

מכרז פומבי
מס' 13/2023

לאיסוף ופינוי אשפה ביתית מעורבת
משטח השיפוט של המועצה המקומית ג'ת

תוכן עניינים:

מס'	נושא	עמ'
.1	נוסח הפרסום לציבור	
.2	מהות עבודות המכרז	
.3	ביצוע העבודות נשוא המכרז לאיסוף ופינוי אשפה ופסולת גזם וגושית	
.4	תנאי סף להשתתפות במכרז	
.5	אישורים ומסמכים להגשת המכרז	
.6	הצעת המחיר לביצוען של העבודות	
.7	ערבות להשתתפות במכרז	
.8	הוראות והנחיות הגשת הצעה	
.9	נספח א' לתנאי המכרז- ערבות להשתתפות במכרז	
.10	נספח ב' לתנאי המכרז- רשימת כלי רכב	
.11	נספח ג' לתנאי המכרז- כתבי המלצה ורשימת מקבלי שירות	
.12	נספח ד' לתנאי המכרז- אישור רו"ח אודות מצב כספי	
.13	נספח ד'1 לתנאי המכרז- תצהיר קיום זכויות עובדים	
.14	נספח ה' לתנאי המכרז- תצהיר בדבר העדר עבירות לפי חוק עובדים זרים	
.15	נספח ה'1 לתנאי המכרז – כתב התחייבות המציע	
.16	נספח ו' לתנאי המכרז- חוזה הקבלנות	
.17	נספח א' לחוזה הקבלנות- ערבות ביצוע	
.18	נספח ב' לחוזה הקבלנות- אישור על קיום ביטוחים	
.19	נספח ג' לחוזה הקבלנות- פרטי חשבון בנק	
.20	נספח ד' לחוזה הקבלנות- תכנית עבודה	
.21	נספח ה' לחוזה הקבלנות- כתב התחייבות בנושא בטיחות	
.22	נספח ו' לחוזה הקבלנות- הצעת מחיר ואומדן כמויות	

- נוסח פרסום המכרז לציבור והזמנה למתן הצעות למכרז -

מכרז פומבי מס' 8/2023

לאיסוף ופינוי אשפה ביתית

משטח השיפוט של המועצה המקומית/ג'ת

1. המועצה המקומית ג'ת מזמינה בזאת לקבל הצעות מחיר לביצוע עבודות לאיסוף ופינוי אשפה ביתית מעורבת (ללא פסולת גזם וגושית) משטח השיפוט של מועצה מקומית ג'ת (להלן – "המועצה" ו/או "המכרז", בהתאמה).
2. את מסמכי המכרז על תנאיו ונוסח חוזה הקבלנות - אשר הזוכה במכרז יידרש לחתום עליו, ניתן לרכוש במחלקת הגביה של המועצה ברחוב אחמד אבו עסבה, וזאת בין הימים א'-ה' (כולל) בין השעות 9-14 תמורת תשלום בסך 3,000 ₪ (שלושת אלפים שקל) אשר לא יוחזרו בשום מקרה.
ויובהר התשלום בגין רכישת מסמכי המכרז יהא זהה לשני הפרקים.
3. המועד האחרון להגשת ההצעות הינו ביום 25.7.2023 בשעה 14:00 בדיוק. **לא תקבלנה הצעות לאחר מועד זה.** את ההצעות יש להגיש במסירה ידנית בלבד (לא בדואר ו/או בכל דרך אחרת) במשרדי החברה.
4. פרטים נוספים בדבר המכרז ניתן לקבל במשרדי המועצה, במחלקת תברואה, באמצעות פנייה בכתב בלבד, לדוא"ל: samier.shalbi@gmail.com. טלפון לבירורים: 04/6176806.
5. **ערבות הצעה:** על המציע לצרף להצעתו ערבות בנקאית בלתי מותנית כמפורט להלן: **עבור הצעה לאיסוף ופינוי אשפה ופסולת ביתית מעורבת יגיש המציע ערבות בסך 100,000 ₪ (מאה אלף שקלים) בלבד.**
- על המציע להגיש ערבות הגשת הצעה לפי הנוסח המופיע במסמכי המכרז, אשר תהיה בתוקף עד לתאריך 25.10.2023; הצעה בה לא יצורף כתב הערבות לא תובא כלל לדיון על-ידי ועדת המכרזים ותיפסל על הסף.
6. ביום 12.7.2023 בשעה 10:00 ייערך מפגש מציעים להכרת אזור ביצוע העבודות ומפגש הבהרות. נקודת המפגש היא במשרדי מח' תברואה קומה 2 במועצה. במסגרת המפגש תתאפשרנה קבלת הבהרות ומענה לשאלות. ההשתתפות בישיבת הבהרות ומפגש המציעים הינה **חובה**, **ומהווה תנאי מוקדם להשתתפות במכרז.**
7. **אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא. המועצה רשאית להתחשב, בין השאר, בכושרו וניסיונו של המציע לבצע את העבודות נשוא המכרז, לרבות לאור ניסיונה הקודם של המועצה עם המציע.**
8. מציע שהוא אישיות משפטית מאוגדת, מנוע מלהגיש הצעה/ות נוספות של גוף מאוגד אחר, שהינו אישיות משפטית נפרדת, במידה ואחד מיחידיו של הגוף המאוגד האחר, הינו בעלים ו/או בעל מניות ו/או מנהל ו/או נושא משרה ו/או שותף של המציע.
9. מציע שהוא אישיות משפטית מאוגדת, מנוע מלהגיש את הצעתו במקרה ואחד מיחידיו של המציע (בעלים ו/או בעל מניות ו/או מנהל ו/או נושא משרה ו/או שותף) הגיש את הצעתו למכרז.
10. **המועצה רשאית לבטל את המכרז ולבצע את העבודות נשוא המכרז בעצמה.** המועצה תהא רשאית לפצל ו/או לחלק את הזכייה בין קבלנים שונים לפי אופי העבודות (הן ביחס לסוג העבודות, והן ביחס לאזורי ביצוע העבודות וכן כל חלוקה אחרת), והכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה.
11. ההצעה על מסמכיה, נספחיה ואישוריה (לרבות הצעת המחיר ולרבות חוזה הקבלנות על נספחיו) תוגש בתוך מעטפה סגורה ועליה יצוין מספר המכרז בלבד, ללא כל פרט מזהה של המציע, כאשר היא ממולאת וחתומה על-ידי המציע **בשני (2) עותקים**. ההצעה תשולשל לתיבת המכרזים בבניין המועצה **עד ליום 25.7.2023 עד השעה 14:00.**
- הצעה אשר לא תוגש במועד, לא תקבל.**
12. חלקים מההצעה (לרבות מסמכים, נספחים ואישורים) אשר יוגשו לאחר היום והשעה הנקובים דלעיל, ייפסלו ולא ייכללו במניין מסמכי המכרז שידונו על-ידי המועצה.

חאלד גרה

ראש המועצה המקומית ג'ת

כתובתנו: מועצה מקומית ג'ת טל': 04-6176806 פקס: 04-6382775.

1. מהות עבודות המכרז

המועצה מזמינה בזאת קבלת הצעות לביצוע עבודות איסוף ופינוי אשפה ופסולת ביתית מעורבת בתחום שיפוטה לרבות פינוי פסדים בחגי העדה המוסלמית שיוזמנו בנפרד בהתאם לצורך ושיקול דעת המועצה (להלן: "העבודות").

- 1.1. מובהר בזאת, כי תנאי להתקשרות המועצה עם המציע הזוכה ו/או קבלת שירות ביחס לביצוע העבודות, הינו קיומו של תקציב מאושר למועצה, העדר מגבלות תקציביות וכן קבלת חתימות מורשי החתימה מטעם המועצה (ראש המועצה וגזברית המועצה) בצירוף חותמת המועצה.
- 1.2. לקבלן ו/או למציע לא תהיה כל דרישה ו/או טענה נגד המועצה בגין אי הזמנת העבודות ו/או התקשרות בהיקף כלשהו עקב אי הרשאה תקציבית. כמו כן, יובהר כי המחיר המצוי בהצעת המחיר המצורפת כנספח ו' לחוזה הקבלנות, הינו מחיר ליחידה לטון (להלן: "הצעת המחיר").
- 1.3. מובהר ומודגש בזאת, כי העבודות על-פי המכרז תתבצענה כדלקמן:
- 1.4. **ביצוען של העבודות נשוא המכרז יעשה כדלקמן:**
- 1.5. הקבלן יבצע עבודות איסוף ופינוי אשפה ופסולת מעורבת ביתית ו/או פסולת טיאוט באמצעות משאיות דחס מכל כלי האצירה הפזורים בשטח המועצה, ובהתאם לתוכנית העבודה שתימסר לקבלן על ידי המועצה ו/או מנהל.
- 1.6. הקבלן יוביל וישנע על חשבונו את כל האשפה והפסולת, על כל סוגיה, לאתר הטמנה מאושר ו/או אתר ייעודי לטיפול בפסולת בהתאם לכל דין ולהנחיות המשרד להגנת הסביבה.
- 1.7. הקבלן מתחייב כי הובלת האשפה והפסולת (ותוצריה) תיעשה במשאיות להן ארגזים אטומים בפני נזילות תשטיפים והמכוסים היטב באופן אשר ימנע פיזור הפסולת במהלך עבודתו.

2. ביצוע העבודות נשואות המכרז לאיסוף ופינוי וסילוק פסולת לסוגיה

- 2.1. ביצוען של העבודות נשוא המכרז הינו איסוף ופינוי אשפה ופסולת ביתית ללא פסולת גזם וגושית.
- 2.2. ביצוע העבודות לאיסוף וסילוק פסולת ביתית מעורבת יתבצע ע"י הקבלן הזוכה.
- 2.3. תמחור ביצוע העבודות על ידי הקבלן יתבסס על הצעת המחיר אותה הציע הקבלן לאיסוף ופינוי פסולת ביתית. הצעת המחיר של הקבלן תהיה במתן הנחה על מחירי כתב הכמויות, לכלל סוגי מרכיבי הפסולת הרשומים שנאספה ופונתה מכלל שטח שיפוטה המועצה.

2.4. איסוף וטיפול בפסולת ביתית מעורבת

- 2.4.1. הקבלן יוביל וישנע על חשבונו את כל הפסולת הביתית המעורבת מכלל שטח שיפוטה של המועצה ומכלל כלי האצירה המצויים בשטח שיפוטה המועצה (אשר כמותם וסוגם יכול להשתנות מעת לעת) אל אתר הטמנה בעל רישיון עסק תקף התואם את הנחיות ו/או דרישות המשרד להגנת הסביבה.
- 2.4.2. הקבלן מתחייב כי הובלת הפסולת הביתית המעורבת ותוצריה תעשה במשאיות להן ארגזים המכוסים היטב, באופן אשר ימנע את שמיטתה ופיזוריה של הפסולת המעורבת במהלך הנסיעה.
- 2.4.3. הקבלן יבצע איסוף וטיפול בפסולת ביתית מעורבת באמצעות משאיות דחס ו/או משאיות רס סע, אשר לשם הפעלתן יוקצו ע"י הקבלן נהג ושלושה פועלים (אשר אחד מהם לכל הפחות יהא אחראי על הוצאתם והחזרתם של כלי האצירה למקומם ו/או ממקומם), לשם הפעלת כל משאית דחס.
- 2.4.4. שעות והסדרי פינוי סילוק הפסולת הביתית המעורבת יקבעו בתיאום עם המועצה ובכפוף להוראות המכרז ועל פי תוכנית עבודה אשר תוצג לקבלן.
- 2.4.5. איסוף ופינוי פסולת מעורבת תיעשה בהתאם לתוכנית עבודה, ובתדירות של שני פינויים בכל שבוע, וזאת לכל כלי אצירה ייעודי המכיל פסולת מעורבת המצוי בשטח שיפוטה המועצה מכל סוג שהוא, לכל הפחות, תוך שהמועצה רשאית לדרוש פינויים נוספים בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי וצרכיה המשתנים. לצורך כך הקבלן יעמיד לרשות המועצה את כלי הרכב וכוח האדם הנדרשים לביצוע העבודות במשך 6 ימים בשבוע. העובדים ינקו מסביב לכלי האצירה ברדיוס 5 מטרים.

2.5. שעות והסדרי פינוי אשפה ופסולת

2.5.1. **פינוי אשפה ופסולת (מעורבת)** באמצעות משאיות דחס משאית (1) דחס ומתקן היפוך לדחס ("פושר") במשקל מינימאלי של 26 טון ומשאית דחס ("ליידי") במשקל מינימאלי של עד 15 טון אשר שנת ייצורן החל משנת 2020 ואילך. תתבצענה שישה (6) ימים בשבוע, בימים ראשון, שני, שלישי, רביעי, חמישי ושישי, בין השעות 06:00-16:00 ברציפות (בכל יום), בימי שישי תתבצענה העבודות לכל המאוחר עד שעה לפני כניסת שבת/חג. הפינוי ייעשה מכל סוגי כלי האצירה ומחוצה להם ובכל שטח המועצה, והכל על פי התוכנית אשר תאושר ע"י המנהל, עם תחילת העבודה. מובהר בזאת כי על כלל כלי האצירה הפזורים בשטח המועצה להיות מפונים בתדירות של פעמיים בכל שבוע. מובהר כי העבודה תתבצע בהתאם לתוכנית עבודה מטעם מנהל מחלקת התברואה במועצה, וכי תכנית העבודה נתונה לשינויים בהתאם בימי החג של העדה המוסלמית ו/או כפי שתקבע המועצה.

מובהר כי בתקופת חג הרמדאן ובעת החגים המועצה רשאית לשנות את תכנית פינוי האשפה ומועדי הפינוי לפי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה ולקבלן לא תהיה כל טענה בעניין זה והוא מתחייב לעמוד בהתאמות הנדרשות בעניין זה ולהעמיד לרשות המועצה את כוח האדם והכלים הנדרשים.

2.5.2. **למען הסר ספק מובהר כי בשיקול דעתה הבלעדי של המועצה לשנות (להפחית ו/או להוסיף ו/או לתקן) בכל עת את תוכנית הפינויים המנויה לעיל, וזאת על-פי מחירי היחידה בהצעת המחיר המצורפת כנספח ה' לחוזה הקבלנות ולקבלן לא תהיינה כל טענה ו/או זכות בעניין. השינוי ייעשה בכתב.**

2.5.3. העבודות באמצעות משאית דחס "ליידי" (תכולה של 15 טון), הכוללת נהג + 3 עובדים. העבודות תתבצענה שש (6) פעמים בכל שבוע, בימים ובשעות אשר ייקבעו בהתאם לצרכי המועצה והוראותיה כפי שיינתנו מעת לעת, על-ידי המנהל מטעמה, ועל-פי שיקול דעתה הבלעדי, על-פי תכנית עבודה שתועבר לקבלן.

2.5.4. מובהר בזאת, כי תדירות הפינויים באזורים בהם ייעשה שימוש במשאית "ליידי" לא יפחת מהיקף של פעמיים בשבוע לכל בית אב.

2.5.5. היה ולא יסיים הקבלן את העבודות המנויות בתוכנית העבודה על-פי לוח הזמנים המפורט לעיל, על-פי, יעמיד הקבלן את פועליו, משאיותיו וכל ציוד אחר לצורך סיום ביצוע העבודות היומיות אשר נקבעו לו בתוכנית העבודה עוד באותו היום, והכל על חשבונו ללא כל תמורה נוספת, הגם שיידרשו עוד שעות עבודה בעניין, וכל זאת בהתאם להחלטת מנהל המועצה ושיקול דעתה הבלעדי.

2.5.6. בכל מקרה של שביתות ו/או הפסקות עבודה ו/או מניעות מכל סוג מצד הקבלן ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו, יהא על הקבלן לספק עובדים חליפיים, כלי רכב חליפיים, ואמצעים חליפיים, ככל שהדבר יידרש, וזאת על מנת לבצע את העבודות בטיב ובאיכות הנדרשים על-פי תנאי מכרז זה ומניעת פיגורים בביצוען של העבודות נשוא מכרז זה.

2.5.7. המועצה ו/או המנהל ו/או מי מטעמם ימציא לקבלן הזוכה תכנית עבודה שבועית/ חודשית לביצוען של העבודות נשוא מכרז זה.

2.6. כלי רכב

2.6.1. משאית (1) דחס ומתקן היפוך לדחס ("פושר") במשקל מינימאלי של 26 טון אשר שנת ייצורן החל משנת 2020 ואילך. לשם הפעלת כל משאית דחס יועסקו ע"י הקבלן נהג ושלושה פועלים.

2.6.2. משאית דחס ("ליידי") במשקל מינימאלי של עד 15 טון שנת ייצור 2020 ואילך.

לשם הפעלת כל משאית דחס יועסקו ע"י הקבלן נהג ושלושה פועלים.

2.7. פסולת פגרים

2.7.1. במסגרת ביצוע העבודות נשוא המכרז על הקבלן לבצע איסוף פגרים מאזור המועצה, וזאת על פי קריאות מוקד לאיסוף פגרים. איסוף הפגרים יעשה בין השעות 06:00-15:00, שבעה ימים בשבוע (בימים א'-ש'), וכן בימי מנוחה (למעט יום הכיפורים) ובמשך כל שעות היממה, כאשר יינתן פרק

זמן של עד 120 דקות לקבלן לבצע את איסוף ופינוי הפגרים. ככל שיידרש איסוף מעבר לשעות המפורטות בסעיף זה יהא הקבלן זמין לביצוע העבודות כאמור, וזאת לאחר מתן הודעה על כך ע"י המנהל ו/או המפקח.

בעת איסוף הפגרים יפעל הקבלן כדלקמן :

2.7.2. במקרה בו עסקינן בפגר כלב ו/או חתול (וכן כל חיית בית) יש לבצע תיעוד מסודר בו ירשום הקבלן את הפרטים הבאים: מיקום הפגר, שעת הגעה לאיסוף, צבע שיער, סוג הפגר, מקום אליו הועבר הפגר בצירוף שם וחתימת העובד המפנה.

2.7.3. הקבלן ירכוש, יחזיק ויתחזק לשם איסוף הפגרים מכשיר קורא שבבים, אשר יקרא את נתוני השבב (במידה וקיים שבב שכזה על הפגר), וידווח למוקד העירוני את נתוני הפגר. פינוי הפגרים יבוצע בהתאם ובכפוף להוראות כל דין ובהתחשב בהנחיות הווטרנר הראשי לעיר.

2.7.4. ככל שנדרש פינוי פסולת פגרים משטחים פרטיים, הדבר יעשה בהוראות המנהל בלבד, ואין הקבלן ו/או מי מטעמו רשאי לבצע פינוי פסולת פגרים כאמור, ללא קבלת הוראות.

בסיום פינוי הפגר יודיע הקבלן ו/או מי מטעמו על כך למוקד העירוני.

טיפול בפסולת פסדים (בחגים) – הצעת מחיר נפרדת

2.7.5. במסגרת מכרז זה, הקבלן יגיש הצעת מחיר נפרדת לפינוי פסולת פסדים, כאשר מובהר בזאת כי אין המועצה מתחייבת להזמין שירות זה מהקבלן, אלא בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי ובהתאם לצורך בתקופת החגים של העדה המוסלמית. אין בהגשת הצעת המחיר על ידי הקבלן משום מתן התחייבות ו/או בלעדיות בכל הקשור לפינוי פסולת פסדים, והמועצה תהא רשאית להזמין את עבודות אלה מקבלן אחר.

2.7.6. ככל שיוזמנו מהקבלן עבודות פינוי פסדים בהתאם להצעתו במכרז זה, יהיה על הקבלן להציב 4 מכולות בנפח 12 קוב ברחבי המועצה, לצורך פינוי פסולת פסדים. מיקום הצבת המכולות, וימי וזמני הפינוי של פסולת הפסדים יקבעו על פי תכנית מנהל מחלקת התברואה במועצה עם הזמנת עבודות אלה, בהתאם לצורך ובהתאם לאירועים וימי החג ובשיקול דעתה הבלעדי של המועצה.

2.7.7. יודגש כי המכולות יהיו מיועדות להשלכת פסולת פסדים, משאריות שחיטה אשר מתבצעות על פי מנהג המוסלמי בחגים כפי שהם מוגדרים בחוזה הקבלנות המצורף כנספח ו' לחוזה זה. עם מילוי כל מכולה יפונה וינוקה אזור המכולה וסביבה.

2.7.8. פינוי הפסדים יתבצע על פי תוכניות עבודה והזמנות עבודה נפרדות בתקופות ימי החג של העדה המוסלמית (פעמיים בשנה). מובהר בזאת והמציע מסכים לכך כי המועצה שומרת על זכותה לצאת להליך התמחרות בנפרד בכל הקשור לאיסוף ופינוי פסולת פסדים ואין בהצעת המחיר שמגיש המציע במסגרת מכרז זה משום מתן בלעדיות בנושא פינוי ואיסוף פסדים למציע.

2.8. כללי - אגרות והיטלי הטמנה

2.8.1. **הקבלן יישא בכלל עלויות אגרות ההטמנה (דמי טיפול ו/או כניסה לאתר טיפול בפסולת) של האשפה והפסולת (על סוגיה) שתפונה משטח המועצות אל תחנת המעבר ו/או אל כל אתר לטיפול בפסולת ו/או כל אתר המאושר ע"י המשרד להגנת הסביבה, מבלי לגרוע מהאמור לעיל, עם דרישתה של המועצה, יהא על הקבלן לדאוג להצגת קבלות וחשבוניות על ביצוע תשלום סכום אגרות ההטמנה.**

2.8.2. למען הסר ספק, מובהר כי לא תורשה הקמתה של תחנת מעבר מכל סוג שהוא ברחבי שטח שיפוט המועצה (זמנית, ארעית או קבועה) ועל הקבלן לשנע את כל האשפה ו/או הפסולת לאתר לטיפול בפסולת המורשה על-פי כל דין, לרבות על-ידי המשרד להגנת הסביבה ובהתאם לקביעת המועצה, וזאת מיד בתום כל סבב עבודות איסוף ופינוי של המשאיות. באחריות המועצה כל תביעה ו/או דרישה במישרין ו/או בעקיפין הנובעת מאי קיום הוראות ההטמנה המפורטות בהוראות מכרז זה. עלויות ההובלה והשינוע תחולנה במלואן על הקבלן.

2.8.3. הקבלן יישא בעלויות אגרות והיטלי הטמנה של האשפה שתפונה משטח שיפוט המועצה אל תחנת המעבר ו/או אל כל אתר פסולת ו/או אתר מאושר על-ידי המשרד להגנת הסביבה.

- 2.8.4. הקבלן יישא בסך סכומי היטל ההטמנה על-פי דין, של האשפה אשר תפונה משטח שיפוט המועצה אל תחנת המעבר או אל כל אתר פסולת חלופי, בכפוף להצגת קבלות וחשבוניות על ביצוע תשלום סכום היטל ההטמנה. לעניין מכרז זה, "סכום היטל ההטמנה" הוא הסכום הקבוע בתיקון מס' 9 לחוק שמירת הניקיון, התשמ"ד-1984 ובתוספת לתיקון במועד פרסום המכרז.
- 2.8.5. באחריותו הבלעדית של הקבלן כל תביעה ו/או דרישה במישרין ו/או בעקיפין הנובעת מאי קיום הוראות ההטמנה המפורטות בהוראות מכרז זה ולא תהא לקבלן כל דרישה ו/או טענה כלפי המועצה בעניין זה (לרבות כצד ג').
- 2.8.6. התמורה לקבלן תהא בהתאם לעבודות אשר בוצעו על-ידי הקבלן בפועל באותו חודש קלנדארי ואושרו על-ידי המועצה.
- 2.8.7. כמו כן, הקבלן יבצע את כל המפורט בחוזה הקבלנות, ואין באמור לעיל בכדי להפחית ו/או לצמצם את התחייבויותיו בעניין.

2.9. הפעלת משאית תורנית - פסולת מעורבת ו/או פסולת אחרת

- 2.9.1. על הקבלן להפעיל משאית ייעודית מסוג **דחס "לייזי"** אשר תשמש לקריאות מוקד וכן ביצוע תגבורים עד השעה 19:00 ובהתאם לצרכי המועצה ותוכנית העבודה שתגובש על ידה ותעודכן מעת לעת.
- 2.9.2. על הקבלן לצייד את המשאית בנהג וכן בפועל עזר לשם ביצוע העבודות שתידרשנה לבצע ע"י המועצה ו/או מי מטעמה.
- 2.9.3. על המשאית להיות זמינה לביצוע עבודות נשוא המכרז בימים א'-ו' בין השעות 18:00-10:00 בכל יום (למעט יום ו' - בו תידרשנה הפעלת המשאית עד שעה לפני כניסת השבת).
- 2.9.4. מובהר כי התמורה בגין הפעלת משאית תורנית כאמור כלולה בהצעת המחיר (ללא אזורי תעסוקה ומלאכה) כמפורט **בנספח ה'** לחוזה הקבלנות.

