي

قسم الهندسة

هاتف: 04-6176808 فاكس: 04-6176825

بريد جت - المثلث منطقة رقم - 30091

[abunaser.muni@gmail.com](mailto:abunaser.muni@gmail.com)

## תצהיר העדר הרשעות פליליות נושאות קלון

(יוגש ע"י המציע; היה המציע תאגיד יוגש חתום ע"י בעלי המניות / שותפים וכן ע"י המטפל המוצע מטעמו)

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד

מעוצה מקומית ג'ת

א.ג.נ.,

הנדון: תצהיר העדר הרשעות פליליות

בתצהיר זה:

"תושב ישראל": כמשמעותו בפקודת מס הכנסה (נוסח חדש).

"בעל שליטה": כמשמעו בסעיף 268 לחוק החברות, התשנ"ט – 1999 (להלן: "חוק החברות").

"בעל עניין": כמשמעותו בחוק החברות.

"שליטה": כמשמעותה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח – 1968.

אני הח"מ \_\_\_\_\_ נושא ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי, כי עלי להצהיר את האמת וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת כדלקמן:

1. אני נותן תצהירי זה כחלק מהצעת \_\_\_\_\_ (להלן: "המשתתף") בקול קורא של המועצה המקומית ג'ת לאיתור יועץ בתחום רישוי העסקים.

2. תפקידי במשתתף הינו \_\_\_\_\_ ואני מוסמך לתת תצהיר זה בשמו של המשתתף.

3. הנני להצהיר כי המשתתף, בעלי השליטה בו, בעלי העניין בו ונושאי המשרה בו לא הורשעו הרשעה פלילית בעבירה שיש עמה קלון, אשר ריצוי גזר הדין בגינה נסתיים במהלך 10 השנים האחרונות.

4. הנני מצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת.

חתימת המצהיר

תאריך

### אישור עו"ד

אני הח"מ, \_\_\_\_\_ עו"ד, מ.ר. \_\_\_\_\_ מאשר/ת בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני מר \_\_\_\_\_ נושא ת.ז. \_\_\_\_\_ ולאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה כן

יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, חתם בפני על תצהירו זה.

חתימה וחתימת עו"ד



## נוסח הסכם מוצע (עשוי להשתנות בהתאם לדרישות המועצה)

### הסכם עם יועץ לרישוי עסקים

הסכם זה נערך ונחתם בג'ת המשולש ביום \_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_ שנת 2024

בעניין שבין: המועצה המקומית ג'ת

ג'ת

(שתיקרא להלן: "המזמינה" / "המועצה" לפי העניין)

מצד אחד:

ל בין : \_\_\_\_\_, ח.פ., \_\_\_\_\_

(שייקרא להלן: "היועץ")

מצד שני:

והמועצה מעוניינת להתקשר עם היועץ במטרה לקבל ממנו את השירותים לטובת עבודת ייעוץ בתחום רישוי העסקים ומיפוי העסקים במועצה המקומית ג'ת מעת לעת, על פי צרכי המועצה. והמזמינה קיבלה את הצעת היועץ במסגרת קול קורא מס' 1/2024 בוועדת מכרזים שנערכה ביום \_\_\_\_\_, והיועץ מסכים לספק למועצה את שירותי היועץ (להלן: "העבודות").

והואיל

והואיל

והיועץ הינו בעל הידע, הכישורים, המיומנות, הניסיון, המקצועיות ובידיו כח האדם הדרושים ליתן את השירות וביצוע העבודה באיכות גבוהה ובאופן מקצועי, בהתאם להוראות ההסכם וכי הוא מספק שירות מן הסוג נשוא הסכם זה גם לאחרים, מלבד המועצה;

והואיל

והצדדים מעוניינים להסדיר את ההתקשרות ביניהם ולהעלות על הכתב את התנאים המוסכמים ביניהם בעניין זה;

והואיל

והיועץ מצהיר, כי הינו יחיד או חברה הרשומה כדין בישראל והעוסק בביצוע עבודות ייעוץ בתחום רישוי העסקים, על כל הכרוך בכך.

והואיל

והיועץ מעוניין ומסכים לקבל על עצמו ביצוע העבודה, בתנאים ובדרישות של המזמינה וברמה המקצועית הגבוהה ביותר והמזמינה מסכימה, בכפוף לתנאי הסכם זה, למסור את העבודה ליועץ.

והואיל

### לפיכך הוסכם בין הצדדים כדלקמן:

#### 2. מבוא ונספחים

המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד הימנו.

נספח א'- אישורים - (מסמכי השכלה ורישוי של היועץ)

נספח ב' - לוח זמנים לביצוע העבודות

נספח ג'- תמורה ותנאי תשלום

נספח ד'- שאלון ניגוד עניינים

# המועצה המקומית

## מחלקת הנדסה

טל: 04-6176808 - פקס: 04-6176825

דואר ג'ת - המשולש מיקוד - 30091



# مجلس جت المحلي

## قسم الهندسة

هاتف: 04-6176808 فاكس: 04-6176825

بريد جت - المثلث منطقه رقم - 30091

[abunaser.muni@gmail.com](mailto:abunaser.muni@gmail.com)

### 3. תוקף ההתקשרות

- 3.1 הסכם זה יכנס לתוקפו ממועד חתימתו ואישורו ע"י ראש המועצה והגזברית ויהיה בתוקף לתקופה של 12 חודשים עד ליום \_\_\_\_\_ או עד ליום סיום העבודות, לפי המוקדם. תחילת ביצוע העבודות מותנה בהוצאת הזמנה כדין וחתומה על ידי מורשי חתימה.
- 3.2 המועצה רשאית להאריך את תקופת ההתקשרות לתקופות נוספות של 12 חודשים כל אחת, ובלבד וסך כל תקופות ההתקשרות לא יעלה על 36 חודשים. אופציה זאת נתונה למועצה בלבד והיא בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.
- 3.3 היועץ מתחייב לסיים את עבודות הייעוץ לא יאוחר מהמועד שיקבע על ידי המועצה.
- 3.4 המועצה תהיה רשאית לסיים את ההתקשרות במהלך כל תקופת ההתקשרות ללא כל צורך בנימוק כלשהו, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי ומבלי שתהיה ליועץ כל זכות להעלות טענה כלשהי לרבות קבלת פיצוי מכל סוג שהוא.
- 3.5 ההתקשרות תגיע לסיימה עם מסירת הודעה על כך ע"י המועצה ולאחר שישולם השכר עבור השלב שבו הופסקה העבודה ובכפוף לביצוע העבודות בפועל.

