

הזמנה להציע הצעות 2021
להיכלל במאגר יועצים
המועצה המקומית ג'ת



המועצה המקומית ג'ת

מכרז 5/2021

הזמנה להציע הצעות 2021

להיכלל במאגר היועצים של המועצה המקומית ג'ת

**הזמנה להציע הצעות 2021
להיכלל במאגר יועצים
המועצה המקומית ג'ת**



**המועצה המקומית ג'ת
הזמנה להציע הצעות**

המועצה המקומית ג'ת ("המועצה") מזמינה בזה להגיש לה הצעות להיכלל במאגר יועצים לביצוע שירותים מקצועיים הדורשים ידע ומומחיות מיוחדים או יחסי אמון מיוחדים בתחומים שונים כמפורט במסמכי הבקשה.

יובהר כי יועצים אשר נכללים במאגר היועצים של המועצה אינם נדרשים להגיש הצעה נוספת.

ניתן לעיין במסמכי הבקשה באתר האינטרנט של המועצה.

המציע יקרא את כל מסמכי הבקשה, יבדוק את כל הטעון בדיקה וינקוט באמצעים אחרים הנראים לו כנחוצים כדי לחקור את תנאי הבקשה וטיב השירותים הדרושים. בכל מקרה של סטייה או אי התאמה בין האמור בפרסום זה לבין האמור במסמכי הבקשה, יגברו התנאים והכללים שבמסמכי הבקשה.

על המציע למלא את נספחי ההצעה בכתב יד קריא וברור, ולהגיש את הצעתו בצירוף כל המסמכים והאישורים המפורטים במסמכי הבקשה, על המציע למלא את נספחי ההצעה בכתב יד קריא וברור, ולהגיש את הצעתו בצירוף כל המסמכים והאישורים המפורטים במסמכי הבקשה, **באמצעות דוא"ל, לכתובת: hm7003@gmail.com** (ההגשה בקובץ אחד אם אפשר),

כל זאת עד ליום 31.12.2021 בשעה 15:00. הצעה שתוגש במועד מאוחר יותר לא תתקבל.

חאלד גרה
ראש המועצה

**הזמנה להציע הצעות 2021
להיכלל במאגר יועצים
המועצה המקומית ג'ת**



פרטי ההזמנה – כללי

1. המועצה המקומית ג'ת ("המועצה") מזמינה בזאת להגיש לה הצעות להיכלל במאגר יועצים לביצוע שירותים הדורשים, מקצועיות ידע ומומחיות מיוחדים או יחסי אמון מיוחדים בתחומים שונים וזאת בהתאם לסעיף 3(8) לתוספת השנייה לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות) התשי"ח-1958 ובהתאם לצרכי המועצה ובהתאם לרשימה המפורטת בנספח 1' למסמכי הבקשה ("השירותים").
2. המועצה שומרת על זכותה לעדכן את מאגר היועצים מעת לעת בכל דרך שתמצא לנכון ולהזמין יועצים נוספים להצטרף למאגר ו/או לגרוע יועצים אשר נכללו במאגר ונמצאו בלתי מתאימים.
3. החלטה על הכללתו או אי הכללתו של מציע במאגר נתונה לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה.
4. יובהר כי הזמנת השירות תיעשה על ידי המועצה על פי צרכיה ועל פי הזמנה ו/או הסכם התקשרות אשר ייחתם כדין מראש ובכתב על ידי כלל מורשי החתימה במועצה, ואין בכניסה למאגר זה בכדי לחייב את המועצה בהזמנת שירותים כלשהם מהכלולים במאגר ו/או בכדי להבטיח התקשרות עם יועץ בהיקף כלשהו וליועץ לא תהא כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה מכל מין וסוג שהוא בקשר לכך.
5. ככל שמדובר בתאגיד, על המציע להציע מועמד מטעמו לרישום במאגר, אשר ישמש כאיש קשר ונציג התאגיד כלפי המועצה, על המציע לעמוד בתנאים הכלליים ובתנאי הניסיון ועל המועמד לעמוד בתנאי הניסיון.
6. מבקש אשר הינו בעל יותר מתחום התמחות אחד רשאי להגיש בקשות נפרדות ביחס לכל אחד מתחומי התמחותו.
7. על הזמנה זו לא יחולו דיני המכרזים והמועצה אינה מתחייבת לקבל כל הצעה שהיא ותהיה רשאית לנהל משא ומתן עם מי ממגישי ההצעות ו/או עם אחרים על פי שיקול דעתה הבלעדי.

2. אופן הגשת ההצעה ;

1. ההצעה על נספחיה תוגש באמצעות דוא"ל, **לכתובת: hm7003@gmail.com**, כל זאת עד ליום **31.12.2021 בשעה 15:00 בדיוק**, לא יתקבלו הצעות מעבר למועד זה.
2. יובהר כי יועצים אשר נכללים במאגר היועצים של המועצה אינם נדרשים להגיש הצעה נוספת.

