# המועצה המקומית ג'ת

## <u>מכרז מס' 12/2022</u>

## <u>לקבלת הצעות למתן שירותי סיוע למחלקת הגבייה</u>

**<u>ברשות פועל חשב מלווה מטעם משרד הפנים והסכם זה לא יחייב את המועצה אלא לאחר חתימתו של החשב המלווה בצד חתימת מורשי החתימה הנוספים של המועצה וחותמת המועצה</u>**

**<u>אפריל 2022</u>**

## לקבלת הצעות למתן שירותי סיוע למחלקת הגבייה

# פרק א

### מכרז לקבלת הצעות להשמת עובדים מקצועיים בתחום הגביה במועצה המקומית ג'ת

המועצה המקומית ג'ת ("**המועצה**") מבקשת בזאת לקבל הצעות מחיר להשמת עובדים מקצועיים בתחום שרותי הגביה במועצה המקומית ג'ת.

1. **על המציע לעמוד בתנאי הסף כמפורט להלן:**

1.1. על המציע לרכוש את מסמכי המכרז בעלות של 500 ₪ ולצרף קבלה על שם המציע בלבד למסמכי ההצעה. לא תתקבל קבלה שאינה על שם המציע.

1.2. המציע הינו ספק בעל אישור עוסק מורשה/ חברה בע"מ, עם אישור ניהול ספרים וניכוי מס, על המציע לצרף אישור עו"ד/רו"ח על זהות מורשי החתימה ות"ז.

1.3. המציע יגיש הצעה להעמדת עובד שהינו ראש צוות גבייה מטעמו ("**ראש הצוות**") ועובד נוסף ("**העובד הנוסף**") שיהיה זמין במידת הצורך, בהתאם לשיקול דעת וצרכיי המועצה, לפי המפרט המתואר בהמשך. יודגש כי המועצה רשאית לתגבר את הצוות באמצעות העובד הנוסף בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי. המציע מתחייב להיענות לבקשת המועצה ולספק את העובד הנוסף עפ"י דרישת המועצה בהתראה קצרה שלא תעלה על 10 ימים.

1.4. ראש הצוות והעובד הנוסף של המציע יהיה עם ניסיון של 5 שנים לפחות כל אחד בתחום האכיפה והגביה ברשויות המקומיות, בקיאים במערכת האוטומציה ובעלי שליטה מתקדמת בתוכנת האקסל. יש לצרף קורות חיים של המציע, לרבות מס' טלפונים של הממליצים לגבי כל אחד מהעובדים. להוכחת תנאי סף זה ניתן להשתמש בנוסח המלצות חופשי ובלבד שילמד על הניסיון הנדרש בתנאי הסף.

1.5. על המציע להציג אישורים על מתן שירותי אכיפה וגביה פעילים **<u>ברשות מקומית אחת לפחות</u>** ולצרף אישורים עדכניים מגזברים/ מנהלי גביה. המציע יצרף המלצות על שביעות רצון מעבודתו בפירוט מלא של: יעדי הגביה **השנתית** מארנונה, עמידה ביעד השנתי, שיעורי הגביה השנתיים מארנונה בתקופת השירות, והזכאות למענק המותנה של משרד הפנים בכל שנה ושנה. **להוכחת תנאי סף זה המציע יצרף המלצה אחת לפחות <u>בנוסח נספח 3 בלבד.</u>**

1.6. **על המציע לצרף להצעתו ערבות בנקאית** אוטונומית ובלתי מותנית לפקודת המועצה, בסך 15,000 ש"ח בנוסח המפורט **בנספח א' 2** למסמכי המכרז. סכום זה ישמש כערבות לחתימת ההסכם ע"י הקבלן הזוכה.

הערבות תהא צמודה למדד הידוע האחרון ביום הגשת ההצעה ותהא בתוקף עד ליום 4.8.2022 ויחולו עליה התנאים המפורטים להלן. המועצה תהא רשאית להאריך את המועד להגשת ההצעות ולדרוש את הארכת תוקף הערבות בהתאם לנדרש, על פי שיקול דעתה הבלעדי.

1.7. **יש לצרף קורות חיים של ראש הצוות והעובד הנוסף** ולהגדיר במפורש במסמכי ההצעה מי הוא ראש הצוות ומיהו העובד הנוסף, להוכחת עמידת העובדים בתנאי הסף. יש למלא בהתאם את טבלאות פירוט הניסיון של המציע ועובדיו בהתאם להוראות **נספח 4** למסמכי המכרז ולצרף את המסמכים הנדרשים.

2. **תיאור השירותים המוצעים**

2.1. המועצה מזמינה בזאת מנותן השירות, הצעה לתגבור עובדים במחלקת הגבייה, לצורך תגבור מחלקת הגביה במועצה בביצוע עבודות טכניות וסיוע למנהל מחלקת הגבייה ומנהל הגבייה. צוות העובדים יכלול:

א. ראש הצוות מטעם המציע יעבוד בהיקף 75% משרה, 5 ימים בשבוע וכ-6 שעות כל יום. בהתאם לאמור לעיל, היקף המשרה של כל עובד נוסף מטעם המציע, ייקבע בהתאם לצרכי המועצה ושיקול דעתה. העובדים מטעם המציע יהיו אחראים על ניהול קובץ החייבים ועדכונו, בניה ושדרוג תכנית עבודה שנתית, מעקב ודווח אחר פעולות האכיפה, מעקב ודווח אחר עמידת הרשות בשיעורי הגביה ועמידה בנוסחת המענק המותנה, ועוד.

ב. עובדים נוספים בהיקף עבודה שייקבע על ידי המועצה מעת לעת, על-פי הצרכים שלה ובהתאם למטלות העבודה שייקבעו. (שעות העבודה במועצה הינם ימים א'-ה' בין השעות 8:00-16:30)

2.2. העובדים יועסקו בין היתר בקבלת קהל, שיגור התראות, שיגור עיקולי בנקים וביטולם, מעקב ודווח אחר המימושים ותפיסת כספים בבנקים, טיפול בתיקים לועדת הנחות, הכנת תיקים לביצוע אכיפה משפטית, טיפול בחובות מסופקים ובמחיקת חובות מול ועדת ההנחות ומול משרד הפנים, הכנת דוחות ביצוע ועמידה ביעדי הגביה באופן שוטף, ביצוע כל משימה וכל מטלה שיתבקשו בהתאם להנחיות מנהל הצוות, מנהל המחלקה והגזבר ו/או כל מי שהוסמך מטעמם.

3. **עובדים**

3.1. השירותים יתבצעו על-ידי עובדים אשר יוצעו על ידי המציע ויוסכמו על ידי המועצה. על המציע להגיש קורות חיים של העובדים המועמדים, שיועברו לעיון המועצה בטרם תחילת העבודה. למועצה תהיה הזכות הבלעדית לאשר ו/או לפסול את העובד המוצע.

3.2. לקורות החיים של העובדים יצרף המציע תעודות המעידות על השכלה והכשרה מקצועית, אישורים על ניסיון קודם בעבודה בתחום הגביה והאכיפה ברשויות מקומיות. כ"כ, כל מועמד לעבודה מתבקש להמציא לראיון אישור משטרת ישראל בעניין היעדר רישום פלילי.

3.3. על העובדים יחולו ימי העבודה וימי המנוחה הנהוגים במועצה.

**4. תנאי התקשרות**

4.1. הצעת המחיר הינה תמורה כוללת וסופית עבור ביצוע כלל השירותים המוצעים במסמך זה.

4.2. המציע מודע לכך כי אין בזכייה במכרז זה לרבות בחתימה על הסכם ההתקשרות כדי ליצור בינו ו/או עובד מעובדיו ו/או ספק משנה מטעמו ו/או כל אדם אחר מטעמו לבין המועצה ו/או מי מטעמה, יחסי עובד מעביד או יחסי שותפות, וכי כל העובדים אשר יועסקו על ידו לצורך ביצוע התחייבויותיו נשוא נוהל זה, לרבות הוא, יהיו וייחשבו כעובדיו בלבד ולא יהיו בינם לבין המועצה יחסי עובד מעביד, מכל מין וסוג שהוא.

4.3. תנאי התשלום הינם שוטף + 30 יום מיום אישור החשבון על ידי ראש המועצה, גזבר המועצה, והחשב המלווה אשר הינם מורשי החתימה במועצה.

4.4. הצעת המחיר תהיה תקפה ל- 36 חודשים ולא תישא שום ריבית הצמדה ו/או התייקרויות כלשהן. המועצה יכולה להאריך את ההתקשרות לשתי תקופות נוספות בנות 12 חודשים כל אחת.

4.5. למרות האמור, למועצה הזכות הבלעדית להפסיק את ההתקשרות בהתראה קצרה בת 60 יום מראש לפי שיקול דעתה. המציע מוותר מראש על כל זכות טענה או תביעה בגין הפסקת ההתקשרות.

**5. מועד הגשת ההצעה ומקום הגשתה**

5.1. הצעה תוגש **<u>בשני עותקים</u>** עד ליום 27.4.2022 בשעה 14:00 בדיוק אל תיבת המכרזים המצויה אצל מזכיר המועצה, לא יתקבלו מעטפות הצעה מעבר למועד זה.

5.2. יש לצרף להצעה את כל המסמכים להוכחת עמידותו של המציע בתנאי הסף האמורים בסעיף 1 לעיל, לרבות: תעודת עוסק מורשה, אישור ניכוי מס במקור, אישור על ניהול ספרים ועסקאות, תעודות השכלה, קורות חיים, תעודות ואישורים להוכחת ניסיון נדרש לרבות המלצות.

5.3. אין לציין על מעטפת הצעת המחיר כל סימן אשר יש בו כדי להעיד בדבר זהות המציע או כל כיתוב אחר, ויש לציין את שם הליך הצעות המחיר בלבד אשר הינו: ***"מס' 12/2022 למתן שירותי סיוע למחלקת הגבייה.***

5.4. הצעת המציע, אשר הוגשה, הינה סופית ולא תהיה למציע כל זכות לדרוש הוספת מסמך ו/או מעטפה ו/או שינוי למחיר ההצעה או כל שינוי שהוא וכן לא יהא רשאי לחזור בו מן הצעתו.

5.5. הטפסים והנספחים המצורפים, הדורשים מילוי פרטים, ימולאו בכתב יד קריא וברור בעט דיו.