2.10. הוראות הטיפול בפסולת

- 2.10.1. הקבלן יוביל וישנע על חשבונו בנפרד את כל הפסולת המעורבת מכלל אזור המועצה ומכלל כלי האצירה המצויים באזור המועצה, אל תחנת מעבר ו/או תחנת מעבר ממיינת בעלת רישיון עסק תקף התואם את הנחיות ו/או דרישות המשרד להגנת הסביבה בדבר הפעלת תחנת מעבר ממיינת לטיפול בפסולת.
- 2.10.2. הקבלן מתחייב כי הובלת הפסולת ותוצריה תעשה במשאיות נפרדות, המשולטות בהתאם למפרט שייקבע ע"י המועצה בהתאם לאופי הפסולת המפונה, להן ארגזים אטומים בפני נזילת שטיפים והמכוסים היטב, באופן אשר ימנע את פיזור הפסולת היבשה ו/או הרטובה במהלך הנסיעה ובהתאם לציוד המפורט בנספח ח' לחוזה הקבלנות (בהתאם לסוג הפסולת).
- 2.10.3. למען הסר ספק, הקבלן הזוכה לא יורשה להקים תחנת מעבר מכל סוג שהוא ברחבי שטח שיפוט המועצה (זמנית, ארעית או קבועה) ועל הקבלן לשנע את כל הפסולת היבשה והרטובה לתחנת מעבר ממיינת המורשה על-פי כל דין, לרבות על-ידי המשרד להגנת הסביבה על-פי קביעת המועצה, וזאת מיד בתום כל סבב עבודות איסוף ופינוי של משאיות הדחס. באחריות הקבלן כל תביעה ו/או דרישה במישרין ו/או בעקיפין הנובעת מאי קיום הוראות ההטמנה המפורטות בהוראות מכרז זה.
- 2.10.4. **הקבלן יישא בכלל עלויות אגרות ההטמנה (דמי טיפול ו/או כניסה לאתר טיפול בפסולת) של האשפה והפסולת (על סוגיה).**

- 2.11.1. הקבלן יהא זמין לפינוי פסולת מעורבת במהלך שישה (6) ימים בשבוע בימים ראשון, שני, שלישי, רביעי, חמישי ו-שישי, עד שעה לפני כניסת השבת/החג, ובין השעות 06:00-16:00 וזאת בכל סוגי כלי האצירה ומחוצה להם ובכלל אזור המועצה, הפינוי בפועל יתבצע על פי תוכנית עבודה המצורפת כנספח ז' לחוזה הקבלנות, אשר תאושר ע"י גורם מטעם המועצה, עם תחילת העבודה, ותעודכן מעת לעת בהתאם לצרכי המועצה המשתנים.
- מובהר כי בתקופת חג הרמדאן ובעת החגים המועצה רשאית לשנות את תוכנית פינוי האשפה ומועדי הפינוי לפי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה ולקבלן לא תהיה כל טענה בעניין זה והוא מתחייב לעמוד בהתאמות הנדרשות בעניין זה ולהעמיד לרשות המועצה את כוח האדם והכלים הנדרשים.**
- 2.11.2. מובהר בזאת כי אין להתחיל בביצוען של העבודות לפני השעה 06:00 בוקר, לרבות כל הכנות לביצוען של העבודות (הן הערכות הקבלן לפינוי, והן הפינוי בפועל).
- 2.11.3. מובהר בזאת כי על הקבלן לבצע את כלל תוכנית העבודה שנקבעה לאותו היום לא יאוחר מהשעה 16:00 בצהריים, הגם שיידרש ממנו הקצאה של כלים נוספים, אמצעים נוספים וכל הנובע מכך.
- 2.11.4. לקבלן לא תהא כל טענה בדבר אי עמידה בתוכנית העבודה שנקבעה ע"י המנהל בעקבות דרישתה זו של המועצה לאי ביצוע העבודות בשעות הנקובות ועל הקבלן לבצע את העבודות בשלמותן בהתאם לדרישות ו/או הוראות המנהל חרף זאת.
- 2.11.5. **מובהר כי חל איסור עזיבת אזור המועצה בסיום תוכנית העבודה שנקבעה לאותו היום בטרם ניתן אישור האחראי ו/או נציג אחר מטעם המועצה בדבר סיום תוכנית העבודה האמורה לרבות לעניין הטיב הנדרש.**
- 2.11.6. **מובהר כי לכל הפחות על כלל כלי אצירה (בכל נפח) המכילים פסולת ביתית מעורבת להיות מפוניים בתדירות של 2 פינויים בכל שבוע, וזאת לכל הפחות, תוך שהמועצה רשאית לדרוש פינויים נוספים, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי. לצורך כך, המשאיות שיעמיד הקבלן לצורך מתן השירותים וביצוע העבודות יהיו זמינים לעבודה 6 ימים בשבוע.**
- 2.11.7. **כמו כן, מובהר כי על כלל כלי האצירה המכילים פסולת ביתית מעורבת המצויים בכלל אזור המועצה באזורים מרכזיים (לרבות אך לא רק, מרכזים מסחריים, אגפי המועצה, מרכזים ציבוריים, מרכזי חינוך וכדומה) על כלי האצירה המצויים בהם להיות מפוניים בתדירות יום-יומית (שישה פינויים בכל שבוע), וזאת לכל הפחות, תוך שהמועצה רשאית לדרוש פינויים נוספים, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה.**
- 2.11.8. לקבלן לא תהא כל דרישה ו/או טענה כלפי המועצה בגין תדירות הפינויים כאמור, לרבות כל דרישה לתוספת לתמורה המשולמת לקבלן, גם באם תתבצע הרחבה של אזורי בהם יבוצעו פינויים מתגברים אלו ע"י המועצה ו/או המנהל מטעמה.
- 2.11.9. **כל כלי אצירה ירוק אשר יכיל אשפה בכל כמות שהיא יהא מחויב בהיפוך במשאית הדחס.**
- 2.11.10. **בסיום הליכי הפינוי על המיכלים להיות מוחזרים למקומם לפי השילוט המצוי במקום הצבתם.**
- 2.11.11. **למען הסר ספק, בשיקול דעתה הבלעדי של המועצה לשנות (להפחית ו/או להוסיף ו/או לתקן) בכל עת את תוכנית הפינויים, ולקבלן לא תהיינה כל טענה ו/או זכות בעניין, לרבות כל דרישה לתוספת לתמורה. השינוי ייעשה בכתב.**
- 2.11.12. עוד מובהר בזאת, כי התמורה החודשית לקבלן תהיה בהתאם לעבודות אשר בוצעו על-ידי הקבלן באותו חודש קלנדארי ואושרו על-ידי המועצה או לחילופין בהתאם לכלל טון פסולת שנאספה מכלל כלי האצירה והכל בהתאם לבחירת המועצה ושיקול דעתה.
- 2.11.13. היה ולא יסיים הקבלן את העבודות המנויות בתוכנית העבודה על-פי לוח הזמנים המפורט לעיל, יעמיד הקבלן את פועליו, משאיותיו וכל ציוד אחר לצורך סיום ביצוע העבודות היומיות אשר נקבעו לו בתוכנית העבודה עוד באותו היום, והכל על חשבונו ללא כל תמורה נוספת, הגם שיידרשו עוד שעות עבודה בעניין.
- 2.11.14. כמו כן, הקבלן יבצע את כל המפורט בחוזה קבלנות, ואין באמור לעיל בכדי להפחית ו/או לצמצם את התחייבויותיו בעניין.

2.11.15. בכל מקרה של שביתות ו/או הפסקת עבודה ו/או מניעות מכל סוג מצד הקבלן ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו, יהא על הקבלן לספק באופן מיידי עובדים חליפיים, כלי רכב חליפיים, ואמצעים חליפיים, ככל שהדבר יידרש. הקבלן הזוכה אחראי לבצע את העבודות בטיב ובאיכות הנדרשים עפ"י תנאי המכרז וידאג להשלמת הפינוי הנדרש עוד באותו היום ולמניעת פיגורים בביצוע של העבודות נשוא המכרז.

2.12. כלי אצירה

- 2.12.1. כל כלי האצירה מצויים כיום ברשות ובעלות המועצה ויותר ברשותה ובעלותה של המועצה במהלך כל תקופת חוזה זה, לרבות תקופת הארכה ואף בתום חוזה זה, ברם הקבלן יהיה אחראי לכל נזק ו/או מפגע ו/או פגיעה בצד שלישי אשר נגרמו כתוצאה מהשימוש בכלי אצירה אלו.
- 2.12.2. באם ירכשו כלי אצירה חדשים על-ידי הקבלן כחלק ממחויבותו לתקינותם של כל כלי האצירה, הרי שאלה יהפכו לקניינה המלא של המועצה ויותר בעלותה וברשותה גם לאחר תום תקופת המכרז.
- 2.12.3. כלי האצירה האמורים יהיה בבעלות וברשות המועצה, גם לאחר שתסתיים ההתקשרות על-פי חוזה זה. רכישת והצבת כלי האצירה תעשה ללא תוספת תשלום כחלק מהתחייבותיו של הקבלן על-פי החוזה.
- 2.12.4. התמורה בעבור כלי האצירה נכללת בתשלום התמורה לקבלן על-פי חוזה זה.

3. תנאי סף להשתתפות במכרז

רשאים להשתתף במכרז, העומדים במועד הגשת ההצעה למכרז, בתנאים **המצטברים** המפורטים להלן

מציע המגיש הצעתו לפי פרק א':

- 3.1. מציע ישראלי שהינו יחיד תושב ישראל אן שותפות רשומה בישראל אן תאגיד הרשום בישראל.
- 3.2. מציע אשר צרף להצעתו ערבות בנקאית בלתי מותנית שהוצאה על-ידי בנק בישראל שהינה ע"ש המציע בסכום של 100,000 ₪ (מאה אלף שקלים חדשים), לפי הנוסח המופיע במסמכי המכרז, **אשר תהיה בתוקף עד לתאריך 25.10.2023**
- 3.3. מציע בעל רישיון מוביל תקף ממשרד התחבורה כנדרש על-פי חוק שירותי הובלה תשנ"ז-1997 והתקנות מכוחו, וכן – מציע המעסיק קצין בטיחות מורשה, בעל תעודה בתוקף.

להוכחת עמידה בתנאי סף זה, יצרף המציע העתק רישיון מוביל בתוקף.

- 3.4. מציע בעל ניסיון וותק של שלוש שנים, לפחות, במהלך חמש השנים האחרונות, מוכח באסמכתאות של מקבלי השירות באיסוף ופינוי יום יומי של אשפה ופסולת מעורבת באמצעות משאיות דחס בהיקף חודשי מצטבר של 1,000 טון וזאת משתני רשויות מקומיות לפחות, אשר היקף תושביה של כל אחת לא יפחת מ-10,000 תושבים. הניסיון צריך שיהיה של המשתתף עצמו.
- 3.5. על המציע לצרף להצעתו אישורים והמלצות של מקבלי השירות בהתאם לנוסח הקבוע ב**נספח ג'**. **לא יתקבל נוסח המלצה אחר**. על המשתתף לפרט בטבלה המצורפת בזאת **כנספח ג'** למכרז את שמות הממליצים.
- 3.6. מציע בעל רישיון לניהול עסק לפי צו רישוי עסקים (עסקים טעוני רישוי), תשע"ג-2013 (קבוצה 5 – 5.1 מים ופסולת. ב. איסופה והובלתה ו/או איסופה, הובלתה ומיונה).

- 3.7. מציע בעל אישור תקף ליום הגשת ההצעות על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות על-פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובת מס) תשל"ו-1976.
- 3.8. מציע בעל אישור תקף ליום הגשת ההצעות על ניכוי מס במקור ואישור על היות המציע עוסק מורשה לצרכי מס ערך מוסף.
- 3.9. מציע בעל מחזור כספי שנתי של עשרה (10) מיליון ₪ (לא כולל מע"מ), לפחות, בכל אחת מהשנים 2019, 2020, 2021 מהכנסות בגין עבודות איסוף ופינוי אשפה ופסולת. המציע יצרף להצעתו אישור רו"ח להוכחת תנאי סף זה.
- 3.10. מציע אשר בבעלותו ו/או ברשותו על-פועל-פי חוזה ליסינג מימוני או תפעולי תקף את כלי הרכב המפורטים להלן שאינם משועבדים (למעט שיעבוד לטובת הבנק) או מעוקלים במועד הגשת ההצעה –
- 3.10.1. משאית (1) דחס ומתקן היפוך לדחס ("פושר") במשקל מינימאלי של 26 טון אשר שנת ייצורה החל משנת 2020 ואילך.
- 3.10.2. משאית דחס ("ליידי") במשקל מינימאלי של עד 15 טון אשר שנת ייצורה 2020 ואילך.
- 3.11. על המציע לפרט בטבלה המצורפת כנספח ב' למכרו את כלי הרכב אשר עונים על הדרישות לעיל חתומה בידי מורשה חתימה של המשתתף ומאושרת על-ידי רואה חשבון.
- 3.12. מציע אשר ברשותו הסכם חתום עם מפעיל אתר פסולת, מורשה על-פי כל דין, לקליטת כל כמות האשפה המפונה משטח שיפוט המועצה התקף למשך כל תקופת חוזה הקבלנות, לרבות תקופת האופציה (במידה ותמומש). לצורך הוכחת תנאי סף זה, המציע יצרף להצעתו העתק הסכם חתום בתוקף, כאמור.
- 3.13. המציע השתתף בכנס וסיור המציעים שנקבע ליום 12.7.2023 בשעה 10:00:
- יובהר כי מציע ו/או הצעה אשר אינם עומדים בתנאי הסף דלעיל, תיפסל.**
- 4. הצעת מחיר לאיסוף ופינוי אשפה ופסולת ביתית מעורבת בש"ח לטון – לא כולל מע"מ**
- 4.1. על המציעים להגיש הצעת הנחה למחיר פינוי טון פסולת ביתית מעורבת בטופס הצעת המחיר המצורף כנספח לחוזה הקבלנות. בנוסף, על המציע ליתן הצעתו להצבה ופינוי של יחידת מכולה 12 קוב לפינוי פסדים, בהתאם להזמנות עבודה מיוחדת שיוצאו לפי שיקול דעת המועצה ובהתאם לצרכיה.
- 4.2. טופס הצעת המחיר כולל מחיר מירבי למתן השירותים בש"ח לא כולל מע"מ בכל אחד משני הרכיבים הנ"ל.
- 4.3. המציע נדרש לנקוב את שיעור ההנחה ביחס למחיר בטופס הצעת המחירים של המכרז המצורף **כנספח ו'** לחוזה הקבלנות וכן את המחיר בשקלים חדשים ואגורות לאחר ההנחה.
- 4.4. במידה ונתגלתה סתירה בין שיעור ההנחה ביחס למחיר המרבי לבין רישום המחיר לאחר ההנחה, יהיה רישום המחיר לאחר ההנחה, כמחיר אשר יחייב את המציע על-פי הצעתו, וועדת המכרזים תבחן את הצעתו על-פי נתון זה בלבד.
- 4.5. הגשת הצעת מחיר אשר תנקוב במחיר הגבוה מהמחיר המרבי אשר נקבע לשם כך על-ידי המועצה – **תיפסל** בכל הפרקים.

- 4.6. **מציע אשר לא ינקוב אחוז הנחה אחיד ביחס למחיר הנ"ל, אז הצעתו תיפסל (הנחה בשיעור 0% איננה מהווה הנחה לצרכי מכרז זה).**
- 4.7. המחיר המרבי מהווה אף אומדן המועצה לעלות השירותים נשוא המכרז.
- 4.8. האומדן האמור כולל את כלל העלויות הכרוכות במתן השירותים, לרבות העסקת כל העובדים, עלויות שכר, זכויות סוציאליות, עלויות הדרכה והכשרה, ציוד, חומרים, כלי רכב, אגרות, מיסים, רווח קבלני וכיו"ב כל הוצאה מכל מין וסוג.
- 4.9. כל עלויות השינוע תעשה על חשבון הקבלן וכאמור בהוראות חוזה הקבלנות. כמו כן, הקבלן יישא באגרות והיטלי ההטמנה של האשפה, אשר תפונה משטח שיפוט המועצה אל תחנת המעבר או אל כל אתר פסולת חלופי.
- 4.10. הקבלן יישא בסכום היטל ההטמנה של האשפה, אשר תפונה משטח שיפוט המועצה אל תחנת המעבר או אל כל אתר פסולת חלופי, בכפוף להצגת קבלות וחשבונית על ביצוע תשלום סכום היטל ההטמנה.
- 4.11. לעניין מכרז זה, "סכום היטל ההטמנה" הוא הסכום הקבוע בתיקון מס' 9 לחוק שמירת הניקיון, התשמ"ד-1984 ובתוספת לתיקון נכון למועד פרסום המכרז.

זכיית הזוכה במכרז תיקבע על-פי ההצעה הזולה ביותר וכן בהתאם לתחשיב הצעות המחיר לאיסוף ופינוי אשפה מעורבת, ועמידת המציע בתנאי הסף במכרז.

5. ערבות

- 5.1. מציע המגיש הצעה למכרז זה יצרף להצעתו ערבות בנקאית בלתי מותנית לטובת המועצה על-שם המציע בלבד: בסך 100,000 ₪ (מאה אלף שקלים חדשים), צמודה למדד המחירים לצרכן ואשר הוצאה על-ידי בנק בישראל, והכל בהתאם לנוסח המצורף **כנספח א'** למכרז וזאת להבטחת קיום מלוא התחייבויותיו בהתאם להצעתו.
- 5.2. סכום הערבות ישמש פיצויים קבועים ומוסכמים מראש בגין אי מילוי תנאי ההצעה, וכן במידה והמציע לא יאריך את תוקף הערבות בהתאם לדרישת המועצה, כאמור בסעיף 6.5 להלן.
- 5.3. הערבות להצעה תחולט, בכל מקרה בו לא ימלא המציע הזוכה חובה מהחובות המפורטות במכרז ומסמכיו, והיא תהווה פיצוי מוסכם וידוע מראש;
- 5.4. ברם, חילוט הערבות הבנקאית לא יפגע בזכותה של המועצה לתבוע פיצויים נוספים מהמציע, בגין נזקים אחרים ו/או נוספים אשר יגרמו למועצה על-ידו עקב אי קיום הצעתו.
- 5.5. המציע מתחייב להאריך על חשבונו את תוקף הערבות על-פי דרישת ראש המועצה ו/או גזבר המועצה, עד לאחר שהזוכה שנבחר יחתום על חוזה קבלנות עם המועצה.
- 5.6. במידה ויתנהלו הליכים משפטיים (לרבות הליכי ערעור) וזוהות הזוכה לא תהיה ברורה, יאריך המציע את תוקף הערבות עד לאחר סיום ההליכים המשפטיים על-פי דרישת המועצה.
- 5.7. הערבות תוחזר לכל מציע שהצעתו לא תתקבל במכרז, תוך ארבעה-עשר (14) ימי עבודה לאחר שייחתם חוזה קבלנות עם הזוכה במכרז, ו/או לאחר סיום הליכים משפטיים, לרבות הליכי ערעור (ככל שיהיו הליכים משפטיים) ועוד ארבעה-עשר (14) ימי עבודה, לפי המאוחר.

המציע מתחייב להאריך את תוקף הערבות בהתאם למועדים הקבועים בסעיף זה.

- לזוכה תוחזר הערבות להצעה, לאחר שיבצע כדלקמן:
- יחתום על חוזה הקבלנות המצורף **כנספח ח'** למכרז עם המועצה; לאחר שיפקיד בידי המועצה ערבות ביצוע בהתאם לנוסח המפורט **בנספח א'** לחוזה הקבלנות, אישור חתום מאת חברת ביטוח מטעמו, על עריכת ביטוחים כנדרש ובנוסח המפורט **בנספח ב'** לחוזה הקבלנות, טופס עדכון פרטי חשבון בנק על גבי הטופס המצורף **כנספח ג'** לחוזה הקבלנות חתום על-ידי הזוכה ומאושר על-ידי עו"ד מטעמו, וכן מאושר על-ידי הבנק בחתימת מורשי החתימה מטעמו.
- 5.8. הערבות תהיה חתומה ומבוללת כדין וניתנת על-פי תנאיה לחילוט על-פי פנייה חד צדדית של ראש המועצה או גזבר המועצה לבנק.
- 5.9. כל ההוצאות הקשורות במתן הערבות, לרבות ביולה, יהיו על חשבון המציע.

6. אישורים ומסמכים להגשת המכרז

המציע יצרף להצעתו אישורים ומסמכים בתוקף – מקור או העתק נאמן למקור בחתימת עורך-דין כמפורט להלן –

- 6.1. **ערבות בנקאית (מקור בלבד)** להגשת הצעה, בהתאם לנוסח המצורף **כנספח א' ו א'1** למכרז.
- 6.2. אישור תקף ליום הגשת ההצעה על ניהול **פנקסי חשבונות ורשומות על-פי חוק עסקאות גופים ציבוריים** (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובת מס) תשל"ו-1976, אישור תקף ליום הגשת ההצעה על **ניכוי מס** במקור ואישור על היות המציע **עוסק מורשה** לצרכי מס ערך מוסף.
- 6.3. כמו כן יצרף המציע **אישור רואה חשבון** בהתאם לסעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.
- 6.4. אישור על היות המציע **בעל רישיון מוביל** בתוקף כנדרש על-פי חוק שירותי תובלה, תשנ"ז-1977 ותקנותיו.
- 6.5. **כתב הסמכה לקצין הבטיחות** המועסק אצל המציע ו- תעודת קצין בטיחות בתוקף.
- 6.6. **צילום רישיון עסק** תקף על שם המציע מסוג קבוצה 5 – 5.1 מים ופסולת. ב. איסופה, הובלתה ומיונה לצו רישוי עסקים (עסקים טעוני רישוי), תשע"ג-2013.
- 6.7. **אישור רואה-חשבון** אודות מחזור כספי ומצב התאגיד או בית העסק בהתאם ל**נספח ד' למכרז**.
- 6.8. **העתק מאושר על-ידי עו"ד "נאמן למקור" של רישיונות רכב** ו/או הסכמים של כלי הרכב הנמצאים בבעלותו ו/או ברשותו של המציע כאמור בסעיפים 2.6 ו – 2.9 לעיל.
- 6.9. כמו כן, יצרף המציע העתק מביטוח החובה וצד ג' של הרכבים ומרישיון מוביל בתוקף של כל הרכבים. לצורך כך ימלא המציע גם את **נספח ב'** למכרז במלואו – רשימת כלי הרכב.
- 6.10. **במידה וכלי הרכב נמצאים "ברשותו" של המציע ולא "בבעלותו", המציע יצרף רישיונות רכב והעתקי ביטוחי חובה וצד ג' ע"ש בעליהם של כלי הרכב וזאת על-פי הסכם עם חברת לסינג ו/או הסכם שכירות אשר יצורף גם הוא למסמכי המכרז.**

- 6.11. למציע שהוא תאגיד – העתק מאושר על-ידי עו"ד "נאמן למקור" של תעודת רישום התאגיד ותדפיס מעודכן מרשם החברות או רשם השותפויות על רישום התאגיד נכון למועד פרסום המכרז, בו מפורטים בעלי המניות והמנהלים של התאגיד.
- 6.12. כמו כן יש לצרף אישור עורך-דין של התאגיד על זהות בעלי המניות בתאגיד, מנהליו הרשומים ומנהליו בפועל, וכן זהות המוסמכים לחתום בשם התאגיד ואישור כי ההצעה נחתמה על-ידי מורשה החתימה.
- למציע שהוא יחיד – צילום תעודת זהות.
- 6.13. המלצות בכתב על ניסיון קודם ומוכח במתן שירותי איסוף ופינוי אשפה ופסולת מעורבת, בהתאם לנוסח הקבוע בנספח ג' למכרז בלבד. מעבר לצירוף ההמלצות ימלא המציע גם את נספח ג' למכרז במלואו - רשימת מקבלי השירות, ממליצים ונתונים.
- 6.14. הסכם חתום עם מפעיל אתר פסולת, מורשה על-פי כל דין, לקליטת האשפה המפונה משטח שיפוט המועצה על-ידי המציע במשך כל תקופת חוזה הקבלנות (לרבות תקופת האופציה).
- 6.15. תצהיר בדבר העדר הרשעות לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 חתום על-ידי בנוסח המצורף כנספח ד' למכרז.
- 6.16. כל האישורים על עמידה בתנאי הסף המפורטים בסעיף 3 לעיל.
- 6.17. הצהרת המשתתף חתומה ומאושרת על-ידי עו"ד בנוסח המצורף כנספח ה-1' למכרז.
- 6.18. אישור על רכישת המכרז על-שם המציע בצירוף קבלה על רכישת המכרז.
- 6.19. אישור השתתפות בסיוור הקבלנים.
- כל האישורים ו/או המסמכים יצורפו כאמור יחד עם הצעתו של המציע וכל יתר מסמכי המכרז.**
- 6.20. הצעה אשר תוגש ללא המסמכים כאמור (כולם או חלקם) תהיה וועדת המכרזים רשאית לפסלה.
- 6.21. כל האישורים והמסמכים אשר נדרש המציע לצרף להצעתו כאמור לעיל, חייבים להתייחס לאישיות המשפטית אשר מגישה את ההצעה), המועצה לא תקבל אישורים או מסמכים אשר מתייחסים לאישיות משפטית אחרת.
- 6.22. חוברת המכרז, וכן כל האישורים, המסמכים, התוספות והשינויים (אשר התבצעו על-ידי המועצה), ופרוטוקולי ההבהרות ייחתמו על-ידי המציע טרם הגשתם במסגרת הצעתו.