### 4. מהות השירות

- 4.1 המזמינה מוסרת בזאת ליועץ והיועץ מקבל על עצמו את ביצוע העבודה כמפורט לעיל ובהתאם לקבוע בנספח ב' המפרט את מהות העבודה ולוחות הזמנים הנדרשים לביצוע, כאשר נספח ב' מהווה חלק בלתי נפרד מחוזה זה.
- 4.2 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, היועץ מתחייב כי יבצע את העבודה בהתאם לדרישות ותנאי המזמינה, כפי שימסרו לו מעת לעת וכן ייתן למועצה את כל השירותים והייעוץ הנוגעים לרישוי עסקים במועצה.
- 4.3 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל או מן ההתחייבות הכלולה בהם, יכללו השירותים והעבודות, בין היתר, הכנת כל תוכניות ההגשה לאישור בכל הרשויות הרלוונטיות אשר אישורן נדרש להשלמת העבודות.
- 4.4 הגורם המקשר והמפקח מטעם המועצה יהיה מנהל רישוי עסקים ואיכות הסביבה במועצה או כל אדם אחר אשר ימונה מטעמו.
- 4.5 היועץ יבצע את העבודה בהתאם לרמה המקצועית המקובלת ועל הצד הטוב ביותר ויהא אחראי בלעדית לתוצאות עבודה זו ולביצועה בפועל עפ"י קווי היסוד והנחיות הגופים הנוגעים לסוג עבודה זה ואופייה, לרבות עפ"י הוראות ודרישות משרד ממשלתי ו/או כל גורם אחר; היועץ יצור קשר ישיר עם כל הגורמים הנוגעים לעניין ויקבל מהם הנחיות, קווי יסוד, ודרישות אשר יועברו באמצעותו גם למזמינה, כדי שזו תיתן דעתה לעניין.
- 4.6 הוראות ודרישות המזמינה גוברות על כל הוראה ו/או דרישה ו/או הנחיה שהיא, שתתקבל מכל גוף ו/או גורם אחר.

### 5. הצהרות והתחייבויות היועץ

- 5.1 היועץ מצהיר כי הוא בעל הידע, הכישורים, המיומנות, הניסיון, כח האדם המיומן והמקצועיות הדרושים ליתן את השירות באיכות גבוהה ובאופן מקצועי, בהתאם להוראות ההסכם.

# המועצה המקומית

## מחלקת הנדסה

טל: 04-6176808-04 פקס: 04-6176825

דואר ג'ת – המשולש מיקוד- 30091



# مجلس جت المحلي

## قسم الهندسة

هاتف: 04-6176808 فاكس: 04-6176825

بريد جت – المثلث منطقه رقم - 30091

[abunaser.muni@gmail.com](mailto:abunaser.muni@gmail.com)

- 5.2 היועץ מאשר ומצהיר כי ידוע לו כי המועצה התקשרה עמו בהסכם זה ובמיוחד הסכימה לשלם לו את התמורה הנקובה בהסכם זה, בהסתמך על הצהרתו בסעיף 5.1 לעיל.
- 5.3 היועץ מצהיר ומתחייב כי השירותים ששיתן למועצה יהיו ברמה מקצועית גבוהה, על פי כל תקני הבטיחות, התקנים המקצועיים המקובלים ובמסגרת לוח הזמנים אשר נקבע או ייקבע על ידי המועצה ויבצע את עבודתו במיומנות, בהתאם להוראות הסכם זה ובהתאם להוראות המועצה ו/או מי מטעמה ובהתאם להוראות הדין ולשביעות רצונה המלאה לרבות ביצוע השירותים והעבודות בלוחות זמנים כנדרש.
- 5.4 היועץ מצהיר ומתחייב כי בכל מקרה בו יידרש היועץ לסיוע מאנשי מקצוע מטעמו הוא יסתייע בעובדים מקצועיים ומיומנים שיש להם הידע והכישורים הדרושים למתן השירותים באיכות גבוהה ובהתאם להוראות ההסכם וכי השירותים למועצה יינתנו רק על ידי עובדים ברמה האמורה ועל חשבונם.
- 5.5 היועץ מצהיר כי פרטי החוזה, המסמכים הנלווים לו והנספחים הנלווים לו, ברורים וידועים לו וכי הוא מסכים להם וכי ברורים וידועים לו כל הפרטים הנוגעים לביצוע העבודות וכי בדק את כל הנסיבות והתנאים הדרושים ו/או המוקדמים לביצוע העבודות, וכי אין כל מניעה לביצוע העבודות בהתאם להוראות הסכם זה, ולא תהיה לו כל טענה בעניין ביצוע העבודות ו/או טענה לפיה אינו יכול לבצע את העבודות בהתאם להוראות החוזה ו/או כי על המועצה לשלם לו תוספת כלשהי לשם ביצוע העבודות.
- 5.6 היועץ מצהיר כי ידוע לו שהמועצה התקשרה עמו בין היתר, על סמך הצהרותיו בהסכם זה לרבות התחייבויותיו לביצוע העבודות ומתן השירותים עפ"י לוח הזמנים וסיומן במועד שנקבע, שכן הינם משמעותיים ביותר למועצה וחשובים לה ביותר.
- 5.7 לפיכך, יהיה היועץ מנוע מלטעון באיזה אופן כאילו נסיבות מסוימות, בין כאלה שצפה ובין כאלה שלא, גורמות לעיכוב ביצוע העבודות ו/או מתן השירותים או מחייבות דחיית מועד סיום העבודות ו/או השירותים או הארכת תקופת הביצוע.
- 5.8 היועץ מצהיר ומתחייב כי השירותים ששיתן למועצה, יהיו ברמה מקצועית גבוהה, על פי תקנים מקצועיים מקובלים, במיומנות, בהתאם להוראות הסכם זה ובהתאם להוראות מנהל מחלקת התברואה במועצה ו/או מי מטעמו ובהתאם להוראות הדין ולשביעות רצונה המלאה לרבות ביצוע השירותים בלוחות זמנים כנדרש.
- 5.9 היועץ מתחייב כי בטרם תחילת העבודה כאמור להלן, ידאג לכל האישורים, ההיתרים הרישיונות בהם הוא מחויב על פי כל דין.
- 5.10 היועץ מתחייב כי בכל מקרה בו יידרש לסיוע מקצועי נוסף הוא יסתייע בעובדים מקצועיים ומיומנים שיש להם הידע והכישורים דרושים למתן השירותים באיכות גבוהה ובהתאם להוראות ההסכם וכי השירותים למועצה יינתנו רק על ידי עובדים ויועצים ברמה האמורה.
- 5.11 היועץ מצהיר כי פרטי ההסכם והנספחים לו וכן השירותים שעליו לבצע עבור המועצה לרבות אחריותו להעסקת כלל היועצים, ברורים וידועים לו וכי הוא מסכים להם וכי ברורים וידועים לו כל הפרטים הנוגעים למתן השירות וכי בדק את כל הנסיבות והתנאים הדרושים ו/או המוקדמים לביצוע השירות.