**6. הסתייגויות המציע מההצעה**

6.1. מציע אינו רשאי לשנות את מסמכי ההצעה להוסיף להם, למחוק בהם, להסתייג מן האמור בהם או להתנות עליהם בדרך כלשהי.

6.2. למען הסר ספק, מובהר בזה כי בכל מקרה של שינוי, השמטה, התניה או תוספת שיעשה המציע במסמכי ההצעה או כל הסתייגויות לגביהם בכל דרך וצורה שהיא, תהא המועצה רשאית להפעיל שיקול דעתה ולפעול בכל אחת מן הדרכים להלן: לראות בהסתייגויות כשינוי מהותי המביא לכדי פסילת הצעת המציע; לראות בהסתייגויות כאילו הן מהוות פגם טכני בלבד ו/או פגם אשר נעשה בהיסח הדעת ובתום לב ולדרוש מהמציע לתקן את ההסתייגויות, ובלבד שבתיקון כאמור אין כדי לשנות את מחיר ההצעה או פרט מהותי בה.

6.3. המציע הזוכה לא יהא רשאי להעביר או להמחות כל זכות או חובה שחלה עליו על פי תנאי החוזה, וזאת ללא קבלת הסכמת המועצה מראש ובכתב.

**7. שאלות והבהרות**

7.1. שאלות והבהרות בעניין הצעת המחיר יוגשו בכתב לגברת עולא אבו גזאלה, גזברית המועצה באמצעות המייל: ola_abogazala@yahoo.com

7.2. המועצה תהא רשאית בכל עת, עובר למועד האחרון להגשת הצעות, לבצע שינויים ו/או תיקונים במסמכי ההצעה לרבות תנאיה ונספחיה הן ביוזמתה והן כמענה לשאלות המציעים. השינויים והתיקונים, כאמור, יהוו חלק בלתי נפרד מתנאי הליך ההצעות.

7.3. מובהר בזה, כי מסמכי שאלות המציעים ותשובות המועצה עליהן מהווים חלק בלתי נפרד ממסמכי ההצעה.

7.4. מודגש, כי לא תתקבלנה כל טענה מצד מציע כלשהו בהליך הצעות המחיר, כי הסתמך בהכנת הצעתו והגשתה למועצה, על תשובות שניתנו בעל פה על ידי גורם כלשהו במועצה.

8. **בחינת הצעת המחיר**

8.1. המציע ינקוב בטופס הצעתו במסמך **"הצעת המציע"** את שיעור אחוז **ההנחה** מהאומדן לפני מע"מ וללא ריבית והצמדה, עבור מתן השירותים כמפורט בהזמנה לעיל ובהתאם לחוזה ההתקשרות.

8.2. מוסכם ומפורש כי הצעת המחיר של המציע אינה מהווה התחייבות מצד המועצה להזמין העבודות או את שירותים נשוא המכרז בהיקף כלשהו ובכלל.

8.3. אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה כלשהי אחרת.

8.4. המועצה תבחן את הצעת המציע בשני שלבים:

8.4.1. שלב ראשון – בחינת עמידות המציע בתנאי הסף

8.4.2. שלב שני – הצעה אשר נבחנה עמידותה בתנאי הסף ונמצא כי היא עומדת בכל תנאי הסף על פי תנאי המכרז, תיבחן הצעתה ויינתן לה ציון על פי הפרמטרים כדלהלן:

8.4.2.1. ניסיונו של המציע בתחום אכיפת גביית חובות ברשויות המקומיות במגזר הערבי **(ציון מקסימאלי 25 נקודות)**, וניסיון העובדים המוצעים. על המציע לצרף להצעתו אישורים ומסמכים להוכחת הכשרת העובדים, ניסיונם המקצועי ברשויות בצירוף פרטים וטלפונים של אנשי קשר הממליצים עליהם.

8.4.2.2. ניסיון עבר של המציע בעבודה עם הרשות ועמידתו ביעדי הגביה **ציון מקסימאלי 10 נקודות.**

8.4.2.3. ראיון אישי והתרשמות מקצועית מכישורי המציע, יכולותיו, רמת העובדים המוצעים על ידו ומתוכנית העבודה השנתית המצורפת להצעתו. אי צירוף תכנית עבודה להצעת המחיר תפחית מראש את הניקוד בסעיף. לא יהיה למציע כל טענה בעניין – **ציון מקסימאלי 25 נקודות.**

8.4.2.4. הצעת המחיר (המועצה איננה חייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה אחרת) **ציון מקסימאלי 40 נקודות**. הצעת המחיר הזולה תקבל את הציון הגבוה ביותר במדד זה וההצעות הבאות אחריה יקבלו את הציון באופן יחסי.

8.5. ועדת המכרזים תהיה רשאית לשקול במסגרת שיקוליה, בעת בחירת ההצעה הזוכה ו/או בחינת הצעות המציעים, את אמינותו, ניסיונו, כושר ביצוע, ותק ויכולת של המציע. בתוך כך, תהא רשאית ועדת המכרזים להתחשב בהמלצות של רשויות מקומיות ו/או גופים אחרים להם סיפק המציע שירות ו/או עבודות, בעבר או בהווה, הדומים לשירותים נשוא המכרז.

8.6. ככל שיתברר ומועמד לזכייה הינו מציע אשר למועצה ניסיון רע עמו בגין התקשרות קודמת או נודע למועצה כי בהתקשרות קודמת אשר ביצע המציע ברשות אחרת קיים חוסר שביעות רצון מטיב השירות אשר ניתן על ידי המציע בעבר, לרבות מעורבותו בהליכים משפטיים אשר ננקטו נגדו ו/או הופסק ההתקשרות עמו מצד מזמינים אחרים בשל חוסר שביעות רצון. תהא המועצה רשאית לשקול זאת במסגרת שיקוליה ולהעדיף מציע אחר, אף אם הצעתו תהא גבוהה מזו של המציע אשר למועצה סבור כי קיים חשש לניסיון רע עמו, וזאת מנימוקים שיירשמו ובכפוף לשימוע אשר ייערך למציע בעל ההצעה הזולה.

## 9. הליך השלמת פרטים ובירור פרטים

9.1. ועדת המכרזים תהא רשאית לדרוש מכל אחד מן המציעים, לאחר שלב הגשת ההצעות למכרז, להשלים מידע ו/או אישורים ו/או מסמכים חסרים, תוך זמן נקוב, לרבות ובין היתר, לצורך בחינת עמידתו של המציע, בתנאי סף, והכל על פי שיקול דעתה הבלעדי. על המציע יהא להשלים את החסר והנדרש במסגרת הזמן אשר הוקצב לו.

9.2. לפני בחירת הזוכה במכרז וכחלק מהליך בחירתו המועצה תהיה רשאית להזמין את המציעים, על פי שיקול דעתה הבלעדי, כולם או מקצתם, לצורך בירור פרטים בדבר הצעתם, לרבות קבלת הסברים ביחס למסמכים או מידע אשר הוגשו בהצעת המציע, הרלוונטיים לצורך קבלת החלטה ביחס לטיב הצעת המציע לרבות הוכחת יכולת עמידתו של המציע בתנאי הסף.

9.3. על אף האמור לעיל, אין המועצה מתחייבת לקבל הצעה חסרה במסמכים או במידע הנדרש למסמכי המכרז, וכן את ההצעה הכספית הנמוכה ביותר או כל הצעה שהיא והמועצה רשאית לבטל את המכרז מכל סיבה שהיא.

## 10. תנאים לעניין צירוף ערבות להצעה

10.1. צירוף הערבות יהא בהתאם לנוסח המצורף למסמכי המכרז, ובהתאם לתנאים המצוינים בסעיף 1.

10.2. למען הסר ספק, ועדת המכרזים לא תדון כלל בהצעה בשל פגם מהותי בערבות הבנקאית המצורפת אליה, לרבות צירוף ערבות אשר אינו בנוסח הנדרש בכפוף לדיני המכרזים. המציע מתחייב, כי הערבות תוארך לבקשת המועצה, אם הליכי המכרז לא יסתיימו תוך 90 יום, וכי הוא יפעל בהתאם לדרישות המועצה.

10.3. ועדת המכרזים תהא רשאית להורות על חילוט הערבות אשר הוגשה בצירוף הצעת המציע למכרז, כולה או חלקה, לאחר שניתנה הזדמנות למציע להשמיע טענותיו בפני ועדת המכרזים, אם התקיים אחד מאלה:

10.3.1. המציע נהג במהלך המכרז בעורמה, תכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים;

10.3.2. המציע מסר לוועדת המכרזים מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק;

10.3.3. המציע חזר בו מהצעתו למכרז לאחר חלוף המועד להגשת ההצעות במכרז;

10.3.4. לאחר שהודע למציע בדבר זכייתו במכרז, לא פעל המציע לפי ההוראות הקבועות במסמכי המכרז שהן תנאי מוקדם להתקשרות עם הזוכה במכרז (כגון: חתימה על חוזה ההתקשרות; המצאת מסמכים אשר נדרשו על פי חוזה ההתקשרות כגון: ערבות להבטחת ביצוע החוזה, אישור קיום ביטוחים נקי מהסתייגויות וכו').

10.4. חילוט הערבות בהתאם לסעיף 10.3 לעיל תהא כתשלום כפיצוי מוסכם וקבוע מראש למועצה ולמציע לא תהא כל דרישה או טענה בקשר לכך.

10.5. מציע יהיה רשאי לקבל את הערבות אשר מסר יחד עם הצעתו למכרז בתנאים המפורטים להלן:

10.5.1. המועצה הודיעה על הצעה אחרת כזוכה במכרז או על דחיית כל ההצעות, לאחר מתן הודעה של המועצה כאמור ולא יאוחר מחודשיים ממועד קבלת ההודעה;

10.5.2. ככל שהצעתו של המציע לא נבחרה כזוכה במכרז, תוחזר לו הערבות רק לאחר שהמציע/ים אשר הצעתו/ם נקבעה כזוכה/ים במכרז, חתם/מו על חוזה ההתקשרות והמציא/ו למועצה את כל המסמכים הנדרשים לצורך קיום ההתקשרות על פי החוזה;

10.5.3. ככל שנקבעה הצעתו של המציע כהצעה הזוכה במכרז, תושב לו הערבות לאחר חתימת החוזה והמצאת כל המסמכים הנדרשים לצורך קיום ההתקשרות על פי החוזה.