7. הוצאות המכרז

- 7.1. כל ההוצאות מכל מין וסוג שהוא אשר הוצאו לצורך על-ידי המציע ו/או מי מטעמו לצורך השתתפות במכרז ו/או בחינת כדאיות הגשת ההצעה ו/או הכנת ההצעה המכרז ו/או הגשת ההצעה למכרז יהיה על חשבון המציע בלבד ועל חשבוננו.
- 7.2. למציע לא תעמוד כל עילה ו/או זכות ו/או תביעה כנגד המועצה בעניין.

8. עדיפות בין מסמכים

- 8.1. בכל מקרה של סתירה או אי התאמה או דו משמעות בין תנאי המכרז להוראות חוזה הקבלנות ונספחיו תכרענה הוראות חוזה הקבלנות ונספחיו.

9. הבהרות ושינויים

- 9.1 עד ליום 13.7.2023 בשעה : 10:00 יהיה רשאי כל אחד מהמזיעים להפנות למועצה שאלות הבהרה בכתב לדוא"ל: samier.shalbi@gmail.com לאחר מועד זה לא תתקבלנה כל פניה. את שאלות הבהרה יש להפנות למר, סמיר שלבי.
- 9.2 כל הסבר, פרשנות או תשובה שניתנו בעל-פה, אין ולא יהיה להם כל תוקף שהוא. רק תשובות בכתב – תחייבנה את המועצה.
- 9.3 המועצה תהא רשאית, בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת ההצעות, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים.
- 9.4 השינויים והתיקונים כאמור, יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ויובאו בכתב לידיעתם של כל רוכשי מסמכי המכרז בפקסימיליה ו/או בדואר לפי מספרי הפקסימיליה ו/או הכתובות שימסרו על-ידי המזיעים בעת רכישת המכרז.

10. הליך בחינת ההצעות ובחירת הזוכה-

- 10.1 ההצעות תיבחנה בשני שלבים –
- 10.2 בשלב הראשון תיבחנה עמידתם של המזיעים בכל תנאי הסף המפורטים לעיל.
- 10.3 בשלב השני ידורגו הצעותיהם של המזיעים אשר עמדו בתנאי הסף על-פי הפרמטרים שלהלן:

איסוף ופינוי אשפה ופסולת ביתית מעורבת (סה"כ 95 נקודות):

- (1) ההצעה הזולה ביותר לפינוי פסולת ביתית מעורבת **לכל טון בודד של פסולת ביתית מעורבת** (לא כולל מע"מ) תקבל 95 נקודות ויתר הצעות המחיר תנוקדנה על פי הנוסחה שלהלן:

הצעת המחיר הזולה ביותר X 95 נקודות = ניקוד הצעת המחיר הנבדקת.
הצעת המחיר הנבדקת

- (2) ההצעה הזולה ביותר להצבת ופינוי יחידת מכולת פסדים בנפח 12 קוב (לא כולל מע"מ) תקבל 5 נקודות ויתר הצעות המחיר תנוקדנה על פי הנוסחה שלהלן:

הצעת המחיר הזולה ביותר X 5 נקודות = ניקוד הצעת המחיר הנבדקת.
הצעת המחיר הנבדקת

סה"כ 100 נק'

11. זהות בין הצעות כשירות

- 11.1 במידה ותהיינה מספר הצעות אשר תיקבענה כהצעות הטובות ביותר שהן זהות בסכומיהן וכשירות, תיערך ביניהן התמחרות נוספת שבה יתבקשו המזיעים להגיש הצעה משופרת תוך שלושה (3) ימים מיום קבלת הודעה על כך, וביניהן תיקבע ההצעה הזוכה במסגרת וועדת מכרזים.

- 11.2 אם לאחר הגשת ההצעה המשופרת, עדין תהינה ההצעות זהות בסכומיהן, יתבקשו המזיעים להגיש הצעה משופרת בשנית וזאת תוך (3) ימים מיום קבלת ההודעה על כך, וביניהן תיקבע ההצעה הזוכה, וכך הלאה עד לקבלת ההצעה הטובה ביותר.

12. ההצעה

- 12.1. הצעה המוגשת על-ידי יחיד תיחתם על-ידי המציע תוך ציון שמו המלא, מספר תעודת הזהות שלו, כתובתו וחתימתו.
- 12.2. הצעה המוגשת על-ידי אישיות משפטית מאוגדת (תאגיד משפטי) תיחתם על-ידי מורשי החתימה של התאגיד בצירוף חותמת התאגיד בה נמנים שמם התאגיד, מספרו הרשום וכתובתו.
- 12.3. ההצעה תכלול פרטים בדבר שמם המלא ומספר תעודות הזהות של מורשי החתימה מטעם התאגיד וכתובתם, וכן אישור עורך דין של התאגיד המאשר את זהות החותמים והעובדה כי חתימתם מחייבת את התאגיד.
- 12.4. ההצעה על מסמכיה, נספחיה ואישוריה (לרבות הצעת המחיר ולרבות חוזה הקבלנות על נספחיו) יחתמו במלואם על-ידי המציע, ואלה יוגשו בעותק אחד (1) בתוך מעטפה סגורה ועליה יצוין מספר המכרז בלבד, כאשר היא ממולאת וחתומה על-ידי המציע.
- 12.5. **ההצעה תימסר במסירה ידנית בלבד ותשולשל לתיבת המכרזים הממוקמת בבניין המועצה עד ליום 25.7.2023 עד השעה 14:00 בלבד.**
- 12.6. **הצעה אשר לא תוגש במועד, לא תתקבל.**

13. הודעה על זכייה

- 13.1. עם קביעת הזוכה במכרז תימסר לזוכה הודעה על כך בכתב באמצעות דואר רשום / דוא"ל או פקסימיליה.
- 13.2. המציע שיקבע כזוכה במכרז מתחייב לחתום על החוזה ולמסור למועצה ערבות ביצוע כמפורט בחוזה הקבלנות וזאת בתוך שבעה (7) ימים ממועד ההודעה כאמור.
- 13.3. צו תחילת עבודה יהא בתוך עשרה (10) ימים מיום הכרזת הזכייה או במועד אחר בהתאם לקביעת המועצה.
- 13.4. למציע אשר הצעתו לא תתקבל תינתן הודעה בכתב באמצעות דואר רשום אליה תצורף הערבות הבנקאית.
- 13.5. היה והמציע לא יעמוד בהתחייבויותיו, תהא המועצה רשאית לבטל את הזכייה במכרז ו/או את התקשרותה עמו וזאת בהודעה בכתב למציע.
- 13.6. הודעה כאמור תישלח למציע לאחר שניתנה למציע הודעה לפיה נדרש הוא לתקן את הטען תיקון לשביעות רצון המועצה, ולאחר שהמציע לא תיקן את הטען תיקון בהתאם להודעת המועצה ובתוך פרק הזמן אשר נקצב בעניין על-ידי המועצה.
- 13.7. במידה ובוטלה הזכייה במכרז ו/או התקשרותה של המועצה עם הזוכה, תהיה רשאית המועצה למסור את דבר ביצוע העבודות נשוא המכרז למי שיקבע על-ידה, כל זאת במקביל לחילוט הערבות הבנקאית של המציע.
- 13.8. היה וימצא לאחר המלצת ועדת המכרזים ו/או לאחר אישור ראש המועצה, כי החלטת ועדת המכרזים נמצאה שגויה, תהא רשאית ועדת המכרזים לבטל את הזכייה במכרז ולשנות את החלטתה.

14. הוראות כלליות

- 14.1. אי הגשת הצעת מחיר ו/או השלמת מקום הטעון מילוי ו/או כל שינוי או תוספת אשר ייעשו במסמכי המכרז ו/או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין באמצעות שינוי או תוספת בגוף המכרז ובין באמצעות מכתב נלווה או בכל דרך אחרת יובילו לפסילת הצעה למכרז.
- 14.2. מציע שהוא אישיות משפטית מאוגדת, מנוע מלהגיש הצעה/ות נוספות/ות של גוף מאוגד אחר, שהינו אישיות משפטית נפרדת, במידה ואחד מיחידיו של הגוף המאוגד האחר, הינו בעלים ו/או בעל מניות ו/או מנהל ו/או נושא משרה ו/או שותף של המציע.
- 14.3. מציע שהוא אישיות משפטית מאוגדת, מנוע מלהגיש את הצעתו במקרה ואחד מיחידיו של המציע (בעלים ו/או בעל מניות ו/או מנהל ו/או נושא משרה ו/או שותף) הגיש את הצעתו למכרז.
- 14.4. הצעה אשר תוגש על-ידי מציע אחד בשם מציעים נוספים או שני מציעים או יותר במשותף – תיפסל ולא תובא בחשבון.
- 14.5. **אין** המועצה מתחייבת לקבוע את ההצעה הזולה ביותר, או כל הצעה שהיא כזוכה במכרז.
- 14.6. כמו כן, המועצה תהיה רשאית לקבוע אזורי פינוי וגם לשנותם במהלך המכרז והכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה.
- 14.7. וועדת המכרזים רשאית לקחת בחשבון שיקוליה, בבחירת ההצעה הזוכה ו/או בבחינת ההצעות למכרז, את אמינותו, ניסיונו וכושרו של המציע לבצע את החוזה המוצע במכרז.
- 14.8. במסגרת זו המועצה רשאית להביא במסגרת שיקוליה ניסיון שלילי ו/או בעיות באמינות אשר היו למועצה עם משתתף במכרז, ואף לפסול בהתאם לשיקולים אלה את הצעתו ו/או להימנע להתקשר עימו בחוזה הקבלנות (באם הצעתו היא הזולה ביותר) ולבחור משתתף אחר תחתיו.
- 14.9. המועצה רשאית לדרוש מהמשתתפים פרטים נוספים ו/או השלמות נוספות ו/או הבהרות נוספות בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי ולשביעות רצונה, כל זאת גם לאחר פתיחת ההצעות על מנת לבחון את המשתתף והצעתו במסגרת שיקוליה.
- 14.10. המועצה תזמן לשימוע מציעים אשר יש חשש כי הצעותיהם הינן גירעוניות ו/או הצעות הפסד. במסגרת זו תהא למועצה הסמכות לקבל מהמציע כל פרט ביחס להצעתו כולל תחשיבים.
- 14.11. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לבטל את המכרז לבצע את העבודות נשוא המכרז בעצמה.

15. הליכים משפטיים

מובהר ומודגש בזאת, כי מציע אשר הוכרז כזוכה, לא יבוא בתביעות ו/או בטענות ו/או בדרישות כלפי המועצה, בגין כל עיכוב ו/או הפסקת עבודה זמנית או לחלוטין אשר יגרמו, אם יגרמו, כתוצאה מהליכים משפטיים שיינקטו על-ידי צדדים שלישיים כלשהם.

מועצה מקומית ג'ת

נספח א' 1 למכרז
כתב ערבות בנקאית
(ערבות הצעה למכרז)

לכבוד,
מועצה מקומית ג'ת

(להלן – **המועצה**)
א.ג.נ.,

הנדון: **ערבות בנקאית מספר** _____

1. על-פי בקשת _____ (להלן – הנערב) מס' ת.ז.ח.פ.ח.צ. _____ מרחוב _____ (כתובת מלאה כולל מיקוד), אנו ערבים בזאת באופן בלתי חוזר בקשר למילוי כל מחויבויותיו של הנערב למכרז פומבי 13.2023 לאיסוף ופינוי אשפה ופסולת ביתית מעורבת משטח השיפוט של המועצה, לשלם לכם כל סכום שתדרשו מאת המציע הנערב עד לסכום כולל של **100,000 ₪** (במילים – **מאה אלף שקלים חדשים**) בתוספת הפרשי הצמדה בגין עליית מדד המחירים לצרכן (כללי) (תוספת של מדד חיובי בלבד), כפי שמתפרסם על-ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה (להלן – **המדד**) בין המדד שהיה ידוע ביום הגשת ההצעות למכרז לבין המדד שיהיה ידוע במועד חילוט הערבות (להלן – **סכום הערבות**).
2. אתם תהיו רשאים לדרוש מאיתנו את תשלומי של הסכום המפורט בסעיף 1 דלעיל בפעם אחת או במספר דרישות שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מסכום הערבות בלבד ובתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל בסכום הערבות (בצירוף הפרשי הצמדה).
3. אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך המפורט בסעיף 1 לעיל, תוך שבעה (7) ימים מקבלת דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו חתומה על-ידי מנכ"ל המועצה ו/או גזבר המועצה, וזאת ללא כל תנאי ומבלי להטיל עליכם כל חובה להוכיח או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, מבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד לנערב במכרז בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש תחילה את סכום הערבות מאת המציע הנערב.
4. לדרישתכם כאמור לעיל עליכם לצרף כתב ערבות זה.
5. ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום 25.10.2023 (כולל).
6. תוקף של ערבות זו ניתן להארכה בהודעה בכתב של ראש המועצה ו/או גזבר המועצה באופן חד צדדי לבנק, בלא צורך בקבלת הסכמת הנערב, לתקופה של תשעים (90) ימים נוספים מהמועד הנקוב בסעיף 5 דלעיל.
7. כל דרישה על-פי ערבות זו, צריכה להתקבל לא יאוחר מתאריך תום תוקפה של הערבות כנקוב בסעיף 5 לעיל ו/או לא יאוחר מחלוף המועד האחרון לתוקף הערבות לאחר התקופה הנוספת (באם הוארכה) כאמור בסעיף 6 דלעיל.
8. לאחר מועד זה, תהיה ערבותינו זו בטלה ומבוטלת.

בכבוד רב,

שם הבנק

טופס זה חייב בחתימה + חותמת אישית של ה"ח" וחותמת הסניף. _____

רשימת כלי רכב

תקופת הביטוח מיום עד יום	מספר תעודת ביטוח צד ג'	מספר תעודת ביטוח חובה	מספר רישוי	תיאור כלי הרכב

כתב המלצה

לכבוד,
מועצה מקומית ג'ת

(להלן – המועצה)

הנדון: אישור והמלצה על ביצוע עבודות

שם הגוף הממליץ: _____.

לבקשת _____, ח.צ.ח.פ.ת.ז./מס' תאגיד _____
(להלן – המציע) הרינו מאשרים בזאת כי המציע ביצע עבורנו עבודות איסוף ופינוי אשפה ביתית מעורבת
באמצעות משאיות דחס החל מחודש _____ (חודש/שנה) ועד לחודש _____ (חודש/שנה).

מספר התושבים במועצה נכון לחודש _____ הוא _____.

חוות דעתנו על השירות: _____

תאריך: _____

שם: _____

תפקיד: _____

חתימה: _____

אישור רואה-חשבון מבקר אודות מחזור כספי ומצב התאגיד או בית-העסק

תאריך: ____/____/____

לכבוד,
המועצה המקומית ג'ת

א.ג.נ.,

אני רואה-חשבון _____ מאשר את הפרטים הבאים לגבי הפעילות העסקית של _____ (להלן – **המציע**) בקשר למכרז פומבי מס' 13/2023 לאיסוף ופינוי אשפה ופסולת (לרבות גזם ופסולת גושית) על-ידי משאיות דחס ומשאיות מנוף משטח השיפוט של המועצה המקומית, כדלקמן:

1. היקף המחזור הכספי של המציע בכל אחת מהשנים 2019, 2020, 2021 היה, כדלקמן:

בשנת 2019: _____ (לא כולל מע"מ).

בשנת 2020: _____ (לא כולל מע"מ).

בשנת 2021: _____ (לא כולל מע"מ).

מחזור כספי לעניין סעיף זה הינו הכנסות בגין שירותי פינוי אשפה (לא כולל מע"מ).

2. המציע **אינו** נמצא בהליכי מחיקה ו/או פירוק ו/או כינוס נכסים ו/או פשיטת רגל.

בכבוד רב,

_____	_____	_____
תאריך	חתימה וחותמת	רואה-חשבון (שם מלא)
_____	_____	_____
דוא"ל	טלפון	כתובת

נספח ה' למכרז

נוסח תצהיר בדבר העדר עבירות לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 (להלן במסמך זה – חוק העסקת עובדים זרים)

אני הח"מ _____ הנושא ת.ז. מס' _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת בכתב כדלקמן –

1. הנני עושה תצהיר זה כחלק ממסמכי מכרז לאיסוף ופינוי אשפה ביתית מעורבת על-ידי משאיות דחס מתחום השיפוט של המועצה, כמורשה מטעם המציע במכרז. אני מכחן כ- _____ והנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

2. הנני מצהיר בזאת כי אנוכי וכל בעל זיקה אלי ו/או למציע במכרז (יש לסמן ב- X את הנקודה המתאימה) –

לא הורשעו בפסק-דין חלוט בעבירה שנעברה לאחר 1 בינואר 2002 לפי חוק העסקת עובדים זרים בשנה שקדמה למועד הגשת הצעתי למכרז.

הורשעו בשתי עבירות או יותר שנעברו אחרי 1 בינואר 2002 לפי חוק העסקת עובדים זרים בפסקי-דין חלוטים, אך במועד תצהיר זה חלפו שלוש שנים, לפחות, ממועד ההרשעה האחרונה.

לעניין תצהיר זה יהיו המונחים הבאים –

'בעל זיקה', מי שנשלט על-ידי תושבי ישראל, ואם התושב הוא חבר בני אדם – גם בעל השליטה בו או חבר בני אדם אחר שבשליטת בעל שליטה בו.

'שליטה', כהגדרתה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968.

3. זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת

המצהיר

אישור עורך-דין

הנני מאשר כי היום _____, הופיע ה"ה _____ הנושא ת.ז. מס' _____, בפני עוה"ד _____, מרחוב _____, ולאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, אישר את נכונות תצהירו וחתם עליה בפני.

עורך-דין
(חתימה וחותמת)

נוסח תצהיר קיום זכויות העובדים על-פי החיקוקים המפורטים בתוספת השנייה לחוק בית הדין לעבודה, התשכ"ט-1969 ששר התעשייה המסחר והתעסוקה ממונה על ביצועם, חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], התשנ"ה-1995 ועל-פי צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים הרלוונטיים לענף שירותי תחזוקה

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני עושה תצהיר זה כחלק ממסמכי מכרז פומבי למתן שירותי פינוי אשפה ופסולת ביתית מעורבת משטח שיפוט המועצה המקומית ג'ת, כמורשה מטעם המציע במכרז. אני מכחן כ_____ והנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

2. ככל שהצעתו של המציע תיבחר כהצעה הזוכה במכרז על-ידי המזמין וייחתם בין הצדדים הסכם התקשרות, מתחייב המציע כי במהלך תקופת הסכם ההתקשרות (לרבות כל תקופת התקשרות מוארכת) לקיים כלפי המועסקים מטעמו בביצוע השירותים נשוא המכרז, את האמור בהסכמים הקיבוציים הרלבנטיים לענף התחזוקה, את האמור בצווי ההרחבה הרלבנטיים לענף ואת האמור בכל החוקים הבאים (להלן – **חוקי העבודה**): חוק שירות התעסוקה, תשי"ט-1959; חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951; חוק; דמי מחלה, תשל"ו-1976; חוק חופשה שנתית, תשי"א-1951; חוק עבודת נשים, תשי"ד-1954; חוק שכר שווה לעובדת ולעובד, תשנ"ו-1996; חוק עבודת הנוער, תשי"ג-1953; חוק החניכות, תשי"ג-1953; חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה), תשי"ט-1949; חוק הגנת השכר, תשכ"ח-1958; חוק פיצויי פיטורים, תשכ"ג-1963; חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], תשנ"ה-1995; חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987; חוק הודעה מוקדמת לפיטורים והתפטרות תשס"א-2001; חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה) תשס"ב-2002; צו הרחבה לביטוח פנסיוני מקיף במשק לפי חוק הסכמים קיבוציים, התשי"ז-1957

3. (למילוי ולסימון X במשבצת הנכונה)

_____ המציע, בעל השליטה בו (כמשמעותו בחוק הבנקאות (רישוי) התשמ"א-1981 (להלן: "**בעל השליטה**")) וחברות אחרות בבעלות מי מבעלי השליטה, לא הורשעו בפסק דין חלוט בעבירה פלילית אחת או יותר מבין העבירות המנויות בחוקי העבודה המפורטים לעיל ולא הושתו על מי מאלה קנסות על-ידי מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת בגין הפרה על חוקי העבודה המפורטים לעיל וכל זאת ב- 3 (שלוש) השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז. רצ"ב העתק אישור של מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת בדבר העדר הרשעות וקנסות כאמור. ידוע למציע כי כמה קנסות בגין אותה עבירה יימנו כקנסות שונים.

_____ המציע או מי מבעלי השליטה בו הורשעו בפסק דין חלוט בעבירה פלילית אחת או יותר מבין העבירות המנויות בחוקי העבודה לעיל או נקנס ב- 2 קנסות או יותר בגין עבירה אחת או יותר על-ידי מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת בגין הפרה על חוקי העבודה לעיל וכל זאת ב-3 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז.

רצ"ב העתק אישור של מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת בדבר הרשעות וקנסות. ידוע למציע כי כמה קנסות בגין אותה עבירה יימנו כקנסות שונים.

4. זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת

_____ המצהיר

אישור עורך-דין

הנני מאשר כי היום _____, הופיע ה"ה _____, הנושא ת.ז. מס' _____, בפני עוה"ד _____, מרחוב _____, ולאחר שהזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, אישר את נכונות תצהירו וחתם עליה בפני.

_____ עורך-דין
(חתימה וחותמת)

נספח ה'1 למכרז**הצהרת משתתף**

לשון יחיד משמעה גם לשון רבים ולהיפך, ולשון זכר משמעה גם לשון נקבה

אני הח"מ _____ ח.פ. _____ כתובת _____ מצהיר, מסכים ומתחייב זה כדלקמן:

1. הנני מצהיר בזאת כי קראתי בעיון את כל מסמכי המכרז שבנדון, דהיינו: ההוראות למשתתפים, נוסח ההסכם שייחתם עם הזוכה וכי הבנתי את כל התנאים והדרישות הנדרשים מאת המשתתפים במכרז זה, וכי בדקתי ושקלתי כל דבר העשוי להשפיע על קביעת מחיר הצעתי, לרבות כדאיות הצעתי ורווחיותה.

2. הנני מצהיר מסכים ומתחייב:
 כי הבנתי את על האמור במסמכי המכרז והגשתי את הצעתי בהתאם
 כי הנני מסכים לכל האמור במסמכי המכרז.
 כי הנני עומד בכל תנאי המכרז, כי הצעתי עונה על כל הדרישות שבמסמכי המכרז וכי
 היה ואזוכה במכרז וימצא במהלך תקופת ההסכם כי אינני עומד בתנאי המכרז תהיה
 רשאית המועצה לבטל את ההתקשרות.
 למלא אחר כל ההוראות המפורטות במסמכי המכרז.
 כי הצעתי מוגשת ללא קשר ו/או בתיאום עם משתתפים אחרים.

3. בתמורה לביצוע העבודות נשוא המכרז, להלן הצעתי המצורפת **כנספח ו'** לנוסח
 ההסכם.

3.1 הנני מצרף להצעתי את המסמכים המפורטים בהוראות למשתתפים לרבות ערבות
 בנקאית אוטונומית כמפורט במסמכי המכרז להבטחת קיום הצעתי.

4. הנני מצהיר ומסכים כי אמציא את כל המסמכים הנדרשים ועותקים חתומים נוספים
 מההסכם על-פי דרישת המועצה, בתוך 7 (שבעה) ימים מיום שיוודע לי על זכייתי
 במכרז, כולו או חלקו.

הנני מצהיר כי היה ומסיבה כלשהי לא אעמוד בהתחייבויותיי אני מסכים כי המועצה תהא רשאית
 לחלט את הערבות הבנקאית שנמסרה לה על-ידי, וזאת מבלי ליתן לי כל הודעה ו/או התראה מראש
 ו/או להוכיח כל נזק או חיסרון כיס אשר נגרם למועצה כתוצאה מאי עמידתי בתנאי המכרז
 וההסכם.

ולראיה באתי על החתום:

 כתובת המשתתף

 ח.פ./מס'

 חתימת המשתתף

אני הח"מ _____ עו"ד של _____ (להלן: "המשתתף") מאשר בזאת כי ביום
 _____ חתמו בפני על הצהרה זו _____ ה"ה _____, _____,
 בשם המשתתף, כי אצל המשתתף התקבלו כל החלטות וכל האישורים הדרושים על-פי מסמכי ההתאגדות
 של המשתתף ועל-פי כל דין לחתימת המשתתף על הצהרה זו וכי חתימת ה"ה המפורטים לעיל מחייבת את
 המשתתף.

