מועצה מקומית
ג׳ת

מכרז פומבי 19/2022
למתן שירותי אספקת מזון וחומרי ניקיון למועצה ולמועדוניות המועצה המקומית ג׳ת

חלק א׳ – תנאי המכרז

חתימה וחותמת
המציע/מורשי חתימה

מכרז מסגרת מס׳ 19/2022
למתן שירותי אספקת מזון וחומרי ניקיון למועצה ומועדוניות
המועצה המקומית ג׳ת
<u>פרק א׳ – תנאי המכרז</u>

מכרז לאספקת מזון וחומרי ניקיון למועצה המקומית ג׳ת ולמועדוניות המועצה

המועצה המקומית ג׳ת (״**המועצה**״) מזמינה בזה להגיש לה הצעות לאספקת שרותי אספקת מזון וחומרי ניקיון כמפורט במפרט הטכני המצורף למסמכי מכרז זה, כפי שיפורט להלן עבור המועצה ועבור חמש מועדוניות המועצה.

תנאי ואופן מתן השירותים, התמורה ותנאי תשלומה, וכן יתר תנאי ההתקשרות בין המועצה לבין הזוכה במכרז, מפורטים במסמכי המכרז, אותם ניתן לרכוש בבניין המועצה החל מיום 8.8.2022 תמורת סך של 1,000 ש״ח לכל מעטפת מכרז, אשר לא יוחזרו לרוכש.

מובהר בזאת כי אין בהתקשרות נשוא המכרז משום מתן בלעדיות למציע מסוים והמועצה תהא רשאית לספק את הטובין ו/או שירותים בעצמה ו/או על ידי אחרים, לרבות פיצול השירות בין המציעים בהתאם לטיב הטובין ומחירם וזאת מבלי שתהיה למציע הזוכה כל תביעה או טענה כלשהי בקשר לכך נגד המועצה.

בחירת הזוכה במכרז תעשה על פי הפרמטרים המפורטים במסמכי המכרז, אולם בכל מקרה, אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא. אין בפרסום המכרז משום התחייבות של המועצה להזמין את השירותים ו/או העבודות נשוא המכרז.

ניתן לעיין במסמכי המכרז בנוכחות נציגי המועצה ללא תשלום, קודם לרכישתם, במשרדי מנכ״ל המועצה, מר חוסאם ותד, החל מיום 8.8.2022 בשעות העבודה המקובלות ובאתר המועצה.

המציע יקרא את כל מסמכי המכרז, יבדוק את כל הטעון בדיקה וינקוט באמצעים אחרים הנראים לו כנחוצים כדי לחקור את תנאי המכרז וטיב השירותים הדרושים. בכל מקרה של סטייה או אי התאמה בין האמור בפרסום זה לבין האמור במסמכי המכרז, יגברו התנאים והכללים שבמסמכי המכרז.

על המציע למלא את טופס ההצעה בכתב יד קריא וברור, לחתום עליו ועל שאר מסמכי המכרז ולהגיש את הצעתו בצירוף כל המסמכים והאישורים המפורטים במסמכי המכרז, במסירה ידנית (לא בדואר) **<u>בשני עותקים</u>**, כל זאת לא יאוחר ועד ליום 23.8.2022 בשעה 14:00 לתיבת המכרזים במשרדי המועצה . הצעה שתוגש במועד מאוחר יותר לא תתקבל.

_____

חאלד גרה

ראש המועצה

_____
חתימה וחותמת
המציע/מורשי חתימה

מכרז מסגרת מס׳ 19/2022
למתן שירותי אספקת מזון וחומרי ניקיון למועצה ומועדוניות
המועצה המקומית ג׳ת
<u>פרק א׳ – תנאי המכרז</u>

1. הגדרות

1.1 **״המועצה״** – המועצה המקומית ג׳ת, ראש המועצה ו/או מי מטעמו.

1.2 **״מציע״** – אדם פרטי תושב ישראל, שותפות או תאגיד משפטי הרשום כדין בישראל, אשר הגישו הצעתם למכרז במועד ואשר עוסקים במתן השירותים כהגדרתם במכרז.

1.3 **״הספק״** – כל מציע אשר זכה במכרז וקיבל על עצמו את אספקת השירותים כהגדרתם במכרז זה. הספק לרבות נציגיו, עובדיו, יורשיו, מורשיו, שלוחיו המוסמכים בשמו או בשבילו בביצוע הוראות ההסכם.

1.4 **״המכרז״** – המכרז הפומבי דנא, על כל נספחיו לרבות כל מסמכי ההזמנה לקבלת הצעות וכל הדרישות המפורטות בקובץ תנאי המכרז על נספחיו, המפרטים הטכניים והחוזה על נספחיו וכן כל הטפסים המצורפים למכרז זה לרבות הצעת הספק הזוכה.

1.5 **״השירות/ים״** – אספקת מזון וחומרי ניקיון למועדוניות ואגפי המועצה כפי שיפורטו להלן, הכל בהתאם להוראות והדרישות המקצועיות ויתר התנאים כמפורט במכרז זה.

1.6 **״הצעה הזוכה״** - הצעת המחירים שהגיש מציע ואשר לפיה זכה במכרז.

1.7 **״ההסכם״** – הסכם ההתקשרות המצורף בחלק ב׳ למסמכי המכרז בקשר עם מתן השירותים והתנאים הכלולים בו הכולל את כל מסמכי המכרז על נספחיו וכן כל מסמך אחר שהוסכם בהסכם זה, המהווה חלק בלתי נפרד מההסכם.

1.8 **״מנהל פרויקט״** – מי שימונה מטעם הספק לשמש כמנהל מטעמו למתן השירותים, וישמש בין השאר כאיש קשר המלווה את תהליך הספקת השירותים על פי תנאי מכרז זה. מנהל הפרויקט יהיה אחראי על מכלול פעילויות התמיכה.

1.9 **״ערבות המכרז״**- ערבות אשר הוגשה על ידי המציע עם ההצעה למכרז בהתאם לנוסח המצוין במסמכי המכרז.

1.10 **״ערבויות ביצוע״** –ערבות אשר ניתנה לאחר ההודעה על הזכייה במכרז כאמור בתנאי מכרז זה ועל פיו לשם הבטחת ביצוע מלוא מחויבויותיו של הספק על פי ההסכם.

1.11 **״שכר ההסכם״ או ״התמורה״ -** הסכום הנקוב בהצעתו של הספק כתמורה לביצוע ההתחייבויות נשוא הסכם זה.

1.12 **״מנהל״** – לרבות מרכז המכרז, גזבר המועצה או מי שמונה על ידו.

1.13 **״מפקח״** – אדם שמונה לצורך כך על ידי המועצה לשם פיקוח ובקרה כי הספק ממלא התחייבויותיו על פי תנאי מכרז זה וההסכם.

1.14 **״ועדת המכרזים״** – ועדת המכרזים של המועצה .

1.15 **״מדד״** – מדד המחירים לצרכן כמפורט בטבלה שמתפרסמת מדי חודש על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה.

1.16 **״מדד בסיס״** – המדד הידוע במועד חתימת החוזה נשוא מכרז זה.

1.17 **״מדד קובע״** – המדד הידוע במועד התשלום על פי תנאי המכרז.

1.18 **״התייקרות״** – השינוי בין מדד הבסיס למדד הקובע.

חתימה וחותמת
המציע/מורשי חתימה

2. כללי

2.1 עיון במסמכי המכרז

2.1.1 המציע המשתתף במכרז, יוכל לעיין בכל המסמכים המהווים חלק בלתי נפרד מהמכרז (**״חוברת המכרז״**), לראות ולבדוק כל פרט נחוץ ולקבל הסברים כלליים בקשר להגשת הצעות למכרז, במשרדי המועצה במשרדי מנכ״ל המועצה, לפני רכישתו ולאחר הודעה בשעות 9:00-15:00 החל מיום 8.8.2022 ובאתר המועצה.

2.1.2 כתנאי להשתתפות במכרז נדרש המציע לשלם סך 1,000 ש״ח אשר ישולמו לפקודת המועצה , עבור מסמכי המכרז- אשר לא יוחזרו.

2.1.3 על המציע לצרף להצעתו העתק אישור על ביצוע התשלום עבור ההשתתפות במכרז.

2.1.4 מובהר בזה, כי מציע אשר לא ירכוש את מסמכי המכרז כמפורט לעיל, הצעתו תיפסל על הסף ולא תידון בפני ועדת המכרזים.

2.1.5 הקבלה על רכישת מסמכי המכרז תהיה רשומה על שם המציע בלבד. רכישת מסמכי המכרז באמצעות גורם או גוף שאינו המציע במכרז, תביא לפסילת הצעה.

2.1.6 לאחר רכישת מסמכי המכרז יקבל המציע את חוברת המכרז במשרדי המועצה.

2.1.7 מובהר בזה, כי הסך הנ״ל עבור רכישת חוברת המכרז לא יוחזר למציע מכל סיבה שהיא.