# המועצה המקומית

## מחלקת הנדסה

טל: 04-6176808 - פקס: 04-6176825

דואר ג'ת - המשולש מיקוד - 30091



# مجلس جت المحلي

## قسم الهندسة

هاتف: 04-6176808 فاكس: 04-6176825

بريد جت - المثلث منطقة رقم - 30091

[abunaser.muni@gmail.com](mailto:abunaser.muni@gmail.com)

5.12 היועץ מצהיר, כי אין כל מניעה למתן השירות בהתאם להוראות הסכם זה ולא תהיה לו כל טענה בעניין מתן השירות ו/או טענה לפיה אינו יכול ליתן את השירות, בין על ידו ובין באמצעות יועצים אחרים אשר התחייב להעסיקם, בהתאם להוראות ההסכם.

5.13 היועץ לא יהיה רשאי להפסיק את העבודות או להאט את קצב ביצוע העבודות לפני סיומן, גם אם לטענתו המועצה חייבת לו כספים על פי הסכם זה. הפסקת עבודות או האטת הביצוע לרבות באופן מלא או חלקי מכל סיבה שהיא הינה הפרה יסודית של ההסכם לכל דבר ועניין.

5.14 היועץ מצהיר כי ביטח את עצמו ואת פעילותו בביטוח מתאים ובכלל זה ביטוח מפני סיכוני צד ג' וידאג לכך כי ביטוח זה יהיה שריר וקיים במהלך כל תקופת תוקפו של הסכם זה, כנקוב בסעיף 10 כדלקמן ונספח ביטוח יצורף להסכם זה

5.15 היועץ וכל עובדיו ו/או מי מטעמו אשר יועסקו בפרויקט כלשהו נשוא הסכם זה לשם מתן השירותים למועצה ישמרו בכל עת, לרבות לאחר תום תקפו של הסכם זה, על סודיות מלאה בנוגע למועצה או לפעילותה ולא יפרסמו או יגלו או יעבירו לאחר באיזה אופן שהוא כל מידע שהגיע אליהם אגב מתן השירותים ו/או ביצוע העבודות או בקשר אליהם.

5.16 כל המסמכים אשר יוכנו על ידי היועץ במסגרת מתן השירותים ו/או ביצוע העבודות וכן כל תוצר של שירות היועץ לפי הסכם זה, בין שהוכנו ע"י היועץ או מי הקשור בו ובין אם לאו, יהיו רכוש המועצה עם הגשתם למועצה, בעבור אותו שלב שבו הוכנו המסמכים.

5.17 היועץ מתחייב כי במשך כל תקופת תוקפו של הסכם זה לא יטפל מי מהם או מי מעובדיו באיזה עניין אשר עלול להעמידו במצב של ניגוד עניינים עם קיום הסכם זה או למנוע ממנו את קיומו של הסכם זה. עבודת היועץ ברשויות מקומיות אחרות לא תחשב כניגוד עניינים, וזאת ובמידה ואין מדובר בעניינים אשר מהווים עניינים הנוגדים את מדיניות המועצה ו/או המנוגדים לתוכנית לפועלו של היועץ במועצה ולתוכנית נשוא הסכם זה.

## 6. שינויים בהיקף ההתקשרות

6.1 למזמינה הזכות לשנות את היקף העבודה ו/או תנאיה ו/או דרישותיה כפי שיראה לנכון בעיניה והיועץ מתחייב לעמוד בשינויים אלו כפי שיועברו לו מעת לעת ע"י המזמינה. שינויים אלו ייראו כחלק בלתי נפרד מהעבודה וכאילו נכללו בה מלכתחילה עובר לחתימת הסכם זה ולא ישולם כל שכ"ט ו/או תמורה נוספת בגין תיקונים ו/או שינויים אלו אשר יהיו.

6.2 המזמינה אינה חייבת לבצע את כל העבודות עפ"י התכנון המלא והיועץ מסכים לכך והוא לא יבוא למזמינה בכל טענה ו/או תביעה בעניין זה ושכרו ישולם אך ורק באופן יחסי לחלק העבודות שיבוצעו, והכל לפי שיקול דעתה הבלעדי והבלבדי של המזמינה.

## 7. פיקוח, בקרה ודיווח

7.1 המועצה ממנה בזה את מנהל מחלקת התברואה, האחזקה ואיכות הסביבה כנציג מטעמה לצורכי ביצוע הסכם זה. כל הוראה, הנחיה מקצועית שיינתנו על ידו ייראו כאילו ניתנו ע"י המועצה לפי הסכם זה (להלן: "הנציג").