 עו"ד,

נספח ו' למכרז

13/2023 מכרז פומבי מס' 13/2023

**לאיסוף ופינוי אשפה ופסולת ביתית מעורבת
משטח השיפוט של מועצה מקומית ג'ת**

**חוזה קבלנות
מס' 13/2023**

שם הקבלן _____

תאריך החוזה: _____

חוזה קבלנות

שנערך ונחתם ביום _____ לחודש _____ שנת _____

בין –

מועצה מקומית ג'ת

טל': 04-6383201 פקס: 04-6382775

(להלן – המועצה)

מצד אחד

לבין –

_____ ; ח.צ.ח.פ.ת.ז./מס' תאגיד _____

רחוב _____ מס' _____ (ת.ד. _____) עיר _____ מיקוד _____

טל': _____ פקס: _____

(להלן – הקבלן)

מצד שני**הואיל** והקבלן הוא הזוכה במכרז מס' 13/2023 לאיסוף ופינוי אשפה ופסולת ביתית מעורבת משטח השיפוט של המועצה המקומית ג'ת;**והואיל** וברצון המועצה להזמין מהקבלן שירותי איסוף ופינוי אשפה ופסולת ביתית מעורבת על-ידי משאיות דחס ומשאית רמ-סע משטח השיפוט של המועצה בהתאם לתנאים אשר במסמכי המכרז ובחוזה קבלנות זה.**והואיל** הקבלן מעוניין לתת שירותי איסוף ופינוי אשפה ופסולת ביתית מעורבת כאמור משטח השיפוט של המועצה, הכל כאמור וכמפורט בתנאי מסמכי המכרז וחוזה קבלנות זה.**לפיכך הוצהר, הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן –****1. מבוא, כותרת ופרשנות**

- 1.1. המבוא לחוזה זה ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו ותנאי מתנאיו.
- 1.2. כותרות סעיפי חוזה זה נועדו לנוחות הקריאה בלבד ואין לעשות בהן שימוש לצורכי פרשנות החוזה.
- 1.3. חוזה זה על נספחיו השונים, במידה ויהיו כאלה, לא יפורשו במקרה של סתירה, ספק, אי וודאות או דו-משמעות כנגד מנסחו, אלא יפורשו לפי הכוונה העולה ממנו, ללא היזקקות לכותרות וכותרות השוליים.
- 1.4. חוזה זה הנו מלא וממצה בין הצדדים, לגבי הנושאים והעניינים הנדונים בו, והוא מחליף ומבטל כל מצג, הסכם, משא ומתן, זיכרון דברים וכל מסמך אחר ששררו או הוחלפו (בין בכתב ובין בעל-פה) בין הצדדים בנושאים ובעניינים האמורים קודם לחתימת חוזה זה.

2.1. בחוזה זה תהינה למונחים הבאים המשמעויות כמוגדר כדלהלן –

	"המועצה"	המועצה המקומית ג'ת;
	"תחום שיפוט"	תחום שיפוט המועצה (לרבות אזורי מגורים, מלאכה, מסחר ותעשייה) ולרבות כל השטחים אשר יתווספו לתחומה במשך תקופת החוזה ותקופת הארכת החוזה;
	"המכרז"	מכרז פומבי מס' <u>13.2023</u> לאיסוף ופינוי אשפה ופסולת ביתית מעורבת משטח השיפוט של המועצה.
	"מנכ"ל"	מנכ"ל המועצה;
	"גזבר"	גזבר המועצה;
	"מנהל"	מנהל אגף התברואה במועצה או מי שהוסמך על-ידו בכתב לצורך זה;
	"מפקח"	אדם שמתמנה מעת לעת על-ידי המנהל לפקח על מהלך ביצוע העבודות נשוא חוזה זה או כל חלק מהן;
	"הקבלן"	האדם או האישיות המשפטית המקבל על עצמו ביצוע העבודות בהתאם להסכם זה ונספחיו לרבות נציגי של הקבלן כמוגדר בגוף החוזה ו/או המכרז, וכל מי שיבוא תחתיו בדרך חוקית לרבות קבלן משנה, הפועל בשמו או מטעמו בביצוע העבודות או חלק מהן;
	"מנהל עבודה"	אדם שהקבלן מסר לגביו הודעה בכתב למנהל, כי הוא משמש מטעמו של הקבלן כבא כוחו המוסמך לנהל את ביצוע העבודות ולטפל בליקויים ו/או בתלונות ככל שיהיו, ויעמוד בכל שעות העבודה לשירות המועצה;
	"העבודה/ות"	כל העבודות שעל הקבלן לבצע בהתאם להוראות המכרז על מסמכיו ונספחיו השונים ולהוראות חוזה הקבלנות על מסמכיו ונספחיו השונים, ובהתאם להוראות המפקח ו/או המנהל כפי שתינתנה מעת לעת; למונח "שירותים" תהינה משמעות זהה למונח "עבודות" ;
	"ציר ראשי"	כלל הרחובות המובילים עד כיכר ביר אל בום (רח' אחמד אבו עסבה).
	"מוסדות חינוך וציבור"	לרבות בתי-ספר, גנים, מרכזי לימוד של מפעל הפיס, מתני"סים, מועדוניות, מוסדות ציבור עירוניים (לרבות מקלטים, בתי תרבות, בנייני המועצה, וכו') וכל מוסד/ מבנה אחר אשר ייקבע על-ידי המועצה (בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה) כי הינו "מוסד חינוך", כל אלה בין אם הם קיימים בעת חתימת החוזה ו/או יוקמו לאחר חתימת החוזה (אשר יקראו להלן גם: "מוסדות חינוך").
	"אשפה ופסולת"	לרבות אך לא רק שיירי מזון אורגני או לא אורגני, אריזות מכל סוג וחומר, קרטון ונייר ומוצרים, פלסטיק ומוצרים, זכוכית ומוצריה, טקסטיל ומוצרים, מתכת ומוצריה, עץ ומוצרים, גומי ומוצרים, מכשירים וחפצים למיניהם, שורשים, ענפים, עלים, אשר הוכנסה לכלי האצירה או מצויה ברדיוס של עד 2 (שני) מטרים ממנו <u>(למעט פסולת בניין)</u> בכל מקום לרבות על מדרכות, שבילים, דרכים, כבישים, שטחים פתוחים, ליד בניינים או בתים צמודי קרקע, מוסדות ציבוריים, מרכזיים מסחריים, אזורי תעשייה ומלאכה (אשר יקראו להלן בחוזה הקבלנות והמכרז, גם "כ- פסולת").

"פסולת גזם" פסולת גינה לרבות שורשים, ענפים, עלים בשטחי המועצה לרבות על מדרכות, שבילים, דרכים, כבישים, שטחים פתוחים, ליד בניינים או בתים צמודי קרקע, מוסדות ציבוריים, מרכזים מסחריים, אזורי תעשייה ומלאכה (אשר יקראו להלן בחוזה הקבלנות והמכרז, גם כ-"גזם").

"פסולת פסדים ופגרים" שאריות בעלי חיים לאחר שחיטה שלא נוצלו לתצרוכת כמזון לבני אדם, וכן בעלי חיים (חיות בית וחיות משק) שמתו ללא שחיטה (אשר יקראו להלן בחוזה הקבלנות והמכרז, גם כ-"פסדים").

"פסולת יבשה" מרכיבי אשפה ופסולת בעלי תכולת רטיבות נמוכה לרבות פלסטיק, זכוכית, נייר, קרטונים, מתכת וכל סוג של פסולת אשר תורה עליו המועצה כ"פסולת יבשה".

"פסולת רטובה" שאריות מזון ומרכיבים אורגניים רקבוביים אשר אינם פסולת יבשה.

"כלי אצירה" פחים ועגלות אשפה בנפח 70 ליטר, 120 ליטר, 140 ליטר, 240 ליטר, 360 ליטר, 770 ליטר, 1,000 ליטר, 1,100 ליטר, 4.5 וק"ב, 6 וק"ב, 8 וק"ב וכל נפח אחר המתאים לפינוי אשפה ופסולת באמצעות משאיות דחס וכן טמוני קרקע אשר מוצבים ו/או יוצבו בתחום השיפוט;

"חוזה זה/הקבלנות" לרבות כל המסמכים והנספחים לחוזה הקבלנות, ולרבות כל הוראות המכרז על כל מסמכיו ונספחיו ולרבות הוראותיו של המפקח ו/או המנהל כפי שינתנו מעת לעת;

"צו התחלת עבודה" הוראה בכתב לקבלן להתחיל בביצוע העבודות, הכוללת את לוחות הזמנים לתחילת ביצוע העבודה. צו התחלת עבודה יימסר לקבלן לאחר חתימת החוזה ויהיה חתום על-ידי המנהל;

"מועד תחילת ביצוע" הקבלן מתחייב להתחיל בביצוע העבודות במועד שנקבע בצו התחלת עבודה שנמסר לו ולא יאוחר מ- 30 (שלושים) ימים ממועד זה (או פרק זמן אחר כפי שייקבע על-ידי המנהל) ולבצע את העבודות כנדרש;

"התמורה" התמורה לקבלן עבור ביצוע העבודות בהתאם למחירים במכרז;

"חג" כל אחד מחגי העדה היהודית, לרבות יום העצמאות חג הפסח הראשון והשני, חג סוכות, יום כיפור, חג שבועות וכן חגי העדה המוסלמית; חגי העדה הדרוזית; חגי העדה הערבית.

3. מהות העבודות

המועצה מזמינה בזאת קבלת הצעות לביצוע עבודות איסוף ופינוי אשפה ופסולת ביתית מעורבת בתחום שיפוטה (להלן: "העבודות").

3.1 מסמכי מכרז זה לרבות חוזה הקבלנות לא יחייבו את המועצה אלא לאחר צירוף חתימת מורשי החתימה של המועצה וחתימת המועצה.

3.2 מובהר בזאת, כי תנאי להתקשרות המועצה עם המציע הזוכה ו/או קבלת שירות ביחס לביצוע העבודות, הינו קיומו של תקציב מאושר למועצה, העדר מגבלות תקציביות וכן קבלת חתימות מורשי החתימה מטעם המועצה (ראש המועצה, וגזברית המועצה) בצירוף חותמת המועצה.

3.3 לקבלן ו/או למציע לא תהיה כל דרישה ו/או טענה נגד המועצה בגין אי הזמנת העבודות ו/או התקשרות בהיקף כלשהו עקב אי הרשאה תקציבית. כמו כן, יובהר כי המחיר המצוי בהצעת המחיר המצורפת כנספח ו' לחוזה הקבלנות, הינו מחיר ליחידה לטון (להלן: "הצעת המחיר").

3.4 מובהר ומודגש בזאת, כי העבודות על-פי המכרז תבצענה כדלקמן:

- 3.5. הקבלן יבצע עבודות איסוף ופינוי אשפה ופסולת מעורבת ביתית ו/או פסולת טיאוט באמצעות משאיות דחס מכל כלי האצירה הפזורים בשטח המועצה, ובהתאם לתוכנית העבודה שתימסר לקבלן על ידי המועצה ו/או מנהל.
- 3.6. הקבלן יבצע עבודות איסוף ופינוי אשפה ופסולת ביתית מעורבת על ידי משאיות דחס מכל כלי האצירה הפזורים באזור המועצה, אשר סוגם וכמותם עשויים להשתנות מעת לעת ובהתאם לתוכנית העבודה שתימסר לקבלן על ידי המועצה והמצ"ב כנספח ז' לחוזה הקבלנות.
- 3.7. הקבלן יוביל וישנע על חשבונו את כל האשפה והפסולת, על כל סוגיה, לאתר הטמנה מאושר ו/או תחנה לקיצוץ גזם ו/או אתר ייעודי לטיפול בפסולת טיאוט בהתאם לכל דין ולהנחיות המשרד להגנת הסביבה ובהתאם לכל דין.
- 3.8. הקבלן מתחייב כי הובלת האשפה והפסולת (ותוצריה) תיעשה במשאיות להן ארגזים אטומים בפני נזילות תשטיפים והמכוסים היטב באופן אשר ימנע פיזור הפסולת במהלך עבודתו.

4. ביצוע העבודות נשואות המכרז לאיסוף ופינוי וסילוק פסולת לסוגיה

- 4.1. תמחור ביצוע העבודות על ידי הקבלן יתבסס על הצעת המחיר אותה הציע הקבלן לעבודות פסולת ביתית מעורבת לפי מחיר ליחידת טון לכלל סוגי מרכיבי הפסולת הרשומים שנאספה ופונתה מכלל שטח שיפוט המועצה.
- 4.2. **איסוף וטיפול בפסולת ביתית מעורבת**
- 4.2.1. הקבלן יוביל וישנע על חשבונו את כל הפסולת הביתית המעורבת מכלל שטח שיפוטן של המועצה ומכלל כלי האצירה המצויים בשטח שיפוט המועצה (אשר כמותם וסוגם יכול להשתנות מעת לעת) אל אתר הטמנה בעל רישיון עסק תקף התואם את הנחיות ו/או דרישות המשרד להגנת הסביבה.
- 4.2.2. הקבלן מתחייב כי הובלת הפסולת הביתית המעורבת ותוצריה תעשה במשאיות להן ארגזים המכוסים היטב, באופן אשר ימנע את שמיטתה ופיזור של הפסולת המעורבת במהלך הנסיעה.
- 4.2.3. הקבלן יבצע איסוף וטיפול בפסולת ביתית מעורבת באמצעות משאיות דחס ו/או משאיות רם סע, אשר לשם הפעלתן יוקצו ע"י הקבלן נהג ושלושה פועלים (אשר אחד מהם לכל הפחות יהא אחראי על הוצאתם והחזרתם של כלי האצירה למקומם ו/או ממקומם), לשם הפעלת כל משאית דחס.
- 4.2.4. שעות והסדרי פינוי סילוק הפסולת הביתית המעורבת יקבעו בתיאום עם המועצה ובכפוף להוראות המכרז ועל פי תוכנית עבודה אשר תוצג לקבלן.
- 4.2.5. איסוף ופינוי פסולת מעורבת תיעשה בהתאם לתוכנית עבודה, ובתדירות של שני פינויים בכל שבוע, וזאת לכל כלי אצירה ייעודי המכיל פסולת מעורבת המצוי בשטח שיפוט המועצה מכל סוג שהוא, לכל הפחות, תוך שהמועצה רשאית לדרוש פינויים נוספים בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי וצרכיה המשתנים.

4.3. שעות והסדרי פינוי אשפה ופסולת

- 4.3.1. **פינוי אשפה ופסולת (מעורבת)** באמצעות משאיות דחס תתבצענה שישה (6) ימים בשבוע, בימים ראשון, שני, שלישי, רביעי, חמישי ושישי, בין השעות 06:00-16:00 ברציפות (בכל יום), בימי שישי תתבצענה העבודות לכל המאוחר עד שעה לפני כניסת שבת/חג. הפינוי ייעשה מכל סוגי כלי האצירה ומחוצה להם ובכל שטח המועצה, והכל על פי התוכנית אשר תאושר ע"י המנהל, עם תחילת העבודה. מובהר בזאת כי על כלל כלי האצירה הפזורים בשטח המועצה להיות מפוננים בתדירות של פעמיים בכל שבוע. לצורך כך, המשאיות שיעמיד הקבלן לצורך מתן השירותים וביצוע העבודות יהיו זמינים לעבודה 6 ימים בשבוע.

מובהר כי בתקופת חג הרמדאן ובעת החגים המועצה רשאית לשנות את תכנית פינוי האשפה ומועדי הפינוי לפי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה ולקבלן לא תהיה כל טענה בעניין זה והוא מתחייב לעמוד בהתאמות הנדרשות בעניין זה ולהעמיד לרשות המועצה את כוח האדם והכלים הנדרשים.

- 4.3.2. למען הסר ספק מובהר כי בשיקול דעתה הבלעדי של המועצה לשנות (להפחית ו/או להוסיף ו/או לתקן) בכל עת את תוכנית הפינויים המנויה לעיל, וזאת על-פי מחירי היחידה בהצעת המחיר המצורפת כנספח ה' לחוזה הקבלנות ולקבלן לא תהיינה כל טענה ו/או זכות בעניין. השינוי ייעשה בכתב.
- 4.3.3. העבודות באמצעות משאית דחס "ליידי", תתבצעה שש פעמים (6) פעמים בכל שבוע, בימים ובשעות אשר ייקבעו בהתאם לצרכי המועצה והוראותיה כפי שיינתנו מעת לעת, על-ידי המנהל מטעמה, ועל-פי שיקול דעתה הבלעדי, על-פי תכנית עבודה שתועבר לקבלן.
- 4.3.4. מובהר בזאת, כי תדירות הפינויים באזורים בהם ייעשה שימוש במשאית "ליידי" לא יפחת מהיקף של פעמיים בשבוע לכל בית אב, לצורך כך, המשאיות שיעמיד הקבלן לצורך מתן השירותים וביצוע העבודות יהיו זמינים לעבודה 6 ימים בשבוע.
- 4.3.5. היה ולא יסיים הקבלן את העבודות המנויות בתוכנית העבודה על-פי לוח הזמנים המפורט לעיל, על-פי, יעמיד הקבלן את פועליו, משאיותיו וכל ציוד אחר לצורך סיום ביצוע העבודות היומיות אשר נקבעו לו בתוכנית העבודה עוד באותו היום, והכל על חשבונו ללא כל תמורה נוספת, הגם שיידרשו עוד שעות עבודה בעניין, וכל זאת בהתאם להחלטת מנהל המועצה ושיקול דעתה הבלעדי.
- 4.3.6. בכל מקרה של שביתות ו/או הפסקות עבודה ו/או מניעות מכל סוג מצד הקבלן ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו, יהא על הקבלן לספק עובדים חליפיים, כלי רכב חליפיים, ואמצעים חליפיים, ככל שהדבר יידרש, וזאת על מנת לבצע את העבודות בטיב ובאיכות הנדרשים על-פי תנאי מכרז זה ומניעת פיגורים בביצוען של העבודות שוא מכרז זה.
- 4.3.7. הקבלן לא יורשה לבצע את עבודות הפינוי בשעות הערב מעבר לשעה 22:00 ולא יקדים לבצע את עבודות הפינוי מוקדם משעה 6:00 בבוקר.
- 4.3.8. המועצה ו/או המנהל ו/או מי מטעמם ימציא לקבלן הזוכה תכנית עבודה שבועית/ חודשית לביצוען של העבודות שוא מכרז זה.

4.4. כלי רכב

- 4.4.1. משאית (1) דחס ומתקן היפוך לדחס ("פושר") במשקל מינימאלי של 26 טון אשר שנת ייצורן החל משנת 2020 ואילך.
- לשם הפעלת כל משאית דחס יועסקו ע"י הקבלן נהג ושלושה פועלים.
- 4.4.2. משאית דחס ("ליידי") במשקל מינימאלי של עד 14 טון שנת ייצור 2020 ואילך.
- לשם הפעלת כל משאית דחס יועסקו ע"י הקבלן נהג ושלושה פועלים.

4.5. כללי - אגרות והיטלי הטמנה

- 4.5.1. הקבלן יישא בכלל עלויות אגרות ההטמנה (דמי טיפול ו/או כניסה לאתר טיפול בפסולת) של האשפה והפסולת (על סוגיה) שתפונה משטח המועצות אל תחנת המעבר ו/או אל כל אתר לטיפול בפסולת ו/או כל אתר המאושר ע"י המשרד להגנת הסביבה, מבלי לגרוע מהאמור לעיל, עם דרישתה של המועצה, יהא על הקבלן לדאוג להצגת קבלות וחשבוניות על ביצוע תשלום סכום אגרות ההטמנה.
- 4.5.2. למען הסר ספק, מובהר כי לא תורשה הקמתה של תחנת מעבר מכל סוג שהוא ברחבי שטח שיפוט המועצה (זמנית, ארעית או קבועה) ועל הקבלן לשנע את כל האשפה ו/או הפסולת לאתר לטיפול בפסולת המורשה על-פי כל דין, לרבות על-ידי המשרד להגנת הסביבה ובהתאם לקביעת המועצה, וזאת מיד בתום כל סבב עבודות איסוף ופינוי של המשאיות. באחריות המועצה כל תביעה ו/או דרישה במישרין ו/או בעקיפין הנובעת מאי קיום הוראות ההטמנה המפורטות בהוראות מכרז זה. עלויות ההובלה והשינוע תחולנה במלואן על הקבלן.
- 4.5.3. הקבלן יישא בעלויות אגרות והיטלי הטמנה של האשפה שתפונה משטח שיפוט המועצה אל תחנת המעבר ו/או אל כל אתר פסולת ו/או אתר מאושר על-ידי המשרד להגנת הסביבה.

- 4.5.4. הקבלן יישא בסך סכומי היטל ההטמנה על-פי דין, של האשפה אשר תפונה משטח שיפוט המועצה אל תחנת המעבר או אל כל אתר פסולת חלופי, בכפוף להצגת קבלות וחשבוניות על ביצוע תשלום סכום היטל ההטמנה. לעניין מכרז זה, "סכום היטל ההטמנה" הוא הסכום הקבוע בתיקון מס' 9 לחוק שמירת הניקיון, התשמ"ד-1984 ובתוספת לתיקון במועד פרסום המכרז.
- 4.5.5. באחריותו הבלעדית של הקבלן כל תביעה ו/או דרישה במישרין ו/או בעקיפין הנובעת מאי קיום הוראות ההטמנה המפורטות בהוראות מכרז זה ולא תהא לקבלן כל דרישה ו/או טענה כלפי המועצה בעניין זה (לרבות כצד ג').
- 4.5.6. התמורה לקבלן תהא בהתאם לעבודות אשר בוצעו על-ידי הקבלן בפועל באותו חודש קלנדארי ואושרו על-ידי המועצה.
- 4.5.7. כמו כן, הקבלן יבצע את כל המפורט בחוזה הקבלנות, ואין באמור לעיל בכדי להפחית ו/או לצמצם את התחייבויותיו בעניין.

4.6. הפעלת משאית תורנית- פסולת מעורבת

- 4.6.1. על הקבלן להפעיל משאית ייעודית מסוג **דחס "בייבי"** אשר תשמש לקריאות מוקד וכן ביצוע תגבורים עד השעה 19:00 ובהתאם לצרכי המועצה ותוכנית העבודה שתגובש על ידה ותעודכן מעת לעת.
- 4.6.2. על הקבלן לצייד את המשאית בנהג וכן בפועל עזר לשם ביצוע העבודות שתידרשנה לבצע ע"י המועצה ו/או מי מטעמה.
- 4.6.3. על המשאית להיות זמינה לביצוע עבודות נשוא המכרז בימים א'-ו' בין השעות 18:00-10:00 בכל יום (למעט יום ו'- בו תידרשנה הפעלת המשאית עד שעה לפני כניסת השבת).
- 4.6.4. מובהר כי התמורה בגין הפעלת משאית תורנית כאמור כלולה בהצעת המחיר (ללא אזורי תעסוקה ומלאכה) כמפורט בנספח ה' לחוזה הקבלנות.
- 4.6.5. הקבלן מתחייב כי הובלת הפסולת ותוצריה תעשה במשאיות נפרדות, המשולטות בהתאם למפרט שייקבע ע"י המועצה בהתאם לאופי הפסולת המפונה, להן ארגזים אטומים בפני נזילת שטיפים והמכוסים היטב, באופן אשר ימנע את פיזור הפסולת היבשה ו/או הרטובה במהלך הנסיעה ובהתאם לציוד המפורט בנספח ח' לחוזה הקבלנות (בהתאם לסוג הפסולת).
- 4.6.6. למען הסר ספק, הקבלן הזוכה לא יורשה להקים תחנת מעבר מכל סוג שהוא ברחבי שטח שיפוט המועצה (זמנית, ארעית או קבועה) ועל הקבלן לשנע את כל הפסולת היבשה והרטובה לתחנת מעבר ממיינת המורשה על-פי כל דין, לרבות על-ידי המשרד להגנת הסביבה על-פי קביעת המועצה, וזאת מיד בתום כל סבב עבודות איסוף ופינוי של משאיות הדחס. באחריות הקבלן כל תביעה ו/או דרישה במישרין ו/או בעקיפין הנובעת מאי קיום הוראות ההטמנה המפורטות בהוראות מכרז זה.
- 4.6.7. הקבלן יישא בכלל עלויות אגרות ההטמנה (דמי טיפול ו/או כניסה לאתר טיפול בפסולת) של האשפה והפסולת (על סוגיה).

4.7. איסוף וטיפול בפסולת מעורבת

- 4.7.1. הקבלן יהא זמין לפינוי פסולת **ביתית מעורבת** במהלך שישה (6) ימים בשבוע בימים ראשון, שני, שלישי, רביעי, חמישי ו-שישי, עד שעה לפני כניסת השבת/החג, ובין השעות 06:00-16:00 וזאת בכל סוגי כלי האצירה ומחוצה להם ובכלל אזור המועצה, הפינוי בפועל יתבצע על פי תוכנית עבודה המצורפת בנספח ז' לחוזה הקבלנות, אשר תאושר ע"י גורם מטעם המועצה, עם תחילת העבודה, ותעודכן מעת לעת בהתאם לצרכי המועצה המשתנים.
- 4.7.2. מובהר בזאת כי אין להתחיל בביצוען של העבודות לפני השעה 06:00 בוקר, לרבות כל הכנות לביצוען של העבודות (הן הערכות הקבלן לפינוי, והן הפינוי בפועל).