2.2 מועד הגשת ההצעה ומקום הגשתה

2.2.1 הצעה תוגש עד ליום שלישי ה- 23.8.2022 בשעה 14.00 בדיוק (**״המועד האחרון להגשת ההצעה למכרז״**), לא יתקבלו מעטפות מכרז מעבר למועד זה.

2.2.2 ההצעה על נספחיה תימסר **בשני העתקים** במעטפה סגורה אשר תשולשל לתיבת המכרזים הנמצאת בלשכת מזכיר המועצה בבניין המועצה.

2.3 אופן הגשת ההצעה

2.3.1 חוברת המכרז של המציע תוגש **בשני עותקים** במעטפה חתומה. על המציע לחתום בראשי תיבות בחתימת ידו/מורשי החתימה בדיו בלתי מחיק בצירוף חותמת על כל דף ודף ובכל מקום על מסמכי המכרז בשתי חוברות המכרז, וכן יחתים עו״ד במקומות המיועדים לכך במסמכי המכרז וכן לצרף את כל המסמכים והאישורים הנדרשים כאשר הם חתומים ומלאים בהתאם לנדרש.

2.3.2 אין לציין על מעטפת המכרז כל סימן אשר יש בו כדי להעיד בדבר זהות המציע או כל כיתוב אחר, ויש לציין את מספר המכרז בלבד אשר הינו **2022/ 19.**

2.3.3 הצעת המציע, אשר הוגשה, הינה סופית ולא תהיה למציע כל זכות לדרוש הוספת מסמך ו/או מעטפה ו/או שינוי למחיר ההצעה או כל שינוי שהוא וכן לא יהא רשאי לחזור בו מן הצעתו.

2.4 הטפסים והנספחים המצורפים למכרז, הדורשים מילוי פרטים, ימולאו בכתב יד קריא וברור בעט דיו.

חתימה וחותמת
המציע/מורשי חתימה

2.5 **הסתייגויות המציע מההצעה**

2.5.1 מציע אינו רשאי לשנות את מסמכי המכרז להוסיף להם, למחוק בהם, להסתייג מן האמור בהם או להתנות עליהם בדרך כלשהי.

2.5.2 למען הסר ספק, מובהר בזה כי בכל מקרה של שינוי, השמטה, התניה או תוספת שיעשה המציע במסמכי המכרז או כל הסתייגויות לאספקת כיבוד קל למועצה בכל דרך וצורה שהיא, תהא המועצה רשאית להפעיל שיקול דעתה ולפעול בכל אחת מן הדרכים להלן: לראות בהסתייגויות כשינוי מהותי במסמכי המכרז המביא לכדי פסילת הצעת המציע; לראות בהסתייגויות כאילו הן מהוות פגם טכני בלבד ו/או פגם אשר נעשה בהיסח הדעת ובתום לב ולדרוש מהמציע לתקן את ההסתייגויות, ובלבד שבתיקון כאמור אין כדי לשנות את מחיר ההצעה או פרט מהותי בה.

2.5.3 מובהר בזה כי הגשת ההצעה כמוה הסכמה מצד המציע לנוסח החוזה ולכל תנאי המכרז. המציע הזוכה לא יהא רשאי להעביר או להמחות כל זכות או חובה שחלה עליו על פי תנאי החוזה, וזאת ללא קבלת הסכמת המועצה מראש ובכתב.

2.6 **שאלות והבהרות**

2.6.1 ככל שמשתתף במכרז ימצא סתירות, שגיאות, אי התאמות בין הוראה אחת להוראות המכרז להוראות החוזה, לחוקים ותקנות או שיהיה לו ספק כלשהו בקשר להוראות המכרז ואופן פרשנותן עליו להודיע על כך בכתב, וזאת לא יאוחר מתאריך 14.8.2022 שעה 16:00 לידי מנכ"ל המועצה מר חוסאם ותד ("**מרכז המכרז**"), אשר יהא מוסמך ליתן הוראה בכתב, בדבר הפירוש הנכון שיש לפעול על פיו לצורך מתן השירותים וביצוע העבודות נשוא המכרז.

2.6.2 שאלות והבהרות בעניין המכרז יוגשו בכתב בלבד, לכתובת הדוא"ל HM7003@gmail.com. תשובה בכתב תישלח לכל המשתתפים במכרז עד תאריך 18.8.2022 בשעה 16:00.

2.6.3 המועצה תהא רשאית בכל עת, עובר למועד האחרון להגשת הצעות, לבצע שינויים ו/או תיקונים במסמכי המכרז לרבות תנאיו ונספחיו הן ביוזמתה והן כמענה לשאלות המציעים. השינויים והתיקונים, כאמור, יהוו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז.

2.6.4 מובהר בזה, כי מסמכי שאלות המציעים ותשובות המועצה עליהן מהווים חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז. על כן, חובה על כל מציע לצרף להצעתו במכרז גם את מסמכי התשובות והבהרות המועצה, כשהם חתומים בחתימת מורשי החתימה ובחותמת המציע, כחלק בלתי נפרד ממנה. תנאי זה הינו מהותי במכרז. אי צירוף מכתב ההבהרות על ידי המציע להצעתו בצירוף חתימתו, דינה כאי הגשת מסמכי המכרז, אשר עלולה להביא לפסילת הצעת המציע.

2.6.5 מודגש, כי לא תתקבלנה כל טענה מצד מציע כלשהו במכרז, כי הסתמך בהכנת הצעתו למכרז זה והגשתה למועצה, על תשובות שניתנו בעל פה על ידי גורם כלשהו במועצה. מובהר בזאת, כי מלבד תשובות אשר ניתנות בכתב על ידי מרכז המכרז, וזאת בכפוף לכך שתשובות אלה צורפו להצעה על ידי המשתתף במכרז כחלק בלתי נפרד ממנה, לא יהיה בתשובות בעל פה כאמור, כדי לחייב את המועצה כלל וכלל.

חתימה וחותמת
המציע/מורשי חתימה

2.7 **אחריות והחזר הוצאות**

2.7.1 המועצה אינה נושאת בכל אחריות להוצאה או נזק שייגרמו למציע בקשר עם השתתפותו במכרז, לרבות בשל אי בחירת הצעתו כזוכה במכרז.

2.7.2 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, כל ההוצאות מכל סוג שהוא הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז והוצאות הכרוכות בהשתתפות במכרז תחולנה על המשתתף במכרז, אשר לא יהא זכאי לקבלת החזר הוצאות מכל סוג שהוא בגין השתתפות במכרז.

2.7.3 **מובהר בזה כי במועצה פועל חשב מלווה מטעם משרד הפנים ומסמכי מכרז זה לרבות הסכם ההתקשרות לא יחייב את המועצה אלא לאחר צירוף חתימתו של החשב המלווה בצד חתימת מורשי החתימה של המועצה וחותמת המועצה.**

2.8 **ברירת דין**

לבית המשפט **חיפה** יהא סמכות שיפוטית ייחודית ובלעדית בכל הקשור להזמנה זו.

3. מסמכי המכרז

3.1 להזמנה זו מצורפים כחלק בלתי נפרד ממנה המסמכים הבאים (הזמנה זו והמסמכים המצורפים לה יכונו "**מסמכי המכרז**"):

חלק א׳ – תנאי המכרז ונספחיו;

נספח 1 הצהרת משתתף במכרז

נספח 2 ערבות הצעה למכרז

נספח 3 אישור רו"ח בדבר קיומו של המציע כ"עסק חי" ואישור נתונים כספיים של המציע.

נספח 4 תצהיר היעדר הרשעות למציע ולעובדיו

נספח 5 תצהיר בדבר שמירה על זכויות עובדים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו - 1976 והתחייבות לשמירה על זכויות עובדים.

נספח 6 תצהיר בדבר העסקת עובדים זרים כחוק לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו - 1976

נספח 7 אישור עורך דין על פרטים בדבר המציע

נספח 8 העדר קרבה לעובד הרשות או לחבר המועצה

נספח 9 התחייבות בדבר הימנעות מניגוד עניינים

נספח 10 טבלת ריכוז מסמכים למציע

חלק ב׳ – החוזה על נספחיו;

ב׳ 1 – ערבות ביצוע;

ב׳ 2 – דרישות ביטוח;

חלק ג׳ – מפרט טכני, כתב כמויות והצעת המחיר של המציע;

חתימה וחותמת
המציע/מורשי חתימה

4. פרטי ההזמנה – כללי

4.1 המועצה מזמינה בזאת להגיש לה הצעות מחיר למתן שירותי אספקת דברי מזון וחומרי ניקיון למשרדי ומחלקות המועצה.

4.2 תקופת ההתקשרות הנה למשך 36 חודשים מיום חתימת החוזה עם המציע הזוכה.

4.3 למועצה ניתנת האופציה להאריך את תקופת ההתקשרות לשתי תקופות בנות 12 חודשים כל אחת, כך שתקופת ההתקשרות לא תעלה על 60 חודשים.