**הזמנה להציע הצעות 2021
להיכלל במאגר יועצים
המועצה המקומית ג'ת**



3. הצעת המציע, אשר הוגשה, הינה סופית ולא תהיה למציע כל זכות לדרוש הוספת מסמך ו/או מעטפה או כל שינוי שהוא וכן לא יהא רשאי לחזור בו מן הצעתו.
4. הטפסים והנספחים המצורפים למכרז, הדורשים מילוי פרטים, ימולאו בכתב יד קריא וברור בעט דיו.
5. מציע אינו רשאי לשנות את מסמכי הבקשה להוסיף להם, למחוק בהם, להסתייג מן האמור בהם או להתנות עליהם בדרך כלשהי.
6. המציע אשר ייכלל במאגר היועצים לא יהא רשאי להעביר או להמחות כל זכות או חובה שחלה עליו על פי תנאי הבקשה, וזאת ללא קבלת הסכמת המועצה מראש ובכתב.
3. תנאי סף לכניסה למאגר המציעים
- על המציע לעמוד בכל דרישות הסף המפורטות בסעיף זה. **קיום תנאי הסף להלן (במצטבר) מהווים תנאי מוקדם להשתתפות בבקשה. אי עמידה בתנאים המוקדמים להלן עלולה להביא לפסילת ההצעה.** דרישות הסף ביחס לכלל המציעים הינן כדלהלן:
1. **בעל תואר אקדמי רלוונטי ו/או בעל רישיונות לעיסוק במקצוע הנדרשים על פי כל דין.** להוכחת תנאי זה על המציע לצרף אישורי השכלה ותעודות.
2. המציע רשום בפנקס המקצועי הרלוונטי (כגון: פנקס המהנדסים והאדריכלים) ככל שחלה חובת רישום. להוכחת תנאי זה על המציע לצרף העתק הרישיון הנדרש.
3. ניסיון והמלצות
- על המציע להיות בעל ניסיון מקצועי מוכח בתחום הייעוץ המבוקש של לפחות 3 שנים אלא אם כן התבקש ניסיון ארוך יותר באחד או יותר מהתחומים הספציפיים כמפורט להלן. על המציע לצרף קורות חיים ו/או פרופיל משרד.
- כמו כן, על המציע לצרף רשימת פרויקטים ופרטי נציג / איש קשר מטעם כל פרויקט לרבות דרכי ההתקשרות עימו בהתאם לטופס המצורף **כנספח 2'** לבקשה וכן פירוט ניסיון המציע ביעוץ לרשויות מקומיות.
4. התחייבות לשמירה על זכויות עובדים ואי העסקת עובדים זרים
- המציע יצרף להצעתו תצהיר התחייבות לשמירת זכויות עובדים ותצהירים המאושרים על ידי עורך דין לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976, בדבר העדר הרשעות לפי חוק עובדים זרים, התשנ"א-1991 או חוק שכר מינימום, התשמ"ז -1987, **בנוסחים המפורטים בנספחים: 3 ו-4 למסמכי הבקשה.**
5. העדר הרשעות
- 3.5.1 המציע, באמצעות בעל השליטה בו או מורשה החתימה מטעמו, ימציא תצהיר בדבר היעדר כתבי אישום, הרשעות בעבירות שיש עמן קלון ו/או עבירות פיסקאליות ובכל עבירות אשר יש קשר בינן, ישיר או עקיף, למתן השירותים

הזמנה להציע הצעות 2021
להיכלל במאגר יועצים
המועצה המקומית ג'ת



ו/או שירותים כדוגמת נשוא בקשה זה, בהתאם לנוסח התצהיר **בנספח 7'** למסמכי הבקשה. למען הסר ספק יובהר, כי התצהיר יתייחס למציע, לרבות עובדיו והמועסקים על ידו בעת הגשת ההצעה.

6. חוות דעת רואה חשבון אודות "עסק חיי" – רק לחברה בע"מ המציע ימציא אישור רו"ח כי אינו נמצא בהליכי פירוק או פשיטת רגל וכן כי לא קיימת אזהרה על המשך קיומה של החברה כ"עסק חיי", בהתאם לנוסח **בנספח 6'** למסמכי הבקשה.
7. אישורים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ז - 1977 ("חוק עסקאות גופים ציבוריים") תנאי להשתתפות בבקשה הוא כי למציע כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, אשר יצורפו להצעה ובכלל זה:
- 3.7.1 אישור תקף מפקיד השומה, מרואה-חשבון או מיועץ מס על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976, המעיד כי המציע מנהל פנקסי חשבונות והרשימות שעליו לנהל על פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף.
- 3.7.2 אישור על ניכוי מס במקור ו/או פטור מכך.
- 3.7.3 תעודה תקפה בדבר היות המציע עוסק מורשה.
- 3.7.4 במידה והמציע הינו חברה בע"מ יש לצרף תעודת התאגדות.
8. **ניגוד עניינים והעדר קרבה אסורה**
על המציע לחתום על הצהרה בדבר העדר קרבה אסורה לעובד הרשות או לחבר מועצה וכן למלא שאלון ניגוד עניינים המצורף בנוסח המפורט **בנספח 5'**, ולצרפם להצעתו.
4. העדר יחסי עובד מעביד
1. המציע מודע לכך כי אין כניסה למאגר היועצים זה לרבות בחתימה על הסכם ההתקשרות כדי ליצור בינו ו/או עובד מעובדיו ו/או מי מטעמו לבין המועצה ו/או מי מטעמה, יחסי עובד מעביד או יחסי שותפות, וכי כל העובדים אשר יועסקו על ידו לצורך ביצוע התחייבויותיו נשוא בקשה זה יהיו וייחשבו כעובדיו בלבד ולא יהיו בינם לבין המועצה יחסי עובד מעביד, מכל מין וסוג שהוא.