# המועצה המקומית

## מחלקת הנדסה

טל: 04-6176808 - פקס: 04-6176825

דואר ג'ת - המשולש מיקוד - 30091



# مجلس جت المحلي

## قسم الهندسة

هاتف: 04-6176808 فاكس: 04-6176825

بريد جت - المثلث منطقة رقم - 30091

[abunaser.muni@gmail.com](mailto:abunaser.muni@gmail.com)

7.2 יובהר, כי לנציג לא תהיה סמכות בענייני כספים, תמורה, תקציב וכיו"ב. כל הוראה או שינוי הכרוכים בעלות כספית נוספת, בין לטובת היועץ עצמו, ובין שמשמעותה תוספת כספית בגין עבודות נוספות להוראתו של היועץ מן הכח אל הפועל, ובין בכל דרך אחרת חייבים לקבל אישור מראש, אישור שיינתן בכתב חתום ע"י ראש המועצה, גזבר המועצה, החשב המלווה ובתוספת חותמת המועצה, כל שינוי בניגוד לאמור, ללא אישור האמור, לא יחייב את המזמינה וכל ההוצאות והעלויות הכרוכות בו יהיו באחריות היועץ באופן בלעדי והוא גם יהא חייב לשפות את המזמינה בגין זאת.

7.3 הנחיות והוראות הנציג ליועץ אשר יינתנו במהלך ביצוע העבודות או מתן השירותים ובהתייחס לביצועם לא יהוו בשום מקרה עילה לדרישה לתשלום נוסף כלשהו של היועץ והתשלום יהיה בהתאם לתמורה הנקובה בהסכם זה.

7.4 היועץ יהא עצמאי בביצוע התחייבויותיו לפי חוזה זה, אך יהיה כפוף להוראות המועצה, הנציג הממונה או נציג אחר מטעמה, וזאת ככל שהוראות אלה קשורות לעניינים אשר מצויים באחריות המועצה.

7.5 המועצה רשאית להחליף את הנציג מטעמה, להוסיף עליו בעלי תפקידים נוספים, למנות לו עוזרים לצורך פיקוח על פי חוזה זה, הכל לפי ראות עיניה וכל אימת שתמצא זאת לנכון.

7.6 לנציג אשר מונה על ידי המועצה או מי מטעמה שהוגדר לצורך תפקיד זה, תהא הסמכות המכרעת לקבוע אם השירותים ו/או העבודות הניתנים על ידי היועץ מבוצעים כראוי על פי תנאי חוזה זה ונספחיו.

7.7 היועץ ימסור למזמינה דין וחשבון מלא ומפורט על התקדמות ביצוע העבודה. הנציג רשאי לבקר במשרד היועץ או במקומות העבודה האחרים ולעיין בהתקדמות ובאופן ביצוע העבודה והיועץ ימסור לנציג כל הסבר שיידרש על ידו בקשר עם התקדמות בביצוע העבודה או מתן השירותים לפי הסכם זה.

## 8. הוראות לעניין ביצוע העבודה

8.1 היועץ מתחייב לבצע את העבודה תוך תיאום וקיום קשר מתמיד ויעיל עם הנציג ו/או מי שזה יסמך מטעמו מעת לעת.

8.2 היועץ יבצע את העבודה בהתאם לזמנים ולשלבים כמפורט בנספחי החוזה, אשר אינם חלק בלתי נפרד ממנו כאשר שמירת הזמנים הקבועים בנספחי החוזה הינה תנאי עיקרי ויסודי להסכם זה.

8.3 היועץ יבצע את העבודות בהתאם ללוח הזמנים המפורט בנספח ב'.

8.4 העבירה המזמינה את הערותיה ליועץ, יתקן היועץ את התוכניות תוך פרק זמן סביר שיוסכם בינו לבין המזמינה, אולם בכל מקרה לא יעלה על פרק הזמן הנקוב עבור אותו שלב בלוח הזמנים המפורט לעיל, גם אם לא סוכם זמן התיקונים מראש.

8.5 היועץ יבצע כל שירות או כל שלב הכלולים בעבודה ואשר לא נקבע להם מועד כאמור, כל אימת שיהיה דרוש מבחינה מקצועית, במשך זמן סביר, אשר יבטיח את ביצוע כל העבודה או שלבים אחרים הקשורים בשלב זה, בהתאם ללוח הזמנים הנ"ל.

8.6 נגרם עיכוב בביצוע העבודה עקב כח עליון או עקב תנאים או נסיבות אחרים, שלא היתה ליועץ שליטה עליהם ולא הייתה ליועץ אפשרות למנוע את העיכוב, או נגרם עיכוב באספקת נתונים או במתן אישורים לתוכניות, על ידי המזמינה או על ידי גורמים מוסמכים אחרים, יוארך לוח הזמנים באותו פרק זמן בו נמשך העיכוב או במשך ההשהיה שנגרמה עקב העיכוב כל זאת בתנאי, שהיועץ יודיע על כך למזמינה תוך שבוע ימים מיום תחילת העיכוב.

# המועצה המקומית

## מחלקת הנדסה

טל: 04-6176808 - פקס: 04-6176825

דואר ג'ת - המשולש מיקוד - 30091



# مجلس جت المحلي

## قسم الهندسة

هاتف: 04-6176808 فاكس: 04-6176825

بريد جت - المثلث منطقه رقم - 30091

[abunaser.muni@gmail.com](mailto:abunaser.muni@gmail.com)