4.4 ידוע למציע כי המועצה רשאית לשנות את היקף מתן השירותים בכל שלב לאחר ההתקשרות, ואף לבטל את אספקת השירותים כולם או מקצתם, ולספק את השירותים בעצמה, ואין בזכייתו של המציע כדי לחייב את המועצה להזמין ממנו את מלוא הטובין והשירותים או מקצתם, הכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה ובהתאם לצרכיה ולזוכה לא תהיה כל טענה ו/או תביעה בגין זאת.

4.5 הזוכה יידרש כחלק בלתי נפרד מהתחייבויותיו לספק את השירותים והטובין, בהתאם לנספח הדרישות המקצועיות כמפורט במפרט המצורף בפרק ג׳ למסמכי המכרז.

4.6 המציע הזוכה יספק את השירותים לפי תיאורם במכרז זה בהתאם לחוזה ההתקשרות והמפרטים המקצועיים, ויתחייב למלא אחר הוראות המועצה ו/או מי שהוסמך על ידה בכל הנוגע לאופן לאספקה והתקנתם, לרבות עמידה במועדי אספקה, מתן מענה ושירות הולם, הכל בהתאם לתנאי מכרז זה.

4.7 **אישור תקציבי**

מובהר בזה כי תנאי לאספקת מוצרים ו/או שירות בהיקף כלשהו הינו קיומו של תקציב מאושר למועצה והעדר מגבלות תקציביות כלשהן. לספק ו/או למציע לא תהיה כל דרישה או טענה נגד המועצה בגין אי הזמנת שירות ו/או מוצרים בהיקף כלשהו.

5. תנאי סף

על המציע לעמוד בכל דרישות הסף המפורטות בסעיף זה כדלהלן:

5.1 **צירוף ערבות להצעה**

5.1.1 על המציע לצרף להצעתו ערבות בנקאית אוטונומית ובלתי מותנית לפקודת המועצה, בסך **10,000 ש״ח**, בנוסח המפורט **בנספח 2** למסמכי המכרז (יש להקפיד להבחין בין נוסח ערבות הביצוע לבין נוסח הערבות שעל **המציע** לצרף להצעתו). סכום זה ישמש כערבות לחתימת החוזה ע״י הזוכה.

5.1.2 הערבות תהא בתוקף של 90 מהמועד האחרון להגשת הצעות קרי עד ליום **23.11.2022** ויחולו עליה התנאים המפורטים בסעיף 7 להלן. המועצה תהא רשאית להאריך את המועד להגשת ההצעות ולדרוש את הארכת תוקף הערבות בהתאם לנדרש, על פי שיקול דעתה הבלעדי.

5.2 **ניסיון**

5.2.1 למציע ניסיון של לפחות 3 שנים החל מתאריך 1.1.2019 במתן שירותי אספקת כיבוד קל לרשויות מקומיות ו/או לגופים ציבוריים. **לצורך הוכחת תנאי סף,**

חתימה וחותמת
המציע/מורשי חתימה

המציע ייצרף טבלת ניסיון עם פרטי התקשרות של לקוחות להן סיפק את השירות ופירוט שנות מתן השירותים.

5.2.2 **למציע ניסיון במכירת מזון וחומרי ניקיון בהיקף מצטבר של 250,000 ₪ במהלך כל אחת מהשנתיים האחרונות (2020-2021). לצורך הוכחת תנאי סף זה, המציע יצרף אישור מתאים מרו״ח בדבר מחזור המכירה השנתי של המציע ביחס לכל אחת משנים אלה.**

ההחלטה האם המציע עומד בדרישת הניסיון ובכלל זה ההחלטה האם הניסיון שעליו הצביע המציע הוא במתן שירותים נשוא המכרז הינה בשיקול דעתה של ועדת המכרזים.

מובהר כי לצורך בחינת דרישת הניסיון תהא רשאית המועצה לפנות ללקוחות ולגופים אשר להם סיפק המציע שירותים לצורך קבלת חוות דעת בדבר המציע וכן אף לארגונים אחרים אשר לא צוינו במפורש על ידי המציע, בין אם נתנו המלצתם למציע ובין אם לאו.

5.3 **רישיון עסק והיתר בניה, לרבות היתר לשימוש חורג (אם נדרש) כדין**

המציע בעל רישיון עסק לפי פריט 4.7ב/ 4.7ד לתוספת לצו רישוי עסקים (עסקים טעוני רישוי), תשע״ג 2013 . המציע יצרף העתק רישיון עסק.

בנוסף, על המציע להציג היתר בניה, לרבות היתר לשימוש חורג למקום עסקו, זאת מהועדה המקומית לתכנון ובניה שבתחומה שוכן עסקו של המציע.

6. מסמכים נוספים שיש לצרף להצעה

על המציע לצרף להצעה את כל המסמכים והאישורים המוכיחים באופן ברור את העמידה בדרישות הסף וכן, בנוסף, המציע יצרף את המסמכים והאישורים הבאים:

6.1 על המציע לצרף המלצות להוכחת ניסיון מאת הרשויות המקומיות ו/או הגופים הציבוריים.

6.2 **העדר הרשעות למציע ולעובדיו**

המציע במכרז (במידה שהינו תאגיד- התאגיד ו/או המנהל של התאגיד ו/או בעל מניות עיקרי בתאגיד [המחזיק מעל 10% מהון המניות הנפרע של התאגיד]):

6.2.1 המציע, באמצעות בעל השליטה בו או מורשה החתימה מטעמו, ימציא תצהיר בדבר היעדר כתבי אישום, הרשעות בעבירות שיש עמן קלון ו/או עבירות פיסקאליות ובכל עבירות אשר יש קשר בינן, ישיר או עקיף, למתן השירותים ו/או עבודות כדוגמת נשוא מכרז זה, וכן כי לא ידוע לו שמתנהלת נגדו חקירה משטרתית בעניינים אלה, בהתאם לנוסח התצהיר **בנספח 4** למסמכי המכרז. <u>למען הסר ספק יובהר, כי התצהיר יתייחס למציע, לרבות עובדיו והמועסקים על ידו בעת הגשת ההצעה</u>.

6.2.2 אם המציע במכרז אינו עומד בתנאים האמורים לעיל, יפרט את ההרשעות ו/או כתבי האישום נגדו ו/או נגד האנשים המנויים בסעיף זה לעיל ו/או החקירות המתנהלות נגדם ובסמכות ועדת המכרזים לקבוע האם יש בכך קשר ישיר או עקיף למתן השירותים נשוא המכרז וכל זאת על פי שיקול דעתה הבלעדי.

חתימה וחותמת
המציע/מורשי חתימה

6.3 **אישורים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976 ("חוק עסקאות גופים ציבוריים")**

תנאי להשתתפות במכרז הוא כי למציע כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, אשר יצורפו להצעה ובכלל זה:

6.3.1 אישור תקף מפקיד השומה, מרואה-חשבון או מיועץ מס על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, המעיד כי המציע מנהל פנקסי חשבונות והרשימות שעליו לנהל על פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף.

6.3.2 אישור על ניכוי מס במקור ו/או פטור מכך.

6.3.3 תעודה תקפה בדבר היות המציע עוסק מורשה.

6.4 קבלה בגין רכישת מסמכי המכרז

בידי המציע **קבלה** עבור רכישת מסמכי המכרז. על המציע לצרפה למסמכי המכרז.

6.5 **חוות דעת רואה חשבון אודות "עסק חי"**

המציע ימציא אישור רו"ח כי אינו נמצא בהליכי פירוק או פשיטת רגל וכן כי לא קיימת אזהרה על המשך קיומו של המציע כ"עסק חי", בהתאם לנוסח בנספח 3 למסמכי המכרז.

6.6 **חתימה על הצהרת מציע**

יש לצרף הצהרת המציע בהתאם **לנספח 1'** למסמכי המכרז, בו הוא מצהיר, בין היתר, כי קרא את כל מסמכי המכרז, לרבות החוזה על נספחיו והמפרטים הטכניים והדרישות המקצועיות אשר צורפו לו, הבין את האמור בהם וכי הוא מתחייב למלא אחר כל תנאי המכרז על נספחיו וכי אין כל מניעה חוקית בביצוע העבודה.

6.7 **התחייבות לשמירה על זכויות עובדים ואי העסקת עובדים זרים**

המציע יצרף להצעתו תצהיר התחייבות לשמירת זכויות עובדים, תצהיר בדבר אי העסקת עובדים זרים ללא רישיון עבודה; ותצהירים המאושרים על ידי עורך דין לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976, בדבר העדר הרשעות לפי חוק עובדים זרים, התשנ"א-1991 או חוק שכר מינימום, התשמ"ז -1987, **בנוסחים המפורטים בנספחים: 5-6** למכרז.