**הזמנה להציע הצעות 2021
להיכלל במאגר יועצים
המועצה המקומית ג'ת**



5. הליך השלמת פרטים ובירור פרטים

1. ועדת ההתקשרויות תהא רשאית לדרוש מכל אחד מן המציעים, לאחר שלב הגשת ההצעות לבקשה, להשלים מידע ו/או אישורים ו/או מסמכים חסרים, תוך זמן נקוב, לרבות ובין היתר, לצורך בחינת עמידתו של המציע בתנאי סף, ובלבד שמדובר בהשלמה טכנית ותוכח עמידה בתנאי הסף עובר למועד האחרון להגשת ההצעות לבקשה, והכל על פי שיקול דעתה הבלעדי. על המציע יהא להשלים את החסר והנדרש במסגרת הזמן אשר הוקצב לו. אי עמידה במועד אשר יוקצב למציע עלולה להביא לפסילת ההצעה.
2. לפני בחירת היועץ להיכלל במאגר וכחלק מהליך בחירתו המועצה תהיה רשאית להזמין את המציעים, על פי שיקול דעתה הבלעדי, כולם או מקצתם, לצורך בירור פרטים בדבר הצעתם, לרבות קבלת הסברים ביחס למסמכים או מידע אשר הוגשו בהצעת המציע, הרלוונטיים לצורך קבלת החלטה ביחס לטיב הצעת המציע לרבות הוכחת יכולת עמידתו של המציע בתנאי הסף.
3. על אף האמור לעיל, אין המועצה מתחייבת לקבל הצעה חסרה במסמכים או המידע הנדרש למסמכי הבקשה, או כל הצעה שהיא והמועצה רשאית לבטל את הבקשה מכל סיבה שהיא.

6. בחינת ההצעות

1. יכללו במאגר היועצים רק מציעים אשר עומדים בכל תנאי הסף הקבועים לעיל, אולם אין באמור בכדי לחייב את המועצה לקבל הצעה כלשהי.
2. ועדת ההתקשרויות תהיה רשאית לשקול במסגרת שיקוליה, בעת בחינת הצעות המציעים, את אמינותו, ניסיונו, כושר ביצוע, ותק ויכולת של המציע. בתוך כך, תהא רשאית ועדת ההתקשרויות להתחשב בהמלצות של רשויות מקומיות ו/או גופים אחרים להם סיפק המציע שירות ו/או שירותים, בעבר או בהווה, הדומים לשירותים נשוא הבקשה.
3. החלטת הוועדה שלא להיכלל במאגר היועצים תנומק ותישלח למציע.

7. הליך ההתקשרות עם יועצים אשר נבחרו למאגר היועצים;

1. מציע אשר המועצה באמצעות ועדת ההתקשרויות תחליט להכליל במאגר היועצים של המועצה תוכל המועצה לפנות אליו לצורך הגשת בקשת הצעת מחיר פרטנית על פי צרכי המועצה.

**הזמנה להציע הצעות 2021
להיכלל במאגר יועצים
המועצה המקומית ג'ת**



2. הפנייה ליועצים אשר יכללו במאגר לצורך בקשת הצעת מחיר תיעשה באופן המפורט כדלקמן:

- 7.2.1 ביחד לכל שירות ספציפי המועצה רשאית לפנות ל-4 עד 6 יועצים שונים בהתאם לנוהלי המועצה ומשרד הפנים מכלל היועצים שנכללו במאגר באותו התחום המבוקש.
- 7.2.2 הפנייה תיעשה לפי בחירתה ושיקול דעתה הבלעדי של המועצה. היועצים שאליהם פנתה המועצה יגישו את הצעת המחיר שאותה ההם מבקשים לקבל בגין השירות הספציפי.
- 7.2.3 ככלל תימסר העבודה ליועץ בעל ההצעה הזולה ביותר ובהתאם לקריטריונים שיוגדרו על ידי המועצה בתנאי ההתמחרות לרבות שקלול איכות המציע ו/או ניסיונו ושיקולים נוספים על פי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה.

חאלד גרה

ראש המועצה המקומית ג'ת

שם המציע: _____ חתימת המציע: _____

כתובת המציע: _____ שם איש קשר: _____

טלפון: _____ תאריך: _____

הזמנה להציע הצעות 2021
להיכלל במאגר יועצים
המועצה המקומית ג'ת



נספח 1'

פירוט תחומי ההתמחות לגביהם מתבצע מאגר היועצים

1. כח אדם

1. שכר, פנסיה וזכויות סוציאליות
2. יועץ אירגוני
3. יועץ למשאבי אנוש.