10.5.4. הערבויות יוחזרו למציעים לאחר חתימת החוזה עם הזוכה שהצעתו התקבלה ולא יאוחר מאשר 3 חודשים מיום חתימת ההסכם עם הזוכה.

**11. תנאים כלליים להצעה**

11.1. אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא. אין בפרסום המכרז משום התחייבות של המועצה להזמין את השירותים המבוקשים כולם או חלקם.

11.2. בהגשת ההצעה מצהיר המציע כי קרא ובדק את כל הטעון בדיקה וינקוט באמצעים אחרים הנראים לו כנחוצים כדי לחקור את טיב השירותים הדרושים.

11.3. כל שינוי או תוספת שייעשו במסמכי ההצעה המצורפים בזה או כל הסתייגות לגביהם בין ע"י תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, לא יובא בחשבון בעת דיון על ההצעה, ואף עלול לגרום לפסילתה.

11.4. הרשות יכולה לפסול הצעת קבלן על סמך ניסיון עבר עם הקבלן לרבות ניהול הליכים משפטיים נגד המועצה.

**בכבוד רב,**
**חאלד גרה**
**ראש המועצה**

## הצעת מחיר

1. אנו הח"מ [שם המציע ומספר זהות/תאגיד] ________________________________ מצהירים ומאשרים בזאת, כי הבנו את כל האמור במסמכי המכרז והגשנו את הצעתנו בהתאם, כי אנו מסכימים לכל האמור ולא נציג תביעות או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה, ואנו מוותרים מראש על טענות כאמור.
2. אנו מצהירים, כי הצעתנו זו עונה על כל הדרישות הנדרשות וכי אנו מקבלים על עצמנו את התחייבויות לספק את השירות לשביעות רצונה המלא של המועצה, וכי אין כל מניעה חוקית במתן השירותים על ידינו ;
3. אנו מצהירים בזה, כי הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים וכי הצעתנו הינה הצעה סופית ולא נהיה רשאים לדרוש תוספת מחירים כלשהי מעבר להצעתנו.
4. הצעתנו זו היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול ו/או לשינוי ותהא תקפה במשך 120 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות או לתקופה נוספת בהתאם להארכת המועד להגשת הצעות, בהתאם לסמכות המועצה.
5. אנו מסכימים, כי הצעתנו היא בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי התאגיד בשמו מוגשת ההצעה, כי אנו רשאים לחתום בשם התאגיד על הצעה זו, וכי אין כל מניעה על פי כל דין או הסכם לחתימתנו על הצעה זו.
6. אנו מצרפים להצעתנו את כל המסמכים והאישורים הנדרשים הרלוונטיים להצעתנו וברור לנו כי ככל שיחסרו מסמכים או הוגשו מסמכים שגויים יהיה בכך כדי לפסול את הצעתנו.
7. בהצהרה זו לשון יחיד גם לשון רבים במשמע ולהיפך, ולשון זכר גם לשון נקבה במשמע ולהיפך, הכל לפי המקרה.

**מכרז מס' 12/2022**

# לקבלת הצעות למתן שירותי סיוע למחלקת הגבייה

## טופס הצעת המשתתף

לצורך מתן השירותים אנו מציעים כדלקמן :

| השירותים | תעריף על פי אומדן המכרז (לא כולל מע"מ) | אחוז הנחה/ תוספת (1)<br>(לא יותר מ- 12% לכל כיוון) | תעריף לאחר הנחה/ תוספת (לא כולל מע"מ) (2) |
|---|---|---|---|
| **שירותי כוח אדם לניהול וביצוע עבודות הנוגעות למערכת הגבייה, חשבונות המשלמים, עדכוני מדידות, הכנת קבצים לעיקולים וצווים עבור מנהל המחלקה ומנהל הגבייה, הכנת תיקים לועדת הנחות** | 80 ₪ לשע"ע | ___________% | ___________ ₪ |
| **פקיד לביצוע עבודות אדמיניסטרטיביות בתחום הגבייה והאכיפה בהתאם להנחיית מנהל הגבייה ובהתאם לצרכי המועצה** | 65 ₪ לשע"ע | ___________% | ___________ ₪ |
| **המצאת הודעות וצווי עיקול ברישום** | 140 ₪ לצו | ___________% | ___________ ₪ |
| **עיקול מטלטלין בפועל** | 140 ₪ לצו | ___________% | ___________ ₪ |

(1) אחוז ההנחה/ התוספת המכסימליים המותרים לא יעבור 12%. הצעה שתכלול הנחה/תוספת מעבר ל- 12% תיפסל על הסף.

(2) יש לרשום את סכום ההצעה לאחר ההנחה במדויק. המחירים אינם כוללים מע"מ.

(3) המטלות והתפקידים שיידרשו מהמציע הזוכה ישונו ויותאמו בהתאם לכל דין וחוק ככל שיחוקק בעניין העסקת חברות גבייה.

הכתוב דלעיל המיוחס לרבים יחול לגבי יחיד ולהפך.

שם מציע/חברה : __________________כתובת : _______________טלפון : ______________

שם איש קשר : ____________ _______ תפקיד : _______________תאריך : ____________

ידוע לי כי התמורה המבוקשת על ידי הינה סופית ומוחלטת וכוללת את כל התשלומים וההוצאות מכל מין וסוג שהוא הכרוכים במתן שירותים, לרבות החזר הוצאות נסיעות, הוצאות משרדיות, וכל הוצאה אחרת מכל מין וסוג שהוא.

| | | |
|---|---|---|
| ______________ | _______________ | __________________________ |
| שם המציע | חתימת המציע | ת"ז/מס' חברה בע"מ/ מס' שותפות |

כתובת המציע_________________ טלפון המציע ___________________

דוא"ל : __________________________ תאריך___________

# פרק ב'

**ברשות פועל חשב מלווה מטעם משרד הפנים והסכם זה לא יחייב את המועצה אלא לאחר חתימתו של החשב המלווה בצד חתימת מורשי החתימה הנוספים של המועצה וחותמת המועצה**

# הסכם

**שנערך בג'ת ביום ____ לחודש _____ שנת 2022**

**בין:** **המועצה המקומית ג'ת**
(להלן: "**המועצה**" או "**המזמינה**") **מצד אחד;**

**לבין:** ______________
מרח' ______________
(להלן: "**נותן השירות**")

**מצד שני;**

**הואיל;** והמועצה מעוניינת בקבלת שירותי סיוע למחלקת הגביה של המועצה ובהתאם להצעת המחיר של נותן השירות במסגרת מכרז מס' 12/2022 ("**המכרז**") המצורפת להסכם זה **כנספח א'** ומהווה חלק בלתי נפרד הימנו ("**השירותים**");

**והואיל;** ונותן השירות מצהיר כי הינו בעל הידע, היכולת, הכישורים, המקצועיות, ציוד, משאבים כספיים, מיומנות, ניסיון, ועובדים מיומנים ומהימנים, לצורך מתן השירותים;

**והואיל;** וברצון הצדדים לקבוע את היחסים ביניהם בהתאם לאמור בהסכם זה.

## אי לכך הוסכם והותנה בין הצדדים לאמור;

1. **המבוא והנספחים להסכם זה מהווים חלק בלתי נפרד הימנו.**

2. **תקופת ההתקשרות**

2.1 חוזה זה יהיה בתוקף ל-36 חודשים החל מיום חתימה על הסכם זה ועד ליום ______________ (להלן: "**תקופת ההתקשרות**"). המועצה תהיה רשאית על פי שיקול דעתה הבלעדי להאריך את ההסכם ב-2 תקופות נוספות בנות 12 חודשים כל אחת. הודעת הארכה כאמור תהיה חתומה על ידי כלל מורשי החתימה של המועצה: ראש המועצה, גזבר וחשב מלווה.

2.2 נותן השירות מתחייב להתחיל עבודתו מיד עם מועד החתימה על ההסכם זה ובתיאום עם המועצה.

3. **תיאור השירותים**

3.1 המועצה מזמינה בזאת מנותן השירות, הצעה לתגבור עובדים במחלקת הגבייה, לצורך תגבור מחלקת הגביה במועצה בביצוע עבודות טכניות וסיוע למנהל מחלקת הגבייה ומנהל הגבייה. צוות העובדים יכלול:

3.1.1 ראש הצוות מטעם המציע יעבוד בהיקף 75% משרה, 5 ימים בשבוע וכ-6 שעות כל יום. בהתאם לאמור לעיל, היקף המשרה של כל עובד נוסף מטעם המציע, ייקבע בהתאם לצרכי המועצה ושיקול דעתה. העובדים מטעם המציע יהיו אחראים על

ניהול קובץ החייבים ועדכונו, בניה ושדרוג תכנית עבודה שנתית, מעקב ודווח אחר פעולות האכיפה, מעקב ודווח אחר עמידת הרשות בשיעורי הגביה ועמידה בנוסחת המענק המותנה, ועוד.

3.1.2 עובדים נוספים בהיקף עבודה שייקבע על ידי המועצה מעת לעת, על-פי הצרכים שלה ובהתאם למטלות העבודה שייקבעו. ( שעות העבודה במועצה הינם ימים א'-ה' בין השעות 8:00-16:30)

3.1.3 העובדים יועסקו בין היתר בקבלת קהל, שיגור התראות, שיגור עיקולי בנקים וביטולם, מעקב ודווח אחר המימושים ותפיסת כספים בבנקים, טיפול בתיקים לועדת הנחות, הכנת תיקים לביצוע אכיפה משפטית, טיפול בחובות מסופקים ובמחיקת חובות מול ועדת ההנחות ומול משרד הפנים, הכנת דוחות ביצוע ועמידה ביעדי הגביה באופן שוטף, ביצוע כל משימה וכל מטלה שיתבקשו בהתאם להנחיות מנהל הצוות, מנהל המחלקה והגזבר ו/או כל מי שהוסמך מטעמם.

**4. עובדי נותן השירות;**

4.1 השירותים יתבצעו על-ידי עובדים אשר יוצעו על ידי המציע ויוסכמו על ידי המועצה. על הקבלן להגיש קורות חיים של העובדים המועמדים, שיועברו לעיון המועצה בטרם תחילת העבודה. למועצה תהיה הזכות הבלעדית לאשר ו/או לפסול את העובד המוצע.