6.8 **ניגוד עניינים וקרבה לעובד הרשות**

על המציע לחתום על הצהרה בדבר העדר קרבה לעובד הרשות או לחבר המועצה וכן לחתום על התחייבות בדבר העדר ניגוד עניינים בהתאם לנוסח המפורט **בנספחים 8 ו-9** ולצרף אותה להצעתו.

6.9 **במידה והמציע הינו חברה בע"מ,** יש לצרף להצעה:

6.9.1 תמצית דו"ח רשם החברות מעודכן למועד הגשת ההצעה במכרז.

6.9.2 אישור עו"ד או רו"ח בהתאם **לנספח 7**:

6.9.3 כי ביצוע העבודות וההתקשרות בחוזה זה לצורך ביצוען הינן במסגרת סמכויות התאגיד;

6.9.4 שמות המנהלים של התאגיד ;

6.9.5 שמות האנשים אשר חתימתם מחייבת את התאגיד ;

6.10 הצעת המציע תוגש על ידי ישות משפטית אחת. חל איסור מוחלט על הגשת הצעה אחת על ידי שתי ישויות משפטיות או יותר. הניסיון הנדרש מהמציע יהיה של המציע בלבד, אלא אם כן צוין במפורש אחרת, וכל המסמכים הנדרשים במכרז, כולל הערבות, יהיו על שם המציע המשתתף במכרז בלבד, ולא על שם נושאי משרה ו/או חברות הקשורות אליו.

6.11 **יתר מסמכי ונספחי המכרז חתומים על ידי המציע**

יש להגיש את כל המסמכים הנ״ל וכן את יתר המסמכים והאישורים יחד עם הצעתו של המציע, בהתאם לסדר המפורט בטבלת ריכוז המסמכים למציע המצורפת **כנספח 10,** כאשר הם חתומים ע״י המציע בכל עמוד בנפרד, מאושרים ומאומתים כדין בהתאם לנדרש.

7. תנאים לעניין צירוף ערבות להצעה

7.1 צירוף הערבות יהא בהתאם לנוסח המצורף למסמכי המכרז, ובהתאם לתנאים המצוינים בסעיף 5.1.

7.2 למען הסר ספק, ועדת המכרזים לא תדון כלל בהצעה בשל פגם מהותי בערבות הבנקאית המצורפת אליה, לרבות צירוף ערבות אשר אינו בנוסח הנדרש בכפוף לדיני המכרזים. המציע מתחייב, כי הערבות תוארך לבקשת המועצה, אם הליכי המכרז לא יסתיימו תוך 90 יום, וכי הוא יפעל בהתאם לדרישות המועצה.

7.3 ועדת המכרזים תהא רשאית להורות על חילוט הערבות אשר הוגשה בצירוף הצעת המציע למכרז, כולה או חלקה, לאחר שניתנה הזדמנות למציע להשמיע טענותיו בפני ועדת המכרזים, אם התקיים אחד מאלה :

7.3.1 המציע נהג במהלך המכרז בעורמה, תכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים ;

7.3.2 המציע מסר לוועדת המכרזים מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק ;

7.3.3 המציע חזר בו מהצעתו למכרז לאחר חלוף המועד להגשת ההצעות במכרז ;

7.3.4 לאחר שהודע למציע בדבר זכייתו במכרז, לא פעל המציע לפי ההוראות הקבועות במסמכי המכרז שהן תנאי מוקדם להתקשרות עם הזוכה במכרז (כגון : חתימה על חוזה ההתקשרות ; המצאת מסמכים אשר נדרשו על פי חוזה ההתקשרות כגון : ערבות להבטחת ביצוע החוזה, אישור קיום ביטוחים נקי מהסתייגויות וכו׳).

7.4 חילוט הערבות בהתאם לסעיף 7.3 לעיל ייחשב כפיצוי מוסכם וקבוע מראש למועצה ולמציע לא תהא כל דרישה או טענה בקשר לכך.

7.5 מציע יהיה רשאי לקבל את הערבות אשר מסר יחד עם הצעתו למכרז בתנאים המפורטים להלן :

7.5.1 המועצה הודיעה על הצעה אחרת כזוכה במכרז או על דחיית כל ההצעות, לאחר מתן הודעה של המועצה כאמור ולא יאוחר מחודשיים ממועד קבלת ההודעה ;

חתימה וחותמת
המציע/מורשי חתימה

7.5.2 ככל שהצעתו של המציע הגיעה למקום שני במכרז, תוחזר לו הערבות רק לאחר שהמציע אשר הצעתו נקבעה כזוכה במכרז, חתם על חוזה ההתקשרות והמציא למועצה את כל המסמכים הנדרשים לצורך קיום ההתקשרות על פי החוזה;

7.5.3 ככל שנקבעה הצעתו של המציע כהצעה הזוכה במכרז תושב לו הערבות לאחר חתימת החוזה והמצאת כל המסמכים הנדרשים לצורך קיום ההתקשרות על פי החוזה, לרבות המצאת ערבות ביצוע בהתאם לנוסח אשר צורף **כנספח ב׳ 1 להסכם ההתקשרות.**

7.5.4 הערבויות יוחזרו למציעים לאחר חתימת החוזה עם הזוכה שהצעתו התקבלה.

8. אספקת כוח אדם

8.1 המציע מודע לכך כי אין בזכייה במכרז זה לרבות בחתימה על הסכם ההתקשרות כדי ליצור בינו ו/או עובד מעובדיו ו/או ספק משנה מטעמו ו/או כל אדם אחר מטעמו לבין המועצה ו/או מי מטעמה, יחסי עובד מעביד או יחסי שותפות, וכי כל העובדים אשר יועסקו על ידו לצורך ביצוע התחייבויותיו נשוא מכרז זה יהיו וייחשבו כעובדיו בלבד ולא יהיו בינם לבין המועצה יחסי עובד מעביד, מכל מין וסוג שהוא.

8.2 הזוכה מתחייב לביטוח, בטחון ובטיחות העובדים בכפוף לנספח הביטוח והנזיקין המהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי הסכם זה, לרבות הנהגת כללי בטיחות ותנאים לשמירת בריאות ובטיחות העובדים ורווחתם כדרוש בכל חיקוק באין דרישה כזו כפי שיידרש על ידי המפקח על העבודה במובן חוק ארגון ופיקוח העבודה תשי״ד-1954.

9. הליך השלמת פרטים ובירור פרטים

9.1 ועדת המכרזים תהא רשאית לדרוש מכל אחד מן המציעים, לאחר שלב הגשת ההצעות למכרז, להשלים מידע ו/או אישורים ו/או מסמכים חסרים, תוך זמן נקוב, לרבות ובין היתר, לצורך בחינת עמידתו של המציע, בתנאי סף, והכל על פי שיקול דעתה הבלעדי. על המציע יהא להשלים את החסר והנדרש במסגרת הזמן אשר הוקצב לו.

9.2 לפני בחירת הזוכה במכרז וכחלק מהליך בחירתו המועצה תהיה רשאית להזמין את המציעים, על פי שיקול דעתה הבלעדי, כולם או מקצתם, לצורך בירור פרטים בדבר הצעתם, לרבות קבלת הסברים ביחס למסמכים או מידע אשר הוגשו בהצעת המציע, הרלוונטיים לצורך קבלת החלטה ביחס לטיב הצעת המציע לרבות הוכחת יכולת עמידתו של המציע בתנאי הסף.

9.3 על אף האמור לעיל, אין המועצה מתחייבת לקבל הצעה חסרה במסמכים או במידע הנדרש למסמכי המכרז, וכן את ההצעה הכספית הנמוכה ביותר או כל הצעה שהיא והמועצה רשאית לבטל את המכרז מכל סיבה שהיא.

10. אומדן

10.1 אומדן המחירים וכתב הכמויות מצורפים לפרק ג׳ למסמכי המכרז. למען הסר ספק, מובהר בזאת, כי היקף מתן השירותים, כמצוין במסמכי המכרז ובמפרט נספח ג׳ - הינו בגדר אומדן וכי המועצה תהא רשאית להפחית או להגדיל מהיקפם, שינוי בהיקף כאמור לא תהווה עילה לספק לשינוי גובה התמורה אשר המציע התחייב בהצעתו.

חתימה וחותמת
המציע/מורשי חתימה

10.2 אם כל ההצעות אשר הוגשו למכרז ימצאו מרעות עם המועצה לעומת האומדן בשיעור כלשהו תהא ועדת המכרזים רשאית להורות, על פי שיקול דעתה הבלעדי, על ביטול המכרז וזאת בכפוף לאישור ראש העיר.

10.3 כאמור לעיל, מדובר במכרז מסגרת והמועצה שומרת על זכותה לבצע הליכי התמחרות עתידיים בין זוכי מכרז מסגרת זה, בהתאם לצרכי המועצה, כאשר להליכי התמחרות עתידיים אלה יצורף כתב כמויות נפרד וטופס הצעת מחיר ספציפי.