2. גזברות

1. יועץ השקעות
2. יועצים כלכליים
3. יועצים להתייעלות כלכלים
4. יועצי ביטוח
5. יועצי מס
6. כלכלן ביקורת (מוניציפאלי)
7. יועץ מיסוי
8. רואה חשבון
9. יועצים למיצוי הכנסות ממשרדי ממשלה ורמ"י
10. עו"ד ביקורת
11. מבקר (מוניציפאלי)
12. יועצים לענייני דיני עבודה וחישובי שכר (מוניציפאלי)

3. אגף פיתוח

1. מהנדס מיזוג אוויר
2. מהנדס אוורור ושחרור עשן

הזמנה להציע הצעות 2021
להיכלל במאגר יועצים
המועצה המקומית ג'ת



3. מהנדס בטיחות
4. מתכנן ביוב ומתקני טיהור שפכים
5. יועץ ריחות
6. יועץ סביבה
7. מהנדס חשמל, תאורה ותקשורת
8. מהנדס חשמל בודק
9. יועץ קרקע
10. הנדסת כבישים ומבנים הנדסיים
11. קונסטרוקציה/ מהנדס בנין
12. יועץ נגישות
13. יועץ תנועה ותחבורה
14. יועץ אקוסטיקה
15. מפקח עבודות אסבסט ואסבסט פריץ
16. אגרונום
17. הידרולוג
18. אדריכל
19. אדריכל נוף
20. מהנדס בנין
21. מהנדס מים
22. מודד
23. יועץ / מומחה לאיטום
24. שמאי מקרקעין
25. ניהול ופיקוח בניה

**הזמנה להציע הצעות 2021
להיכלל במאגר יועצים
המועצה המקומית ג'ת**



26. ייעוץ, ליווי והכנת מכרזים לביצוע פרויקטים, מכרזי מסגרת לבינוי פיתוח ותשתיות וכיו"ב
27. ייעוץ, ניהול וליווי תכניות ניטור שפכי תעשייה
28. יועץ מקצועי לביוב
29. ייעוץ לתכנון כלכלי, אורבני וסביבתי בתחום המוניציפאלי והציבורי
30. ייעוץ וניהול שטח מערך ביוב
31. יועץ מומחה בתחום היין
32. יועץ פיננסי ועסקי לעסקים קטנים
33. ייעוץ לפיתוח אזורי-תיירותי

4. הנדסה

1. אדריכלות תב"ע
2. אדריכלות מבנים
3. עיצוב פנים וחידוש מבנים
4. אדריכלות פיתוח ונוף לתב"ע
5. אדריכלות פיתוח ונוף תכנון מפורט שצ"פ ומוס"צ
6. מדידות
7. הנדסת כבישים לתב"ע
8. הנדסת תנועה ותחבורה לתב"ע
9. מים וביוב
10. קרקע וביסוס
11. מיזוג אוויר
12. קונסטרוקציה
13. אגרונום

הזמנה להציע הצעות 2021
להיכלל במאגר יועצים
המועצה המקומית ג'ת



- .14 איכות סביבה
- .15 אקולוגיה
- .16 אקוסטיקה
- .17 בטיחות
- .18 הידרולוגיה
- .19 חשמל תאורה ותקשורת
- .20 כלכלה
- .21 פרוגרמה
- .22 שיתוף ציבור
- .23 נגישות
- .24 שימור
- .25 שמאות
- .26 בקרה הנדסית
- .27 ניהול תכנון
- .28 ניהול ביצוע
- .29 תיאום תשתיות
- .30 מתכנני תנועה/כבישים
- .31 יועצי איטום
- .32 יועצי אינסטלציה
- .33 יועצים לבניה ירוקה
- .34 מתכנני ערים
- .35 מהנדסי בניין
- .36 יועצי תנועה

הזמנה להציע הצעות 2021
להיכלל במאגר יועצים
המועצה המקומית ג'ת



- .37 יועצי נגישות
- .38 יועצי תאורה
- .39 יועצי מעלויות
- .40 יועצי אקוסטיקה
- .41 יועצי מערכות גז וחימום
- .42 יועצי קרינה
- .43 יועצי אנרגיה ומערכות חכמות
- .44 מנהלי פרויקטים
- .45 מתכנני נוף
- .46 יועצי תשתיות
- .47 מתכנני מיזוג
- .48 מעצבי פנים
- .49 אגרונומים
- .50 יועצי קרקע
- .51 יועצי מיגון
- .52 יועצי מערכות מחשוב הנדסיות

.5 חינוך ורווחה

- 53 יועצים בתחום הקהילה
- 54 יועצים לטיפול במשפחות
- 55 הדרכה בעבודה סוציאלית/ יעוץ ארגוני
- 56 יועצים לחוק הנוער
- 57 מנחי סדנאות בתחומי החברה והרווחה
- 58 יועצים אקדמיים

הזמנה להציע הצעות 2021
להיכלל במאגר יועצים
המועצה המקומית ג'ת



- 59. מלווים חינוכיים
- 60. דיאטן
- 61. פסיכולוגיים קליניים
- 62. יועצי חינוך
- 63. יועצים לבניית תכנית אב
- 64. יועצי בקרה פיננסיים למוסדות חינוך
- 65. פדגוגי
- 66. בקרה לענייני תקציב
- 67. תקנים
- 68. ריפוי בעיסוק במעונות
- 69. פסיכולוגית התפתחותית במעונות
- 70. קלינאית תקשורת במעונות
- 71. מטפלים זוגיים
- 72. מטפלים משפחתיים
- 73. מטפלים באומנות
- 74. מטפלים בבעלי חיים
- 75. מגשרים מומחים בתחום בן ממשך

