

מכרז פנימי-חיצוני מס' 21.2023

למועצה מקומית ג'ת דרוש/ה יועצת לקידום מעמד האישה .

בהתאם לחוק שוויון הזדמנויות בעבודה, התשמ"ח-1988, המכרז מתייחס לגברים

ונשים כאחד.

תיאור המשרה : יועצת לקידום מעמד האישה

היקף העסקה: 25 % משרה .

דירוג ודרגה: דירוג לפי המשרה .

תיאור התפקיד :

קידום מעמד האישה ושוויון המגדרי, ביעור ההפליה נגד נשים ומניעת אלימות בקרב אוכלוסיית הרשות המקומית ועובדיה.

עיקרי התפקיד :

א. פיתוח, קידום והטמעת מדיניות הרשות בנושא מעמד האישה ושוויון בין המינים.

ב. פיקוח על ביצוע המדיניות והקצאת משאבים.

ג. קידום מודעות והסברה בנושא מעמד האישה, ברשות המקומית ובקהילה.

השכלה ודרישות מקצועיות.

א. בעלת תואר אקדמי מוכר מאת מוסד להשכלה גבוהה בישראל, כמשמעותם בחוק המועצה להשכלה גבוהה, התשי"ח-1958, או תואר אקדמי שהוא שווה ערך לתואר אקדמי בישראל מאת מוסד להשכלה גבוהה בחוץ לארץ שהוא מוסד מוכר במדינתו או תעודת המעידה על סיום לימודים אחרים המוכרים בישראל כשווי ערך לעניין דרגת שכל אקדמית.

על היועצת לעבור הכשרה מקצועית ייעודית תוך שנתיים מיום מינויה, או במועד הראשון בו נפתחת הכשרה כאמור, המאוחר מבין השניים, בתיאום עם הרשות לקידום מעמד האישה.

ככל והיועצת לא תסיים בהצלחה את ההכשרה המקצועית כאמור, הרי שלא תהיה זכאית לדרגה נוספת.

דרישות ניסיון:

ניסיון מקצועי או מעשי מוכח של שלוש שנים - בתפקיד ניהולי או ציבורי או בעיסוק בתחומים הנוגעים למעמד האישה.

מאפייני עשייה הייחודיים בתפקיד:

- ייצוגיות פנים וחוץ ארגונית והצגת תכנים אל מול גורמים בתוך הרשות וגופים מחוץ לרשות.
- יצירת שיתופי פעולה עם אנשים, גופים וארגונים הפועלים בתחום הרשות המקומית .
- מתן מענה לפניות ולבקשות אישיות של עובדות רשות מקומית ונשים ברשות ומתן מענה לפי צורך.



מועצה מקומית ג'ת | مجلس جت المحلي

יח' ההון האנושי | قسم القوى العاملة

דרישות נוספות:

שפות – עברית ברמה גבוהה.

יישומי מחשב- היכרות עם תוכנות ה-office

בעל כשירות רפואית מתאימה, וכושר גופני מתאים לתפקידי אכיפה .

רישום פלילי: משטרת ישראל הודיעה בתוך 3 חודשים מפניית הרשות המקומית כי אינה מתנגדת להסמכתו מטעמים של ביטחון הציבור, לרבות בשל עברו 2 הפלילי .

המועמד יחתום על תצהיר כי אינו מתנגד שתעשה פנייה על ידי המועצה למשטרה לקבלת רישום פלילי והסכמת המשטרה למינויו.

כישורים אישיים: כושר ביטוי בכתב ובע"פ, יכולת לקיים תקשורת טובה עם צוותים מקצועיים, אמינות ומהימנות, עמידת בלחצים, יכולת למידה עצמית, ייצוגיות, תקשורת בינאישית טובה, יכולת טיפול במספר נושאים במקביל.

כפיפות: ראש רשות / מנכ"ל המועצה .

מנהלה: על המועמדים להגיש קורות חיים+ אישורי השכלה + אישורי ניסיון והמלצות+ שאלון ניגוד עניינים+ טופס הצרה רש"פ משטרה.

הצעות מועמדות יש להגיש למנהל יח' ההון האנושי, ידנית במשרדי המועצה, בצירוף מסמכים ותעודות השכלה המעידים על הכישורים הנדרשים עד יום חמישי, **15.08.2023 בשעה 14:00** .

הצעות שיוגשו מעבר למועד זה ייפסלו.

עדיפות תינתן לבחירת מועמדים בעלי מוגבלות למשרה הנדרשת

הערה: בהתאם להוראות סעיף 174 א' לפקודת העיריות שעניינו סייגים להעסקת קרובי משפחה, מובא בזה לידיעת המועמדים כי ככל שקיימת קרבת משפחה לעובדי המועצה או נבחר ציבור יכול והעסקתם לא תאושר כאמור בפקודה.

בברכה

חאלד ג'רה

ראש המועצה .