10.4 **יובהר כי התקציב השנתי של המועצה לצורך מתן השירותים נשוא המכרז הינו עד 350,000 ₪ וכי בכל מקרה לא תאושר חריגה תקציבית. יובהר כי תקציב זה כולל את כל מוסדות הציבור ומחלקות המועצה.**

11. בחינת הצעת המחיר

11.1 המציע ינקוב בטופס הצעתו במסמך "**הצעת המציע**" את שיעור התמורה בגין כל פריט ופריט אשר יסופק למועצה בהתאם לתנאי המכרז.

11.2 על המציע להציע הצעה לגבי כל פריט ופריט ומובהר בזאת כי הצעה חלקית לגבי חלק מהפריטים עשויה להוביל לפסילת ההצעה.

11.3 מוסכם ומפורש כי הצעת המחיר של המציע אינה מהווה התחייבות מצד המועצה להזמין את השירותים ו/או הטובין נשוא המכרז בהיקף כלשהו ובכלל.

11.4 אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה כלשהי אחרת.

11.5 ככל שיתברר ומועמד לזכייה הינו מציע אשר למועצה ניסיון רע עמו בגין התקשרות קודמת או נודע למועצה כי בהתקשרות קודמת אשר ביצע המציע ברשות אחרת קיים חוסר שביעות רצון מטיב השירות אשר ניתן על ידי המציע בעבר, לרבות מעורבותו בהליכים משפטיים אשר ננקטו נגדו ו/או הופסקה התקשרות עמו מצד מזמינים אחרים בשל חוסר שביעות רצון. תהא המועצה רשאית לשקול זאת במסגרת שיקוליה ולהעדיף מציע אחר, אף אם הצעתו תהא גבוהה מזו של המציע אשר למועצה סבור כי קיים חשש לניסיון רע עמו, וזאת מנימוקים שיירשמו ובכפוף לשימוע אשר ייערך למציע בעל ההצעה הזולה.

12. התקשרות עם הזוכה

12.1 **משא ומתן עם הזוכה**

12.1.1 הכרזה על הזוכה תהא בכפוף להמצאת כל המסמכים הדרושים לצורך הוכחת יכולתו של הזוכה לעמוד בתנאי ההתקשרות כמפורט לעיל. ואולם, אף אם נבחרה הצעתו של מציע כזוכה במכרז בהחלטה סופית ופורמלית של ועדת המכרזים, תהא המועצה רשאית לנהל עם המציע משא ומתן ביחס למחיר הצעתו.

12.1.2 על אף האמור, המועצה תהא רשאית גם לאחר קביעת הזוכה במכרז, לחזור בה מן ההזמנה ולא להתקשר עם אף אחד מן המציעים לרבות המציע אשר הצעתו נקבעה כזוכה במכרז, ולא לחתום על החוזה כלל. הודעה על החלטה כאמור והנימוקים לה יימסרו למציע, מוקדם ככל האפשר בנסיבות העניין.

12.1.3 מובהר בזה, ככל שחזרה בה המועצה מההזמנה נשוא המכרז דנן לא תישא המועצה בכל אחריות להוצאה או לנזק שייגרמו למציע הזוכה או למי מן המציעים בקשר עם קביעתו כזוכה במכרז ו/או בקשר עם השתתפותו במכרז, לפי העניין והמציע מוותר בזאת על כל טענה בדבר פיצוי או שיפוי או החזר כספים כלשהם.

12.2 **התחייבות והמצאת אישורים מטעם הזוכה**

12.2.1 מציע אשר יקבל הודעת זכייה במכרז יידרש לחתום חוזה (בנוסח המצורף בפרק ב' למסמכי המכרז) ולהמציא את יתר המסמכים הדרושים, לצורך זכייתו במכרז תוך שבוע ימים מהיום בו נודע לו על זכייתו, כגון:

12.2.1.1 ערבות ביצוע בהתאם לנוסח המפורט **בנספח ב' (1) להסכם ההתקשרות**. המציע יידרש להמציא ערבות ביצוע עבור כל סל פריטים בו זכה.

12.2.1.2 אישור קיום ביטוחים, נקי מכל הסתייגות, בהתאם לנוסח המפורט **בנספח ב' (2) להסכם ההתקשרות.**

12.3 **ביטוח**

12.3.1 המציע שהצעתו נבחרה כהצעה הזוכה יקיים, על חשבונו, בכל תקופת ההסכם, פוליסת ביטוח כמפורט במכרז זה לרבות בהסכם ההתקשרות.

12.3.2 הביטוחים יערכו על ידי המציע הזוכה במכרז באמצעות חברת ביטוח מוכרת ובעלת מוניטין והמצאת עותק מהם למועצה הינה תנאי לחתימת החוזה.

12.3.3 על המציע לצרף להצעתו את אישור המבטח בהתאם לנוסח נספח אישור הביטוח המצורף **כנספח ב' 2,** החתום על ידי המציע ועל ידי המבטח מטעמו, ללא הסתייגות ו/או חותמת כלשהי המהווה התניה או הסתייגות כלשהי באופן הסותר את התנאים המצוינים באישור קיום הביטוחים.

12.4 **ערבות לקיום החוזה**

12.4.1 כתנאי נוסף לחתימה על החוזה, ימציא הזוכה למועצה ערבות בנקאית אוטונומית לטובת המועצה, כמפורט להלן:

12.4.2 ערבות ביצוע אספקת השירותים על סך 25,000 ₪ .

12.4.3 הערבות תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן כאשר המדד הבסיסי לעניין זה הינו המדד שהיה ידוע במועד האחרון לחתימת החוזה עם המציע הזוכה ובנוסח זהה לערבות אשר צורפה **כנספח ב'- 2'** למסמכי המכרז.

12.4.4 ערבות ביצוע תהא בתוקף למשך כל תקופת ההתקשרות בתוספת שלושה חודשים ממועד סיום ההתקשרות המשוער. ככל שתחליט המועצה על הארכה או דחיית תוקף ההתקשרות, מתחייב הזוכה להאריך את תוקף הערבות עד לשלושה חודשים נוספים מתום התקופה המוארכת הנדחית, וככל שיידרש.

חתימה וחותמת
המציע/מורשי חתימה

12.4.5 ועדת המכרזים תהא רשאית, מבלי לגרוע מכל זכות אחרת העומדת לה על פי דין, להורות על חילוט סכום הערבות, כולו או חלק, לפי שיקול דעתה הבלעדי ככל שהפר המציע את החוזה או תנאי מתנאיו, לרבות אי עמידה בסד הזמנים אשר הוקצב לו לביצוע העבודות. המציע לא יהיה רשאי להתנגד לחילוט סכום הערבות האמור.

12.4.6 סכום ערבות הביצוע אשר חולט על ידי המועצה ייהפך לקניינה המוחלט של המועצה, בלי שתהא למציע זכות כלשהי לבוא כלפי המועצה בטענות כלשהן בקשר לכך.

12.4.7 הוצאות ביחס לערבות הביצוע וכן כל הוצאה כלשהי, תהיינה על חשבון המציע הזוכה בלבד.

13. התקשרות עם מציע שזכה בדירוג נמוך יותר

13.1 ככל שתבוטל זכייתו של המציע הזוכה מכל מסיבה כלשהי וככל שתופסק ההתקשרות עם הזוכה לאחר חתימה על ההסכם או בגין אי חתימה על הסכם או מכל סיבה אחרת, תהא המועצה רשאית לפנות למציע שדורג במקום השני במכרז ("**כשיר שני**"), כאילו היה הזוכה במכרז, בהתאם ובכפוף לעמידה בתנאי המכרז.

13.2 ככל שהכשיר השני לא תפס את מקומו של המציע אשר זכה ובוטלה זכייתו או הופסקה התקשרות עמו, תהא רשאית המועצה לפנות למי שדורג במקום הבא אחריו וכך הלאה עד שייחתם הסכם חדש לביצוע הצוות.

למען הסר ספק, סמכות זו של המועצה הינה סמכות רשות בלבד והמועצה תהא רשאית להשתמש בה בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי על פי נסיבות העניין ולמציעים לא תעמוד כל טענה בגין הפעלה או אי הפעלת שיקול דעת זה.

14. עיון בהצעת הזוכה

14.1 המועצה תעמיד לעיון המציעים, על פי בקשה שתוגש בכתב, את ההצעה הזוכה/ ההצעות הזוכות במכרז. מציע אשר סבור שהצעתו כוללת נושאים אשר יש בהם סוד מסחרי או מקצועי יציין את אותם נושאים במפורש בהצעתו, ינמק את טענתו באופן מפורט וועדת המכרזים תשקול את עמדתו אם וכאשר יתעורר הצורך בכך.

14.2 מובהר בזה, כי שיקול הדעת המוחלט וההחלטה הסופית בעניין חשיפת סוד מסחרי או מקצועי, מסורה בידי ועדת המכרזים, אשר אינה כפופה לסיווג שביצע המציע.