הזמנה להציע הצעות 2021
להיכלל במאגר יועצים
המועצה המקומית ג'ת



.6 רישוי עסקים ונכסים

1. יועצי רישוי עסקים
2. יועצי ליווי והדרכה לעסקים
3. סוקרים
4. יועצים פיתוח לעסקים
5. יועצים להכנת תכנית אב בתחום לקידום עסקים
6. יועצים להכנת תכנית אב בתחום התעסוקה

.7 תברואה

1. יועץ ניקיון
2. יועץ מחזור
3. יועצים מקצועיים לעריכת מכרזים לפינוי אשפה
4. מומחה בתחום פיקוח סביבתי
5. יועצים בתחום עריכת מכרזים לטיאוט רחובות
6. יועצים סביבתיים
7. יועצים אקולוגיים
8. יועצים להכנת תכנית אב לטיפול בפסולת
9. איכות הסביבה לרבות להכנת וליווי מכרזים פינוי אשפה, טיאוט
10. פינוי מפגעים
11. מחזור לרבות להכנת וליווי מכרזים
12. גינון לרבות להכנת וליווי מכרזים

הזמנה להציע הצעות 2021
להיכלל במאגר יועצים
המועצה המקומית ג'ת



8. אגף מידע ותקשוב

1. יועץ תשתיות תקשורת (תקשורת פאסיבית/ אקטיבית/ תשתיות חוץ וחדרי תקשורת).
2. יועץ מוקד עירוני
3. יועץ מחשוב ומערכות תקשורת
4. יועצי עיר חכמה
5. יועץ בתחום תקני ISO.
6. יועץ מחשוב ומערכות תקשורת
7. יועץ אבטחת מידע
8. יועץ תקשוב ומוניציפלי
9. יועץ GIS שירותי איסוף, קליטה וניהול מידע – מידע, גראפי וגיאוגרפי

9. כללי

1. יועצים מקצועיים להכנת מכרזים לשילוט ופרסום חוצות
2. יועץ תקשורת סלולרית
3. יועצי רמזורים
4. יועצי ליסינג
5. יועצי מתקני משחק
6. יועצים ארגוניים
7. אגרונום
8. הנדסאי מים
9. יועצי גינון
10. יועץ לבניית תכניות עבודה
11. יועץ הצללות
12. יועצי תאורת LED

**הזמנה להציע הצעות 2021
להיכלל במאגר יועצים
המועצה המקומית ג'ת**



13. יועצי חזות עיר ושפת רחוב
14. יועץ לפרישה מפנסיה תקציבית/ מבטחים
15. יועץ להדרכה והשתלמויות
16. יועץ ביטוח לרבות להכנת וליווי מכרזים
17. יועץ לעריכת מכרזים כללי
18. רישוי עסקים
19. מחשוב לרבות ליווי לבקשה ותפעול מערכות המחשוב במועצה
20. יועץ כלכלי
21. יועצי מתקני ספורט
22. יועצי הסעות תלמידי
23. יועצי תכנון חדרי כושר

**הזמנה להציע הצעות 2021
להיכלל במאגר יועצים
המועצה המקומית ג'ת**



נספח 2

טופס בקשת הצטרפות למאגר יועצים למועצה מקומית ג'ת

1. שם היועץ / החברה : _____
2. מספר ת.ז. / ח.פ. : _____
3. כתובת: _____
4. מס' טלפון: _____
5. מס' פקס: _____
6. דואר אלקטרוני: _____
7. תחומי הייעוץ המוצעים על ידי היועץ על פי הרשימה בנספח 1:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

8. טבלת * פרטים אודות צוות היועץ המקצועי המועסק דרך קבע על ידי היועץ. יש לצרף קורות חיים וכן אישור רואה חשבון על העסקת העובדים :

<u>שם העובד</u>	<u>התמחות</u>	<u>השכלה</u>

**הזמנה להציע הצעות 2021
להיכלל במאגר יועצים
המועצה המקומית ג'ת**



9. טבלת * פירוט ניסיון בעבודות הייעוץ ברשויות מקומיות ו/או מוסדות ציבוריים ו/או לקוחות פרטיים.

<u>שם הרשות האזורית/ לקוח</u>	<u>מהות עבודות הייעוץ</u>	<u>תקופת מתן השירותים (בין השנים)</u>	<u>איש קשר ממליץ</u>

*ניתן לצרף גם בטבלאות נפרדות

הזמנה להציע הצעות 2021
להיכלל במאגר יועצים
המועצה המקומית ג'ת



נספח 3

תצהיר בדבר שכר מינימום כדין
לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו - 1976 (להלן: "החוק")
והתחייבות לשמירה על זכויות עובדים

אני הח"מ _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת, כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ ח.פ. _____ שהוא הגוף המבקש להתקשר עם המזמינה (להלן: "המציע"), המועצה מקומית ג'ת ("המזמינה"). אני משמשת/ת כ- _____ אצל המציע ומוסמך/ת ליתן מטעמו תצהיר זה.

2. ככל שהצעתו של המציע תיבחר להיכלל במאגר היועצים על ידי המזמינה וייחתם בין הצדדים הסכם התקשרות, מתחייב המציע כי במהלך תקופת הסכם ההתקשרות (לרבות כל תקופת התקשרות מוארכת) לקיים כלפי המועסקים מטעמו בביצוע השירותים נשוא הבקשה, את האמור בהסכמים הקיבוציים הרלבנטיים את האמור בצווי ההרחבה הרלבנטיים לענף ואת האמור בכל החוקים הבאים (להלן: "חוקי העבודה"):

חוק שירות התעסוקה, תשי"ט – 1959

חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א – 1951

חוק דמי מחלה, תשל"ו – 1976

חוק חופשה שנתית, תשי"א – 1951

חוק עבודת נשים, תשי"ד – 1954

חוק שכר שווה לעובדת ולעובד, תשנ"ו – 1996

חוק עבודת הנוער, תשי"ג – 1953

חוק החניכות, תשי"ג - 1953

חוק הגנת השכר, תשכ"ח – 1958

חוק פיצויי פיטורים, תשכ"ג – 1963

חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], תשנ"ה – 1995

חוק שכר מינימום, תשמ"ז – 1987

חוק הודעה מוקדמת לפיטורים והתפטרות תשס"א - 2001

חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה) תשס"ב - 2002

צו הרחבה לביטוח פנסיוני מקיף במשק לפי חוק הסכמים קיבוציים, התשי"ז-1957

הנני מצהיר כי המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו בעבירה לפי חוק שכר מינימום* ;

המציע או בעל זיקה** אליו הורשע בעבירה אחת לפי חוק שכר מינימום, אך חלפה שנה אחת לפחות ממועד הרשעה* ;

**הזמנה להציע הצעות 2021
להיכלל במאגר יועצים
המועצה המקומית ג'ת**



□ המציע או בעל זיקה אליו הורשע בשתי עבירות או יותר לפי חוק שכר מינימום, אך חלפו שלוש שנים לפחות ממועד ההרשעה האחרונה*.

[* יש למחוק את הסעיפים הבלתי רלוונטיים]

[*בעל זיקה" - כהגדרת מונח זה בסעיף 2ב' לחוק]**

הנני מצהיר, כי זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימת המצהיר

א י ש ו ר

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____) מאשר, כי ביום _____ הופיעה בפניי מר/גב' _____, ת.ז. _____, ולאחר שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפניי את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפניי.

(חתימה וחותרמת עוה"ד)

הזמנה להציע הצעות 2021
להיכלל במאגר יועצים
המועצה המקומית ג'ת



נספח 4

תצהיר בדבר העסקת עובדים זרים כחוק

לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו - 1976 (להלן: "החוק")

אני הח"מ, _____, בעל ת.ז מס' _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת בכתב כדלקמן:

אני משמשת/ כ _____ אצל _____ (להלן: "היועץ") ומוסמך ליתן תצהיר זה בשמו ובעבורו.

בתצהיר זה:

"בעל זיקה" - מי שנשלט על ידי היועץ, בעל השליטה בו, ואם היועץ הוא חבר בני אדם - גם בעל השליטה בו או חבר בני אדם שבשליטת בעל השליטה בו.

"שליטה" - כהגדרתה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968

הנני מצהיר בזאת כי אנוכי וכל בעל זיקה ליועץ: (סמן ב-X את המשבצת המתאימה)

לא הורשעו בפסק-דין חלוט בעבירה שנעברה לאחר יום י"ז בטבת התשס"ב (1 בינואר 2002) לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 (להלן - "חוק עובדים זרים") ובשנה שקדמה למועד תצהיר זה.

הורשעו בשתי עבירות או יותר שנעברו אחרי יום י"ז בטבת תשס"ב (1 בינואר 2002) לפי חוק עובדים זרים, בפסקי דין חלוטים, אך במועד מתן תצהיר זה חלפו שלוש שנים לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

_____ חתימת המצהיר

א י ש ו ר

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____) מאשר, כי ביום _____ הופיעה בפניי מר/גב' _____, ת.ז. _____, ולאחר שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפניי את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפניי.

_____ חתימה וחותמת עוה"ד

**הזמנה להציע הצעות 2021
להיכלל במאגר יועצים
המועצה המקומית ג'ת**



נספח 5'

שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים

מועמד לתפקיד יועץ _____ במועצה מקומית ג'ת במשולש

חלק א: תפקידים וכהונות

1. פרטים אישיים

מספר זהות (9 ספרות)	שם משפחה	שם פרטי	תאריך לידה
.....
כתובת פרטית	מספר טלפון	מספר טלפון נייד	
.....	

2. תפקידים ועיסוקים

<p>פירוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים ועיסוקים קודמים בארבע השנים האחרונות (לרבות כשכיר, כעצמאי, כנושא משרה בתאגיד, כקבלן, כיועץ, וכדומה). יש להתייחס גם לתפקידים בתאגיד מכל סוג (חברה, שותפות, עמותה וכיו"ב), וכן לתפקידים בשכר או בהתנדבות (ציינו/ במפורש לגבי תפקידים בהתנדבות)</p>			
1.	שם המעסיק	תחומי פעילות של המעסיק	כתובת המעסיק
	התפקיד ותחומי האחריות		
2.	שם המעסיק	תחומי פעילות של המעסיק	כתובת המעסיק
	התפקיד ותחומי האחריות		
3.	שם המעסיק	תחומי פעילות של המעסיק	כתובת המעסיק
	התפקיד ותחומי האחריות		
4.	שם המעסיק	תחומי פעילות של המעסיק	כתובת המעסיק
	התפקיד ותחומי האחריות		
	תאריכי ההעסקה		