### 9. תמורה ותנאי תשלום

- 9.1 תמורת ביצוע העבודות על ידי היועץ, ומילוי התחייבויותיו עפ"י הוראות הסכם זה במלואן ובמועדן לשביעות רצונה המלא של המועצה תשלם המועצה ליועץ סך של \_\_\_\_\_ ₪ ליום עבודה בשבוע / סך של \_\_\_\_\_ ₪ עבור שני ימי עבודה בשבוע, בהתאם להצעת המחיר שהגיש היועץ במסגרת הקול הקורא נשוא הסכם זה, כאשר יובהר כי לשיעור תמורה זה יתווסף מע"מ כחוק.
- 9.2 יובהר כי שיעור התמורה הנקוב בסעיף 9.1 וכן **בנספח ג'**, כפוף לקבלת הרשאה תקציבית מהגורם המממן, והכל בכפוף לאמור להלן.
- 9.3 סעיף תקציבי לביצוע העבודה: \_\_\_\_\_
- 9.4 מוסכם ומובהר בזאת, למניעת כל ויכוח עתידי, כי קביעת גזברית המזמינה באשר לכך שכספיים שהתקבלו מיועדים לביצוע העבודות, אם לאו, תהיה קביעה סופית ומחייבת.
- 9.5 החשבון בגין ביצוע העבודות יועבר לאישור מנהל מחלקת התברואה במועצה והתמורה תשולם בכפוף לאישור ביצוע העבודה על ידי מנהל מחלקת התברואה ולשביעות רצונו המלאה ובכפוף לאישור מורשי החתימה.
- 9.6 רק לאחר אישור כאמור, יועבר החשבון לתשלום ולחתימתם של מורשי החתימה: גזברית המועצה וראש המועצה - ללא אישור הגורמים המוסמכים לא תחול על המועצה כל התחייבות לתשלום.
- 9.7 מוסכם כי בכל מקרה בו לא תוצא הזמנת עבודה חתומה כדין ע"י מורשי החתימה של המועצה - המועצה לא תהיה חייבת בתשלום כלשהו בגין כל פעילות.
- 9.8 התמורה הנקובה לעיל תהיה סופית ומוחלטת והיועץ לא יהיה זכאי לתשלום ו/או לתמורה נוספת, מעבר למה שאושר ע"י מנהל מחלקת התברואה, גזברית המועצה וראש המועצה, אשר קביעתם בעניין תהיה סופית.
- 9.9 בלי לגרוע מהאמור לעיל, ובלי להקים ליועץ כל זכות, כל חשבון שיוגש על ידי היועץ בהתאם לשלבי ההתקדמות בעבודה תהא המזמינה רשאית לשלמו תוך 90 יום מיום שהוגש לה החשבון האמור ו/או אושר על ידה, ולאחר קבלת התקציב מהגורם המממן, והכל לפי המועד המאוחר יותר.
- 9.10 סכום התמורה סופי ומוחלט והיועץ לא יהיה זכאי לתשלום נוסף כלשהו לרבות הפרשי הצמדה ו/או ריבית ו/או התייקרות כלשהם לרבות עקב אי תשלום במועד. היועץ לא יטען לכל פרשנות שעומדת בסתירה לאמור בסעיף זה, ובמילותיו, והוא מוותר על כל פרשנות אחרת.
- 9.11 מוסכם בזאת, שאיחור בתשלום כלשהו לא יהיה סיבה להפסקת ו/או עיכוב העבודה ע"י היועץ והיועץ מתחייב להמשיך בביצוע העבודה כסדרה ללא כל עיכובים.

### 10. העדר יחסי עובד מעביד

- 10.1 מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי היחסים בין המועצה ו/או מי מטעמה, ליועץ ו/או עובד מעובדיו ו/או כל אדם אחר מטעמו לפי הסכם זה אינם יוצרים יחסי עובד מעביד או יחסי שותפות, אלא יחסי שבין מזמין לקבלן עצמאי המספק שירותים, ככל שמדובר באחריות וחובות של המועצה, הבאים מכוחה או המועסקים על ידה כלפי היועץ והמועסקים על ידו.
- 10.2 מובהר בזה כי היועץ הינו בעל תיק של עוסק עצמאי ו/או חברה בע"מ במס הכנסה, במע"מ ובביטוח לאומי והיועץ יהיה אחראי ויישא בכל תשלומי המס החלים עליו כעצמאי והנובעים מהענקת השירותים ו/או קבלת התמורה על פי הסכם זה.

# המועצה המקומית

## מחלקת הנדסה

טל: 04-6176808 - פקס: 04-6176825

דואר ג'ת - המשולש מיקוד - 30091



# مجلس جت المحلي

## قسم الهندسة

هاتف: 04-6176808 فاكس: 04-6176825

بريد جت - المثلث منطقه رقم - 30091

[abunaser.muni@gmail.com](mailto:abunaser.muni@gmail.com)

- 10.3 מבלי לגרוע מן האמור לעיל, מצהיר היועץ כי בכל תקופת מתן השירותים הוא רשום ו/או יהיה רשום כעוסק עצמאי ו/או חברה בע"מ במוסד לביטוח לאומי, והוא מתחייב לשלם למוסד לביטוח לאומי את כל התשלומים המתחייבים לאור מעמדו כעצמאי ו/או כחברה בע"מ לפי שיקוליו הבלעדיים.
- 10.4 עוד מובהר כי כל עובדי היועץ וכל מאן דהוא הפועל מטעמו בביצוע השירותים נשוא הסכם זה יהיו וייחשבו עובדי בלבד והאחריות הבלעדית לגבי כל התשלומים והתביעות הנובעים מיחסיו איתם תחול על היועץ בלבד והמועצה לא תהא חייבת בתשלום כלשהו בגין העסקתם לרבות ומבלי לגרוע בכלליות האמור לעיל, ביטוח לאומי, ביטוח בריאות ויתר הזכויות הסוציאליות.
- 10.5 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל ולמען הסר ספק, מובהר בזאת כי לא חלה על המועצה כל אחריות בגין מחלה, תאונת עבודה ו/או כל נזק אחר, אם יגרם חלילה, ליועץ ו/או למי מטעמו ו/או לכל צד שלישי כלשהו עקב ו/או תוך כדי ו/או כתוצאה ממתן השירותים ו/או מביצוע כל אחת מהתחייבויות היועץ על פי הסכם זה. כמו כן, המועצה לא תהא חייבת בכל תשלום שהוא בגין זכויות סוציאליות עבור היועץ.
- 10.6 היה והיועץ ו/או מי מעובדיו ו/או מי מיועציו ו/או מי מטעמו יתבעו מאת המועצה זכות כאמור ו/או תשלום בגין זכות שכזו, יהיה על היועץ להשיב למועצה כפל כל סכום שיפסק ע"י ערכאה שיפוטית כלשהי שעל המועצה לשלם, אם יפסק, וזאת בתוספת כל הוצאות המועצה מיד לכשיפסק כי על המועצה לשלם ליועץ או למי מעובדיו סכום כלשהו.
- 10.7 הצדדים מסכימים כי האמור בסעי' 10.6 לעיל, הינו בגדר פיצוי מוסכם קצוב וקבוע מראש בין הצדדים ובא להוסיף על האמור לאמור בחוזה בעניין השבת כל התשלומים ששולמו ליועץ ע"י המועצה.
- 10.8 המועצה תהיה רשאית לקזז את הסכום המגיע לה מאת היועץ כאמור מכל תשלום שיהיה עליה לשלם ליועץ בין ולרבות מכח הסכם זה ובין מכח פסיקה של ערכאה שיפוטית.
- 10.9 היועץ מאשר ומצהיר כי ידוע לו כי המועצה התקשרה עמו בהסכם זה ובמיוחד הסכימה לשלם לו את התמורה הנקובה בהסכם זה, בהסתמך על הצהרתו של היועץ בעניין העדר יחסי עובד ומעביד ועל ההסכמה בין הצדדים בעניין מהות ההתקשרות בין הצדדים והעדר יחסי עובד ומעביד והוא או מי מעובדיו לא יתבע כל תביעה הנובעת מיחסי עובד ומעביד או קשורה בהם.
- 10.10 הצדדים מסכימים כי היה ויקבע שעל אף האמור בהסכם זה התקיימו בין המועצה ליועץ או מי מעובדיו יחסי עובד ומעביד, הרי ששכרו הראוי והמוסכם של היועץ או מי מעובדיו בגין ביצוע העבודה עבור המועצה יהיה בשיעור שכר המינימום, כפי שיהיה מעת לעת.
- 10.11 במקרה כזה יחושבו שכרו של היועץ ו/או מי מעובדיו, וכל התנאים הנלווים או הנוספים להם יהיה זכאי בגין עבודה ו/או בגין סיום עבודתו במועצה על בסיס שכר המינימום, כפי שיהיה מעת לעת.
- 10.12 הצדדים מסכימים כי במקרה כזה יהיה היועץ חייב להשיב למועצה את כל התשלומים ששילמה לו במשך כל תקופת ההתקשרות, בתוספת הפרשי הצמדה וריבית מירבית עפ"י חוק מהמועד ששולם לו כל סכום ועד למועד ההשבה בפועל. ההשבה תעשה מיד עם מתן ההחלטה המחייבת את המועצה לשלם ליועץ או למי מעובדיו.
- 10.13 היועץ יהיה זכאי להפחית מסכום ההשבה את הרכיבים שיגיעו לו עפ"י פסיקת הערכאה השיפוטית כשהם מחושבים עפ"י שכר מינימום ובכפוף לזכות הקיזוז של המועצה.