- 4.7.3 מובהר בזאת כי על הקבלן לבצע את כלל תוכנית העבודה שנקבעה לאותו היום לא יאוחר מהשעה 16:00 בצהריים, הגם שיידרש ממנו הקצאה של כלים נוספים, אמצעים נוספים וכל הנובע מכך.
- 4.7.4 לקבלן לא תהא כל טענה בדבר אי עמידה בתוכנית העבודה שנקבעה ע"י המנהל בעקבות דרישתה זו של המועצה לאי ביצוע העבודות בשעות הנקובות ועל הקבלן לבצע את העבודות בשלמותן בהתאם לדרישות ו/או הוראות המנהל חרף זאת.
- 4.7.5 **מובהר כי חל איסור עזיבת אזור המועצה בסיום תוכנית העבודה שנקבעה לאותו היום בטרם ניתן אישור האחראי על הפרדה במקור ו/או נציג אחר מטעם המועצה בדבר סיום תוכנית העבודה האמורה לרבות לעניין הטיב הנדרש.**
- 4.7.6 **מובהר כי לכל הפחות על כלל כלי אצירה המכילים פסולת ביתית מעורבת להיות מפונים בתדירות של 6 פינויים בכל שבוע, וזאת לכל הפחות, תוך שהמועצה רשאית לדרוש פינויים נוספים, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.**
- 4.7.7 כמו כן, מובהר כי על כלל כלי האצירה המכילים פסולת ביתית מעורבת המצויים בכלל אזור המועצה באזורים מרכזיים (לרבות אך לא רק, מרכזים מסחריים, אגפי המועצה, מרכזים ציבוריים, מרכזי חינוך וכדומה) על כלי האצירה המצויים בהם להיות מפונים בתדירות יום-יומית (שישה פינויים בכל שבוע), וזאת לכל הפחות, תוך שהמועצה רשאית לדרוש פינויים נוספים, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה.
- 4.7.8 לקבלן לא תהא כל דרישה ו/או טענה כלפי המועצה בגין תדירות הפינויים כאמור, לרבות כל דרישה לתוספת לתמורה המשולמת לקבלן, גם באם תתבצע הרחבה של אזורי בהם יבוצעו פינויים מתוגברים אלו ע"י המועצה ו/או המנהל מטעמה.
- 4.7.9 **כל כלי אצירה חוס אשר יכיל אשפה בכל כמות שהיא יהא מחויב בהיפוך במשאית הדחס.**
- 4.7.10 **בסיום הליכי הפינוי על המיכלים להיות מוחזרים למקומם לפי השילוט המצוי במקום הצבתם.**
- 4.7.11 **למען הסר ספק, בשיקול דעתה הבלעדי של המועצה לשנות (להפחית ו/או להוסיף ו/או לתקן) בכל עת את תוכנית הפינויים, ולקבלן לא תהיינה כל טענה ו/או זכות בעניין, לרבות כל דרישה לתוספת לתמורה. השינוי ייעשה בכתב.**
- 4.7.12 עוד מובהר בזאת, כי התמורה החודשית לקבלן תהיה בהתאם לעבודות אשר בוצעו על-ידי הקבלן באותו חודש קלנדארי ואושרו על-ידי המועצה או לחילופין בהתאם לכל טון פסולת שנאספה מכלל כלי האצירה והכל בהתאם לבחירת המועצה ושיקול דעתה.
- 4.7.13 היה ולא יסיים הקבלן את העבודות המנויות בתוכנית העבודה על-פי לוח הזמנים המפורט לעיל, יעמיד הקבלן את פועליו, משאיותיו וכל ציוד אחר לצורך סיום ביצוע העבודות היומיות אשר נקבעו לו בתוכנית העבודה עוד באותו היום, והכל על חשבונו ללא כל תמורה נוספת, הגם שיידרשו עוד שעות עבודה בעניין.
- 4.7.14 כמו כן, הקבלן יבצע את כל המפורט בחוזה קבלנות, ואין באמור לעיל בכדי להפחית ו/או לצמצם את התחייבויותיו בעניין.
- 4.7.15 בכל מקרה של שביתות ו/או הפסקת עבודה ו/או מניעות מכל סוג מצד הקבלן ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו, יהא על הקבלן לספק באופן מיידי עובדים חליפיים, כלי רכב חליפיים, ואמצעים חליפיים, ככל שהדבר יידרש. הקבלן הזוכה אחראי לבצע את העבודות בטיב ובאיכות הנדרשים עפ"י תנאי המכרז וידאג להשלמת הפינוי הנדרש עוד באותו היום ולמניעת פיגורים בביצוע של העבודות נשוא המכרז.

5. אופן ביצוע פינוי אשפה ופסולת על-ידי הקבלן

- 5.1 הקבלן יבצע עבודות איסוף ופינוי יום-יומי אשפה ופסולת ביתית מעורבת מכל כלי האצירה הפזורים בכל אזור המועצה, וברדיוס 5 מטר מסביב לכל כלי אצירה, אשר סוגם וכמותם עשויים להשתנות מעת לעת, ומכל הרחובות, המדרכות, הרחבות, השבילים הפארקים וכיו"ב בתחום שיפוט המועצה, אשר סוגם וכמותם עשויים להשתנות מעת לעת, בהתאם לתוכנית העבודה שתימסר לקבלן על-ידי המנהל ותגובש מראש ע"י המועצה ו/או מי מטעמה.

- 5.2. **כאמור ולמען הסר ספק, בשיקול דעתה הבלעדי של המועצה לשנות (להפחית ו/או להוסיף ו/או לתקן) בכל עת את תוכניות העבודה המנויות לעיל, ללא תשלום נוסף, וכי לקבלן לא תהא כל טענה ו/או זכות בעניין. השינוי ייעשה בכתב, כמו כן בשיקול דעתה של המועצה להעביר משאית מאזור לאזור ו/או לאחד או לפצל אזורים.**
- 5.3. שעות וסדרי פינוי סילוק האשפה יקבעו בתיאום עם המועצה ובכפוף להוראות חוזה זה ובהתאם לתוכניות אשר יועברו לקבלן מעת לעת על-ידי המועצה.
- 5.4. במידה ויום הפינוי נפל על יום חג, ייבצע הקבלן את תוכנית הפינויים לאותו יום ביום אשר קדם ליום החג. במידה ויום הפינוי נקבע ליום שני של חג ייבצע הקבלן את תוכנית הפינויים ביום שלאחריו, והכל בכפוף ליזכותה של המועצה לשנות את תוכנית העבודה כאמור על-פי שיקול דעתה הבלעדי, בקשר לפינויים נוספים ותגבורים לחגים.
- 5.5. האמור בסעיף זה איננו גורע ממחויבותיו של הקבלן לבצע את תוכנית הפינויים אשר נקבעה לאותם ימים שלפני ואחרי החג.
- 5.6. בנוסף לעיל, ערב החג יפונה כל אזור בתוכנית העבודה פעמיים ביום באמצעות משמרת יום ומשמרת ערב, העבודות תמשכנה כך עד שעה לפני כניסת החג, ללא תוספת תשלום ובכללם עבודות לילה, במקרה הצורך.
- 5.7. בנוסף לאמור לעיל, יתגבר הקבלן ב- 50% בנוסף לכמות הפינויים הקיימת ובנוסף לאמור ברישא של סעיף זה, את עשרת (10) ימי העבודה החלים לפני כל חג ואת שלושת (3) ימי עבודה החלים בצאת החג.
- 5.8. תגבור השירות ייעשה על-פי תוכנית עבודה, על-פי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה, לרבות באזורי פארקים, אזורי תיירות וכיו"ב.
- 5.9. למען הסר ספק מובהר ומודגש בזאת כי תגבור הפינויים ו/או העבודות בתקופת החגים מהווה חלק בלתי נפרד מביצוע העבודות על-פי חוזה הקבלנות, והקבלן יבצעם בשלמות, כל זאת **ללא תמורה נוספת ו/או ללא תוספת תשלום, מעבר לקבוע בהסכם זה.**
- 5.10. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לדרוש הקצאה של כ- 20 כלי אצירה מסוג 1,100 ליטר (לפסולת מעורבת) מדי שנה למשך כל תקופת החוזה אשר יסופקו בסמיכות לאירועים ומועדים בהתאם לשיקול דעת המועצה וצרכיה המשתנים. כלל אספקת כלי אצירה, לרבות פינויים ושינועם, יחולו במישרין על הקבלן בהתאם להצעת המחיר מטעמו המפורטת בנספח ה' לחוזה.
- "ימי חג" לעניין סעיף זה – חג הפסח הראשון והשני, ערב ראש השנה, חג סוכות, יום כיפור, חג שבועות ויום העצמאות וכל חגי העדה המוסלמית.
- 5.11. זאת ועוד, הקבלן מתחייב לתגבר את העבודות ולבצע פינויים נוספים ו/או עבודות נוספות בכל עת במהלך כל תקופת ההתקשרות כפי שיוורה לו המנהל, לפי שיקול דעתו הבלעדי של המנהל. הקבלן מתחייב לבצע את הוראותיו של המנהל בעניין במלואן ובשלמותן, כל זאת ללא תמורה נוספת ו/או ללא תוספת תשלום, מעבר לקבוע בהסכם זה.
- 5.12. מובהר כי בימי חג, תגבור, חירום או דרישות לביצוע פינויים נוספים, רשאית המועצה להורות לקבלן לשנע את הפסולת לאתר לטיפול בפסולת הקרוב לשטח שיפוט המועצה, וזאת הגם שבשגרה הפסולת משונעת ליעד אחר. לא יהיה לקבלן כל דרישה ו/או טענה כנגד המועצה בגין מימוש זכותה זו.
- 5.13. כל כלי האצירה המצויים כיום ברשות ובעלות המועצה יוותרו ברשותה ובעלותה של המועצה במהלך כל תקופת חוזה זה לרבות תקופת הארכה ואף בתום חוזה זה, ברם הקבלן יהיה אחראי לכל נזק ו/או מפגע ו/או פגיעה בצד שלישי אשר נגרמו כתוצאה מהשימוש בכלי אצירה אילו. באם ירכשו כלי אצירה חדשים על-ידי הקבלן כחלק ממחויבותו לתקינותם של כל כלי האצירה, הרי שאלה יהפכו לקניינה המלא של המועצה ויוותרו ובעלותה וברשותה גם לאחר תום תקופת המכרז. בבעלות המועצה מיכלים המוצבים במוסדות חינוך וציבור. כל השאר בבעלות התושבים.
- 5.14. כלי האצירה האמורים יועמדו לרשות ובעלות המועצה בתוך 30 יום מתחילת מניין תקופת ההתקשרות, **בכל שנה ושנה.**
- 5.15. כלי האצירה האמורים יהיה בבעלות וברשות המועצה, גם לאחר שתסתיים ההתקשרות על-פי חוזה זה (לרבות תקופת האופציה, באם תמומש).

- 5.16. רכישת והצבת כלי האצירה הנ"ל תעשה ע"י הקבלן ללא תוספת תשלום, כחלק מהתחייבויותיו על-פי החוזה. התמורה בעבור כלי האצירה נכללת בתשלום התמורה לקבלן על-פי חוזה זה.
- 5.17. עד ארבעים וחמישה (45) ימים מיום תחילת העבודות יתאם הקבלן עם המנהל ביצועו של סקר כלי אצירה בתחום שיפוט המועצה, במסגרתו יבחן מצבם של כלי האצירה; ככל שימצאו כלי אצירה פגומים אשר נדרש לתקנם יתבצע הדבר על חשבון המועצה, בעניין זה תהא המועצה רשאית לתקן את כלי האצירה בעצמה או באמצעות אחר ו/או באמצעות הקבלן.
- 5.18. לאחר תקופת ארבעים וחמישה (45) הימים הקבלן יהא אחראי להחלפתם ו/או תיקונם (בהתאם לצורך) של כלי האצירה הפגומים המוצבים בתחום שיפוט המועצה על חשבונו. הקבלן אינו מחויב להחליף כלי אצירה על חשבונו, אלא אם כן לא ניתן יהיה לעשות שימוש ו/או לתקן כראוי את כלי האצירה בהתאם לשיקול דעת סופי של המנהל ו/או המועצה בלבד, שהרי אז יוחלף כלי האצירה הקיים בכלי אצירה חדש על חשבון הקבלן.
- 5.19. מדי שנה יידרש הקבלן באספקת כלי אצירה בנפח 360 ליטר (לפסולת מעורבת) בהיקף של 60 כלי אצירה (מכל סוג, היקף כולל של 120 כלי אצירה), אשר יסופקו למחסני המועצה בתחילתה של כל שנה להתקשרות הצדדים. ככל שלא יספק הקבלן כלי אצירה כנדרש במועד הנדרש, המועצה שומרת לעצמה את הזכות לרכוש כלי אצירה בעצמה, ולחייב את הקבלן בעלותם, בתוספת של 15% כדמי טיפול.
- 5.20. הקבלן מתחייב להציב כלי אצירה חלופי ו/או לתקן כל כלי אצירה פגום בין אם כלי האצירה הפגום נתגלה על-ידי הקבלן ובין אם ניתנה לגביו הודעה ע"י המועצה וזאת תוך 48 שעות להצבת כלי אצירה חלופי ותיקון כלי אצירה פגום תוך 7 ימי עבודה. לא תיקן הקבלן בפרק זמן זה, רשאית המועצה לתקן או להחליף את כלי האצירה ולקזז הסכומים מהתמורה. בשיקול דעתה של המועצה הקביעה באם לתקן או לחליף את כלי האצירה.
- 5.21. תיקון ו/או החלפת כלי האצירה יעשה על חשבונו של הקבלן, למעט במקרה בו נדרשת החלפת כלי אצירה עקב וונדליזם של צדדים שלישיים, לרבות אך לא רק, עקב שריפת כלי האצירה או גניבתו.
- 5.22. מובהר כי הקביעה בדבר היות כלי אצירה פגום ו/או ניזוק ע"י וונדליזם של צדדים שלישיים הינו בהתאם לשיקול דעת המנהל וקביעתו בעניין זה סופית.
- 5.23. מובהר בזאת ככל שהתיקון אינו כמפורט להלן: גלגלים שבורים, פינים, רגליות, ומכסים, הרי שעל הקבלן לספק כלי אצירה חדש חליפי במקום כלי האצירה הפגום. הקבלן יהא רשאי לפנות לעירייה על מנת לבקש אישורם לבצע תיקונים אשר אינם מפורטים בסעיף זה.
- 5.24. אחריות הקבלן לעניין תיקון כלי אצירה (מכל סוג וצבע בין אם הם בבעלות המועצה או בבעלות תושבי הפרויקט) תחולנה בכלל אזור המועצה.
- 5.25. הקבלן מתחייב לשטוף ולחטא את כל אחד ואחד מכלי האצירה בשטח השיפוט פעם (1) בשנה וזאת בהתאם לתוכנית עבודה שתימסר לקבלן על-ידי המנהל.
- 5.26. מבלי לגרוע מהאמור ברישא לסעיף זה, על הקבלן לבצע שטיפת כלי אצירה במוסדות חינוך ו/או ציבור ו/או אגפי המועצה (על סוגם) או המצויים ברשות הרבים ו עפ"י הוראות המועצה לנושא זה ובהתאם לרשימה שתועבר ע"י המנהל, וזאת בשני מועדים בכל שנה (כהכנה לחג הפסח ובפגרת הקיץ, ובכל מועד אחר בהתאם להחלטת המנהל ו/או מי מטעמו).
- 5.27. אם הקבלן לא ביצע את האמור, תהא המועצה רשאית לבצע (הכל או חלק) בעצמה או באמצעות אחר ותשלם את עלות הביצוע מן הכספים אשר נוכו בכל חודש בחודש לטובת כך מן התמורה לה זכאי הקבלן בעבור העבודות השוטפות. ככל שהקבלן ביצע את האמור או שיפעל לתיקון הליקויים שיתגלו בביצוע השטיפות והחיתויים כמבוקש בהערות המנהל אזי יועברו הכספים לזכותו בצירוף התמורה המשתלמת לחודש הבא הקלנדארי.
- 5.28. הקבלן מתחייב לבצע שטיפה וחיתוי של המשאיות בסיום כל יום עבודה, לרבות דחסניות אשפה וטמוני קרקע סיום יום העבודה או הפינוי.
- 5.29. **יובהר, כי פרק הזמן הנדרש לביצוע שטיפת וחיתוי כלי האצירה איננו נכלל בשעות העבודה בהם מחויב הקבלן לבצע את עבודות פינוי ואיסוף האשפה והפסולת.**
- 5.30. **מבלי לגרוע מהאמור לעיל, על הקבלן להתקין מתקן שטיפה ייעודי על גבי משאיות דחס, וזאת בהיקף שלא יפחת משתי משאיות דחס המצוידות במתקן כאמור.**

- 5.31. בערבי ימי מנוחה הקבועים בפקודת סדרי שלטון ומשפט, תשי"ח-1948, חל איסור מוחלט לביצוע עבודות נשוא המכרז, אלא באישור מפורש ובכתב של המועצה. הקבלן מתחייב לסיים את האיסוף, הפינוי והשינוע של האשפה והפסולת לפחות שעה אחת לפני כניסת יום המנוחה ולא לבצע כל עבודה הקשורה בחוזה זה בימי המנוחה הנ"ל, אלא באישור המועצה.
- 5.32. במקרים חריגים ו/או במקרי עומס יתאפשר לקבלן ביצוע עבודות מחוץ ו/או מעבר לשעות העבודה וכן בימי מנוחה וחגים, וזאת בהתאם לאישור של המועצה, ו/או מי שהוסמך על-ידם. ביצוע העבודות ייעשה ללא תשלום נוסף ו/או תמורה נוספת.
- 5.33. כמו כן, הקבלן מחויב לבצע עבודות תגבור בכל שעות היממה, לרבות בימי מנוחה וחגים וזאת בקרות אירוע חריג הדורש היענות מיידית לפינוי מפגעים מתחום השיפוט. הקבלן יעביר למנהל את פרטי כלי הרכב אשר יועמד בכוננות לשם ביצוע האמור ואת פרטי הנהג, לרבות מספר הטלפון. ביצוע העבודות כאמור, ייעשה ללא תמורה וללא כל תוספת תשלום ובכל היקף שיידרש ע"י המועצה לשביעות רצונה.
- 5.34. כמו כן, הקבלן מחויב לבצע את כל העבודות הנדרשות על פי הסכם זה גם בשעת חירום (מוכרזת ו/או שאינה מוכרזת) בהתאם להוראות המנהל והוראות פיקוד העורף; ביצוע העבודות כאמור, ייעשה ללא תמורה וללא כל תוספת תשלום ובכל היקף שיידרש הן ע"י המועצה והן ע"י פיקוד העורף ו/או מי מטעמם.
- 5.35. במקרה של שעת ו/או אירוע חירום (כדוגמת, נפילת עצים, שריפה, חסימת צירי תנועה או כל אירוע אחר עפ"י קביעת המנהל) מתחייב הקבלן להתייצב לביצוע העבודות בתוך 3 שעות מרגע הקריאה.
- 5.36. על הקבלן להעביר לעירייה רשימה של עובדים, משאיות, שאינן מרותקים למערכת הביטחון בחירום ויעמדו לרשות הרשות בשעת חירום.
- 5.37. הקבלן מתחייב לפנות ולסלק את האשפה והפסולת מכל תחום השיפוט בהתאם לדרישות המנהל או המפקח בימים שייקבעו לכך מעת לעת על-ידי המועצה, כמו כן על הקבלן לבצע פינויים נוספים בהתאם להודעה טלפונית של המפקח **תוך שעה** מקבלת ההודעה וזאת במשך כל שעות עבודת הקבלן. במידה ולא יבצע הקבלן דרישה זו, רשאית המועצה לפנות למבצע אחר ולחייב את הקבלן בעלות העבודה שבוצעה בתוספת 15% מסך עלות ביצוען של העבודות.
- 5.38. על הקבלן לאסוף את האשפה והפסולת מתוך כלי האצירה ובסביבתם כך שלא תישאר אשפה ופסולת ברדיוס של חמישה (5) מטרים מכלל כלי האצירה ו/או מצבורי אשפה ופסולת (לרבות פסולת למחזור) המצויים בשטח שיפוט העיר, ולהשאיר את סביבתם נקייה, לרבות הכביש והמדרכה הסמוכים וכן מתחת למצבורי פסולת שפוננו, למעט בחדרי אשפה בבתי מגורים אשר האחריות בגין ניקיונם חלה על התושבים.
- 5.39. הקבלן מתחייב לנהוג באדיבות ובהגינות כלפי התושבים, לא לפגום בכלי האצירה, לא להשליכם, לא לגרום לרעש בעת ביצוע העבודות ולפנות את האשפה והפסולת בין השעות 06:00 בבוקר ל- 16:00 בצהרים ובימי שישי עד שעה לפני כניסת שבת, הכל בתיאום עם המנהל, וכקבוע בחוזה הקבלנות.
- 5.40. הקבלן מתחייב שהוצאתם של כלל כלי האצירה ממקומם הקבוע לצורך פינוי הפסולת והאשפה והחזרתם למקומם הקבוע (בהתאם לשילוט המורה על הצבתם) תעשה עד חצי שעה לפני ביצוע איסוף האשפה והפסולת ותוחזר בתוך חצי שעה מעת ביצוע הפינוי. במידה ולא יוצאו/יחזרו הפחים תוך חצי שעה כאמור, רשאית המועצה לקנוס את הקבלן בהתאם לקבוע בהסכם זה.
- 5.41. הקבלן יוודא שכלי האצירה יוחזרו למקומם בצורה שאינה מסכנת את הסביבה, הרכבים החונים והנוסעים והתושבים.
- 5.42. בעניין זה על הקבלן לוודא כי בעת החזרת עגלות אשפה בנפח 1,100-660 ליטר ינעלו גלגליהן על מנת למנוע התדרדרות העגלה ו/או תזוזתה.
- 5.43. על הקבלן להודיע למועצה בכתב על כל כלי אצירה פגום שיש צורך להחליפו או לתקנו.
- 5.44. הקבלן מתחייב לפנות ולשנע את הפסולת והאשפה ו/או כלי האצירה לאתר לטיפול בפסולת מורשה על-פי כל דין לו כל הרישיונות הנדרשים (והתקפים) לשם פעילותו, לרבות על-ידי המשדך להגנת הסביבה (בהתאם לסוג הפסולת המפונה).

- 5.45. הקבלן מתחייב להחזיק את כל כלי האצירה במצב תקין הראוי לעבודה, לתקן בתוך פרק הזמן שיוגדר ע"י המועצה ו/או מי מטעמה את כל הכלים שנפגמו עקב העבודות, על מנת שיהיו במצב ראוי ותקין לעבודה בהתאם להוראות חוזה זה. בנוסף, הקבלן מתחייב לתקן ולהשלים כל נזק או אובדן שנגרמו, מיד או במועד קרוב יותר לקרותם. המועצה רשאית לבצע את התיקונים הנדרשים באם הקבלן לא יבצע על פי זמני תקן הנהוגים בעירייה ולחייב את הקבלן בעלות התיקונים בתוספת 15% מסך עלות התיקונים.
- 5.46. הקבלן מתחייב להחזיק כמות של כלי אצירה מכל הסוגים והצבעים בסמיכות לשטח שיפוט העיר, ואשר יהיו זמינים לשימושה עם דרישתה הראשונה של המועצה ו/או מי מטעמה.
- 5.47. הקבלן מקבל על עצמו את האחריות בגין כל נזק ואובדן שייגרמו לרכוש המועצה ו/או לגופו ו/או לרכושו של כל אדם אחר, לרבות עובדי המועצה ותושבי המועצה ו/או עוברי אורח עקב מעשה ו/או מחדל של הקבלן, עובדיו, שליחיו או כל מי שבא מכוחו או מטעמו תוך כדי ביצוע חוזה זה, וכן הוא מתחייב לפצות ולשפות את המועצה בגובה כל סכום שתחויב המועצה לשלם בגין הנזקים המפורטים.
- 5.48. הקבלן מתחייב לפצות את המועצה על כל הוצאה שתוצא במקום הקבלן ו/או שתחויב לשלם בעקבות נזקי הקבלן בצירוף הפרשי הצמדה וריבית לפי חוק פסיקת ריבית והצמדה, תשכ"ה-1961 מיום ההוצאה בפועל ועד ליום התשלום למועצה.
- 5.49. הקבלן מתחייב לברר ולטפל בכל תלונה שתובא לידיעתו על-ידי המפקח או המנהל וכן כל תלונה התושב ו/או כל אדם אחר בקשר לכל עניין הקשור לביצוע החוזה.
- 5.50. על הקבלן להחזיק לצורך ביצוע עבודות רכבים בהתאם למפורט בסעיף 4.4 ובמסמכי המכרז.
- 5.51. בכל כלי רכב יהיה מכשיר קשר תקין מסוג מכשיר טלפון נייד וכן מכשירי "מירס".
- 5.52. בכל כלי רכב יהיה ציוד כמפורט **בנספח ח' לחוזה הקבלנות – רשימת ציוד.**
- 5.53. כל כלי הרכב והציוד המורכב עליהם הנ"ל יהיו נקיים משעבוד (למעט שיעבוד לבנק) ואינם מעוקלים.
- 5.54. על הקבלן לשלט ו/או לצבוע, על חשבונו, את כל כלי הרכב בשילוט/צביעה בגודל ובנוסח עליהם תורה המועצה.
- 5.55. צוות העובדים יהיה לבוש בכל עת בלבוש הולם, על-פי כללי הבטיחות המחייבים והנהוגים בענף על-ידי משרד העבודה והרווחה. זאת ועוד על הקבלן לספק לעובדיו בגדי עבודה מתאימים ואפודי בטיחות.
- 5.56. הקבלן מתחייב להחזיק את כלי הרכב ו/או הציוד במצב תקין, ובמקרה של קלקול בס על הקבלן להעמיד כלי רכב ו/או ציוד אחר מהסוג האמור לעיל על חשבונו ואחריותו תוך שעתיים לכל היותר מרגע מגילוי התקלה ו/או הדיווח על התקלה.
- 5.57. הקבלן מתחייב להתקין מכשיר דיבורית בכל אחד מכלי הרכב, מכשיר טלפון נייד הפעיל ברשת אלחוטית הנקלטת המועצה וכן מכשיר "מירס".
- 5.58. לצורך ביצוע העבודות יחזיק הקבלן משרד בתחומי הרשות ובו מכשיר טלפון ומכשיר פקסימיליה לשם קבלת הודעות מהמועצה ולצורך מתן שירותים לעירייה. המשרד יאויש בימים ראשון עד חמישי מהשעה 06:00 ועד השעה 18:00, וביום שישי מהשעה 06:00 עד שעה לפני כניסת שבת.
- 5.59. על הקבלן להתקין בכלל הרכבים המופעלים על ידו מערכת איתור מסוג GPS. איתורן אשר תשדר ממצאיה למחשבי המועצה בהתאם לדרישות המפקח.
- 5.60. המועצה תקצה לשימוש הקבלן שטח תפעולי בשטח הרשות לאכסון/חנייה/התארגנות לעניין משאיות הקבלן, העמדת ציוד נדרש, וכל כלי אצירה, והכל לעניין אמצעים הנדרשים לשם הפעלתם לשם ביצוע העבודות נשוא המכרז וחוזה הקבלנות, המיועדים לשימוש בשטח שיפוט העיר.
- טיפול בפסולת פסדים בחגים – (הצעת מחיר נפרדת)**
- 5.61. במסגרת מכרז זה, הקבלן יגיש הצעת מחיר נפרדת לפינוי פסולת פסדים, כאשר מובהר בזאת כי אין המועצה מתחייבת להזמין שירות זה מהקבלן, אלא בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי ובהתאם לצורך בתקופת החגים של העדה המוסלמית. אין בהגשת הצעת המחיר על ידי הקבלן משום מתן התחייבות ו/או בלעדיות בכל הקשור לפינוי פסולת פסדים, והמועצה תהא רשאית להזמין את עבודות אלה מקבלן אחר.

- 5.62. ככל שיוזמנו מהקבלן עבודות פינוי פסדים בהתאם להצעתו במכרז זה, יהיה על הקבלן להציב 4 מכולות בנפח 12 קוב ברחבי המועצה, לצורך פינוי פסולת פסדים. מיקום הצבת המכולות, וימי וזמני הפינוי של פסולת הפסדים יקבעו על פי תכנית מנהל מחלקת התברואה במועצה עם הזמנת עבודות אלה, בהתאם לצורך ובהתאם לאירועים וימי החג ובשיקול דעתה הבלעדי של המועצה.
- 5.63. פינוי הפסדים יתבצע על פי תוכניות עבודה והזמנות עבודה נפרדות בתקופות ימי החג של העדה המוסלמית (פעמיים בשנה). מובהר בזאת והמציע מסכים לכך כי המועצה שומרת על זכותה לצאת להליך התמחרות בנפרד בכל הקשור לאיסוף ופינוי פסולת פסדים ואין בהצעת המחיר שמגיש המציע במסגרת מכרז זה משום מתן בלעדיות בנושא פינוי ואיסוף פסדים למציע יודגש כי המכולות יהיו מיועדות להשלכת פסולת פסדים, משאריות שחיטה אשר מתבצעות על פי מנהג המוסלמי בחגים כפי שהם מוגדרים בחוזה הקבלנות המצורף כנספח ו' לחוזה זה. עם מילוי כל מכולה יפונה וינוקה אזור המכולה וסביבה.
- 5.64. פינוי הפסדים יתבצע על פי תוכניות עבודה והזמנות עבודה נפרדות בתקופות ימי החג של העדה המוסלמית (פעמיים בשנה). מובהר בזאת והמציע מסכים לכך כי המועצה שומרת על זכותה לצאת להליך התמחרות בנפרד בכל הקשור לאיסוף ופינוי פסולת פסדים ואין בהצעת המחיר שמגיש המציע במסגרת מכרז זה משום מתן בלעדיות או התחייבות בנושא פינוי ואיסוף פסדים למציע

אגרות והיטלי הטמנה:

- 5.65. הקבלן יישא בעלויות אגרות והיטלי הטמנה של האשפה שתפונה משטח שיפוט המועצה אל תחנת המעבר ו/או אל כל אתר פסולת ו/או אתר מאושר על-ידי המשרד להגנת הסביבה.
- 5.66. הקבלן יישא בסך סכומי היטל הטמנה על-פי דין, של האשפה אשר תפונה משטח שיפוט המועצה אל תחנת המעבר או אל כל אתר פסולת חלופי, בכפוף להצגת קבלות וחשבוניות על ביצוע תשלום סכום היטל הטמנה. לעניין מכרז זה, "סכום היטל הטמנה" הוא הסכום הקבוע בתיקון מס' 9 לחוק שמירת הניקיון, התשמ"ד-1984 ובתוספת לתיקון במועד פרסום המכרז.
- 5.67. באחריותו הבלעדית של הקבלן כל תביעה ו/או דרישה במישרין ו/או בעקיפין הנובעת מאי קיום הוראות הטמנה המפורטות בהוראות מכרז זה ולא תהא לקבלן כל דרישה ו/או טענה כלפי המועצה בעניין זה (לרבות כצד ג').

6. צוות עובדים

- 6.1. הקבלן מתחייב להעסיק לצורך ביצוע העבודות צוות עובדים מהימן, מיומן, מאומן ובקיא בתפקידים המוטלים עליהם ומכירים את שטח העבודה בתחום השיפוט.
- (1) לשם הפעלת המשאית דחס 26 טון יועסקו נהג + שלושה פועלים.
(2) לשם הפעלת משאית דחס "ליידי" יועסקו נהג + שלושה פועלים.
- 6.2. הקבלן יהיה חייב להעסיק גם מנהל עבודה מיומן ומקצועי בתחום פינוי האשפה מטעמו.
- 6.3. הקבלן יהא בקשר שוטף באמצעות עם עובדי הקבלן, עם נציגי המועצה ועם המפקח לצורך תיאום ודיווח קיום ומילוי תנאי חוזה זה.
- 6.4. כמו כן, מנהל העבודה יהיה זמין בכל שעות היממה לקריאות ו/או ביצוע עבודות דחופות לצורך מילוי הוראות הסכם, ללא תוספת תשלום.
- 6.5. לצורך ביצוע עבודתו יעמיד הקבלן למנהל העבודה סנדר משא בלתי אחוד (תא כפול/דאבל קבינה) אחד (1) שנת ייצור 2018 ואילך, וכן מכשיר קשר תקין מסוג מכשיר טלפון נייד.
- 6.6. במידה והמועצה תבקש להחליף את מי מנציגי או עובדי הקבלן, מכל סיבה שהיא ובהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה, הקבלן יהיה חייב להחליפו וזאת בתוך 48 שעות ממתן הודעת המועצה בעניין.

- 6.7. צוות העובדים יהיה לבוש בכל עת בלבוש הולם, על-פי כללי הבטיחות המחייבים והנהוגים בענף על-ידי משרד העבודה והרווחה.
- 6.8. הקבלן מתחייב לשלם בעד כל עובד המועסק על-ידיו בביצוע העבודות שכר, מיסים, ביטוח לאומי וכל זכות סוציאלית אחרת המחויבת על-פי חוק.
- 6.9. הקבלן מתחייב למלא אחר הוראות חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], תשכ"ח-1968 והתקנות שהותקנו על-פיו ולהמציא למועצה, על-פי דרישתה, אישורים מהמוסד לביטוח לאומי כי קיים את התחייבויותיו.
- 6.10. כמו כן, ישלם הקבלן לעובדיו שכר בהתאם לחוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 והתקנו מכוחו, כמפורט בנספח ה' לתנאי המכרז.
- 6.11. אין באמור בסעיף זה כדי להטיל על המועצה חובה או התחייבות כלשהיא כלפי העובד בגין אי ביצוע תשלומים ושכר על-ידי הקבלן לעובדיו כאמור לעיל, ואף אין על המועצה כל חבות שהיא או חובת פיקוח על הקבלן ועל התנאים בהם הוא מעסיק את עובדיו.
- 6.12. הקבלן מתחייב להבטיח לכל אדם אשר יועסק על-ידיו בביצוע העבודות תנאי עבודה, לרבות תנאי בטיחות ותנאים לשמירת בריאות העובדים ורווחתם כדרוש בחוק, ובאין דרישה חוקית, כפי שיידרש על-ידי מפקחי העבודה בהתאם לחוק ארגון הפיקוח על העבודה, תשי"ד-1954.
- 6.13. היה ומחמת מחלה, מילואים, או כל סיבה אחרת (לרבות שביתות ו/או השבתות ו/או כל מניעה אחרת) לא יוכל הקבלן ו/או עובד מעובדיו לבצע את העבודות בהתאם לחוזה זה, חייב הקבלן להעסיק עובד/ים אחר/ים הכל בכדי להמשיך ברציפות בביצוע העבודות נושא חוזה זה.
- 6.14. המפקח ראשי וזכאי בהתאם לשיקול דעתו המוחלט מבלי לצורך לנמק את החלטתו לדרוש החלפתו של כל עובד מעובדי הקבלן בעובד מתאים אחר לשביעות רצונו תוך יומיים ממתן הדרישה לקבלן.
- 6.15. הקבלן מצהיר ומאשר בזאת, כי עובדיו יהיו תחת פיקוח, השגחה וביקורת מתמדת שלו או של פקחים מטעמו.
- 6.16. הקבלן מתחייב לקיים את כל הוראות פקודת הבטיחות בעבודה [נוסח חדש], תשי"ל-1970 ;
- 6.17. מבלי לגרוע מכלליות האמור, יחתום הקבלן על נספח בטיחות וגהות המצורף זאת כנספח ד' לחוזה הקבלנות.
- 6.18. בהעדר מנהל עבודה בשטח יוכל המפקח או מי שהוסמך על-ידיו לכך על-ידי המועצה לתת הוראות לעובדי הקבלן ובשמו, כל זאת מבלי לגרוע בזכויותיה של המועצה לנקוט צעדים כנגד הקבלן לרבות קנס כמפורט להלן.

7. אי קיום יחסי עובד – מעביד

- 7.1. מובהר בזאת, כי הסכם זה הינו הסכם בין המזמין לבין קבלן עצמאי ואינו מהווה חוזה עבודה, כי הקבלן הוא בעל עסק עצמאי למתן השירותים וביצוע העבודות וכי בינו לבין המועצה לא מתקיימים יחסי עובד - מעביד, יחסי הרשאה, סוכנות או שותפות, לצורך כל דבר ועניין.
- 7.2. הקבלן יהיה אחראי לביצוע כל תשלומי המיסים וכן כל תשלום חובה אחר אשר יחול בקשר למתן השירותים ולקיום התחייבויותיו על-פי חוזה זה.
- 7.3. הקבלן מצהיר בזאת, כי מנהל הוא ספרי חשבונות כדין ומשלם מס הכנסה כעצמאי.
- 7.4. כמו כן, מצהיר הקבלן כי רשום הוא כעוסק מורשה לעניין מס ערך מוסף וכעצמאי במוסד לביטוח לאומי.

- 7.5. מובהר בזאת, כי הקבלן הוא המעסיק ו/או המעביד הבלעדי של כל הפועלים מטעמו המעניקים שירותים ועבודות למועצה בהתאם לחוזה זה, וכי אין בינם לבין המועצה יחסי עובד-מעביד, יחסי הרשאה, סוכנות או שותפות, לצורך כל דבר ועניין.
- 7.6. הקבלן ישפה את המועצה, עם דרישתה הראשונה לכך, בכל עת וללא הגבלת סכום, בגין כל דרישה ו/או תביעה שיופנו נגד המועצה מאת הקבלן ו/או מי מטעמו ו/או מי מעובדיו ו/או אחר מטעמו ו/או על-ידי צד שלישי כלשהו, בקשר עם טענת יחסי עובד - מעביד או יחסי מרשה - מורשה או יחסי סוכנות או יחסי שותפות בין המועצה לבין הקבלן ו/או הפועלים מטעמו בהענקת עבודות למועצה ו/או מי מעובדיה ו/או אחר מטעמה ו/או בקשר עם קיומם ו/או העדרם של יחסים כאמור ו/או בקשר עם כל חיוב, חבות, חוב ו/או אחריות הנובעים מיחסים כאמור, לרבות מכוח כל הסכם, הסדר, דבר חקיקה, צו הרחבה, נוהג וכיוצא באלה.
- 7.7. מוסכם בין הצדדים, כי היה וייקבע על-ידי גוף שיפוטי מוסמך כי היחסים בין הקבלן לבין המועצה בגין העבודות הניתנות על-ידי הקבלן ו/או הפועלים מטעמו המעניקים שירותים למועצה בהתאם לחוזה זה, מטעמה ו/או אחר מטעמה על-פי הסכם זה הינם יחסי עובד מעביד, יישא הקבלן בכל הסכומים אשר נפסקו כנגד המועצה בעניין זה לרבות הוצאות משפט ושכר טרחת עורך דין.
- 7.8. למועצה תהא הסמכות הבלעדית והאוטומטית לקזז ו/או להפחית סכומים אילו מתשלום התמורה על-פי חוזה זה ו/או מכל מקור אחר, כאמור בסעיף בחוזה זה, כל זאת מבלי לגרוע מזכותה של המועצה על-פי דין לתבוע את הקבלן בשל כך.
- 7.9. הקבלן מתחייב שלא לתבוע ו/או לצרף את המועצה בדרך כלשהי לכל תביעה (לרבות כצד ג') ו/או טענה ו/או דרישה שתופנה כלפיה, בגין כל יחסי עובד-מעביד, לרבות בגין ובקשר עם חבות מעבידים ולרבות כאילו אשר יופנו אליו בעניין העבודות ולרבות כאילו שיופנו אליו מכל סיבה אחרת.

8. אחריות ושיפוי

- 8.1. הקבלן יהא אחראי בגין כל נזק, הוצאה, הפסד, תשלום, חסרון כיס, אובדן רווח וכל נזק כיוצא באלה אשר יגרמו, במישרין או בעקיפין, למועצה ו/או לציודה, ו/או לצד שלישי ו/או לגופו ו/או לרכושו, לרבות לעובדי הקבלן, ככל שיגרמו, בשל מעשה או מחדל כלשהם של הקבלן ו/או נותן שירותים מטעמה.
- 8.2. מבלי לגרוע מכל סעד העומד למועצה מכוח כל דין ו/או הסכם, מוסכם בזאת כי, הקבלן ישפה ויפצה את המועצה בתוך שלושה (3) ימים מדרישתה הראשונה לכך, בגין כל נזק שיגרם לה כאמור בהסכם זה, ללא הגבלת סכום בסך של \$150,000 (ארה"ב) כפיצוי מוסכם, כל זאת מבלי שיהיה על המועצה להמציא לקבלן כל חשבון, מסמך, הוכחה ו/או ראיה, ומבלי שיהיה על המועצה לדרוש ו/או לתבוע צד שלישי כלשהו, תחילה ו/או במקביל ו/או בכלל.
- 8.3. על הקבלן תחול האחריות המלאה, הבלעדית והמוחלטת בכל מקרה של פגיעה, פגיעה, נכות, מוות, וכל נזק או הפסד אחרים אשר ייגרמו או יקרו לגופו ו/או לרכושו של נותן שירותים מטעמו של הקבלן למועצה, ו/או לגופו ו/או לרכושו של מי מטעמו של הקבלן ו/או לגופו ו/או לרכושו ו/או לצד שלישי כלשהו, ו/או לגופו ו/או לרכושו של עובד ו/או פועל של הקבלן, כל זאת תוך כדי או עקב ביצוע או אי ביצוע השירותים ו/או התחייבויות הקבלן על-פי חוזה זה.

9. הוראות לעניין הסבת ההסכם

- 9.1. הקבלן מתחייב לא להסב לאחר או לאחרים את זכויותיו (לרבות התמורה לה יהיה זכאי) ו/או את חובותיו לפי חוזה זה, כולן או מקצתן, וכן מתחייב הוא לא לשתף איש אחר או גוף אחר כלשהו, זולת עובדיו או שליחיו, בביצוע השירותים לפי חוזה זה, אלא אם קיבל את הסכמתה המפורשת של המועצה בכתב ומראש.
- 9.2. ההסבה ו/או המחאת הזכויות תתבצע בהתאם לנספח לחוזה אשר ייחתם על-ידי המועצה מצד אחד לקבלן מצד שני ולנמחה מצד שלישי.

9.3. נתנה המועצה את הסכמתה להסבת החוזה, כאמור לעיל, אין ההסכמה האמורה פוטרת את הקבלן מאחריותו והתחייבויותיו על-פי החוזה, וקבלן יישא באחריות מלאה לכל מעשה ו/או מחדל של מבצעי העבודות.

9.4. היה הקבלן תאגיד רשום יראו בהעברת 45% או יותר מהשליטה בתאגיד או מזכויות השותפות בין אם ההעברה נתבצעה בבת אחת וביום אם נעשתה בחלקים, כהסבת זכויות הדורשת את הסכמת המועצה כאמור לעיל.

10. הפרת החוזה

10.1. לא ימלא הקבלן את מלוא התחייבויותיו בהתאם לחוזה זה או בהתאם לתוכניות העבודה אשר הוכנו על-ידי המועצה, או לא ימלא הקבלן אחר הוראותיה של המועצה, רשאית המועצה להתרות בו ולדרוש את ביצוע העבודות כראוי. ההתראה תהיה בעל-פה ו/או בכתב.

10.2. לא תוקנו הליקויים מכל סוג ומין שהוא תוך שלושה (3) ימים מיום קבלת/הודעת ההתראה, תהיה המועצה רשאית לבטל את החוזה, להפסיק את ביצוע העבודות על-ידי הקבלן לפרק זמן שיקבע ולבצע את העבודות בעצמה ו/או למסרה למבצע אחר ולחייב את הקבלן בכל נזק ו/או הוצאה שייגרמו לה בשל כך.

10.3. הודיעה המועצה לקבלן על דבר ביטול החוזה כאמור לעיל, תשלם המועצה לקבלן רק תמורת שעבודות שביצע הקבלן עד תאריך ביטול החוזה ואשר אושרו על-ידי המועצה, בניכוי ו/או הפחתה ו/או בקיזוז כל סכום לו זכאית המועצה מהקבלן על-פי החוזה וכל נזקים ו/או הוצאות המועצה עקב ו/או כתוצאה מהפרת החוזה על-ידי הקבלן.

10.4. מבלי לפגוע באמור לעיל, תהיה המועצה רשאית לחלט את הערבות האוטונומית אשר ניתנה לה בהתאם לחוזה זה, לצורך הבטחת ביצוע החוזה על-ידי הקבלן כולה או חלקה ;

10.5. אין באמור בהסכם זה כדי לגרוע מזכותה של המועצה לנקוט כנגד הקבלן צעדים משפטיים ו/או לתבוע כל סעד ו/או תרופה על-פי כל דין ו/או על-פי חוזה זה.

10.6. אין באמור בהוראות סעיפי פרק זה (הפרת חוזה) בכדי לגרוע מקיום מלוא התחייבויותיו של הקבלן בהתאם לחוזה זה ובהתאם לכל דין. אי קיומם כמוהו כהפרה יסודית של החוזה, המזכה את המועצה בכל סעד על-פי החוזה זה ועל-פי כל דין.

11. תקופת החוזה

11.1. תקופת ההתקשרות על-פי חוזה זה הינה שלוש (3) שנים החל מיום _____ וכלה ביום _____ (להלן – תקופת החוזה). תקופת ההסכם ניתנת להארכה בכל פעם בשנים-עשר (12) חודשים נוספים עד לשתי תקופות נוספות לאחר תקופת החוזה (להלן – התקופה המוארכת).

11.2. האופציה להארכת החוזה הינה זכות המוענקת למועצת המועצה בלבד לפי שיקול דעתה הבלעדי.

11.3. במהלך תקופת החוזה רשאית המועצה בכל עת ומכל סיבה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להפסיק את ההתקשרות על-פי חוזה זה בהודעה מוקדמת בת ששים (60) יום. לקבלן לא תהיה כל תביעה ו/או טענה כספית אחרת למעט זכותו לקבל את התמורה המגיעה לו בגין העבודות שניתנו על-ידו בפועל עד למועד הפסקת התקשרות כאמור, ובכפוף להוראות חוזה זה.

12. תמורה

- 12.1. בתמורה לביצוע כל העבודות ולמילוי כלל הוראות חוזה זה תשלם המועצה לקבלן סך של _____ שם בעבור כל טון של פסולת מעורבת שתפונה באמצעות הציוד המפורט בהסכם זה (לא כולל מע"מ), בהתאם להצעת המחיר שנקב הקבלן בהצעתו במכרז.
- 12.2. בתמורה לביצוע כל העבודות ולמילוי כלל הוראות חוזה זה תשלם המועצה לקבלן סך של _____ שם בעבור כל הצבה ופינוי מכולת 12 קוב של פסולת פסדים, באמצעות הציוד המפורט בהסכם זה (לא כולל מע"מ), בהתאם להצעת המחיר שנקב הקבלן במכרז ברכיב זה. יובהר שוב, כי הזמנת עבודה לפינוי פסדים תתבצע בהתאם לשיקול דעתה הבלעדית וצרכי המועצה ואין למועצה כל התחייבות להזמנת שירותים אלה מהקבלן ו/או מתן בלעדיות לקבלן לביצוע עבודות אלה.
- 12.3. למען הסר ספק, התמורה תהא בגין העבודות שביצע הקבלן, בפועל ובהתאם לעבודות אשר הוזמנו בפועל על-ידי המועצה;
- 12.4. יובהר, כי לא ישולם לקבלן כל סכום בעבור עבודות שלא הוזמנו ו/או לא בוצעו על-ידי הקבלן.
- 12.5. מהתמורה ינוכה ו/או יופחת ו/או יקוזז כל סכום אשר יגיע ו/או מגיע למועצה מהקבלן.
- 12.6. לתמורה יתווספו הפרשי הצמדה בגין עליית מדד המחירים לצרכן (כלללי) כפי שהוא מתפרסם על-ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה (להלן: "המדד").
- 12.7. מובהר בזאת, כי לתשלום יתווסף מדד חיובי בלבד, ולא יופחת מסכום התמורה כל הפרש בגין מדד שלילי.
- 12.8. כמו כן, לאחר כל הניכויים ו/או ההפחתות ו/או הקיזוזים, יצטרף לתמורה מע"מ כחוק.
- 12.9. מוסכם על הצדדים, כי התמורה היא קבועה ומוחלטת וכן כי כוללת היא תשלום נאות והוגן לקבלן, לרבות רווח, עבור כל ההוצאות הכרוכות והנובעות מביצוע השירותים וכן יתר התחייבויותיו של הקבלן על-פי חוזה זה, או על-פי כל דין.
- 12.10. הקבלן לא יתבע ולא יהיה רשאי לתבוע מהמועצה העלאות או שינויים בתמורה, בין מחמת עליות שכר עבודה, שינויים בשערי חליפין של המטבעות, הטלתם או העלאתם של מיסים, היטלים, אגרות או תשלומי חובה אחרים מכל מין וסוג, בין במישרין ובין בעקיפין, או מחמת כל סיבה אחרת.
- 12.11. מובהר ומודגש בזאת, כי אם בחרה המועצה לממש את זכותה לביצוע הפרדה במקור לשני זרמים תישאר התמורה כאמור וכמפורט לעיל, והקבלן לא יהיה זכאי לקבל תוספת לתמורה.
- 12.12. הקבלן יגיש לאישור המפקח עד החמישי (5) בכל חודש, חשבון בשני עותקים, עבור ביצוע העבודות בחודש שקדם לו, אשר הקבלן טוען כי הוא זכאי לתמורה בגינן.
- 12.13. לחשבון יצרף הקבלן דו"ח חודשי מפורט ביחס לכמויות (טון) האשפה שהועברו על ידו מתחום השיפוט לאתר לטיפול בפסולת מאושר על ידי המשרד להגנת הסביבה אשר מראה את שעת הכניסה והיציאה של כל משאית בכל יום, בצירוף העתקים של תעודות שקילה הכולל, בין השאר, מועדים וכמויות טון פסולת מועברת (להלן: "דו"ח הריכוז").
- 12.14. בנוסף, חלה על הקבלן חובה לשקול בכל תחילת יום עבודה את כלי הרכב המשמשים לביצוע העבודות במשקל של המועצה, ולבצע שקילה נוספת בסוף כל יום עבודה כאשר כלי הרכב מלאים באשפה ("משקל המועצה"). מובהר בזאת כי משקל המועצה מחובר באופן מקוון למערכת הממוחשבת של המועצה ובסוף כל חודש קלנדארי תערך השוואה בין "דו"ח הריכוז" של אתר הפסולת המאושר על ידי המשרד להגנת הסביבה לבין הדו"ח החודשי של משקל המועצה. ככל שיהא שוני בין המשקלים שמציין דו"ח הריכוז לבין המשקלים שמציין הדו"ח החודשי של משקל המועצה, נתוני הדו"ח של משקל המועצה הם המחייבים והגוברים והקבלן מוותר בזאת על כל טענה בעניין זה.

- 12.15. דו"ח הריכוז כאמור יכלול, בין השאר, פירוט ביחס לסוג האשפה שהועברה על ידו לאתר לטיפול בפסולת ותעריף היטל ההטמנה אותו חויב הקבלן לשלם למפעיל האתר בגין הפסולת כאמור.
- 12.16. יתרה מכך, יעביר הקבלן למועצה באותו מעמד קבלות בגין התשלומים בהן נשא הקבלן עבור אגרת הטמנה והיטל הטמנה (כל אחד בנפרד) ביחס לפסולת שהועברה על-ידי הקבלן לאתר לטיפול בפסולת מתחום השיפוט.
- 12.17. במידה ושילם הקבלן לאתר לטיפול בפסולת בעבור אשפה אשר פונתה על-ידי המועצה (בהתאם להזמנה מפורשת של המועצה בעניין) יצרף הקבלן דו"ח בגין כמות הפסולת אשר שולמה על-ידו בעניין מחולקת על-פי סוגים, ומועד ביצוע התשלום.
- 12.18. לעניין חוזה זה, "סכום היטל ההטמנה" הוא הסכום הקבוע בתיקון מס' 9 לחוק שמירת הניקיון, התשמ"ד-1984 ובתוספת לתיקון במועד פרסום המכרז, אשר ישולם במלואו על-ידי הקבלן.
- 12.19. המפקח יבדוק את החשבון תוך שבעה (7) ימים מיום הגשת החשבון על-ידי הקבלן.
- 12.20. המפקח יצרף לחשבון את השגותיו ואת דו"ח בקרת איכות השירות החודשי ויעבירו למנהל.
- 12.21. המנהל יבדוק את החשבון ואת השגותיו של המפקח תוך שבעה (7) ימים מיום קבלת החשבון וההשגות מהמפקח.
- 12.22. המנהל יחליט בהתאם לשיקול דעתו לאשר את החשבון באופן מלא או חלקי או יסרב לאשר את החשבון, ויצרף לחשבון דו"ח בקרת השירות החודשי בהפחתה ו/או קיזוז ו/או ניכוי הנדרשים מחשבון הקבלן עקב ביצוע לקוי ו/או אי ביצוע עבודות ו/או גרימת נזקים ו/או עקב ניכויים המחויבים על-פי חוק, ויעבירו לגזברות.
- 12.23. הגזברות תשלם לקבלן כנגד כל חשבון את הסכום שאושר, בניכוי הסכומים המפורטים לקיזוז ו/או ניכוי ו/או הפחתה כפי שפורטו על-ידי המנהל או הנדרשים על-פי חוק בתוך שישים (60) יום מתום מיום אישור החשבון.
- 12.24. מובהר, כי האמור יחול בגין קיזוזים, ניכויים והפחתות אשר הקבלן לא השיג עליהם כמפורט בסעיף 16.2 להלן. בגין קיזוזים, ניכויים והפחתות אשר הוגשה השגה על-ידי הקבלן יחול האמור בסעיף 16.2 להלן.
- 12.25. ספרי המועצה וחשבונותיה יישמשו כראיה, לכאורה, בכל הנוגע לתשלומים ששולמו לקבלן ולמועדיהם ולמועד הגשת חשבונותיו.
- 12.26. עיכוב מצד המועצה בביצוע תשלום התמורה לא יהווה עילה או הצדקה מצד הקבלן להפסקת ביצוע העבודות והשירותים, אשר מוגדרים כשירות חיוני, בשום מקרה שהוא.

13. ניהול ספרים ופרטי חשבון בנק

- 13.1. הקבלן מצהיר ומתחייב, כי לאורך כל תקופת החוזה יהא ברשותו תעודת "עוסק מורשה" תקפה לפי חוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1976.
- 13.2. הקבלן מצהיר, כי מנהל הוא וינהל ספרים כדיון וכן כי פועל הוא ויפעל במסגרת כל תקופת חוזה זה כנדרש על-פי כל דין כלפי שלטונות המס ובכלל.
- 13.3. במעמד החתימה על חוזה זה ובסמוך לראשון (1) לחודש ינואר בכל שנה קלנדארית, ימציא הקבלן למועצה אישור רשויות המס על ניכוי מס במקור, וזאת כתנאי לביצוע תשלום התמורה על-פי חוזה זה.
- 13.4. במעמד החתימה ימציא הקבלן למועצה טופס עדכון פרטי חשבון בנק על גבי הטופס במצורף כנספח ג' לחוזה זה.
- 13.5. טופס העדכון האמור, יהא חתום על-ידי הקבלן בצירוף אימות החתימה על-ידי עורך-דין ובצירוף חתימת מורשי החתימה בבנק;
- 13.6. העברת טופס פרטי חשבון בנק מהווה תנאי לביצוע תשלום התמורה על-פי חוזה זה.

14. ערבות ביצוע

- 14.1. להבטחת ביצוע וקיום התחייבויותיו של הקבלן על-פי חוזה זה, יפקיד הקבלן בידי המועצה בתוך 7 ימים ממועד ההודעה על זכייתו במכרז ובטרם מועד החתימה על הסכם זה, ערבות בנקאית, צמודה לעליית למדד המחירים לצרכן (חיובי בלבד), בנוסח המצורף **כנספח א'** (להלן – ערבות ביצוע), על סך 700,000 ₪ כולל מע"מ (במילים – שבע מאות אלפי שקלים חדשים).
- 14.2. ערבות הביצוע, תהא בתוקף לתקופה של שלושים ותשעה (39) חודשים ממועד החתימה על חוזה זה.
- 14.3. שלושים (30) ימים טרם פקיעת מועד הערבות הבנקאית יאריך הקבלן את תוקפה של הערבות הביצוע לתקופה נוספת, כך שערבות הביצוע תמיד תהיה בתוקף למאה ועשרים (120) יום נוספים מעבר למועד סיום ההתקשרות.
- 14.4. האמור לעיל איננו גורע מזכותה של המועצה לדרוש להאריך ו/או להאריך את תוקפה של ערבות הביצוע בהתאם להודעה מטעמה כאמור וכמפורט בנוסח ערבות הביצוע הצורף כנספח א', אם כי חובת הארכה חלה על הקבלן.
- 14.5. הקבלן יישא הכל ההוצאות הקשורות בהמצאת ערבות הביצוע ובהארכת תוקפה, וכל הוצאה אחרת הנדרשת לשם כך.
- 14.6. לא קיים הקבלן תנאי מתנאי חוזה זה, או לא ביצע את העבודה הקבלנית כולה או חלקה, לשביעות רצון ראש המועצה ו/או גזבר המועצה ו/או המנהל, תהא רשאית המועצה לחלט את ערבות הביצוע בחלקה או במלואה כמשמעותה בסעיף זה, מבלי שהקבלן יוכל להתנגד לגביית סכום הערבות כאמור. הערבות תהא בלתי מותנית וניתן יהיה לממשה מיידית עם דרישה בלא צורך הנמקה.
- 14.7. סכום הערבות שנגבה על-ידי המועצה, ייהפך לקניינה הגמור והמוחלט, מבלי שתהא לקבלן זכות כלשהי לבוא כלפי המועצה או כלפי מי מטעמה, בטענות מכל מין וסוג שהוא בקשר לכך ומבלי שדבר זה ייגרע מזכויותיה של המועצה בגין הפרת החוזה.
- 14.8. בנוסף לערבות הביצוע, רשאית המועצה לעכב תחתיה את יתרת התשלומים לקבלן ולקזו ו/או להפחית ו/או לנכות מיתרת התשלומים, כל סכום לכיסוי נזקים ו/או התחייבויות של הקבלן כלפי המועצה ו/או כלפי כל צד שלישי.

15. ביטוחים

- 15.1. בלי לגרוע מאחריות הקבלן על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין מתחייב הקבלן לערוך ולקיים על חשבונו את הביטוחים המפורטים **בנספח ב'** המצורף כחלק בלתי נפרד מהסכם זה, אצל חברת ביטוח מורשית כדין ובעלת מוניטין, ומתחייב להוסיף את המועצה כמבוטחת בביטוחים אלו, לכל משך תקופת מתן השירותים עפ"י הסכם זה. כמו כן, הקבלן מתחייב לערוך לכלל הרכבים המשמשים לביצוע השירותים ביטוח חובה וביטוח רכב צד שלישי, בגבול אחריות שלא יפחת מ-1,000,000 ₪.
- 15.2. לפני תחילת מתן השירותים וכתנאי מקדמי לכך מתחייב הקבלן להמציא לידי המועצה אישור על עריכת הביטוחים המפורטים בהנחיות הביטוח המופיעות **בנספח ב'** להסכם זה, כשהוא חתום על ידי מבטחיו.
- 15.3. בכל מקרה של אי התאמה בין האמור באישור עריכת הביטוח לבין האמור בהסכם זה ולדרישת המועצה, מתחייב הקבלן לגרום לשינוי האישור על מנת להתאימו להוראות הסכם זה.
- 15.4. היה ולדעת הקבלן יש צורך בעריכת ביטוחים נוספים ו/או משלימים כלשהם לביטוחים הנ"ל מתחייב הקבלן לערוך ולקיים את הביטוחים הנ"ל כאשר בכל ביטוח כאמור יכלול סעיף בדבר ויתור על זכות תחלוף כלפי המועצה ו/או הפועלים מטעמה לעניין ביטוחי רכוש ו/או יורחב שם המבוטח לכלול את

המועצה ו/או הפועלים מטעמה לעניין ביטוחי תבויות, בכפוף לסעיף אחריות צולבת כאילו נערך הביטוח בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח.

15.5. ביטוחי הקבלן יכללו תנאי מפורש לפיהם הינם קודמים לכל ביטוח הנערך על ידי המועצה וכי המבטח מוותר על כל דרישה ו/או תביעה לשיתוף ביטוחי המועצה. כמו כן ייכלל בביטוחים תנאי לפיו מתחייב המבטח כי ביטוחי הקבלן לא יצומצמו, ולא יבוטלו, אלא אם תימסר הודעה כתובה על כך בדואר רשום לידי המועצה, 30 יום מראש.

15.6. הקבלן מצהיר, כי לא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד המועצה ו/או מי מטעמה בגין נזק שהוא זכאי לשיפוי עבורו, או שהיה זכאי לשיפוי עבורו אלמלא ההשתתפות העצמית הנקובה בפוליסות הנערכות על ידו על פי הסכם זה, והוא פוטר בזאת את המועצה מאחריות לכל נזק כאמור לעיל.

15.7. הקבלן מתחייב לקיים בקפדנות את כל תנאי הביטוחים ולשלם במלואם ובמועד את דמי הביטוח.

15.8. לבקשת המועצה יעביר הקבלן עותק של פוליסות הביטוח המפורטות לעיל. בכל מקרה של אי התאמה בין האמור בפוליסות הביטוח לבין האמור בהסכם זה, מתחייב הקבלן לגרום לשינוי הביטוחים על מנת להתאימם להוראות הסכם זה.

15.9. מוצהר ומוסכם בזאת כי אין בעריכת ביטוחי הקבלן, בהמצאת אישור הביטוח ו/או בהמצאת העתקי הפוליסות על ידי הקבלן כדי להטיל אחריות כלשהי על המועצה ו/או להוות אישור בדבר התאמתם למוסכם ו/או כדי לפטור את הקבלן מאחריותו על פי ההסכם ו/או על פי כל דין.

15.10. אם לא יבצע הקבלן את הביטוחים אשר עליו לערוך על פי הסכם זה, תהא המועצה רשאית, אך לא חייבת, לערוך את הביטוחים תחת הקבלן ולשלם את דמי הביטוח, לרבות הפרמיות השוטפות, ריבית ו/או הפרשי הצמדה, והמועצה תהא רשאית לנכות סכומים אלה מכל סכום שיגיע ממנה לקבלן בכל זמן שהוא וכן תהא רשאית לגבותם מהקבלן בכל דרך אחרת. אין באמור לעיל כדי להטיל על המועצה חבות כל שהיא לעריכת הביטוחים עבור הקבלן, והקבלן מוותר בזה על כל טענה נגד המועצה בדבר עריכת או אי עריכת הביטוחים כאמור, טיבם והיקפם.

15.11. מותנה ומוסכם בין הצדדים כי עריכת הביטוחים והמצאת האישור לידי המועצה הינם תנאים יסודיים בהסכם זה ואי עריכת הביטוחים ו/או אי המצאת אישורי עריכת הביטוח במועד יחשבו כהפרה יסודית של ההסכם.

15.12. הקבלן מתחייב לגרום לכך כי הוראות סעיף זה יובאו לידיעת מנהליו, עובדיו, וקבלני המשנה שלו. כן מתחייב הקבלן לדאוג לכך כי בחוזה ההתקשרות שיערוך עם קבלנים וקבלני משנה בקשר עם ביצוע הסכם זה, יופיעו דרישות ביטוח המתאימות לסוג עיסוקם. הקבלן מתחייב להמציא למועצה לפני תחילת העבודות לפי הסכם זה את אישורי הביטוח של קבלני המשנה הפועלים מטעמו בביצוע הסכם זה.

15.13. מבלי לגרוע באמור בחוזה זה ומבלי לגרוע בהוראות פוליסת הביטוח, מובהר ומודגש בזאת, כי הקבלן אחראי כלפי המועצה, כלפי עובדיו, כלפי שלוחיו וכלפי כל צד שלישי, לכל נזק שייגרם כתוצאה ממעשה או מחדל של הקבלן ו/או שלוחיו וכן לכל נזק ו/או הפסד מכל מין וסוג שייגרמו למועצה ו/או למערכות הקשורות עימה ו/או לכל אדם ו/או לכל רכוש, כתוצאה מביצוע העבודות (במישרין או בעקיפין) ו/או חלק מהן ו/או כתוצאה מהפרת התחייבויותיו ו/או כתוצאה מאי ביצוע העבודות ו/או כתוצאה ממעשהו ו/או כתוצאה ממחדלו של הקבלן ו/או שלוחיו ו/או כל מי הבא מטעם הקבלן.

15.14. הקבלן ישפה ו/או יפצה את המועצה בגין כל נזק אשר ייגרם לה כאמור לעיל, לרבות הוצאות משפט ושכר טרחת עו"ד וכל הוצאה אחרת אשר נגרמה לה כתוצאה מכך.

16. תיקון ליקויים, קיזוזים, הפחתות וניכויים

סכום הקיזוז המוסכם בשקלים חדשים לכל מקרה בודד	הליקוי	סכום הקיזוז המוסכם בשקלים חדשים לכל מקרה בודד	הליקוי
150	איחור יומי בשטיפת כלי האצירה בהתאם לתוכנית העבודה לכל יום (לכל כלי אצירה)	50	אי פינוי כלי אצירה בהתאם לתוכנית העבודה (לכל כלי אצירה)
1,000	איחור יומי בתיקון נזק לתשתית (לכל יום או חלק ממנו)	50	אי החזרת כלי אצירה למקומו (לכל כלי אצירה)
2,500	איחור יומי בהחלפת כלי רכב לא תקין (לכל יום או חלק ממנו)	100	איחור יומי באספקת כלי אצירה חלופי (לכל כלי אצירה)
1,000	אי השלמה יומית של עבודות בהתאם לתוכנית העבודה לכל כלי רכב (לכל יום או חלק ממנו)	100	איחור יומי בתיקון כלי אצירה בודד פגום
10,000	מסירת עבודות לקבלן משנה ללא אישור (לכל יום או חלק ממנו)	100	אי העסקת עובד במדים (לכל יום או חלק ממנו)
500	אי ביצוע הוראות המנהל או המפקח (לכל הוראה)	500	אי העסקת עובד בצוות הפינוי (לכל יום או חלק ממנו)
1,000	אי ביצוע פינוי בודד בעת אירוע חריג או אי ביצוע פינוי בודד בשעת חירום (לכל פינוי)	500	אי העסקת מנהל עבודה (לכל יום או חלק ממנו)
600	אי העמדת רכבים על-פי השנתון הקבוע בחוזה (בכל יום או חלק ממנו)	500	אי שטיפה וחיטוי משאית בסוף כל יום (לכל יום)
		50	אי הוצאת/החזרת כלי אצירה עד חצי שעה מעת ביצוע הפינוי (לכל כלי אצירה)

16.1. הקבלן מתחייב לתקן על חשבונו ליקויים בעבודות לשביעות רצונם של המנהל ו/או המפקח ותוך המועד שנקבע על-ידם לתיקון הליקוי.

16.2. לא תיקן הקבלן במועד את הליקויים כאמור, רשאית המועצה לתקן את הליקויים בעצמה או על-ידי מי מטעמה על חשבון הקבלן.

16.3. תיקנה המועצה את הליקויים כאמור, תהא זכאית להשבה מיידית של כל הוצאה או נזק שנגרמו לה בגין כך בתוספת של 15%.

- 16.4. אין באמור לעיל בכדי לגרוע מכל סעד אחר העומד לרשות המועצה בעניין זה ובמקרים מעין אילו.
- 16.5. במידה ויתגלו ליקויים כפי שייקבע על-ידי המפקח או המנהל או גורם מוסמך אחר מטעם המועצה במהלך העבודות, והקבלן לא יתקן את הליקויים בהתאם לדרישתם ובפרק הזמן אשר הוקצב בעניין, רשאי המנהל להפחית מגובה התמורה לקבלן סכומים המכמתים את הנזק בצירוף פיצוי ושיפוי המועצה על גרימת הליקוי.
- 16.6. בתום כל חודש קלנדארי יפרט המנהל את רשימת הליקויים ושיעור הקיזוז בגין כל אחד מהם, ויעבירם לקבלן.
- 16.7. הקבלן רשאי לערער על החלטת המנהל בתוך שלושים (30) יום מיום מסירת רשימת הליקויים לקבלן;
- 16.8. הערעור על החלטת המנהל ייעשה בכתב לגזבר המועצה ו/או מי אשר הוסמך מטעמו בכתב;
- 16.9. גזבר המועצה ו/או מי ממטעמו נדרש ליתן את החלטתו הצודקת בעניין בכתב בתוך ארבעים-וחמישה (45) יום מיום הערעור בעניין על-ידי הקבלן והחלטו בעניין תהא סופית.
- 16.10. הקבלן ישלם למועצה פיצויים מוסכמים מראש, לכל מקרה, בגין אי ביצוע של עבודה נדרשת בהתאם לדרישות החוזה ונספחיו או בגין ביצוע לקוי של עבודה כמפורט להלן, כל זאת בלא להפחית מזכויות המועצה לקזז סכומים נוספים בגין נזקים נוספים שנגרמו עקב הליקוי –
- 16.11. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המועצה רשאית לקזז ו/או להפחית ו/או לנכות ו/או לעכב ו/או לעקל מהקבלן בכל עת ובכל זמן כל סכום אשר, לכאורה, מגיע לקבלן לפי החוזה או מכל סכום אחר שעל המועצה לשלמו לקבלן, אשר לדעת המנהל מגיע מהקבלן למועצה ו/או לצד שלישי על-פי חוזה או על-פי דין או על-פי חוק ו/או על-פי החלטה שיפוטית, בין שהוא קצוב ובין שאינו קצוב.
- 16.12. הקבלן יימנע מהשבתה, חלקית או מלאה, של עבודותיו נשוא חוזה זה (ו/או עיכוב בביצוע העבודות), **מכל סיבה שהיא**, לרבות סיבה הנוצרת בסכסוכי עבודה שבין הקבלן לבין עובדיו ו/או כתוצאה מסכסוך כספי ו/או משפטי עם המועצה (לרבות טענות בעניין תשלום תמורה) ו/או מכל סיבה אחרת.
- 16.13. השביתת הקבלן את עבודותיו, ישלם למועצה פיצויים מוסכמים ומוערכים מראש בסך של עשרה (10%) אחוזים מגובה התמורה לכל יום עבודה שבו לא ביצע את העבודות;
- 16.14. אין בפיצוי האמור לעיל כדי לגרוע מזכויותיה האחרות של המועצה לקזז ו/או להפחית ו/או לנכות סכומים כסף נוספים בגין השבתת הפעילות, לרבות באמצעות חילוט ערבות הביצוע.
- 16.15. כמו כן, רשאית המועצה לתבוע את הקבלן בגין מלוא הנזקים אשר יגרמו לה כתוצאה מהשבת עבודות הקבלן.
- 16.16. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, ומבלי לגרוע מכל זכות ו/או סמכות אחרת של המועצה על-פי כל דין ו/או חוזה זה, הרי שהמועצה רשאית, במקרה של השבתה כאמור, להעסיק קבלן/נים או עובדים אחרים בביצוע העבודות (או חלקם) ו/או לבצע את העבודות (או חלקן) בעצמה, ולחייב את הקבלן בכל ההוצאות הכרוכות בביצוע העבודות כאמור בתוספת של 15% הוצאות מיוחדות של המועצה .

17. ביטול ההסכם

- 17.1. מבלי לגרוע מכל תרופה או זכות, הנתונים למועצה לפי חוזה זה ולפי כל דין (לרבות חילוט הערבות הבנקאית), הרי בכל אחד מהמקרים הבאים תהא המועצה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי ומבלי לתת התראה בת ששים (60) ימים, לבטל את חוזה זה ו/או לסלק את הקבלן מביצוע העבודות באמצעות קבלן אחר ו/או בכל דרך אחרת –

- א. אם הקבלן הפר התחייבות כלשהי מהתחייבויותיו על-פי חוזה זה לרבות הוראות סעיפים 3,4,5,6,9,12,13,14,16 לחוזה זה.
- ב. אם ימונה לקבלן ו/או לנכסיו כונס נכסים או כונס נכסים כמנהל (זמני או קבוע), או אם הוגשה בקשה למינוי כונסי נכסים ו/או מנהל כאמור.
- ג. אם הקבלן יפשוט את הרגל, או הוגשה נגדו בקשה לפשיטת רגל או כשניתן נגדו צו כינוס נכסים לגבי נכסיו כולם או חלקם, או שמונה כונס נכסים זמני או קבוע לרכושו או לחלק מרכושו, או במקרה של גוף מאוגד, נתקבלה על-ידו החלטה על-פירוק מרצון, או כשהוגשה נגדו בקשה לפירוק, או שניתן נגדו צו פירוק או שמונה לו מפרק קבוע או מפרק זמני, או שהוא הגיע לפשרה או סידור עם נושיו כולם או חלקם, או שהוא פנה לנושיו למען קבלת ארכה או פשרה למען הסדר איתם לפי פקודת החברות (נוסח חדש), התשמ"ג-1983.
- ד. במקרה והוטל עיקול על רכושו של הקבלן, או אם בוצעה פעולה כלשהי מטעם משרד ההוצאה לפועל לגבי רכושו של הקבלן או מקצתו.
- ה. במקרה והקבלן הפסיק את העבודה למשך שלושה (3) ימים ללא סיבה מספקת, לדעתה של המועצה או אם הקבלן הסתלק מביצוע חוזה זה.
- ו. כשאין הקבלן מתחיל בביצוע העבודה ו/או חלקה, או שהוא מפסיק את מהלך ביצועה ו/או ביצוע חלקה, או שאינו מבצע ו/או מבצע חלקה ברציפות לפי לוח הזמנים שנקבע ואושר על-ידי המנהל או המפקח, או שאינו מבצע את העבודות בקצב הדרוש להשלמתן על-פי לוח הזמנים, או שהינו מפר התחייבות מן ההתחייבויות המוטלות עליו על-פי חוזה זה ואינו מציית תוך שלושה (3) ימים ו/או פרק זמן אחר שנקבע על-ידי המנהל בהודעה שנמסרה לקבלן בכתב, להוראה בכתב של המנהל להתחיל או להמשיך בביצוע העבודה או לבצע ברציפות בקצב הדרוש ו/או לפי לוח הזמנים ו/או לקיום ההתחייבות.
- ז. בכל מקרה בו הקבלן הפר חוזה זה בהפרה יסודית, או שהקבלן הפר חוזה זה הפרה לא יסודית וזו לא תוקנה בתוך עשרה (10) ימים מיום שהקבלן יידרש לעשות כן או תוך פרק זמן אחר כפי שנקבע על-ידי המנהל בהודעה שנמסרה לקבלן.
- ח. אם תגרם לקבלן (חס וחלילה) נכות תמידית או מחלה ממושכת אשר כתוצאה ממנה תישלל ממנו היכולת להמשיך במילוי תפקידו; ובמקרה של תאגיד לבעלי החברה ו/או מנהליה.
- ט. כשהקבלן הסב את החוזה, כולו או מקצתו, לאחר, או העסיק קבלן משנה בביצוע העבודות בלי הסכמת המועצה מראש ובכתב.
- י. הקבלן אינו ממלא את הוראות המפקח ו/או המנהל ולא נענה לדרישותיו תוך זמן סביר ו/או תוך הזמן שנקבע לכך על-ידי נותן ההוראה.
- יא. אם נפתחה חקירה פלילית או ננקטו הליכים פליליים נגד הקבלן או מי מבעלי מניותיו ו/או מנהליו.
- יב. התברר כי הצהרה כלשהי של הקבלן שניתנה בקשר עם חתימת חוזה זה איננה נכונה, או שהקבלן לא גילה עובדה מהותית אשר לדעת המנהל היה בה כדי להשפיע על ההתקשרות עם הקבלן.
- יג. התברר כי הקבלן מסר למועצה הצהרות ו/או נתונים ו/או דו"חות כוזבים במסגרת ביצוע תפקידיו.
- 17.2. אין במקרים המנויים לעיל, כדי לגרוע מזכות הביטול המוענקת למועצה בגין הפרת חוזה, על-פי כל דין וכן מהסעדים הנוספים ו/או החלופיים העומדים לרשותה על-פי כל דין.

17.3. הפר הקבלן הוראה מהוראות החוזה, רשאית המועצה לעשות כל אחת מהפעולות המפורטות להלן –

א. לחלט את הערבות הבנקאית אשר ניתנה לה לשם ביצוע ומילוי חוזה זה על-ידי הקבלן.

ב. לתבוע את הקבלן בגין כל נזק ו/או הוצאה ו/או שיפוי ו/או פיצוי.

ג. לעשות בעצמה או באמצעות אחרים את העבודות (או חלקן) שהקבלן חייב בביצועם על-פי חוזה זה ולחייב את הקבלן בהוצאות הכרוכות בכך, בין אם באמצעות חילוט ערבות ובין אם באמצעות קיזוז מחשבונויותיו.

18. שונות

18.1. גילה הקבלן סתירה בהוראות החוזה ו/או בהוראות הנספחים ו/או בהוראות המסמכים ו/או סתירה בין הוראות החוזה להוראות הנספחים ו/או המסמכים השונים, יפנה הקבלן למנהל על-מנת לקבל הנחיות בדבר הפירוש הנכון.

18.2. הפירוש אשר יינתן על-ידי המנהל יהא סופי ומוחלט ויחייב את הקבלן.

18.3. ויתור של אחד הצדדים על הפרה של הוראה כלשהי של חוזה זה אין פירושו ואין להסיק ממנו כי הוא יוותר על הפרה נוספת של חוזה זה.

18.4. הצדדים מסכימים ומצהירים בזאת, כי כל הוראה וכל התחייבות על-פי הסכם זה תחשב כהתחייבות עצמאית ונפרדת, והעדר אפשרות לאכוף כל הוראה, התחייבות, או חלקים הניתנים להפרדה מהן לא ייגרע בכל אופן שהוא מאפשרות האכיפה של שאר ההוראות או ההתחייבויות.

18.5. היה והוראה ו/או הוראות הכלולות בהסכם זה יחשבו, מסיבה כלשהי, כבעלות תחולה רחבה מדי אשר אינה מאפשרת אכיפתן, הוראה ו/או הוראות אלו יפורשו באופן המגביל או מצמצם אותן כך שיאפשר אכיפתן, בין היתר, בהתאם לדין החל.

18.6. מוסכם בזאת, כי סמכות השיפוט המקומית הבלעדית לפי חוזה זה, וכן כל חילוקי דעות ו/או סכסוכים בקשר לחוזה זה, פירושו ו/או ביצועו ו/או ביטולו, וכל תביעה בקשר לכך, יובאו להכרעה בפני בתי המשפט בעיר חיפה.

18.7. כתובות הצדדים הן כמפורט ברישא לחוזה זה.

18.8. מוסכם על הצדדים, כי כל הודעה שתישלח על-ידי צד למשנהו בדואר רשום תיחשב כאילו התקבלה אצל הצד השני שבעים ושתים (72) שעות ממועד המשלוח, אם נמסרה ביד - במועד מסירתה ואם נשלחה בפקסימיליה - ביום בו נשלחה.

ולראיה באו הצדדים על החתום –

המועצה	הקבלן
	שם הקבלן – _____
	ח.צ./ח.פ./ת.ז./מס' תאגיד – _____
	שמות מורשי החתימה החותמים על חוזה זה –
	_____ ; ת.ז.
	_____ ; ת.ז.
	_____ ; ת.ז.

כתב ערבות בנקאית - (ערבות ביצוע) לפי פרק א'

לכבוד
מועצה מקומית ג'ת
(להלן – המועצה)
א.ג.נ.,

הנדון: ערבות בנקאית מספר _____

1. על-פי בקשת _____ (להלן – הנערב) מס' ת.ז.ח.פ.ח.צ. _____ מרחוב _____ (כתובת מלאה כולל מיקוד), אנו נערבים בזאת באופן בלתי חוזר בקשר למילוי כל מחויבויותיו של הנערב לחוזה הקבלנות נשוא מכרז פומבי 13.2023 לאיסוף ופינוי אשפה ופסולת ביתית מעורבת משטח השיפוט של המועצה, לשלם לכם כל סכום שתדרשו מאת המציע הנערב עד לסכום כולל של 700,000 ₪ (במילים – שבע מאות אלף שקלים חדשים) בתוספת הפרשי הצמדה בגין עליית מדד המחירים לצרכן (כללי) (תוספת של מדד חיובי בלבד), כפי שמתפרסם על-ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה (להלן – המדד) בין המדד שהיה ידוע ביום הגשת ההצעות למכרז לבין המדד שיהיה ידוע במועד חילוט הערבות (להלן – סכום הערבות).
 2. אתם תהיו רשאים לדרוש מאיתנו את תשלומו של הסכום המפורט בסעיף 1 דלעיל בפעם אחת או במספר דרישות שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מסכום הערבות בלבד ובתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל בסכום הערבות בתוספת הפרשי הצמדה.
 3. אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך המפורט בסעיף 1 לעיל, תוך שבעה (7) ימים מקבלת דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו חתומה על-ידי מנכ"ל המועצה ו/או גזבר המועצה, וזאת ללא כל תנאי ומבלי להטיל עליכם כל חובה להוכיח או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, מבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד לנערב במכרז בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש תחילה את סכום הערבות מאת המציע הנערב.
 4. לדרישתכם כאמור לעיל עליכם לצרף כתב ערבות זה.
 5. ערבות זו תישאר בתוקפה 39 חודשים מיום הנפקתה ועד לתום תקופת חוזה הקבלנות וכן תום תקופת האופציה (במידה והוארכה על-ידי המועצה).
 6. תוקף של ערבות זו ניתן להארכה בהודעה בכתב של ראש המועצה ו/או גזבר המועצה באופן חד צדדי לבנק, בלא צורך בקבלת הסכמת הנערב, לתקופה של שנים-עשר (12) חודשים נוספים מהמועד הנקוב בסעיף 5 דלעיל.
 7. כל דרישה על-פי ערבות זו, צריכה להתקבל לא יאוחר מתאריך תום תוקפה של הערבות כנקוב בסעיף 5 לעיל ו/או לאחר חלוף המועד האחרון לתוקף הערבות לאחר התקופה הנוספת (באם הוארכה) כאמור בסעיף 6 דלעיל.
- לאחר מועד זה, תהיה ערבותינו זו בטלה ומבוטלת.
8. ערבות זו איננה ניתנה להמחאה או להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

שם הבנק

טופס זה חייב בחתימה + חותמת אישית של ה"ה _____ וחותמת הסניף.

נספח ב' לחוזה הקבלנות

אישור על קיום ביטוחים

תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)		אישור קיום ביטוחים/אישור על הסכמה לעריכת ביטוח בלבד**		
<p>באישור קיום ביטוחים תבוא הפיקסה הבאה: אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.</p> <p>באישור על הסכמה לעריכת ביטוח תבוא הפיקסה הבאה: אישור זה מהווה אסמכתא לכך שהמועמד לביטוח קיבל הצעת ביטוח, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי ההצעה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בהצעה יגבר האמור בהצעה למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור. אישור זה אינו מהווה אישור על קיומה של פוליסה תקפה.</p>				
מבקש האישור הראשי*	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור*	המבוטח/המועמד לביטוח**	אופי העסקה והעיסוק המבוטח*	מעמד מבקש האישור*
שם מועצה מקומית ג'ת	שם תאגידים עירוניים ו/א חברות קשורות	שם	אופי העסקה: <input type="checkbox"/> נדל"ן <input checked="" type="checkbox"/> שירותים <input type="checkbox"/> אספקת מוצרים <input checked="" type="checkbox"/> אחר: _____	<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכין <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים <input type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____
ת.ז.ח.פ. 500206289	ת.ז.ח.פ.	ת.ז.ח.פ.		
מען ת.ד. 81 ג'ת 3009100	מען	מען	<input checked="" type="checkbox"/> מכרז פומבי לאיסוף ופינוי אשפה ביתית מעורבת	

כיסויים									
סוג הביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומזהורת הפוליסה	תחילה תאריך	תאריך סיום	גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח/ סכום ביטוח		תעמית השתתפו	מט בע	כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים
					לתקופה	למקרה*			
רכוש		ביט							309-313-314-316-328
צד ג'		ביט			4,000,000	4,000,000			309-315-307-304-302-321-328-329-322
אחריות מעבידים		ביט			20,000,000	6,000,000			304-309-319-328
אחריות המוצר		ביט							301-304-321-327-328-332 (12 חודשים)
אחריות מקצועית		ביט							301-303-304-309-321-325-326-327-328-332 (12 חודשים)
פוליסה אחרת		ביט							

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מותוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה):

004 אשפה ושירותי מחזור

ביטול/שינוי הפוליסה *

שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

תוקף אישור על הסכמה לעריכת ביטוח בלבד**

תאריך תום תקופת האישור על הסכמה לעריכת ביטוח (DD/MM/YYYY)**

חתימת האישור

המבטח:

פרטי חשבון בנק

לכבוד
מועצה מקומית ג'ת

א.ג.נ.,

1. שם הקבלן – _____
2. מספר ת.ז./ח.פ./ח.צ./ מספר רישום – _____
3. מען למשלוח הודעה על ביצוע התשלום –
רחוב: _____ מס': _____ ת.ד.: _____ ישוב: _____ מיקוד: _____
טל': _____ פקסימיליה: _____
4. פרטי חשבון הבנק להעברת התמורה –
שם הבנק: _____ מס' הבנק: _____ שם הסניף: _____ מס' הסניף: _____
מרחוב: _____ מס': _____ ישוב: _____ מיקוד: _____
טל': _____ פקסימיליה: _____

הרינו מצהירים ומתחייבים הזאת, כי במידה ויופקדו על-ידכם בשגגה כספים בחשבוננו באמצעות העברה בנקאית, אנו נפעל להחזירם מיד וללא שיהוי לגזברות המועצה .

תאריך

חותמת חתימת הקבלן (המציע)

5. אישור עורך-דין –

אני עוה"ד _____ מאשר בזאת כי החתימה דלעיל היא של הקבלן (המציע) וכי מי שחתם הוא מורשה החתימה מטעם הקבלן (המציע) וחתימתו מחייבת את הקבלן (המציע) לכל דבר ועניין.

חתימה וחותמת עורך-הדין

6. אישור הבנק –

הרינו מאשרים בזאת את הפרטים המנויים לעיל המהווים פרטי חשבון הבנק של הקבלן (המציע), אשר הינו לקוח הבנק.

תאריך

חותמת חתימת הבנק

כתב התחייבות בנושא בטיחות

הואיל והמועצה המקומית ג'ת (להלן – המועצה) מבקשת לשים דגש מיוחד בנושא הבטיחות בעת ביצוע עבודות פינוי ואיסוף אשפה ופסולת ביתית המפורטות במסמכי המכרז ומסמכי חוזה הקבלנות ולוודא כי _____ (להלן – "הקבלן") מבצע את העבודות על-פי כל דרישות דיני וכללי הבטיחות והתעבורה הנוגעים לעבודות אלה.

לפיכך הקבלן מצהיר ומתחייב כלפי המועצה כדלקמן –

1. הוא בעל הידע, המיומנות, הניסיון ויכולת הביצוע הנדרשים לשם ביצוע העבודות בבטיחות לרבות כוח אדם מיומן, שעומד לרשותו, ציוד, כלים וכל אשר נדרש לביצוע העבודות.
2. הוא מכיר וידועים לו כל החוקים, התקנות ודיני הבטיחות והתעבורה החלים על עבודות אלה.
3. הוא מנוסה בטיפול בסיכונים הבטיחות והתעבורה בעבודות נושא חוזה הקבלנות, כי בדק את הסיכונים הקיימים באתרי העבודה, כי יש לו ולעובדיו הניסיון והידע להתמודד עם סיכונים ונושאי בטיחות ותעבורה אלו וכן כי ברשותו כל ציוד הבטיחות המתאים לביצוע העבודות תוך הבטחה מלאה של בטיחות התושבים, עובדיו, עובדי המועצה ועוברי אורח.
4. העובדים המועסקים מטעמו בעבודות נושא חוזה הקבלנות בקיאים בנוהלי הבטיחות והתעבורה, וכי העובדים המועסקים על ידו הם מקצועיים, מיומנים ומנוסים, והוכשרו לביצוע העבודות ועברו הכשרה והדרכה כנדרש.
5. הוא ועובדיו וכל הבא בשמו או מטעמו, ינהגו על-פי כל החוקים, התקנות ודיני הבטיחות והתעבורה החלים על העבודות, על כל פרטיהם, בעת ביצוע העבודות, לרבות הדרכות בהתאם להוראות תקנות ארגון הפיקוח על העבודה (מסירת מידע והדרכת עובדים), התשנ"ט-1999.
6. הוא יקפיד כי כל הפועל מטעמו יבצע את עבודתו תוך הקפדה מלאה על כללי הבטיחות והתעבורה בהתאם להוראות דיני הבטיחות והתעבורה, החוקים והתקנות הנוגעים לאותה עבודה ומתחייב לשאת באחריות מלאה ובלעדית לכל עבירה של כל עובד מטעמו העובר על איזה מהוראות אלו במהלך ביצוע העבודות והוא פוטר את המועצה מכל אחריות לאי ביצוע איזה מהן על ידו או על-ידי הפועל מטעמו.
7. הוא יקפיד לספק לעובדיו את כל העזרים, ציוד המגן האישי ואמצעי הבטיחות הנדרשים בעבודתם, לרבות בהתאם לתקנות הבטיחות בעבודה (ציוד מגן אישי), התשנ"ז-1997 ותקנות התעבורה, התשכ"א-1961, ולנקוט בכל אמצעי הזהירות וההתראה הדרושים בעת ביצוע העבודות, לרבות סימון כלי הרכבים בתאורה ופסים זוהרים, שילוט וסימון ולהימנע מהשאת בורות וכלי אצירה פתוחים.
8. להקפיד שלא לפגוע בכבלי חשמל, כבלי טלפון, צינורות מים, ברזי מים וכל מערכת תשתית אחרת מכל סוג ומין. למנוע מגע של עובדים בקווי חשמל ולנקוט צעדים ולספק ציוד מתאים למניעת התחשמלות תוך הקפדה על דיני הבטיחות הרלוונטיים לעבודה עם חשמל.
9. לדווח למשרד העבודה (משרד התמ"ת אגף הפיקוח על העבודה) כנדרש בדיני הבטיחות על כל תאונה שעשה עובד מטעמו נמנעה יכולת עבודה מעל 3 (שלושה) ימים או משגרמה (חס וחלילה) למותו של עובד.
10. אין באמור בכתב התחייבות זה בכדי להפחית ו/או לגרוע מהוראות חוזה הקבלנות ו/או מסמכי המכרז.

שם המציע: _____, ח.צ.ח.פ.ת.ז.מ/מס' תאגיד _____

המוסמך לחתום בשם המציע: _____, ת.ז. _____

חתימה וחותמת של המציע: _____ תאריך: _____

הצעת מחיר (לא כולל מע"מ), אומדן כמויות ואומדן עלויות

1. אומדן נתונים בדבר כמות כלי האצירה הנמצאים ביום פרסום המכרז בשטח שיפוט המועצה, וכמות האשפה המפונה משטח השיפוט לשנה

1.1. מספר התושבים במועצה מקומית ג'ת נכון לחודש פברואר 2023 נאמד על כ- 12,713 תושבים בהתאם ללשכה המרכזית לסטטיסטיקה נכון לסוף חודש פברואר 2023.

1.2. **כמות האשפה ופסולת ביתית המפונה משטח שיפוט המועצה בשנה הוא כ-6,000 טון לשנה.**

1.3. **כמות כלי האצירה וסוגיהם הנמצאים ביום פרסום המכרז בשטח שיפוט המועצה הוא –**

כ-10 כלי אצירה בנפח 1,100 ליטר.

כ-3,700 כלי אצירה בנפח 240 ליטר (ירוקים)

1.4. מיקומן של המכולות והעגלות בשטחי המועצה, יקבע על-ידי המנהל. מובהר בזאת, כי הנתונים דלעיל הם אומדן והערכה בלבד. בין אם נתגלו סתירות ו/או שגיאות בנתונים אילו ובין אם לאו, הרי שהקבלן (המציע) לא יחיה זכאי לכל תשלום נוסף מעבר לתמורה הכוללת, המפורטת בהצעת המחיר להלן.

2. **הצעת מחיר לאיסוף ופינוי אשפה ופסולת ביתית מעורבת באמצעות משאית דחס (לחודש קלנדארי) (לא כולל מע"מ)**

1. עבור ביצוע עבודות איסוף ופינוי פסולת ביתית מעורבת (לא כולל מע"מ), לכל טון בודד מכל סוגי כלי האצירה בשטח שיפוט המועצה יהא המחיר **המירבי 690** ₪ לטון (במילים שש מאות תשעים שקלים חדשים) (לא כולל מע"מ). (מחיר זה מהווה אף אומדן המועצה למכרז).

שיעור ההנחה אשר יינתן על-ידי הקבלן (המציע) למחיר זה הוא _____ (באחוזים), ומחיר לחודש יהא לאחר ההנחה יעמוד בסך הכל על _____ ₪ (במילים : _____) (לא כולל מע"מ).

3. **הצעת מחיר להצבה ופינוי של מכולה בודדת בנפח 12 קוב (הזמנת עבודה נפרדת ומיוחדת - פינוי פסולת פסדים בחגים - בהתאם לשיקול דעתה וצרכי המועצה וללא בלעדיות):**

2. עבור עבודות הצבה, פינוי ואיסוף פסולת פסדים ממכולה בודדת בנפח 12 קוב וביצוע כל העבודות כנדרש במסמכי במכרז ובחוזה הקבלנות בשטח שיפוט המועצה, יהא המחיר **המירבי 3,700 ש"ח** (במילים : **שלושת אלפים ושבע מאות שקלים חדשים**) **לכל מכולה בודדת (לא כולל מע"מ)** (מחיר זה מהווה אף אומדן המועצה למכרז).

שיעור ההנחה אשר יינתן על-ידי הקבלן (המציע) למחיר זה הוא _____ (באחוזים), ומחיר **עבור כל מכולה בודדת** יעמוד לאחר ההנחה בסך הכל על _____ ₪ (במילים : _____) (לא כולל מע"מ).

מובהר ומודגש, כי המחיר הנ"ל עבור ביצוע כל העבודות נשוא המכרז, מהווה מחיר סופי וכולל את כל ההוצאות בין מיוחדות ובין כלליות, מכל סוג ומין שהוא הכרוכות בביצוען, על-פי תנאי המכרז וחוזה הקבלנות ונספחיהם, ומהווה כיסוי מלא להתחייבויותיו הנ"ל, לרבות תשלומי עובדים, דלק, סולר, בלו, ביטוחים, ערבויות, מיסים, ביטוח לאומי, אגרות הטמנה ורווח קבלני בערכם לאורך כל תקופת חוזה הקבלנות לרבות תקופות הארכה וכיוצא בזה.

לתמורה זו יתווסף מדד כקבוע בחוזה הקבלנות לאחר מילוי כל הוראות בעניין על-ידי הקבלן (המציע) כאמור בחוזה הקבלנות.

כל עלויות השינוע לתחנת המעבר ו/או לאתר פסולת חלופי לריקון האשפה בה, תעשה על חשבון הקבלן, והכל כמפורט בחוזה הקבלנות.

כמו כן, הקבלן יישא בעלויות אגרות ההטמנה של האשפה אשר תפונה משטח שיפוט המועצה אל תחנת המעבר או אל כל אתר פסולת חלופי.

הקבלן יישא בעלות כלל סכומי היטל ההטמנה של האשפה אשר יפוננו משטח שיפוט המועצה אל תחנת המעבר או אל כל אתר פסולת חלופי. לעניין מכרז זה, "סכום היטל ההטמנה" הוא הסכום הקבוע בתיקון מס' 9 לחוק שמירת הניקיון, התשמ"ד-1984 ובתוספת לתיקון במועד פרסום המכרז.

מובהר, כי כל שינוי בסכום היטל ההטמנה מכל סיבה שהיא לאחר מועד פרסום המכרז יחול על הקבלן וישולם על ידו.

מציע אשר לא ינקוב הנחה ביחס למחיר הנ"ל הן לסעיף פיננסי האשפה הביתית והן לסעיף פיננסי פסולת פסדים, אז הצעתו תיפסל (הנחה בשיעור 0% איננה מהווה הנחה לצרכי מכרז זה).

מובהר ומודגש, כי המחיר הנ"ל עבור ביצוע כל העבודות נשוא המכרז, מהווה מחיר סופי וכולל את כל ההוצאות בין מיוחדות ובין כלליות, מכל סוג ומין שהוא הכרוכות בביצוע, על-פי תנאי המכרז וחוזה הקבלנות ונספחיהם, ומהווה כיסוי מלא להתחייבויותיו הנ"ל, לרבות תשלומי עובדים, דלק, סולר, בלו, ביטוחים, ערבויות, מיסים, ביטוח לאומי, אגרות הטמנה ורווח קבלני בערכם לאורך כל תקופת חוזה הקבלנות לרבות תקופות הארכה וכיוצא בזה.

לתמורה זו יתווסף מדד כקבוע בחוזה הקבלנות לאחר מילוי כל הוראות בעניין על-ידי הקבלן (המציע) כאמור בחוזה הקבלנות.

הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז כמוהם כהצהרה ואישור שהוא קרא ולמד את כל מסמכי המכרז, כל פרטי המכרז וחווה הקבלנות ונספחיו ידועים וברורים לו וכי הוא בהן את כל הנתונים, לרבות אופן ביצוע העבודות, הציוד הנדרש לביצוע העבודות, מספר העובדים הנדרשים לביצוע העבודות וכל עלות ו/או נתון אחר לצורך ביצוע מושלם ומלא של העבודות נשוא המכרז וחווה הקבלנות.

המציע מצהיר, כי קיבל הוא קיבל את כל הנתונים והמידע הדרושים לו לצורך הגשת הצעתו.

במסגרת זאת, מצהיר המציע כי סייר הוא בכל שטח שיפוט המועצה ובכל אתר נדרש אחר גם מחוץ לשטח שיפוט המועצה, לרבות דרכי גישה ומצב טופוגרפי וכיוצא בכך וכן כי הוא בעל כל הכישורים, הידע והניסיון לביצוע העבודות מלואם ובשלמותם.

המציע מצהיר, כי כל טענה ו/או הסתייגות ו/או אי הבנה ו/או חוסר ידיעה וכיוצא בכך בנוגע למסמכי המכרז (לרבות פרוטוקולי הבהרות) וחווה הקבלנות על נספחיהם, לרבות כל נתון המופיע בהם, אשר יועלו על-ידי המציע לאחר הגשת ההצעות במכרז, לא יתקבלו.

שם המציע: _____, ח.צ./ח.פ./ת.ז./מס' תאגיד _____.

המוסמך לחתום בשם המציע: _____, ת.ז. _____.

חתימה וחתימת של המציע: _____, תאריך: _____.