4.2 לקורות החיים של העובדים יצרף המציע תעודות המעידות על השכלה והכשרה מקצועית, אישורים על ניסיון קודם בעבודה בתחום הגביה והאכיפה ברשויות מקומיות. כ"כ, כל מועמד לעבודה מתבקש להמציא לראיון אישור משטרת ישראל בעניין היעדר רישום פלילי.

4.3 על העובדים יחולו ימי העבודה וימי המנוחה הנהוגים במועצה.

**5. הצהרות והתחייבות נותן השירות**

5.1 נותן השירות מצהיר בזה כי הוא מכיר את מהות השירותים המוזמנים אצלו וכי הוא בעל ידע, ניסיון, והכשרה מקצועית לביצוע התחייבויותיו המפורטות בהסכם, וכי יפעל במלוא כושרו ומרצו במתן השירותים עפ"י הסכם זה.

5.2 ידוע לנותן השירות ומוסכם עליו כי אין לו כל בלעדיות במתן שירותים כמפורט בהסכם זה למועצה והמועצה תהיה רשאית להפסיק את ההתקשרות בכל עת ולקבוע את היקף ההתקשרות בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.

5.3 ידוע ומוסכם על נותן השירות כי ייתכן ובמסגרת השירותים יידרש נותן השירות להיות נוכח בפגישות עם הגורמים המקצועיים במשרדי המועצה, בתיאום מראש.

5.4 ידוע לנותן השירות כי השירותים נשוא הסכם זה דורשים מידה מיוחדת של אמון אישי וכי נותן השירות מתחייב לנהוג על פי כל כללי הסודיות כמפורט בהסכם זה.

**6. התמורה**

6.1 בתמורה לשירותים שייתן נותן השירות למועצה ברמה מקצועית גבוהה, ובהתאם להוראות חוזה זה הוסכם כי המועצה תשלם לנותן השירות תמורה בהתאם להצעת המחיר אשר הוגשה במסגרת המכרז ("**התמורה החודשית**")

6.2 התמורה להסכם זה תוקצבה על פי סעיף ________________ .

6.3 מוסכם ומוצהר בזאת כי התמורה הנקובה לעיל מהווה תמורה סופית ומוחלטת הכוללת נסיעות ו/או כל תוספת. והמועצה לא תידרש בשום אופן לשלם סכום נוסף העולה על התמורה הנ"ל.

6.4 התשלום לנותן השירות יבוצע אחת לחודש עבור החודש החולף כנגד המצאת חשבון על ידי הנותן השירות החשבון כאמור יועבר למועצה וייכלל פירוט של סך כל שעות העבודה שבוצעו בחודש אליו מתייחס החשבון, המועד בו בוצעה כל שעה, לרבות יום ושעות וכן מהות העבודה שבוצעה באותן שעות וזהות המבצע ופירוט שעות השירות שניתנו, התשלום יבוצע לאחר אישור גזבר המועצה אשר קיבל את השירות.

6.5 רק לאחר אישור כאמור, יועבר החשבון לתשלום ולחתימתם של מורשי החתימה: גזבר המועצה, ראש המועצה וחשב מלווה, ללא אישור הגורמים המוסמכים לא תחול על המועצה כל התחייבות לתשלום.

6.6 בדיקת המועצה תהא עד 30 יום ממועד הגשת דו"ח נותן השירות. עם אישור החשבון על ידי הגורמים המוסמכים מטעם המועצה, יגיש הנותן השירות חשבונית מס כדין לאישור הגזבר מטעם המועצה, לצורך ביצוע התשלום.

6.7 התמורה תשולם בתנאי שוטף + 30 יום.

6.8 מובהר בזה, כי איחור של עד 14 יום בתשלום, לא יהווה הפרת הסכם זה.

6.9 תנאים מקדמיים לביצוע תשלום כלשהו ע"ח התמורה הינם המצאת אישור בדבר ניהול ספרים כדין, חתום ע"י רו"ח או רשויות המס, כנדרש. ככל שהנותן השירות לא ימציא למועצה אישור תקף בדבר פטור מניכוי מס במקור, קודם לביצוע כל תשלום, ינוכה מס במקור כדין, מכל סכום שישולם ע"י המועצה.

**7. העדר קיום יחסי עובד מעביד**

7.1 למען הסר ספק, מצהיר נותן השירות, כי הינו תאגיד רשום ו/או עצמאי וכי <u>אין ולא יהיו בינו ו/או עובדיו ו/או כל מי מטעמו לבין המועצה יחסי עובד ומעביד</u> וכי העבודות שתבוצענה על ידו ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו תבוצענה על ידו כקבלן עצמאי וכי נותן השירות ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו לא יהיו זכאים לתבוע ו/או לקבל מהמועצה שכר עבודה ו/או כל תשלום ו/או זכויות המגיעות לעובד מהמעביד בהתאם לכל דין ו/או נוהג.

7.2 מבלי לפגוע בכלליות האמור דלעיל מוסכם בזאת כי נותן השירות ו/או עובדיו לא יהיו זכאים לתבוע ולקבל מהמועצה תנאים סוציאליים כלשהם, לרבות דמי מחלה, חופשה שנתית או דמי חופשה, פיצויי פיטורין וכל זכות או הטבה אחרות המוענקות לעובד על פי כל דין ו/או נוהג.

7.3 בנוסף ומבלי לפגוע באמור לעיל, מודגש בזאת כי נותן השירות בלבד ישא בעצמו ועל חשבונו בכל התשלומים שיגיעו ממנו למוסד לביטוח לאומי, למס הכנסה ו/או לכל רשות אחרת בגין ביצוע העבודות ו/או ביצוע ההסכם.

7.4 בנוסף ומבלי לפגוע באמור לעיל, מודגש בזאת כי נותן השירות בלבד יישא בכל התשלומים המוטלים עליו כמעביד של עובדים לרבות שכר עבודה, תשלומי מס הכנסה, תשלומים לקרן ביטוח ו/או גמלאות וכל תשלום אחר אם וככל שיהיו לו עובדים אשר יועסקו במתן השירותים על פי הסכם זה.

7.5 לפיכך, אם יקבע ע"י בית הדין לעבודה או גורם מוסמך אחר כי נותן השירות הגיש שירותיו למועצה כעובד למרות האמור בהסכם זה ולמרות הסכמתם המודעת ההפוכה של הצדדים מאז ומתמיד, וכי לכן מגיעים לנותן השירות תנאים ו/או זכויות סוציאליות למיניהם כי אז מסכימים הצדדים כי השכר שהיה מגיע לנותן השירות כעובד הינו 50% [חמישים אחוזים] מן התמורה (להלן: "השכר המוסכם כעובד")

7.6 נותן השירות יהיה חייב להשיב למועצה ביום בו תוגש דרישה ו/או תביעה הסותרת הסכם זה בהן ייטען כי הוא או מי מטעמו הינו עובד שכיר של המועצה, את כל התשלומים העודפים שקיבל מהמועצה מעל לשכרו המוסכם כעובד, כהגדרתו לעיל (להלן: "הסכום העודף") וזאת למפרע בגין כל תקופת העסקתו.

7.7 כל סכום עודף שנותן השירות יהיה חייב בהשבתו, כאמור לעיל יישא ריבית פסוקה, והפרשי הצמדה למדד הידוע של יוקר המחיה שביום התשלום לנותן השירות לעומת המדד הידוע ביום השבת הסכום למועצה.

7.8 המועצה תהיה זכאית לקזז סכומים עודפים כאמור כנגד כל הסכום שיגיע לנותן השירות על פי הסכם זה. או על פי החלטת בית הדין או הגורם המוסמך. וזאת מבלי לגרוע מזכויות המועצה לקבל מן נותן השירות את יתרת הסכומים המגיעים לו.

**8. איסור הסבת החוזה**

8.1 מאחר והסכם זה נערך עם נותן השירות בלבד ועל פי כישוריו, הוא לא יהיה רשאי להעבירו ו/או להסב כולו או מקצתו לאדם אחר וכן לא יהיה רשאי למסור כל זכות או חובה על פי הסכם זה לאדם אחר.

8.2 נותן השירות לא יהא רשאי להנחות את זכותו לקבלת תשלום כלשהו מהמועצה לפי הסכם זה, לאחר, אלא אם קיבל לכך הסכמה בכתב של גזבר המועצה.

8.3 אם חס וחלילה חדל נותן השירות מלהתקיים כאישיות משפטית או ננקטו נגדו הליכי פירוק, ייחשב ההסכם הזה כאילו בוטל.

8.4 אי תגובה או הימנעות מפעולה כלשהי ו/או מהפעלת זכות כלשהי ו/או מתן ארכה ע"י המועצה, לא יחשבו ולא יתפרשו בשום פנים כויתור מצדה ו/או כעובדות היוצרות כנגד המועצה מניעה ו/או השתק מחמת התנהגות ושום זכות ו/או יתרון שיש למועצה לא יגרעו מחמת כך.

8.5 כל שינוי ו/או תוספת להסכם זה יש לערכם בכתב ולהחתים כדין את הצדדים להסכם זה וכל שינוי ו/או תוספת שלא ייעשו בכתב לא יהיה להם כל ערך וכל תוקף מחייב.

**9. שמירת סודיות ומניעת ניגוד עניינים**

9.1 נותן השירות מתחייב כי הוא ו/או מי מטעמו ישמרו על סודיות מלאה של כל ענין ו/או מידע שיועבר אליו ו/או מי מטעמו בקשר לביצוע הסכם זה וכן לא יפעלו בכל דרך העלולה לסכל מטרת הסכם זה הן במישרין והן בעקיפין. נותן השירות לא יהיה רשאי למסור מידע כלשהו, בכל נושא הנמצא במסגרת מתן השירותים למועצה ו/או שהגיע לידיעתו במסגרת מתן השירותים למועצה, לכל אדם שאינו המועצה, ללא אישור מפורש ובכתב מאת המועצה. בכל מקרה של ספק – יפנה נותן השירות למועצה על מנת לקבל הוראותיה בקשר לסודיות המידע. סירבה המועצה ליתן אישור כאמור, מתחייב נותן השירות לפעול על פי הנחיית המועצה בכל הנוגע למידע כאמור.