# המועצה המקומית

## מחלקת הנדסה

טל: 04-6176808 - פקס: 04-6176825

דואר ג'ת - המשולש מיקוד - 30091



# مجلس جت المحلي

## قسم الهندسة

هاتف: 04-6176808 فاكس: 04-6176825

بريد جت - المثلث منطقة رقم - 30091

[abunaser.muni@gmail.com](mailto:abunaser.muni@gmail.com)

10.14 המועצה תהיה רשאית לקזז את הסכום המגיע לה מאת היועץ אמור מכל תשלום שיהיה עליה לשלם ליועץ בין מכח הסכם זה ובין מכח פסיקה של ערכאה שיפוטית. כל האמור בסעיף זה לגבי התביעה של היועץ יחול גם לגבי תביעה של מי מעובדיו.

### 18. אחריות היועץ

10.1 היועץ בלבד יהיה אחראי לכל אובדן ו/או נזק שיגרם למורשיו ועובדיו ו/או לרכושם. כן יהא היועץ אחראי אחריות מלאה ומוחלטת לכל נזק, איזה שהוא, בלי יוצא מן הכלל, שייגרמו מכל סיבה או עילה שהיא למועצה ו/או לעובדיה ו/או לשליחיה ו/או לצד ג' כלשהו, לגוף או לרכוש, כתוצאה, במישרין או בעקיפין, ממעשה או מחדל רשלניים, איזה שהם, הקשורים או הנוגעים, בביצוע התחייבויות היועץ על פי מסמכי החוזה.

10.2 היועץ מתחייב לפצות ו/או לשפות את המועצה בגין כל נזק ו/או כל חיוב כספי ו/או כל תשלום ו/או הוצאה שיחולו על המועצה ו/או שהמועצה תהיה חייבת לשאת בהם אף שטרם נשאה בהם בפועל, מחמת כל מעשה ו/או מחדל הקשורים ביועץ ו/או במורשיו ו/או בעובדיו ו/או באופן ביצוע העבודות.

10.3 כל סכום שיגיע כאמור לעיל, למועצה מאת היועץ יישא ריבית והפרשי הצמדה על פי החוק, מעת דרישתו על ידי המועצה מהיועץ ועד תאריך התשלום בפועל. לא ישלם היועץ את המגיע ממנו למועצה, תהא המועצה רשאית לקזז לו את הסכומים שחושבו על ידה, מן התמורה או הכספים המגיעים לו ממנה.

10.4 כמו כן מצהיר היועץ כי הוא אחראי כלפי צד שלישי, לרבות כלפי כל עובד או אדם אחר המועסק בשרותו, במידה ואחריות כזאת מוטלת עליו לפי פקודת הנזיקין (נוסח חדש) 1968 או לפי כל דין אחר, לנזקים שייגרמו להם תוך כדי ביצוע העבודות והשירותים על פי חוזה זה.

10.5 אם תיתבע המועצה על נזק שנגרם כתוצאה מהאמור לעיל, יהא על היועץ לסלק את התביעה כנגד המועצה או לשלם כל סכום שיפסק לחובתה על ידי בית משפט בפסק דין סופי וזאת תוך 7 ימים מיום שקיבל על כך הודעה בכתב מאת המועצה.

10.6 מוסכם בזה שכל סכום העשוי להגיע למועצה מאת היועץ בהתאם לחוזה זה לרבות האמור בפרק זה ובין מכל סיבה שהיא, בין אם היא מפורטת החוזה זה ובין אם אינה מפורטת בו, ניתן לקזזו מהתמורה החודשית הכוללת או מכל סכום אחר שעל המועצה לשלמו ליועץ וכן מהערבות הבנקאית ככל שניתנה בין השאר גם לכיסוי סכומים כאמור.