14.3 סימון נושא או נושאים בהצעתו כסוד מסחרי או מקצועי בידי מציע מהווה הסכמה מצד אותו מציע לראות נושא זה או נושאים אלו כסוד מסחרי או מקצועי גם בהצעות המציעים האחרים למכרז זה.

15. שינויים בהיקף ההתקשרות

15.1 מובהר בזה כי היקף השירותים הנדרשים במכרז זה, כמפורט במפרט הטכני ובדרישות המקצועיות בנספח ג', הנו על פי אומדן והערכה בלבד ואין בכך משום התחייבות של המועצה להזמין את מלוא היקף השירותים כולן או מקצתן ובהיקף כלשהו, והמועצה תהיה רשאית להקטין את היקף מתן השירותים כרצונה או להגדילה, בכל שלב של ההתקשרות הכל לפיה צרכיה וזאת ללא מתן נימוקים כלשהם או במתן הודעה מוקדמת כלשהי. לעניין זה לא תהיה למציע ו/או לזוכה כל תביעה ו/או כל דרישה ו/או כל טענה מסוג כל שהוא.

חתימה וחותמת
המציע/מורשי חתימה

15.2 יובהר כי התקשרות ו/או הזמנת שירותים כלשהם כמפורט במכרז זה תהיה כפופה ותלויה בקבלת תקציב מאושר והעברתו לידי המועצה. לפיכך, ככל שלא יאושר תקציב כאמור מכל סיבה שהיא או ככל שלא יועבר התקציב במועד ולא יהיה תקציב פנוי לקבלת השירותים נשוא המכרז, תופסק ההתקשרות ו/או יבוטל המכרז ולספק או למציע לא תהא כל טענה בגין כך כלפי המועצה.

15.3 למען הסר ספק, מובהר בזה כי אין בהתקשרות נשוא מכרז זה משום מתן בלעדיות לספק מסוים למתן השירותים נשוא המכרז והמועצה תהא רשאית לבצע את השירותים בעצמה ו/או על ידי אחרים, לרבות פיצול העבודות בין המציעים בהתאם לטיב העבודה ו/או אזור ביצועה, וזאת מבלי שתהיה למציע הזוכה כל תביעה או טענה כלשהי בקשר לכך נגד החברה.

15.4 מובהר ומודגש, כי הרשות בידי המועצה לקבל את ההצעה כולה או חלק ממנה, ולהזמין את העבודות כולן או חלקן, ולבצען גם בעצמה ו/או בכל דרך שתמצא לנכון.

16. ניהול ופיקוח

16.1 המועצה רשאית בכל זמן שהוא לבדוק ולהשגיח על מתן השירות וביצוע העבודות על ידי הזוכה וכן לבדוק את מידת עמידתו של הזוכה בתנאי מכרז זה ואת מידת עמידתו בלוחות הזמנים ובדרישות המקצועיות אשר קבעה המועצה.

16.2 הוראות המועצה באמצעות המפקח, המנהל או מי מטעמה בכפוף לאמור בחוזה תחייבנה את הזוכה. מובהר בזה, כי הפיקוח מכוון להבטחת קיום התחייבויותיו של הזוכה על פי החוזה במסגרת תקופת ההתקשרות, והשגחת המועצה אינה מקטינה את אחריות הזוכה לביצוע העבודה לפי תנאי מכרז זה.

16.3 הקביעה של המועצה באמצעות המפקח ו/או המנהל או מי שמונה מטעמה, ביחס לשאלה אם הזוכה ביצע את העבודה לפי הנדרש ו/או לפי לוח הזמנים, תהא סופית ומכרעת.

17. שונות

17.1 בכל אופן, אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הכספית הנמוכה ביותר או כל הצעה שהיא והמועצה רשאית לבטל את המכרז מכל סיבה שהיא.

17.2 המועצה תהיה רשאית לדחות הצעות של מציעים אשר לא עומדים בדרישות המכרז.

17.3 המועצה רשאית לפסול הצעה שהיא בלתי סבירה, או הצעה המותנית בתנאים, או הצעה שאין בה התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז.

17.4 המועצה רשאית לבטל את המכרז אם תוגש הצעה אחת בלבד מכל סיבה שהיא ועל פי שיקול דעתה הבלעדי וכן רשאית המועצה שלא להכריז על זוכה אם תמצא כי אף זוכה אינו מתאים ואינו עונה על ציפיותיה.

17.5 **המועצה רשאית להכריז על זוכה אחד, חרף היות המכרז מכרז מסגרת, במידה וימצא כי רק זוכה אחד עמד בתנאי הסף.**

17.6 מבלי לגרוע מהוראות מכרז זה, ועדת המכרזים תהא רשאית מנימוקים שירשמו, ועל פי שיקול דעתה הבלעדי, להבליג על פגמים טכניים כהגדרתם על פי דיני המכרזים, אם מצאה כי החלטה זו משרתת באופן מרבי את טובת הציבור ובלבד שאין בכך כדי לסכל את תכלית ומטרות המכרז, על דרישותיו.

חתימה וחותמת
המציע/מורשי חתימה

17.7 המועצה תהא רשאית שלא לקבל את השירותים ו/או את חלקן, ולבטל את המכרז או לדחותו בכל עת ולסיים את ההתקשרות עם הזוכה, לפי העניין, כאשר התברר לה:

17.7.1 יש בסיס סביר להניח כי המציעים כולם או חלקם תיאמו בין ההצעות או פעלו בניסיון ליצור הסדר כובל;

17.7.2 כי ההצעות לא עמדו בדרישות הסף;

17.7.3 כתוצאה משיבוש בלתי צפוי בלוחות זמנים או כתוצאה מעיכובים מנהליים;

17.7.4 כי המציע או הזוכה לא עומד בלוחות הזמנים כנדרש על ידי המפקח או התברר כי כישורי המציע הזוכה אינם מספיקים לביצוע השירותים באיכות סבירה. במקרה זה רשאית המועצה לממש את הערבות ולהפסיק את עבודת הזוכה;

17.7.5 לא הועבר התקציב הנדרש לצורך קבלת השירותים נשוא המכרז לידי המועצה.

_____

חאלד גרה

ראש המועצה

חתימה וחותמת
המציע/מורשי חתימה

נספח 1'

הצהרת משתתף במכרז

אנו החתומים מטה, לאחר שקראנו בעיון ובחנו את כל מסמכי המכרז, מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן:

1. אנו מצהירים בזה, כי הבנו את כל האמור במסמכי המכרז והגשנו את הצעתנו בהתאם לאחר שבדקנו ושקלנו כל דבר העשוי להשפיע על קביעת מחיר ההצעה, וכי אנו מסכימים לכל האמור במסמכי המכרז ולא נציג תביעות או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה, ואנו מוותרים מראש על טענות כאמור.

2. אנו מצהירים, כי אנו עומדים בכל התנאים הנדרשים מהמשתתפים במכרז, כי הצעתנו זו עונה על כל הדרישות שבמסמכי המכרז וכי אנו מקבלים על עצמנו לבצע את העבודות ומתן השירותים נשוא המכרז, בהתאם לתנאים המפורטים בחוזה ובמסמך הדרישות המקצועיות ו/או המפרט הטכני המצורף אליו וכי אין כל מניעה חוקית בביצוע העבודה ומתן השירותים.

3. אנו מצהירים בזה, כי הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים.

4. הצעתנו זו היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי ותהא תקפה במשך 90 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות או לתקופה נוספת בהתאם להארכת ערבות המשתתף במכרז ולכל זמן שהערבות על הארכותיה תהיה בתוקף.

5. להבטחת קיום הצעתנו אנו מוסרים ערבות בנקאית בתוקף בנוסח ובסכום הנקובים במסמכי המכרז.

6. אם תתקבל הצעתנו אנו מתחייבים כי בתוך 7 ימים מיום הודעתכם נחתום על מסמכי החוזה ונפקיד בידכם ערבות בנקאית לביצוע המכרז בשיעור הנקוב בחוזה המתאים וכן אישור קיום ביטוחים כנדרש. עד המצאת הערבות הבנקאית בהתאם לחוזה תשמש הערבות שמסרנו בנוגע למכרז להבטחת כל התחייבויותינו על פי המכרז.

7. אם מסיבה כלשהי לא נעמוד בהתחייבויותינו, אנו מסכימים כי את הערבות הבנקאית, שצרפנו למכרז, כולה או מקצתה, תחלטו כפיצויים מוסכמים וקבועים מראש ולא תעמוד לנו כל טענה בדבר גובה סכום הפיצוי המוסכם והפחתתו.

8. אנו מסכימים, כי הצעתנו היא בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי התאגיד בשמו מוגשת ההצעה, כי אנו רשאים לחתום בשם התאגיד על הצעה זו, וכי אין כל מניעה על פי כל דין או הסכם לחתימתנו על הצעה זו.

9. אנו מצרפים להצעתנו את המסמכים והאישורים הנדרשים על פי מסמכי המכרז וברור לנו כי ככל שיחסרו מסמכים או הוגשו מסמכים שגויים יש בכך כדי לפסול את הצעתנו.

שם המציע: _____

חתימת המציע: _____ **תאריך:** _____

כתובת המציע: _____ **דוא"ל:**_____

שם איש קשר: _____ **טלפון:** _____

_____
חתימה וחותמת
המציע/מורשי חתימה

נספח 2'

נוסח ערבות בנקאית להגשת הצעה למכרז

לכבוד
המועצה המקומית ג'ת

הנדון :ערבות מס' _____

לבקשת _____ (להלן – המבקש), אנו ערבים בזה כלפיכם לתשלום המגיע או שיגיע לכם מאת המבקש בקשר עם מכרז מס' 2022/ 19 לאספקת מזון ומחרי ניקיון למועצה ולמועדוניות המועצה המקומית ג'ת, עד לסכום של 10,000 ₪ (במילים : עשרת אלפים ₪).

כל סכום מתוך הערבות שנשלם לכם עקב דרישתכם ישולם בתוספת הפרשי הצמדה למדד המחירים לצרכן כמפורט להלן :

אם יתברר ביום תשלום הערבות, על פי דרישתכם, כי המדד החדש עלה לעומת המדד היסודי, נשלם את סכום הערבות כשהוא מוגדל בשיעור העלייה של המדד החדש לעומת המדד היסודי.

אם יתברר ביום התשלום, על פי דרישתכם, כי המדד החדש ירד לעומת המדד היסודי, נשלם לכם את הסכום הנקוב בדרישתכם, ובתנאי שלא יעלה על סכום הערבות שנקבע.

בכתב ערבות זה :

'המדד חדש' – המדד שפורסם לאחרונה לפני תשלום הערבות בפועל.

'מדד יסודי' – מדד חודש מאי 2022

אנו נשלם לכם מיד לאחר קבלת דרישתכם בכתב שבה יצוין בפירוט הסכום הנדרש בתוספת הפרשי הצמדה, בלי שיהיה עליכם לנמק את דרישתכם ובלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי היכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאיתנו את תשלומו של הסכום מכוח ערבות זו בפעם אחת או במספר דרישות שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מסכום הערבות בלבד ובתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על סך 10,000 ₪.

ערבות זו תישאר בתוקף עד תאריך 23.11.2022 כולל. כל דרישה על פי ערבות זו, צריכה להתקבל על ידנו בכתב לא יאוחר מהמועד הנ"ל. ערבות זו אינה ניתנת להעברה ו/או להסבה בכל צורה שהיא.

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות :

לסניף הבנק_____ שכתובתו _____

תאריך _____ חתימה _____

_____
חתימה וחותמת
המציע/מורשי חתימה

נספח 3׳

חוות דעת רואה חשבון אודות ״עסק חי״

הערה: יש לחתום ע״י רו״ח

לכבוד -המועצה המקומית ג׳ת

א.ג.נ.,

הנדון: דיווח רואה חשבון - מכרז מספר 19/2022 לאספקת מזון וחומרי ניקיון למועצה ומועדוניות המועצה המקומית ג׳ת (״המכרז״)

לבקשתכם וכרואי החשבון של _____ (להלן: ״המציע״) הנני לדווח כדלקמן:

1. הדוחות הכספיים המבוקרים האחרונים של המציע הינם ליום _____, בוקרו על ידי וחוות דעתי נחתמה בתאריך _____.

לחילופין:

הדוחות הכספיים המבוקרים האחרונים של המציע הינם ליום _____ ובוקרו על ידי רואי חשבון אחרים וחוות הדעת של רואי החשבון האחרים נחתמה בתאריך _____.

2. הדוחות הכספיים המבוקרים הנ״ל וכל הדוחות הכספיים הסקורים של המציע שנערכו לאחר מכן, שנסקרו על ידי, אינם כוללים הערה בדבר ספקות ממשיים לגבי המשך קיומו של המציע כעסק חי (*), או כל הערה דומה המעלה ספק בדבר יכולת המציע להמשיך ולהתקיים כעסק חי.

3. לצרכי דיווח זה קיבלתי דיווח מהנהלת המציע על תוצאות פעילותו מאז הדוחות הכספיים האחרונים המבוקרים/הסקורים וכן ערכתי דיון בנושא העסק החי עם הנהלת המציע (**).

4. ממועד החתימה על הדוחות הכספיים הנ״ל ועד למועד חתימתי על מכתב זה לא בא לידיעתי, לרבות בהתבסס על הבדיקות כמפורט בסעיף 3 לעיל, מידע על שינוי מהותי לרעה במצבו העסקי של המציע עד לכדי העלאת ספקות ממשיים לגבי המשך קיומו של המציע ״כעסק חי״.

בכבוד רב,

_____

רואי חשבון

(*) לעניין מכתבי זה ״עסק חי״ – כהגדרתו בהתאם לתקן ביקורת מספר 58 של לשכת רו״ח בישראל.
(**) אם מאז מועד חתימת דוח המבקרים/דוח הסקירה האחרון חלפו פחות מ-3 חודשים אז אין דרישה לסעיפים ג-ד

_____

חתימה וחותמת
המציע/מורשי חתימה

נספח 4

תצהיר על העדר הרשעות של המציע ועובדיו

אני החתום מטה:

שם פרטי: _____

שם משפחה: _____

תעודת זהות: _____

בעל/ת זכות חתימה בחברה: _____ ח.פ.: _____ (״**החברה**״)

מצהיר/ה בזה כי כל העובדים, מנהלים או מי מטעם החברה, לרבות החברה בעצמם, אשר יועסקו במהלך כל תקופת ההתקשרות במתן השירותים נושא מכרז מספר 19/2022 אשר עניינו אספקת מזון וחומרי ניקיון למועצה המקומית ג׳ת, לא הורשעו בעבירות שיש בהן קלון ו/או עבירות פיסקאליות ו/או בעבירות שיש קשר בינן לבין ביצוע העבודה כדוגמת העבודות והשירותים נשוא מכרז זה.

_____ _____

חתימת המצהיר חותמת החברה

אישור

אני הח״מ _____ , עו״ד (מ.ר. _____) מאשר, כי ביום _____ הופיע/ה בפניי

מר/גב׳ _____ , ת.ז. _____ , ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את

האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפניי את תוכן

תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפניי.

_____

(חתימה וחותמת עוה״ד)

_____
חתימה וחותמת
המציע/מורשי חתימה

נספח 5

תצהיר בדבר שמירה על זכויות עובדים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו - 1976 (להלן: "החוק") והתחייבות לשמירה על זכויות עובדים

אני הח"מ _____ , ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת, כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ (להלן: "**המציע**"), שהוא הגוף המבקש להתקשר עם המועצה המקומית ג'ת ("**המזמינה**"). אני משמש/ת כ_____ אצל המציע ומוסמך/ת ליתן מטעמו תצהיר זה.

ככל שהצעתו של המציע תיבחר כהצעה הזוכה במכרז על ידי המזמינה וייחתם בין הצדדים הסכם התקשרות, מתחייב המציע כי במהלך תקופת הסכם ההתקשרות (לרבות כל תקופת התקשרות מוארכת) לקיים כלפי המועסקים מטעמו בביצוע השירותים נשוא המכרז, את האמור בהסכמים הקיבוציים הרלבנטיים את האמור בצווי ההרחבה הרלבנטיים לענף ואת האמור בכל החוקים הבאים (להלן: "**חוקי העבודה**"):

חוק שירות התעסוקה, תשי"ט – 1959

חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א – 1951

חוק דמי מחלה, תשל"ו – 1976

חוק חופשה שנתית, תשי"א – 1951

חוק עבודת נשים, תשי"ד – 1954

חוק שכר שווה לעובדת ולעובד, תשנ"ו – 1996

חוק עבודת הנוער, תשי"ג – 1953

חוק החניכות, תשי"ג - 1953

חוק הגנת השכר, תשכ"ח – 1958

חוק פיצויי פיטורים, תשכ"ג – 1963

חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], תשנ"ה – 1995

חוק שכר מינימום, תשמ"ז – 1987

חוק הודעה מוקדמת לפיטורים והתפטרות תשס"א- 2001

חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה) תשס"ב - 2002

צו הרחבה לביטוח פנסיוני מקיף במשק לפי חוק הסכמים קיבוציים, התשי"ז-1957

הנני מצהיר כי המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו בעבירה לפי חוק שכר מינימום*;

המציע או בעל זיקה** אליו הורשע בעבירה אחת לפי חוק שכר מינימום, אך חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה*;

המציע או בעל זיקה אליו הורשע בשתי עבירות או יותר לפי חוק שכר מינימום, אך חלפו שלוש שנים לפחות ממועד ההרשעה האחרונה*.