9.2 בתקופת ההסכם נותן השירות יהיה רשאי לספק שירותים ללקוחות אחרים ואין בהתקשרותו בהסכם זה כדי להוות בלעדיות כלשהי עבור אספקת שירותים למועצה בלבד. יחד עם זאת נותן השירות לא יהיה רשאי לספק שירותים מקצועיים שיש בהם משום ניגוד עניינים עם השירותים המוזמנים ע"י המועצה. ככל שקיים ספק בדבר קיומו של ניגוד עניינים חייב נותן השירות להודיע על כך ליועצת המשפטית למועצה ולא יספק שירותים לגורמים אחרים אלא אם יקבל אישור מוקדם חתום על ידי היועצת המשפטית של המועצה ובכפוף לתנאים הנקובים באישור.

9.3 האמור בסעיפים קטנים 9.1 לעיל הנוגע לשמירה על הסודיות יחול אף לאחר תום תקופת ההסכם, לצמיתות. בכל הנוגע לניגוד עניינים בסעיף 8.2 לעיל לתקופה של שנתיים לאחר תום תקופת ההסכם.

9.4 כל הוראות סעיף זה יחולו הן על נותן השירות והן על צוות עובדיו ו/או הרכז ו/או מי ממועסקיו ו/או מי מטעמו.

9.5 כל הוראות סעיף זה הינם תנאים יסודיים והפרה של ולו אחת מהן תיחשב כהפרה יסודית של הסכם זה.

**10. זכויות יוצרים**

10.1 מוסכם ומוצהר בזאת כי כל זכויות היוצרים של תוצרי מתן השירותים לרבות חומרי ועזרי הוראה או למידה וכל מסמך או חומר אחר אשר יפותח, יירכש או יותאם ע"י נותן השירות לצורך מתן השירותים למועצה נשוא הסכם זה (**"תוצרי השירותים"**), יהיו קניינה הבלעדי של המועצה, ואין בהסכם זה כדי להעניק לנותן השירות כל זכות בעלות כלשהי ולא תהיה לו טענה או תביעה, הן במישרין והן בעקיפין, בקשר עם השימוש בתוצרי מתן השירותים כמפורט לעיל.

10.2 בתום ההתקשרות או מיד עם דרישה ראשונה של המועצה בכתב, יעביר נותן השירות את כל תוצרי השירותים, אשר זכויות יוצרים לגביהם שייכים למועצה, ושנמצאים בידו או בידי עובדיו או כל גורם אחר מטעמו, המועסקים על ידו לצורך מתן השירותים, לידי המועצה.

10.3 נותן השירות לא יעכב את העברת תוצרי השירותים לרשות המועצה בשל אי תשלום ו/או עיכוב בתשלום מצד המועצה.

**11. ביטול ההסכם**

11.1 כל צד רשאי להפסיק את ההתקשרות על פי הסכם זה בכל עת מכל סיבה שהיא, ובלבד שימסור על כך הודעה בהתראה שלא תפחת מ –30 יום.

11.2 הופסקו שירותי נותן השירות כאמור, יהיה נותן השירות זכאי לקבל את החלק היחסי בגין שכרו עד לשלב ביטול.

**12. נזיקין**

12.1 נותן השירות אחראי לכל נזק ישיר או עקיף מכל סוג ומכל מין שיגרמו כתוצאה מן השירותים המבוצעים על ידו.

12.2 נותן השירות יפצה את המועצה בגין כל נזק שייגרם למועצה, בין במישרין ובין בעקיפין, כתוצאה מרשלנותו ו/או חוסר מומחיותו ו/או העדר שקידה מצידו ו/או עקב אי מילוי חלק מהתחייבויותיו על פי הסכם זה.

**13. ביטוח**

13.1 מבלי לגרוע מאחריות נותן השירות על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין מתחייב נותן השירות לערוך ולקיים על חשבונו את הביטוחים המפורטים **בנספח 10** (להלן: **"דרישות ביטוח"**) המצורף כחלק בלתי נפרד מהסכם זה, אצל חברת ביטוח מורשית כדין ובעלת מוניטין, ומתחייב להוסיף את המועצה כמבוטחת בביטוחים אלו, לכל משך תקופת ביצוע העבודות.

13.2 לפני תחילת העבודות וכתנאי מקדמי לכך מתחייב נותן השירות להמציא לידי המועצה אישור על עריכת הביטוחים המפורטים לעיל בהתאם **לנספח 10** להסכם זה, כשהוא חתום על ידי מבטחיו.

13.3 בכל מקרה של אי התאמה בין האמור באישור עריכת הביטוח לבין האמור בהסכם זה ולדרישת המועצה, מתחייב נותן השירות לגרום לשינוי האישור על מנת להתאימו להוראות הסכם זה.

13.4 היה ולדעת נותן השירות יש צורך בעריכת ביטוחים נוספים ו/או משלימים כלשהם לביטוחים הנ"ל מתחייב נותן השירות לערוך ולקיים את הביטוחים הנ"ל כאשר בכל ביטוח כאמור יכלול סעיף בדבר ויתור על זכות תחלוף כלפי המועצה ו/או הפועלים מטעמה לעניין ביטוחי רכוש ו/או יורחב שם המבוטח לכלול את המועצה ו/או הפועלים מטעמה לעניין ביטוחי חבויות, בכפוף לסעיף אחריות צולבת כאילו נערך הביטוח בנפרד עבור כל אחד מיחידי המבוטח.

13.5 ביטוחי נותן השירות יכללו תנאי מפורש לפיהם הינם קודמים לכל ביטוח הנערך על ידי המועצה וכי המבטח מוותר על כל דרישה ו/או תביעה לשיתוף ביטוחי המועצה. כמו כן ייכלל בביטוחים תנאי לפיו מתחייב המבטח כי ביטוחי נותן השירות לא יצומצמו, ולא יבוטלו, ולא אלא אם תימסר הודעה כתובה על כך בדואר רשום לידי המועצה, 30 יום מראש.

13.6 נותן השירות מצהיר, כי לא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד המועצה ו/או מי מטעמה בגין נזק שהוא זכאי לשיפוי עבורו, או שהיה זכאי לשיפוי עבורו אלמלא ההשתתפות העצמית הנקובה בפוליסות הנערכות על ידו על פי הסכם זה, והוא פוטר בזאת את המועצה מאחריות לכל נזק כאמור לעיל.

13.7 נותן השירות מתחייב לקיים בקפדנות את כל תנאי הביטוחים ולשלם במלואם ובמועדם את דמי הביטוח.

13.8 לבקשת המועצה יעביר נותן השירות עותק של פוליסות הביטוח המפורטות לעיל. בכל מקרה של אי התאמה בין האמור בפוליסות הביטוח לבין האמור בהסכם זה, מתחייב נותן השירות לגרום לשינוי הביטוחים על מנת להתאימם להוראות הסכם זה.

13.9 מוצהר ומוסכם בזאת כי אין בעריכת ביטוחי נותן השירות, בהמצאת אישור הביטוח ו/או בהמצאת העתקי הפוליסות על ידי נותן השירות כדי להטיל אחריות כלשהי על המועצה ו/או להוות אישור בדבר התאמתם למוסכם ו/או כדי לפטור את נותן השירות מאחריותו על פי ההסכם ו/או על פי כל דין.

13.10 מותנה ומוסכם בין הצדדים כי עריכת הביטוחים והמצאת האישור לידי המועצה הינם תנאים יסודיים בהסכם זה ואי עריכת הביטוחים ו/או אי המצאת אישורי עריכת הביטוח במועד יחשבו כהפרה יסודית של ההסכם.

**14. ויתור על זכויות**

14.1 השתמשה המועצה בסמכות כלשהי מהסמכויות המוקנות לה, או בזכות כלשהי מהזכויות שהוקנו לה בהסכם זה לרבות ביטול ההסכם, כולו או מקצתו, או הפסיקה את ביצועו, כולו

או מקצתו, לא יהיה לנותן השירות עילת תביעה כלשהי נגד המועצה בגלל ביטול ההסכם, הפסקה בביצועו או סיבה אחרת ובלבד שהדבר נעשה בהתאם להוראות הסכם זה.

14.2 נותן השירות לא יהיה זכאי לתבוע פיצוי או תשלום כלשהו בעד נזק, פגיעה במוניטין או הפסד העלולים להיגרם כתוצאה מסיבת הביטול, ההפסקה או הסיבה האחרת.

14.3 מבלי לגרוע מזכויות המועצה לפי הסכם זה תהיה רשאית המועצה, בכל אחד מהמקרים של ביטול ההסכם כאמור לעיל למסור את ביצוע המשך השירותים לאחר ולהשתמש ללא הגבלה בשירותים שנעשו על ידי נותן השירות, ועצם חתימתו של נותן השירות על הסכם זה מהווה הסכמה לכך.

**15. שונות**

15.1 הפעילות כפופה לכללי נוהלי והוראות משרד הרווחה.

15.2 לא אכפה המועצה, או אכפה באיחור, זכות כלשהי מהזכויות הנתונות לה עפ״י ההסכם ו/או עפ״י דין, במקרה מסוים או בסדרת מקרים, לא יראו בכך ויתור על הזכות האמורה ו/או על זכויות אחרות כלשהן.

15.3 ארכה ו/או דחייה ו/או ויתור על זכויות ו/או שינוי מתנאי ההסכם לא יהיו בני תוקף, אלא אם יינתנו מראש ובכתב ע״י הצדדים.

15.4 הפר נותן השירות או לא יקיים איזה מהתחייבויותיו על פי חוזה זה יהיה חייב לפצות את המועצה על כל הנזקים וההפסדים שנגרמו לה עקב כך, וזאת מבלי לגרוע מזכות המועצה לכל סעד ותרופה אחרים ו/או נוספים.

15.5 הסמכות המקומית בכל המחלוקות שיתגלו בין הצדדים בקשר עם הסכם זה תהיה לבית המשפט בחיפה בלבד.

15.6 הצדדים מאשרים את התחייבויותיהם על פי הסכם זה וכי קיבלו את כל האישורים הנדרשים על פי דין, וכי החתומים מטעמם על הסכם זה מוסמכים לחייב את הצדדים בחתימתם.

**16. כתובות והודעות**

16.1 כתובות הצדדים הן כמפורט במבוא להסכם זה.

16.2 כל הודעה שתשלח ע״י אחד הצדדים למשנהו, תחשב כאילו הגיעה לתעודתה, אם נמסרה ביד – ביום המסירה, אם נשלחה בדואר רשום – כעבור 72 שעות מעת המסירה ואם נשלחה בפקסימיליה – תוך יום עסקים אחד מקבלת אישור על העברתה התקינה.