### 11. ביטול התקשרות עם היועץ

11.1 מובהר בזה כי המועצה רשאית לפי שיקול דעתה הבלעדי להפסיק את ההתקשרות לפי הסכם זה בכל עת וללא כל צורך במתן נימוק כלשהו, באמצעות הודעה ליועץ של שבוע ימי עבודה מראש ובכתב. במקרה כזה יבוא ההסכם לסימום בתום שבוע הימים ממתן ההודעה כאמור, והמועצה תשלם ליועץ רק את התשלומים המתייחסים לביצוע העבודות ו/או מתן שירותים שביצע היועץ עד למועד הביטול וליועץ לא תהיה כל טענה ו/או תביעה כנגד המועצה ו/או מי מטעמה בכל הקשור ו/או הכרוך בביטולו ו/או הבאתו של הסכם זה לידי סיום.

11.2 מבלי לגרוע מכלליות האמור בסעיף 11.1 לעיל, המועצה תהא רשאית לבטל את ההסכם ולהשלים את העבודות ו/או השירותים בעצמה או באמצעות ספק אחר או בכל דרך אחרת ולהשתמש לשם כך בכל החומרים, הציוד, המתקנים וכוח האדם הנדרש, או בכל חלק מהם, בדרך של מסירת הודעה בכתב על הפסקת העבודה או מתן השירות תוך 48 שעות מראש במקרים המנויים להלן:

# המועצה המקומית

## מחלקת הנדסה

טל: 04-6176808 - פקס: 04-6176825

דואר ג'ת - המשולש מיקוד - 30091



# مجلس جت المحلي

## قسم الهندسة

هاتف: 04-6176808 فاكس: 04-6176825

بريد جت - المثلث منطقه رقم - 30091

[abunaser.muni@gmail.com](mailto:abunaser.muni@gmail.com)

- 11.2.1 היועץ לא התחיל בביצוע העבודות ו/או מתן השירותים או שהפסיק את ביצועם, ולא ציית תוך 24 שעות להוראות או הנחיות בכתב מטעם הנציג, כהגדרתו בהסכם זה, אשר ניתנו בקשר עם ביצוע מלא של העבודות או מתן השירותים בהתאם למכרז זה;
- 11.2.2 כשהנציג סבור שקצב ביצוע העבודות או מתן השירות איטי מדי כדי להבטיח את השלמת העבודות או קבלת השירות במועד הקבוע בחוזה או במועד שהוארך להשלמתו והיועץ לא ציית תוך 24 שעות להוראה בכתב מאת הנציג, ולא נקט באמצעים הנזכרים בהוראה שמטרתם להבטיח את השלמת העבודות והשירותים במועד הקבוע בחוזה או במועד שהוארך להשלמתו.
- 11.2.3 כשהיועץ לא תיקן הפרת התחייבותיו על פי ההסכם במסגרת הזמן שניתן לו בהתאם להתראה שקיבל על כך בכתב. לעניין סעיף זה יראו את היועץ כמי שקיבל את ההתראה בדבר ההפרה לאחר שנשלחה אליו ההתראה בפקס למשרדו הרשום של היועץ וקבלת אישור טלפוני בדבר הגעתו.
- 11.2.4 כשיש בידי המועצה הוכחות להנחת דעתה שהיועץ מתרשל בביצוע החוזה לאחר שהתראה בכתב ליועץ לא נתנה תוצאות רצויות.
- 11.2.5 היועץ הסב את החוזה, כולו או מקצתו, לאחר או העסיק קבלן ו/או ספק משנה בביצוע העבודות מבלי שניתנה לו הסכמת המועצה מראש ובכתב.
- 11.2.6 כשהיועץ פשט את הרגל או כשניתן נגדו צו כינוס נכסים או כשעשה סידור עם או לטובת נושיו, ובגוף מאוגד, כשהגוף בפירוק - (פרט לפירוק ללא חיסול עסקים, לשם יצירת גוף מאוגד אחר) - מסוג כלשהוא, ו/או חיסול עסקים באופן אחר ו/או הוגשה כנגדו תובענה לצו פירוק קבוע ו/או זמני ו/או לצו כינוס נכסים קבוע ו/או זמני.
- 11.2.7 כשיש בידי המועצה הוכחות להנחת דעתה שהיועץ או אדם אחר בשמו של היועץ נתן או הציע לאדם כלשהו שוחד, מענק, שי או טובת הנאה כלשהיא בקשר לחוזה או לכל דבר הכרוך בביצוע החוזה.
- 11.2.8 כשהמועצה החליטה על פי שיקול דעתה להפסיק את עבודות היועץ מכל סיבה שהיא הנובעת מסדרי עדיפות בעבודת המועצה או משינוי מדיניות המועצה ביחס לעבודות המכרז.

11.3 ביטלה המועצה את החוזה כאמור, יציין הנציג בהודעה ליועץ את הערך המשוער של חלק העבודות שבוצעו ממועד מתן הודעה המוקדמת בדבר הביטול ועד מועד שליחת הודעה סופית זו.

## 12. שמירת סודיות ושמירת זכויות;

- 12.1 היועץ מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה שתגיע אליו בקשר עם ביצוע הסכם זה, או בתוקף או במהלך או אגב ביצוע הסכם זה, תוך תקופת הביצוע, לפנייה או לאחר מכן.
- 12.2 היועץ מתחייב להחתיים את שותפיו והעובדים המועסקים על ידו, אם יש כאלה, על הצהרת סודיות לפיה יתחייבו לא להעביר, לא להודיע, לא למסור ולא להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה שתגיע אליהם בקשר עם ביצוע הסכם זה, בתוקף או במהלך או אגב ביצוע הסכם זה, תוך תקופת מתן השירות, לפני תחילתו או לאחר מכן.
- 12.3 מוצהר ומונתה כי העבודה על כל חלקיה, וכל התוצרים, התפוקות, הנתונים והדוחות, לרבות עבודות ההכנה והעבודות הגמורות וכל חלק מהם, פרוטוקולים, ניירות עבודה והוראות בכתב וכד', לפי הסכם זה, הינם רכוש הבלעדי של המועצה המזמינה והיועץ אינו רשאי למסור לאדם או גוף משפטי, פרט לעובדי הממשלה, כל חומר או מידע הנובע מביצוע העבודה האמורה בהסכם זה, וכן אינו רשאי לשמור לעצמו העתקים או כל חומר אחר הקשור הנובע מהסכם זה אלא לפי אישור בכתב מאת המועצה. מובהר בזה שעל הוראות הסכם זה חלות הוראות סעיפים 117-118 לחוק העונשין, התשל"ז - 1977. האמור לעיל אינו חל על מסמכים שהם בגדר רשומות ביקורת כמשמעותם בתקנות רואי החשבון (דרך פעולתו של רואה החשבון), תשל"ג - 1973.