חתימה וחותמת
המציע/מורשי חתימה

[* יש למחוק את הסעיפים הבלתי רלוונטיים]

[״בעל זיקה״ - כהגדרת מונח זה בסעיף 2ב׳ לחוק]**

הנני מצהיר, כי זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

_____

חתימת המצהיר

אישור

אני החתום מטה,_____ , עו״ד (מ.ר. _____) של _____ הרשום לעיל, מאשר כי ביום _____ הופיעו בפני ה״ה _____נושא ת.ז. מספר _____ וה״ה _____ נושא ת.ז. מספר _____

ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפניי את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפניי.

_____

(חתימה וחותמת עוה״ד)

_____
חתימה וחותמת
המציע/מורשי חתימה

נספח 6

תצהיר בדבר העסקת עובדים זרים כחוק

לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל״ו - 1976 (להלן: ״החוק״)

אני הח״מ, _____, בעל ת.ז מס׳ _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת בכתב כדלקמן:

אני משמש/ת כ_____ אצל _____ ומוסמך ליתן תצהיר זה בשמו ובעבורו.

בתצהיר זה:

״**בעל זיקה**״ - מי שנשלט על ידי המפעיל בעל השליטה בו, ואם המפעיל הוא חבר בני אדם - גם בעל השליטה בו או חבר בני אדם שבשליטת בעל השליטה בו.

״**שליטה**״ - כהגדרתה בחוק ניירות ערך, התשכ״ח- 1968

הנני מצהיר בזאת כי אנוכי וכל בעל זיקה לקבלן: **(סמן ב-X את המשבצת המתאימה)**

☐ לא הורשעו בפסק-דין חלוט בעבירה שנעברה לאחר יום י״ז בטבת התשס״ב (1 בינואר 2002) לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ״א- 1991 (להלן - ״**חוק עובדים זרים**״) ובשנה שקדמה למועד תצהיר זה.

☐ הורשעו בשתי עבירות או יותר שנעברו אחרי יום י״ז בטבת תשס״ב (1 בינואר 2002) לפי חוק עובדים זרים, בפסקי דין חלוטים, אך במועד מתן תצהיר זה חלפו שלוש שנים לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

_____

חתימת המצהיר

אישור

אני החתום מטה,_____, עו״ד (מ.ר. _____)

של _____ הרשום לעיל, מאשר כי ביום _____
הופיעו בפני ה״ה

_____ ת.ז. _____

_____ ת.ז. _____

ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפניי את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפניי.

_____

(חתימה וחותמת עוה״ד)

_____
חתימה וחותמת
המציע/מורשי חתימה

נספח 7

אישור עורך דין על פרטי המציע כתאגיד*

לכבוד

מועצה מקומית ג׳ת

א.ג.נ.,

הנדון: מכרז מספר 19/2022 לאספקת מזון וחומרי ניקיון למועצה המקומית ג׳ת

אני _____ מאשר הפרטים הבאים לגבי הגוף המציע:

עו״ד (שם מלא)

1. שם כפי שהוא רשום ברשם רשמי: _____
2. סוג התארגנות: _____
3. תאריך ההתארגנות: _____
4. מספר מזהה: _____
5. שמות ומספרי ת.ז. של המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם הגוף המציע ודרישות נוספות כמו תוספת חותמת (אם נדרש):

_____

_____

_____

_____

בכבוד רב,

_____	_____	_____	_____
שם מלא	עו״ד	חתימה וחותמת	כתובת + טלפון

*** יש למלא טופס זה ככל שהמציע הנו תאגיד**

_____
חתימה וחותמת
המציע/מורשי חתימה

נספח 8

הצהרה בדבר העדר קרבה לעובד הרשות או לחבר המועצה המקומית ג'ת

הנני מצהיר בזאת כי המועצה הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:

סעיף 122 א (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כדלקמן:

"חבר עירייה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה של עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם העירייה; לעניין זה, "קרוב" – בן זוג, בן או בת, אח או אחות."

כלל 12 (א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות הקובע:

"חבר העירייה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית; לעניין זה; "חבר עירייה" – חבר עירייה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו (ראה הגדרות "בעל שליטה" ו "קרוב" בסעיף 1 (1) (ב) ו-5 (1) (ב)."

סעיף 174 (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כי:

"פקיד או עובד של עירייה לא יהיה נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום חוזה שנעשה עם העירייה ובשום עבודה המבוצעת למענה."

1. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:

א. בין חברי המועצה יש / אין (מחק את המיותר) לי/לחברה: בן זוג, הורה, בן או בת, ואף לא סוכן או שותף.

ב. יש / אין (מחק את המיותר) חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.

ג. יש / אין לי (מחק את המיותר) בן – זוג, שותף או סוכן העובד ברשות.

ד. ידוע לי כי ועדת המכרזים של המועצה המקומית תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.

ה. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

ו. אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 122 א(3) לפקודת העיריות, לפיהן מועצת העירייה ברוב שני שלישים מחבריה ובאישור שר הפנים רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 122 א(א) לפקודת העיריות ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

[חובה למחוק את המיותר בסעיף 1 לעיל]

שם המשתתף/החברה: _____

חתימת וחותמת המשתתף/החברה:_____

_____
חתימה וחותמת
המציע/מורשי חתימה

נספח 9

התחייבות בלתי חוזרת להימנעות מניגוד עניינים

אני הח״מ _____ נושא ת״ז _____ מצהיר בזאת בשם _____ (להלן: ״**המציע**״), שהוא הגוף המבקש להתקשר עם המועצה המקומית ג׳ת (להלן: ״**המזמינה**״), כדלקמן:

1. אני משמש/ת כ _____ אצל המציע ומוסמך/ת ליתן מטעמו תצהיר זה.

2. לא מתקיים כל ניגוד עניינים בין התחייבויות המציע על פי מכרז זה לבין כל פעילות ו/או התחייבות אחרת שלו.

3. המציע אינו קשור למועצה המקומית ג׳ת ו/או למי מטעמה בקשר עסקי/משפחתי או קשר קבוע כלשהו.

4. המציע מתחייב להימנע מכל פעולה שיש בה ניגוד עניינים בין המציע לבין המועצה במישרין ו/או בעקיפין והמציע מתחייב בזאת להודיע למועצה על כל חשש לקיום ניגוד עניינים כאמור.

5. המציע מתחייב בזאת לא להגיש לכל צד שלישי, כל שירות או מידע בקשר לשירותים הניתנים למועצה על פי המכרז ו/או כל שירות אחר בקשר לפעולה אחרת הנוגעת במישרין ו/או בעקיפין לשירותים אלה, בין שהשירות או המידע כאמור מוגש בתמורה ובין שלא בתמורה, פרט לשירותים שהמציע נותן למועצה.

6. התחייבות זו ניתנת מרצוני הטוב והחופשי והינה בלתי חוזרת.

ולראייה באתי על החתום היום _____ לחודש _____ 2022.

_____

חתימת המציע + חותמת

_____
חתימה וחותמת
המציע/מורשי חתימה

נספח 10

טופס ריכוז מסמכים למציע

תיאור	**יש**	**אין**
הצעת המציע		
הצעת המחיר של המציע (פרק ג' למסמכי המכרז) חתומים על ידי המציע בהתאם לדרישות המכרז.		
מסמכים לפרק א' - תנאי המכרז		
נספח 1' הצהרת משתתף במכרז		
נספח 2' ערבות הצעה למכרז [**תזכורת: יש לצרף ערבות לכל הצעה בנפרד. יש לצרף ערבות מקור אך אין לכרוך ערבות מקור כדי לא לפגום בשטר הערבות**]		
נספח 3' אישור רו"ח בדבר קיומו של המציע כ"עסק חי"		
נספח 4 תצהיר היעדר הרשעות של המציע ועובדיו		
נספח 5 התחייבות להעסקת עובדים כדין ותצהיר על תשלום שכר מינימום כדין לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976		
נספח 6 תצהיר בדבר העסקת עובדים זרים כדין לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976		
נספח 7 אישור עו"ד/ רו"ח בדבר אופן התאגדות המציע וסמכויותיו (* כשמדובר בתאגיד)		
נספח 8 היעדר קירבה לעובד הרשות או לחבר המועצה		
נספח 9 התחייבות בדבר הימנעות מניגוד עניינים		
מסמכים משלימים לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף	**יש**	**אין**
אישור עוסק מורשה לצורך מע"מ		
אישור מפקיד השומה, או מרואה חשבון המעיד שהוא מנהל פנקסי חשבונות והרשימות שעליו לנהל על פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), התשל"ו - 1976.		
אישור על ניכוי מס במקור ו/או פטור מכך.		

חתימה וחותמת
המציע/מורשי חתימה

קבלה עבור רכישת מסמכי המכרז.		
חוברת תנאי המכרז (פרק א' למכרז) בצירוף חתימות המציע על כל עמוד בנפרד בהתאם לדרישות המכרז.		
הסכם ההתקשרות ונספחיו (פרק ב' למכרז) חתום על ידי המציע בהתאם לדרישות המכרז.		

חתימה וחותמת
המציע/מורשי חתימה