**ולראיה באו הצדדים על החתום:**

______________________ ______________________

**המועצה** **נותן השירות**

## לקבלת הצעות למתן שירותי סיוע למחלקת הגבייה

## הצהרת משתתף במכרז

אנו החתומים מטה, לאחר שקראנו בעיון ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי המכרז, מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן:

1. אנו מצהירים בזה, כי הבנו את כל האמור במסמכי המכרז והגשנו את הצעתנו בהתאם לאחר שבדקנו ושקלנו כל דבר העשוי להשפיע על קביעת מחיר ההצעה, וכי אנו מסכימים לכל האמור במסמכי המכרז ולא נציג תביעות או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה, ואנו מוותרים מראש על טענות כאמור.

2. אנו מצהירים, כי אנו עומדים בכל התנאים הנדרשים מהמשתתפים במכרז, כי הצעתנו זו עונה על כל הדרישות שבמסמכי המכרז וכי אנו מקבלים על עצמנו לבצע את מתן השירותים נשוא המכרז, בהתאם לתנאים המפורטים בחוזה ובמסמך הדרישות המקצועיות ו/או מסמך הדרישות המקצועיות המצורף אליו וכי אין כל מניעה חוקית בביצוע העבודה ומתן השירותים.

3. אנו מצהירים בזה, כי הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים. אנו מתחייבים לדווח על כל שינוי הנוגע לעמידתנו בתנאי הסף במכרז זה בכל תקופת ההתקשרות לרבות רישום פלילי או כתב אישום המוגש נגד המציע ו/או מנהליו.

4. הצעתנו זו היא סופית בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי ותהא תקפה במשך 120 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות או לתקופה נוספת בהתאם להארכת ערבות המשתתף במכרז ולכל זמן שהערבות על הארכותיה תהיה בתוקף.

5. להבטחת קיום הצעתנו אנו מוסרים ערבות בנקאית בתוקף בנוסח ובסכום הנקובים במסמכי המכרז.

6. אם תתקבל הצעתנו אנו מתחייבים כי בתוך 7 ימים מיום הודעתכם נחתום על מסמכי החוזה ונפקיד בידכם ערבות בנקאית לביצוע המכרז בשיעור הנקוב בחוזה המתאים וכן אישור קיום ביטוחים כנדרש. עד המצאת הערבות הבנקאית בהתאם לחוזה תשמש הערבות שמסרנו בנוגע למכרז להבטחת כל התחייבויותינו על פי המכרז.

7. אם מסיבה כלשהי לא נעמוד בהתחייבויותינו, אנו מסכימים כי את הערבות הבנקאית, שצרפנו למכרז, כולה או מקצתה, תחלטו כפיצויים מוסכמים וקבועים מראש ולא תעמוד לנו כל טענה בדבר גובה סכום הפיצוי המוסכם והפחתתו.

8. אנו מסכימים, כי הצעתנו היא בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי התאגיד בשמו מוגשת ההצעה, כי אנו רשאים לחתום בשם התאגיד על הצעה זו, וכי אין כל מניעה על פי כל דין או הסכם לחתימתנו על הצעה זו.

9. אנו מצרפים להצעתנו את המסמכים והאישורים הנדרשים על פי מסמכי המכרז וברור לנו כי ככל שיחסרו מסמכים או הוגשו מסמכים שגויים יש בכך כדי לפסול את הצעתנו.

10. אנו מצהירים כי אנו מודעים לזכותה של המועצה לשנות היקף השירותים לרבות הרכב צוות נותן השירותים, סוג ההכשרה הנדרשת, היקף המשרה והשעות הנדרשות, הכל בהתאם לשיקול דעתה של המועצה ובהתאם לצרכיה. אנו מתחייבים כי לא תהיה לנו כל טענה ביחס לכך.

הכתוב דלעיל המיוחס לרבים יחול לגבי יחיד ולהפך.

שם מציע/חברה: ________ כתובת: ________ טלפון: ________

שם איש קשר: ________ תפקיד: ________ תאריך: ________

**נספח 2'**

# נוסח ערבות בנקאית להגשת הצעה למכרז

לכבוד
מועצה מקומית ג'ת

הנדון: ערבות מס' ________

לבקשת_____________ (להלן – המבקש), אנו ערבים בזה כלפיכם לתשלום המגיע או שיגיע לכם מאתה מבקש בקשר עם מכרז מס' 12/2022 למתן שירותי מיקור חוץ בתחום סיוע למחלקת הגבייה במועצה המקומית ג'ת עד לסכום של 15,000 ₪ ( במילים: חמישה עשר אלף ₪ ).

כל סכום מתוך הערבות שנשלם לכם עקב דרישתכם ישולם בתוספת הפרשי הצמדה למדד המחירים לצרכן כמפורט להלן:

אם יתברר ביום תשלום הערבות, על פי דרישתכם, כי המדד החדש עלה לעומת המדד היסודי, נשלם את סכום הערבות כשהוא מוגדל בשיעור העלייה שלה מדד החדש לעומת המדד היסודי.

אם יתברר ביום התשלום, על פי דרישתכם, כי המדד החודשי ירד לעומת המדד היסודי, נשלם לכם אתה סכום הנקוב בדרישתכם, ובתנאי שלא יעלה על סכום הערבות שנקבע.

בכתב ערבות זה:

'המדד חדש' – המדד שפורסם לאחרונה לפני תשלום הערבות בפועל.

'מדד יסודי' – מדד חודש ינואר 2022

אנו נשלם לכם מיד לאחר קבלת דרישתכם בכתב שבה יצוין בפירוט הסכום הנדרש בתוספת הפרשי הצמדה, בלי שיהיה עליכם לנמק את דרישתכם ובלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי היכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומו של הסכום מכוח ערבות זו בפעם אחת או במספר דרישות שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מסכום הערבות בלבד ובתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על סך 15,000 ₪.

ערבות זו תישאר בתוקף עד תאריך 4.8.2022 כולל. כל דרישה על פי ערבות זו, צריכה להתקבל על ידנו בכתב לא יאוחר מהמועד הנ"ל. ערבות זו אינה ניתנת להעברה ו/או להסבה בכל צורה שהיא.

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות:

לסניף הבנק___________ שכתובתו ______________________

תאריך ____________ חתימה ____________

## נספח 3

## המלצה ואישור היקפי פעילות

**פרטי רשות המקומית**

שם הרשות המקומית

שם יו"ר ראש הרשות:______________________

שם גזבר הרשות:______________________

**טלפונים:**

מס' טלפון במשרד איש קשר: ______________________

מס' טלפון נייד איש קשר: ______________________

כתובת דוא"ל איש קשר: ______________

הננו מאשרים בזה כי המציע במכרז מס' 12/2022 , חברת ______________ (להלן – החברה), סיפקה לנו שירותים מסוג גבייה ואכיפה בשנים: __________.

אנו מאשרים כי החברה סיפקה שירותי סיוע למחלקת הגבייה לשביעות רצוננו המלא ההן מבחינת עמידה בלוחות הזמנים שנקבעו מראשה ומבחינת איכות העבודה, המקצועיות, ובנאמנות הרבה שגילו. אי לכך אנו ממליצים בפניכם על החברה.

הערות:

______________________________________________

______________________________________________

תאריך: ______________

שם בעל התפקיד הממליץ: __________ תפקיד:__________

חתימה וחותמת ראש הרשות/ גזבר בגוף הממליץ: ______________

- יש לציין שם מלא ותפקיד בצירוף חתימה וחותמת.

ניתן להחתים אחד מבעלי התפקידים המנויים לעיל .

**נספח 4**

# טבלה להוכחת ניסיון של המציע

| מס׳ סד׳ | שם הרשות המקומית/ | שם איש הקשר ותפקידו | טלפון של איש הקשר | תקופת ההתקשרות (בין אילו שנים) | סוג השירות |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

# הוראות למילוי הטבלה – נספח 4

על המציע לפרט בטבלה להלן את פרטי כלל העובדים אצלו ו/או את בעלי התפקידים, הרלוונטיים למתן השירותים במכרז זה לצורך בחינת עמידת המועסקים אצל המציע, במועד הגשת ההצעות, בתנאי הסף.

הסבר למילוי הטופס :

10.1 פרטי איש הצוות המיועד לספק שרות למועצה

על המציע לציין את פרטי המועמדים על ידו לצורך מתן השירותים בפועל במשרדי המועצה. על המציע לצרף קורות חיים בהם יצוינו בין היתר הפרטים כדלקמן :

א. שם מלא של העובד ;

ב. תיאור השכלה ;

ג. פירוט הניסיון בעבודה ברשויות מקומיות/ ועדות לתכנון ובניה (שמות הגופים, תפקיד, תחומי אחריות ומשימות שבוצעו, תקופת העבודה כולל פירוט ההיקף והשנים)

ד. ידע במערכות מידע (פירוט תיאור וסוג התוכנה לרבות ציון מס' גרסה, מועד ואופן רכישת הידע) – יפורט בהרחבה בקורות החיים.

ה. ניסיון בעבודה בכל סוג מערכת מידע המפורט לעיל (הניסיון בהפעלת/שימוש כל תוכנה לרבות לקוחות אצלם נעשה בה שימוש ובין אלו שנים) – יפורט בהרחבה בקורות החיים.

ו. ידע בשפות - יש לציין ידיעת שפות

ז. מקום מגורים ואופן הגעה למשרדי המועצה

10.2 <u>אופן מילוי הטבלה</u>

10.2.1 יש למלא את הטבלה באופן ברור וקריא – מומלץ למלא את הטבלה בקובץ וורד ולהגיש מודפס ולא בכתב יד.

10.2.2 **יש לצרף קורות חיים לגבי כל עובד המצוין בטבלה תוך מילוי כל הפרטים הנדרשים והרלוונטיים. יש לציין בטבלה את כל הפרטים הנדרשים, אף אם הנם מצוינים גם בקורות החיים** (למעט נתון בדבר השכלה בלבד – בו ניתן להסתפק על דרך ההפניה).