# המועצה המקומית

## מחלקת הנדסה

טל: 04-6176808 - פקס: 04-6176825

דואר ג'ת - המשולש מיקוד - 30091



# مجلس جت المحلي

## قسم الهندسة

هاتف: 04-6176808 فاكس: 04-6176825

بريد جت - المثلث منطقة رقم - 30091

[abunaser.muni@gmail.com](mailto:abunaser.muni@gmail.com)

### 13. איסור ניגוד עניינים;

- 13.1 היועץ מתחייב כי לא יעמיד עצמו במצב של ניגוד עניינים עם המועצה וכן ימנע מכל תפקיד או עיסוק אחר היוצר או עלול ליצור ניגוד אינטרסים עם עיסוקו עפ"י הסכם זה.
- 13.2 במקביל לחתימה על הסכם זה וכתנאי לתוקפו מתחייב היועץ למלא ולחתום על נהל לבדיקת ולמניעת חשש ניגוד עניינים בהעסקת יועצים חיצוניים ברשויות המקומיות, והוא מתחייב לעדכן את היועץ המשפטי של המועצה כל אימת שעלול להיווצר חשש לניגוד עניינים במהלך מילוי המשרה.
- 13.3 העתק נהל אישור על העדר ניגוד עניינים יצורף להסכם זה כנספח ה'
- 13.4 היועץ מצהיר בזה כי הוא מודע לכך כי האחריות להימנע ממצב של ניגוד עניינים מוטלת בראש ובראשונה עליו וכי אם חל שינוי בתוכן הצהרותיו בשאלון, חובתו היא לפנות אל היועץ המשפטי, למסור לו בכתב את מלוא המידע הרלבנטי ולפעול על פי הנחיותיו.

### 14. קיזוז

המועצה רשאית לקזז, ללא כל צורך במתן הודעת קיזוז כלשהיא, כנגד כל סכום המגיע ממנה על פי הסכם זה ליועץ, כל חוב המגיע לו על פי הסכם זה או על פי כל הסכם אחר הקיים בינה לבין היועץ וכן כל חוב קצוב אחר המגיע מן המועצה ליועץ. הוראות סעיף זה אינן גורעות מזכותה של המועצה לגבות את החוב האמור בכל דרך אחרת והן אינן פוגעות ו/או גורעות מכל סעד ו/או צעד ו/או אמצעי אחר העומד לרשות המועצה כלפי היועץ מכוח הסכם זה ו/או הוראות כל דין.

### 15. ויתור - מניעות - השתק

- 15.1 כל הנחה, שינוי, ביטול, תוספת, ויתור או אורכה של איזה שהוא תנאי ו/או הוראה של חוזה זה, לא יהיה להם כל תוקף אלא אם נעשו מראש, בכתב, במפורש ונחתמו כדין ידי הצדדים.
- 15.2 הצדדים לחוזה זה לא יהיו קשורים בכל הצהרה, מיצג הסכמות והתחייבות בכתב ובע"פ וכו' שאינם נכללים במפורש בחוזה זה.
- 15.3 לא תישמע כל טענה בעל פה המנוגדת או שאינה מתיישבת עם האמור בחוזה זה.
- 15.4 הסכמה כלשהיא מצד המועצה או המנהל לסטות מתנאי חוזה זה במקרה מסוים, לרבות ויתור על הפרה, לא תהווה תקדים כלשהוא, ולא ילמדו ממנה גזירה שווה למקרה אחר, והוא הדין בכל מקרה בו לא תשתמש המועצה ו/או הנציג מטעמה בזכויות המסורות לו עפ"י חוזה זה.

### 16. שונות

- 16.1 כל סכסוך שיתגלע בין הצדדים, לא יעכב את הביצוע מצד היועץ וחובתו להמשיך בעבודה ו/או בשירותים ע"פ הסכם זה כרגיל, בלי כל איחור ו/או עיכוב התלוי בתוצאות סכסוך זה ו/או בסכסוך.
- 16.2 היועץ מצהיר בזה כי ידוע לו שעוה"ד שערך הסכם זה הינו עוה"ד של המזמינה, וכי ניתנה ליועץ האפשרות לקבל יעוץ משפטי מכל עו"ד אחר שימצא לנכון לפני החתימה על הסכם זה. היועץ מצהיר ומתחייב לא להעלות כל טענה נגד המנסח ומוותר על כל טענה כזו.
- 16.3 סמכות השיפוט המקומית לגבי כל דבר ועניין הנובעים מחוזה זה תהא לבית המשפט המחוזי בחיפה או לבית המשפט השלום בחיפה לפי העניין, בלבד.
- 16.4 כל מסמך לעניין הסכם זה אפשר לשלוח בדואר רשום לפי כתובת הצדדים כאמור בכותרת וכל מסמך שנשלח בדואר רשום ייחשב שנתקבל על ידי הנמען עם תום 4 ימים מתאריך המשלוח. מסמך שנמסר במסירה אישית או בפקס יחשב כשנתקבל ביום המסירה.

# המועצה המקומית

מחלקת הנדסה

טל: 04-6176808 - פקס: 04-6176825

דואר ג'ת - המשולש מיקוד - 30091



# مجلس جت المحلي

قسم الهندسة

هاتف: 04-6176808 فاكس: 04-6176825

بريد جت - المثلث منطقه رقم - 30091

[abunaser.muni@gmail.com](mailto:abunaser.muni@gmail.com)

## ולראיה באו הצדדים על החתום:

היועץ

המזמינה

\*היועץ מצהיר כי קרא את סעיפי ההסכם והבין את תוכנם ומשמעותם. היועץ מצהיר כי ביצוע עבודה החורגת מהסכם זה, יהיה על חשבוננו, אלא אם הוגשה הצעה מראש וניתן לה אישור מראש של מורשי חתימה של המועצה.

חתימת היועץ