**מכרז פנימי 11.11.20**

**למ.מ. ג'ת דרוש/ה ספרן/מידען ברשות המקומית**

**מועצה מקומית ג'ת מכריזה בזאת על משרה פנויה לתפקיד ספרן/ מידען ( המשרה מיועדת לנשים וגברים כאחד ) עדיפות תינתן לבחירת מועמדים בעלי מוגבלות למשרה הנדרשת.**

**היקף העסקה דירוג ודרגה**: 100% משרה- דירוג מח"ר 37-39.

**תיאור התפקיד**: מתן שירותי ספריה בתחומי הקריאה, הידע, התרבות והמורשת לבאי הספריה. **עיקרי התפקיד:**

1. מתן שירותי ספריה.
2. ייזום ביצוע פעילויות העשרה לילדים ומבוגרים.
3. תפעול הספריה בהתאם לנוהלי העבודה.
4. הפעלת אתר האינטרנט של הספריה.

**דרישות התפקיד**: א. בעל תואר אקדמי בתחום הספרנות או המידענות או סיים בהצלחה לימודי תעודה אקדמית בתחום הספרנות או המידענות או סיים לימודי ספרן מורשה.

ב.הכרות עם תוכניות ה- office.

ג.דרוש ידע בשפה עברית ברמה גבוהה וידע ביישומי המחשב.

ד.מאפייני התפקיד: ייצוגיות, שירותיות, אמינות, שימוש בסמכויות, יחסי אנוש.

ה. אישור היעדר עבירות מין+ היעדר רישום פלילי.

**הגשת מועמדות:**

* **על המועמדים להגיש קורות חיים+ אישורי השכלה + אישורי נסיון והמלצות+ שאלון ניגוד עניינים+ תעודת יושר מהמשטרה.**
* **המועמדים יגישו למנכ"ל המועצה את מועמדותם במעטפה סגורה כוללת כל המסמכים הרלוונטיים בצירוף שאלון ניגוד העניינים, לא יאוחר מתאריך 23/11/2020 שעה 14:00 במסירה ידנית.**

 **בברכה,**

 **חאלד גרה**

 **ראש המועצה**