# לקבלת הצעות למתן שירותי סיוע למחלקת הגבייה

***טבלה להוכחת היקף וניסיון עובדי המציע ועמידתם בתנאי הסף**

| שם העובד | כתובת | השכלה | הסמכה | וותק במקצוע (יש לציין שנת התחלה מדויקת וסה"כ שנים) | ניסיון במקצוע (יש לציין שנת התחלה מדויקת וסה"כ שנים) | ניסיון ברשויות מקומיות/ ועדות לתכנון ובניה (יש לציין שנת התחלה מדויקת וסה"כ שנים) | פרטי איש קשר לקבלת המלצות שם, תפקיד, מס' טלפון אישי |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

**הצוות המיועד לספק את השירותים במועצה**

| שם העובד | |
|---|---|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

למען הסר ספק, למועצה שמורה הזכות לדרוש מהמציע הוכחה כי כל הנקובים ברשימה שהגיש אכן מועסקים על ידו לרבות באמצעות טופסי דיווח לביטוח לאומי.

**נספח 5**

## תצהיר על העדר הרשעות של המציע ו/או עובדיו

אני החתום מטה:

שם פרטי: ______________

שם משפחה: ______________

תעודת זהות: ______________

בעל/ת זכות חתימה בחברה: ______________ ח.פ.: ______________ ("**החברה**")

מצהיר/ה בזה כי כל העובדים, מנהלים או מי מטעם החברה, לרבות החברה בעצמם, אשר יועסקו במהלך כל תקופת ההתקשרות במתן השירותים נושא מכרז מספר 12/2022 אשר עניינו במתן שירותי מיקור חוץ למחלקת הגבייה במועצה המקומית ג'ת, לא הורשעו בעבירות שיש בהן קלון ו/או עבירות פיסקאליות ו/או בעבירות שיש קשר בינן לבין ביצוע העבודה כדוגמת העבודות והשירותים נשוא מכרז זה.

______________ ______________

חתימת המצהיר חותמת החברה

## אישור

אני הח"מ ______________, עו"ד (מ.ר. ______________) מאשר, כי ביום ______________ הופיע/ה בפניי מר/גב' ______________, ת.ז. ______________, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפניי את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפניי.

______________

(חתימה וחותמת עוה"ד)

**נספח 6**

## אישור עורך דין על פרטי המציע כתאגיד*

**לכבוד**

**המועצה המקומית ג'ת**

א.ג.נ.,

הנדון: **מכרז מספר 12/2022 לאספקת שירותי מיקור חוץ תפעוליים בתחומי סיוע למחלקת הגבייה במועצה המקומית ג'ת**

אני ________________________ מאשר הפרטים הבאים לגבי הגוף המציע:
עו"ד (שם מלא)

1. שם כפי שהוא רשום ברשם רשמי: ________________________________
2. סוג התארגנות: ________________
3. תאריך ההתארגנות: __________________
4. מספר מזהה: __________________________
5. שמות ומספרי ת.ז. של המוסכמים לחתום ולהתחייב בשם הגוף המציע ודרישות נוספות כמו תוספת חותמת (אם נדרש):

______________________________________________________________

______________________________________________________________

______________________________________________________________

______________________________________________________________

בכבוד רב,

| ________________ | ________________ | ________________ |
|---|---|---|
| שם מלא עו"ד | חתימה וחותמת | כתובת + טלפון |

*** יש למלא טופס זה ככל שהמציע הנו תאגיד ***

*** יש לצרף תמצית דוח רשם החברות ***

**נספח 7**

## תצהיר בדבר שמירה על זכויות עובדים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו - 1976 (להלן: "החוק") והתחייבות לשמירה על זכויות עובדים

אני הח"מ ______________ , ת.ז. ______________, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת, כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם ___________________ (להלן: "**המציע**"), שהוא הגוף המבקש להתקשר עם המועצה המקומית ג'ת ("**המזמינה**"). אני משמש/ת כ___________ אצל המציע ומוסמך/ת ליתן מטעמו תצהיר זה.

ככל שהצעתו של המציע תיבחר כהצעה הזוכה במכרז על ידי המזמינה וייחתם בין הצדדים הסכם התקשרות, מתחייב המציע כי במהלך תקופת הסכם ההתקשרות (לרבות כל תקופת התקשרות מוארכת) לקיים כלפי המועסקים מטעמו בביצוע השירותים נשוא המכרז, את האמור בהסכמים הקיבוציים הרלבנטיים את האמור בצווי ההרחבה הרלבנטיים לענף ואת האמור בכל החוקים הבאים (להלן: "**חוקי העבודה**"):

חוק שירות התעסוקה, תשי"ט – 1959
חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א – 1951
חוק דמי מחלה, תשל"ו – 1976
חוק חופשה שנתית, תשי"א – 1951
חוק עבודת נשים, תשי"ד – 1954
חוק שכר שווה לעובדת ולעובד, תשנ"ו – 1996
חוק עבודת הנוער, תשי"ג – 1953
חוק החניכות, תשי"ג - 1953
חוק הגנת השכר, תשכ"ח – 1958
חוק פיצויי פיטורים, תשכ"ג – 1963
חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], תשנ"ה – 1995
חוק שכר מינימום, תשמ"ז – 1987
חוק הודעה מוקדמת לפיטורים והתפטרות תשס"א- 2001
חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה) תשס"ב - 2002
צו הרחבה לביטוח פנסיוני מקיף במשק לפי חוק הסכמים קיבוציים, התשי"ז-1957
הנני מצהיר כי המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו בעבירה לפי חוק שכר מינימום*;
המציע או בעל זיקה** אליו הורשע בעבירה אחת לפי חוק שכר מינימום, אך חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה*;
המציע או בעל זיקה אליו הורשע בשתי עבירות או יותר לפי חוק שכר מינימום, אך חלפו שלוש שנים לפחות ממועד ההרשעה האחרונה*.
**[* יש למחוק את הסעיפים הבלתי רלוונטיים]**
**[**"בעל זיקה" - כהגדרת מונח זה בסעיף 2ב' לחוק]**

הנני מצהיר, כי זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

______________
חתימת המצהיר

## אישור

אני החתום מטה, ____________ , עו"ד (מ.ר. ___________) של ______________________________ (להלן: "**הזוכה**"), הרשום לעיל, מאשר כי ביום ______________ הופיעו בפני ה"ה ___________ת.ז. ______________ ___________ת.ז. ___________

ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפניי את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפניי.

____________________
(חתימה וחותמת עוה"ד)

**נספח 8**

# התחייבות בלתי חוזרת להימנעות מניגוד עניינים והעדר קשר של המציע או מי מעובדיו לעובד מעובדי המועצה ו/או לנבחריה

אני הח"מ ____________________ נושא ת"ז ____________________ מצהיר בזאת בשם ____________________ (להלן: "**המציע**"), שהוא הגוף המבקש להתקשר עם המועצה המקומית ג'ת (להלן: "**המזמינה**"), כדלקמן:

1. אני משמש/ת כ ____________________ אצל המציע ומוסמך/ת ליתן מטעמו תצהיר זה.
2. הריני מתחייב כי לא מתקיים כל ניגוד עניינים בין התחייבויות המציע ו/או עובד מטעמו על פי מכרז זה לבין כל פעילות ו/או התחייבות אחרת שלו.
3. המציע ו/או עובדיו אינם קשורים למועצה המקומית ג'ת ו/או למי מטעמה בקשר עסקי/משפחתי או קשר קבוע כלשהו.
4. המציע ואו עובדיו מתחייב להימנע מכל פעולה שיש בה ניגוד עניינים בין המציע לבין המועצה במישרין ו/או בעקיפין והמציע מתחייב בזאת להודיע למועצה בכתב על כל חשש לקיום ניגוד עניינים כאמור.
5. המציע ועובדיו מתחייבים בזאת לא להגיש לכל צד שלישי, כל שירות או מידע בקשר לשירותים הניתנים למועצה על פי המכרז ו/או כל שירות אחר בקשר לפעולה אחרת הנוגעת במישרין ו/או בעקיפין לשירותים אלה, בין שהשירות או המידע כאמור מוגש בתמורה ובין שלא בתמורה.
6. המציע מתחייב כי בכל מקרה של ספק דעתה של היועמ"ש למועצה תקבע.
7. התחייבות זו ניתנת מרצוני הטוב והחופשי והינה בלתי חוזרת.

ולראייה באתי על החתום היום ________ לחודש _________ 2022

_________________________

**חתימת המציע + חותמת**

**מכרז מס' 12/2022**

# לקבלת הצעות למתן שירותי סיוע למחלקת הגבייה

**נספח 9**

## טופס ריכוז מסמכים למציע

| תיאור | יש | אין |
|---|---|---|
| **הצעת המציע** | | |
| הצעת המחיר של המציע (פרק ג' למסמכי המכרז) חתומים על ידי המציע בהתאם לדרישות המכרז. | | |
| **מסמכים לפרק א' - תנאי המכרז** | | |
| נספח 1' הצהרת משתתף במכרז | | |
| נספח 2' ערבות הצעה למכרז [**אין לכרוך ערבות מקור**] | | |
| נספח 3 נוסח המלצה ואישור היקפי פעילות | | |
| נספח 4 טבלת להוכחת ניסיון של המציע | | |
| טבלת להוכחת ניסיון של עובדי המציע | | |
| נספח 5 תצהיר בדבר היעדר הרשעות | | |
| נספח 6 אישור עו"ד/ רו"ח בדבר אופן התאגדות המציע וסמכויותיו | | |
| נספח 7 תצהיר בדבר שמירה על זכויות עובדים והתחייבות לשמירה על זכויות עובדים | | |
| נספח 8 התחייבות בדבר הימנעות מניגוד עניינים | | |
| נספח 9 טבלת ריכוז מסמכים למציע<br>**(על המציע לוודא כי כל המסמכים הנדרשים במכרז זה הוגשו כנדרש כאשר הינם מלאים חתומים, ומאומתים כדין, בהתאם לעניין)** | | |

| **מסמכים נוספים** | **יש** | **אין** |
|---|---|---|
| אישור עוסק מורשה לצורך מע"מ | | |
| אישור מפקיד שומה המעיד שהוא מנהל פנקסי חשבונות והרשימות שעליו לנהל על פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), התשל"ו - 1976. | | |
| אישור על ניכוי מס במקור ו/או פטור מכך. | | |
| קבלה עבור רכישת מסמכי המכרז. | | |
| חוברת תנאי המכרז (פרק א' למכרז) בצירוף חתימות המציע על כל עמוד בנפרד בהתאם לדרישות המכרז. | | |
| הסכם ההתקשרות ונספחיו (פרק ב' למכרז) חתום על ידי המציע בהתאם לדרישות המכרז. | | |
| טופס אישור קיום ביטוחים, בהתאם להוראות נספח 10, חתום על ידי מבטחי המציע | | |

**נספח 10**

# דרישות ביטוח

על נותן השירות להמציא לידי **מועצה מקומית ג'ת ו/או חברות קשורות, בנין המועצה, ת.ד. 1089, ג'ת** (להלן "**מבקש האישור**") אישור קיום ביטוחים (אק"ב) **בנוסח הטבלה המופיעה בסוף נספח זה,** הכולל את הביטוחים המפורטים להלן:

**א. ביטוח רכוש**

וכן ציוד נלווה בבעלותו ו/או באחריותו של נותן השירות, במלוא ערכם, מפני אבדן או נזק עקב הסיכונים המקובלים בביטוח אש מורחב לרבות אש, עשן, ברק, התפוצצות, רעידת אדמה **(316),** נזקי טבע **(313),** נזקי נוזלים והתבקעות צינורות, פגיעה על ידי כלי רכב, פגיעה על-ידי כלי טיס, שביתות, פרעות, נזק בזדון, וכן פריצה **(314).** מוסכם כי נותן השירות רשאי שלא לערוך ביטוח רכוש, במלואו או בחלקו, ואולם הפטור יחול כאילו נערך הביטוח כאמור במלואו.