**הזמנה להציע הצעות 2021
להיכלל במאגר יועצים
המועצה המקומית ג'ת**



3. תפקידים ציבוריים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בסעיף 2. לעיל. יש להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים בארבע השנים האחרונות.		
שם	התפקיד	תאריכי מילוי התפקיד

4. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין ציבוריים ובין שאינם ציבוריים. יש להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות בארבע השנים האחרונות.					
פעילות מיוחדת בדירקטוריון (2)	סוג הכהונה (1)	תאריך		תחום העיסוק	שם התאגיד/רשות/גוף
		סיום הכהונה	תחילת הכהונה		
(1) דירקטור חיצוני או מטעם בעלי מניות. ככל שמדובר בדירקטור מהסוג השני – יש לפרט גם שמות בעלי המניות אשר מונית על ידם.					
(2) כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים					

5. קשר לפעילות הרשות אזורית

האם יש או היו לך או שאתה בעל עניין בו זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות הרשות אזורית בו אתה מועמד לעבוד או לגופים הקשורים אליו (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבאחריות הרשות אזורית בו אתה מועמד לעבוד או לגופים אחרים שהרשות אזורית קשור אליהם)?
יש להתייחס לזיקות וקשרים נוכחיים ולזיקות וקשרים בארבע השנים האחרונות, ולציין כל זיקה או קשר באופן מפורט. "בעל/ת עניין" בגוף – לרבות מי שיש לה אחזקות בגוף ו/או מכהנת כדירקטורית או בגופים מקבילים בו ו/או עובד/ת בו ו/או יועצ/ת חיצוני/ת לו. (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעלת עניין בתאגיד כמשמעותו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח – 1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה (3).

כן לא

הזמנה להציע הצעות 2021
להיכלל במאגר יועצים
המועצה המקומית ג'ת



אם כן פרט:

3) חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או מנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו או מכוח ההצבעה בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו –

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן.

(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים;

לענין זה, "נאמן" – למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2) או כנאמן להקצאת מניות לעובדים כהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה.

(2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

6. פירוט תפקידים כאמור בסעיפים 2 – 5 לעיל לגבי קרובים (יש להתייחס לתפקידים בהווה בלבד)

יש לפרט שם הקרוב, סוג הקרבה המשפחתית ואת הפרטים הרלוונטיים שנדרשו בשאלות (כגון: כאשר בן זוגך חבר בדירקטוריון, יש לפרט שם התאגיד ותחום עיסוקו, תאריך התחלת הכהונה, סוג הכהונה ופעילות מיוחדת בדירקטוריון). "קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנד.

7. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד

האם אתה ומי שאמורים להיות ממונים עליך (במישרין או בעקיפין) או כפופים לך בתפקיד אליו אתה מועמד, מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים?

האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות, קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?

לא

כן

אם כן, פרטי:

**הזמנה להציע הצעות 2021
להיכלל במאגר יועצים
המועצה המקומית ג'ת**



8. תפקידים ועניינים שלך ושל קרוביך שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד אליו אתה מועמד?
"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן לא

אם כן, פרטי: _____

9. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקורביך שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים ועיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, אליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקורביך (בכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד אליו אתה מועמד?
יש להתייחס גם לאחים ובני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.
יש להתייחס במיוחד לגבי נושאים עליהם נשאלת הסעיפים 1-8 (לדוגמה תפקידים ועיסוקים של קרובים אלה, חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים וקשר שיש להם לפעילות הרשות אזורית).

כן לא

אם כן, פרטי: _____

10. פירוט קורות חיים ועיסוקים

יש לצרף בנפרד קורות חיים בעברית, מעודכנים ליום מילוי השאלון,
הכוללים השכלה ופירוט העיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים.

חלק ב: נכסים ואחזקות

11. אחזקות במניות

פירוט אחזקות מניות בתאגידיים, במישרין או בעקיפין, או שותפים בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך.
(אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעותו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח – 1968, בתאגידיים הנסחרים בבורסה (4))

שם התאגיד/הגוף	שם המחזיק (ככל שהמחזיק אינו המועמד)	% אחזקות	תחום עיסוק התאגיד/הגוף

(4) חוק ניירות ערך, תשכ"ח – 1968

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או מנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו או מכוח ההצבעה בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לעניין פסקה זו –
(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן.

**הזמנה להציע הצעות 2021
להיכלל במאגר יועצים
המועצה המקומית ג'ת**



(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לעניין זה, "נאמן" – למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2) או כנאמן להקצאת מניות לעובדים כהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה.
(2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

12. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם קיימים נכסים אחרים שבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עלולים להעמיד אותך במצב של ניגוד עניינים בתפקיד אליו את מועמדת?
"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן לא

אם כן, פרטי: _____

13. חבות כספים בהיקף משמעותי

האם אתה, קרוביך או מי משותפיך העסקיים, אם ישנם, חייב כספים או ערב לחובות או להתחייבויות כלשהם?
"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן לא

אם כן, פרטי: _____

14. נכסים אחרים שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על נכסים אחרים האם ידוע לך על נכסים אחרים שלא פורטו לעיל, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד אליו אתה מועמד?
יש להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (בכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך בעלי עניין בהם.
יש להתייחס גם לאחים ובני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.
"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.
"בעלת עניין" בגוף – לרבות מי שיש לה אחזקות בגוף ו/או מכהנת כדירקטורית או בגופים מקבילים בו ו/או עובדת בו ו/או יועצת חיצונית לו.

כן לא

אם כן, פרטי: _____

הזמנה להציע הצעות 2021
להיכלל במאגר יועצים
המועצה המקומית ג'ת



חלק ג: הצהרה

אני, הח"מ מצהיר בזאת כי:

1. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מלאים ואמיתיים.
2. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי הם מידיעה אישית, אלא אם נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה בו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידיעה אישית.
3. **מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון זה, לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להימצא במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד;**
4. אני מתחייב להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להימצא במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של היועץ המשפטי של הרשות אזורית בנושא;
5. **אני מתחייב כי אם יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון זה או יתעוררו, במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, שעשויות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איזוועץ ביועץ המשפטי לרשות אזורית, אמסור לו את המידע הרלוונטי בכתב ואפעל על פי הנחיותיו;**
6. הובהר לי כי על ההסדר למניעת ניגוד עניינים שייערך לי, במידת הצורך, יחול חוק חופש המידע, התשנ"ח – 1998;
7. אני מצהיר כי קראתי את חוק שירות הציבור (הגבלות לאחר פרישה), התשכ"ט – 1969, הבנתי את תוכנו ואני מתחייב לפעול על פי חוות-דעת נציבות שירות המדינה ורשות אזורית המשפטים, בכל הקשור לפירושן של הוראות החוק הנ"ל ויישומן.

חתימה

מספר הזהות

שם

תאריך

הזמנה להציע הצעות 2021
להיכלל במאגר יועצים
המועצה המקומית ג'ת



נספח 6'

חוות דעת רואה חשבון אודות "עסק חי"

תאריך: _____

לכבוד,

מועצה מקומית ג'ת

א.ג.נ.,

הנדון: דיווח רואה חשבון – הזמנה להציע הצעות 2021 להיכלל במאגר יועצים בשטח שיפוט המועצה מקומית ג'ת ("הבקשה")

לבקשתכם וכרואי החשבון של _____ (להלן: "המציע") הנני לדווח כדלקמן:

1. הדוחות הכספיים המבוקרים האחרונים של המציע הינם ליום _____, בוקרו על ידי וחוות דעתי נחתמה בתאריך _____.
לחילופין:

הדוחות הכספיים המבוקרים האחרונים של המציע הינם ליום _____ ובוקרו על ידי רואי חשבון אחרים וחוות הדעת של רואי החשבון האחרים נחתמה בתאריך _____.

2. הדוחות הכספיים המבוקרים הנ"ל וכל הדוחות הכספיים הסקורים של המציע שנערכו לאחר מכן, שנסקרו על ידי, אינם כוללים הערה בדבר ספקות ממשיים לגבי המשך קיומו של המציע "כעסק חי" (*), או כל הערה דומה המעלה ספק בדבר יכולת המציע להמשיך ולהתקיים "כעסק חי".

3. לצרכי דיווחי במכתב זה קיבלתי דיווח מהנהלת המציע לגבי תוצאות פעילויותיו מאז הדוחות הכספיים האחרונים המבוקרים/הסקורים וכן ערכתי דיון בנושא העסק החי עם הנהלת המציע (**).

4. ממועד החתימה על הדוחות הכספיים הנ"ל ועד למועד חתימתי על מכתב זה לא בא לידיעתי, לרבות בהתבסס על הבדיקות כמפורט בסעיף 3 לעיל, מידע על שינוי מהותי לרעה במצבו העסקי של המציע עד לכדי העלאת ספקות ממשיים לגבי המשך קיומו של המציע "כעסק חי".

בכבוד רב,

רואי חשבון

(*) לעניין מכתבי זה "עסק חי" – כהגדרתו בהתאם לתקן ביקורת מספר 58 של לשכת רו"ח בישראל.
(**) אם מאז מועד חתימת דוח המבוקרים/דוח הסקירה האחרון חלפו פחות מ-3 חודשים כי אז אין דרישה לסעיפים ג', ד'.

הזמנה להציע הצעות 2021
להיכלל במאגר יועצים
המועצה המקומית ג'ת



נספח 7'

תצהיר על העדר הרשעות של עובדי המציע

אני החתום מטה :

שם פרטי :

שם משפחה :

תעודת זהות :

בעלת זכות חתימה בחברה : _____ ח.פ. : _____ ("היועץ")

מצהיר/ה בזה כי כל העובדים, מנהלים או מי מטעם היועץ או החברה, לרבות היועץ והחברה בעצמם, אשר יועסקו בביצוע פרויקט נושא בקשה, במהלך כל תקופת ההתקשרות, לא הורשעו בעבירות שיש בהן קלון ו/או עבירות פיסקאליות ו/או בעבירות שיש קשר בינן לבין ביצוע העבודה כדוגמת השירותים והשירותים נשוא בקשה זה.

חותמת החברה/יועץ

חתימה

א י ש ו ר

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____), מאשר, כי ביום _____ הופיעה בפניי מר/גב' _____, ת.ז. _____, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפויה לעונשים הקבועים בחוק, באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפניי את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפניי.

(חתימה וחותמת עוה"ד)