**ב. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי**

1. לכיסוי אחריותו של נותן השירות על פי דין, בגין אובדן ו/או נזק העלולים להיגרם לצד שלישי לרבות (ומבלי לגרוע מכלליות האמור) מבקש האישור **(322).**
2. הביטוח אינו הגבלה בדבר חבות הנובעת מ:
   - 2.1. הרעלה,
   - 2.2. כל דבר מזיק במאכל או במשקה המוגש ככיבוד במקום,
   - 2.3. זיהום תאונתי פתאומי,
   - 2.4. נזק לרכוש שהמבוטח או כל אדם אחר בשירותו פועלים או פעלו בו ו/או עליו שלא במישרין בעת קרות מקרה הביטוח,
   - 2.5. חבות המבוטח בגין קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם **(307)**
   - 2.6. תביעות תחלוף מצד המוסד לביטוח לאומי **(315)**
   - 2.7. הרחבת צד ג' - כלי ירייה **(305)**
3. הביטוח מורחב לשפות את מבקש האישור, בכפוף לסעיף אחריות צולבת לפיו ייחשב הביטוח כאילו נערך בנפרד עבור כל אחד מיחידי המבוטח **(302) (304) (321).**
4. הביטוח כולל ויתור על זכות שיבוב כלפי מבקש האישור **(309).**
5. ביטוח זה הינו ביטוח ראשוני, לכל ביטוח אחר שנערך ע"י מבקש האישור או עבורו **(328).**
6. רכוש מבקש האישור ייחשב כצד ג' **(329).**
7. גבולות האחריות: **3,000,000** ₪ למקרה ובמצטבר לתקופת הביטוח.

**ג. ביטוח חבות מעבידים**

1. לכיסוי חבות נותן השירות על פי דין כלפי כל המועסקים על ידו, בגבולות אחריות כנקוב להלן.
2. הביטוח אינו כולל הגבלה בדבר:
   - 2.1. עבודות בגובה ובעומק,
   - 2.2. פיתיונות ורעלים,
   - 2.3. העסקת נוער כחוק,
   - 2.4. קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה וייחשבו כעובדי המבוטח.
3. מבקש האישור הינו מבוטח נוסף, היה ויחשב למעבידם של מי מעובדי נותן השירות **(319).**
4. ביטוח זה הינו ביטוח ראשוני, לכל ביטוח אחר שנערך ע"י מבקש האישור או עבורו **(328).**
5. הביטוח כולל ויתור על זכות שיבוב כלפי מבקש האישור **(309).**
6. גבולות האחריות: **6,000,000** ₪ לתובע, **20,000,000** ₪ למקרה ובמצטבר לתקופת הביטוח.

**ד. ביטוח אחריות מקצועית**

1. לכיסוי אחריותו של נותן השירות על פי דין בגין אובדן ו/או נזק ו/או הפסד העלולים להיגרם לכל אדם ו/או גוף כלשהו לרבות (ומבלי לגרוע מכלליות האמור) מבקש האישור כתוצאה ממעשה ו/או מחדל מקצועי של נותן השירות ו/או עובדיו **(322).**
2. כיסוי לאחריותו של נותן השירות בגין מי מטעמו .
3. הביטוח אינו כולל הגבלה בדבר:
4. אובדן מסמכים **(301).**
5. אובדן שימוש או עיכוב בעקבות מקרה ביטוח **(327).**
6. דיבה, השמצה והוצאת לשון הרע **(303).**
7. מרמה ואי יושר של עובדים **(325).**
8. פגיעה בפרטיות **(326)**.
9. הביטוח הינו בעל תחולה רטרואקטיבית מיום חתימת ההסכם בין מבקש האישור לבין נותן השירות (להלן: "התאריך הרטרואקטיבי") .
10. הביטוח כולל ויתור על זכות שיבוב כלפי מבקש האישור **(309)**.
11. הביטוח כולל תקופת גילוי מורחבת של 12 חודשים **(332).**
12. הביטוח מורחב לשפות את מבקש האישור בגין אבדן או נזק שנגרם ממעשה או מחדל רשלני של נותן השירות **(304) (321).**
13. ביטוח זה הינו ביטוח ראשוני, לכל ביטוח אחר שנערך ע"י מבקש האישור או עבורו **(328).**
14. גבולות האחריות: **1,000,000.-** ₪ , למקרה ובמצטבר לתקופת הביטוח.

**ה. כללי לכל הביטוחים**

1. במידה והמבוטח נדרש להחזיק כלי רכב לביצוע העבודות, עליו להחזיק בביטוחי חובה משולמים ותקפים לכלל הרכבים המשמשים לביצוע העבודות וכן ביטוח רכב צד שלישי, בתוקף, בגבול אחריות שלא יפחת מ-500,000 ₪.
2. על מבטחי נותן השירות לאשר כי לא תפגענה זכויות מבקש האישור מחמת אי מסירת הודעה על נזק ו/או איחור בהגשת תביעה בגין הביטוחים הנ"ל,
3. סייג רשלנות רבתי יבוטל ככל שקיים בפוליסות הנ"ל, בכפוף לחובת הזהירות של המבוטח ובכפוף לזכויות המבטח עפ"י דין.
4. ביטול הביטוחים הנ"ל ו/או שינויים לרעה, לא ייעשה אלא במשלוח הודעה מראש של 30 יום למבקש האישור, בדואר רשום.

**לתשומת לב נותן השירות ומבטחיו:**

על יד כל דרישה בביטוחים הנ"ל מופיע בסוגריים קוד כיסוי/ביטול חריג כנדרש ע"י הממונה על שוק ההון ביטוח וחסכון, אותו יציין המבטח של נותן השירות באק"ב של נותן השירות.
בדרישה שלא מופיע קוד בצידה, ניתן שלא לציינה באק"ב, אך יש לכלול כיסוי/ביטול חריג זה בפוליסת הביטוח של נותן השירות (הרחבה של הפוליסה לטובת המבוטח).

**יש להעביר את אישור קיום הביטוחים, ע"פ הנוסח בטבלה בעמוד הבא, לחתימת מבטחי נותן השירות, בהתאם לאמור בנספח דרישות הביטוח הנ"ל.**

**מכרז מס' 12/2022**

# <u>לקבלת הצעות למתן שירותי סיוע למחלקת הגבייה</u>

| אישור קיום ביטוחים | תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY) |
|---|---|

אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.

| מבקש האישור* | המבוטח | אופי העסקה* | מעמד מבקש האישור |
|---|---|---|---|
| שם: **מועצה מקומית ג'ת ו/או חברות קשורות** | שם: | ☐נדל"ן<br>☒שירותים<br>☐אספקת מוצרים<br>☐אחר: _______<br><br>**מכרז 12/2022 למתן שירותי סיוע למחלקת הגבייה** | ☐משכיר<br>☐שוכר<br>☐זכיין<br>☐קבלני משנה<br>☒מזמין שירותים<br>☐מזמין מוצרים<br>☐אחר: _______ |
| ת.ז/ח.פ: **510355720** | ת.ז/ח.פ: | | |
| מען: **בנין המועצה, ת.ד. 1089, ג'ת** | מען: | | |

**כיסויים**

| סוג הביטוח<br>חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח | מספר הפוליסה | נוסח ומהדורת הפוליסה | תאריך תחילה | תאריך סיום | גבול האחריות/ סכום ביטוח<br>סכום | מטבע | כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים<br>יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח ד' |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **רכוש** | | ביט | | | | ₪ | 309- ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור, 313- כיסוי בגין נזקי טבע, 314- כיסוי גניבה פריצה ושוד, 316- כיסוי רעידת אדמה, 328- ראשוניות |
| **צד ג'** | | ביט | | | **3,000,000** | ₪ | 302- אחריות צולבת, 304- הרחבת שיפוי, 305- הרחבת צד ג' - כלי ירייה, 307- צד ג'- קבלנים וקבלני משנה, 309- ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור, 315- כיסוי לתביעות המל"ל, 321- מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח- מבקש האישור, 322- מבקש האישור ייחשב כצד ג' בפרק זה, 328- ראשוניות, 329-רכוש מבקש האישור ייחשב כצד ג' |
| **אחריות מעבידים** | | ביט | | | **20,000,000** | ₪ | 304- הרחבת שיפוי, 309- ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור, 319- מבוטח נוסף היה וייחשב כמעבידם של מי מעובדי המבוטח, 328- ראשוניות |
| **אחריות מקצועית** | | ביט | | | **1,000,000** | ₪ | 301- אובדן מסמכים, 303- דיבה, השמצה והוצאת לשון הרע במסגרת כיסוי אחריות מקצועית, 304- הרחבת שיפוי, 309- ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור, 321- מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח- מבקש האישור, , 325- מרמה ואי יושר עובדים, 326- פגיעה בפרטיות במסגרת כיסוי אחריות מקצועית, 327- עיכוב/שיהוי עקב מקרה ביטוח, 328- ראשוניות , 332- תקופת גילוי (12 חודשים) |

**פירוט השירותים** (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג')*:

**039 כוח אדם, 016 גביה וכספים**

**ביטול/שינוי הפוליסה***

שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא **30 יום** לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

**חתימת האישור**

המבטח: