

קול קורא להציע הצעות

למתן שירותי תפעול משותף של בית העם- מרכז ניחומים

למשפחות אבלות ע"ש אחמד אבו חמדה

במועצה מקומית ג'ת

במועצה פועל חשב מלווה מטעם משרד הפנים והסכס זה לא יחייב
את המועצה אלא לאחר צירוף חתימת החשב המלווה בצד חתימת
מורשי החתימה של המועצה וחותמת המועצה

פברואר 2022

קול קורא להציע הצעות

למתן שירותי תפעול משותף של בית עם- מרכז ניחומים

למשפחות אבלות במועצה מקומית ג'ת

1. כללי

המועצה המקומית ג'ת ("המועצה") מזמינה בזאת מציעים להציע הצעות לשימוש משותף עם המועצה במושכר שבעלותה המצוי בגוש 8827 חלקה 19 (מבנה בשטח 300 מ"ר) ("המבנה") לצורך הפעלת מרכז ניחומים למשפחות אבלות וקיום הרצאות דת ופעילות דתית, בתיאום עם המועצה.

- 1.1 הפעילות הנדרשת הינה תפעול בית העם ע"ש אחמד אבו חמדה ז"ל, כמרכז למשפחות אבלות תושבי הישוב.
- 1.2 בימים שאין בהם שימוש במבנה לניחום אבלים בשעות אחה"צ והערב ובכל ימות השנה בשעות הבוקר, המועצה תעשה שימוש במבנה בהתאם לצורך לקיום פגישות, כנסים, ימי עיון, חוגים, שיעורים, קורסים, פעילויות למבוגרים וכל פעילות שתראה לנכון בהתאם לצרכיה.
- 1.3 המציע שיזכה בהליך יידרש לדאוג להצטיידות המקום בהתאם לצרכי תפעול המקום כמקום לניחום אבלים, ולדאוג לתחזוקת וניקיון המקום בשוטף. למעט, הוצאות החשמל והמים שיהיו על חשבון המועצה המקומית.
- 1.4 מובהר בזאת כי יידרש תיאום בין הגוף המתפעל לבין מחלקות המועצה השונות לבניית תוכנית פעילויות ולחות זמנים מוגדרים בעניין השימוש המשותף במקום..
- 1.5 המועצה איננה מחויבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה כלשהי.
- 1.6 למען הסדר הטוב, האמור במסמכי ההליך בלשון זכר – אף לשון נקבה במשמע, וכן להיפך.

2. עיקרי ההתקשרות:

הפרטים המובאים בסעיף זה להלן הינם כלליים בלבד והוראות הסעיף תחייבנה את הצדדים רק במקרים אשר בהם אין התייחסות אחרת מפורטת ומפורשת באיזה ממסמכי ההזמנה. הייתה התייחסות אחרת כאמור באיזה ממסמכי ההזמנה, תחייב ההוראה האחרת והמפורטת.

- 2.1 המועצה מעוניינת בניהול מבנה בית העם במשותף עם המציע הזוכה לצורך הפעלת מרכז לניחום אבלים והרצאות דת ע"י המציע בימים שהמועצה אינה עושה שימוש במבנה.
- 2.2 הפעילות והשירותים מפורטים בנספח א' למסמכי הקול הקורא – נספח הגדרת העבודה
- 2.3 את הצעת המחיר ימלא המציע בנספח ז'.

- 2.4 מובהר ומודגש, כי הצעת המחיר הנ"ל היא עבור ביצוע כל השירותים נשוא נוהל הצעות מחיר זה, ומהווה מחיר סופי וכולל את כל ההוצאות בין מיוחדות ובין כלליות, מכל סוג ומין שהוא הכרוכות בביצוען, ומהווה כיסוי מלא להתחייבויותיו הנ"ל, תשלומי עובדים, ציוד, דלק, סולר, בלו, ביטוחים, ציוד, אגרות, ערבויות, מיסים, ביטוח לאומי לאורך כל תקופת החוזה לרבות תקופות הארכה וכיוצא בזה.
- 2.5 המציע מתחייב להתחיל בהספקת השירותים באופן מיידי ולאחר שקיבל על כך הודעה רשמית ומאת המועצה שרשאית לשנות את מועד תחילת השירותים.
- 2.6 ידוע למציע כי המועצה רשאית לשנות את היקף ביצוע העבודות בכל שלב לאחר ההתקשרות, ואף לבטל את העבודות כולן או מקצתן, ולבצע את העבודות בעצמה, ואין בזכיותו של המציע כדי לחייב את המועצה להזמין ממנו את מלוא היקף העבודות או מקצתן, הכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה ובהתאם לצרכיה ולזוכה לא תהיה כל טענה ו/או תביעה בגין זאת.

3. תנאים להשתתפות (תנאי סף):

- רשאים להשתתף בהליך זה מציעים המקיימים אחר כל התנאים המצטברים שלהלן:
- 3.1 המציע הינו תאגיד ישראלי מאוגד כדין (עמותה, חל"צ, חברה בע"מ). לצורך הוכחת תנאי סף זה המציע יצרף את מסמכי ההתאגדות המתאימים של התאגיד המציע לרבות אישור עו"ד/רו"ח בדבר מורשי החתימה בתאגיד.
- 3.2 המציע ימציא את מלוא האישורים הנדרשים מכח חוק עסקאות גופים ציבוריים תשל"ו-1976: אישור עוסק מורשה במע"מ/ אישור מתאים לעמותה/ חל"צ ממע"מ, אישור ניהול ספרים וניכוי מס.
- 3.3 ככל שמדובר במציע שהוא עמותה – המציע יצרף אישור ניהול תקין עדכני לשנת 2022.

וوتק וניסיון:

- 3.4 המציע בעצמו ו/או בעלים ו/או שותף ו/או עובד המועסק על ידו הינו בעל ניסיון של 3 שנים לפחות במתן שירותי פעילויות קהילתיות בתחום הדת לרבות, ניהול הלוויות ובתי ניחומים לרשויות מקומיות.
- 3.5 המציע העניק שירותים דומים לשירותים נשוא קול קורא זה לרשות מקומית אחת לפחות מהמגזר הערבי, במהלך 5 השנים שקדמו למועד הגשת הצעות.
- לצורך הוכחת תנאי הסף בעניין הוותק והניסיון, המציע ימלא טבלת ניסיון המפרטת את ניסיונו ויצרף לפחות המלצה אחת לפחות לשירות דומה.

לא מילא מציע אחר איזה מהתנאים להשתתפות בהליך זה, רשאית המועצה, מטעם זה בלבד ולפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לפסול את הצעתו של המציע או לחלופין; לבקש כי ישלים ו/או יתקן ו/או יבהיר איזה מהנתונים שבהצעתו ו/או המסמכים שצורפו לה. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לפנות לממליצים המופיעים במסמכים המצורפים.

4. מסמכי ההצעה:

כל מציע יצרף להצעתו את כל המסמכים שלהלן :

- 4.1. סט מלא של מסמכי ההזמנה, לרבות הודעות למציעים שנשלחו ע"י המועצה בכתב (ככל שנשלחו), כשהם חתומים ע"י המציע.
- 4.2. כל המסמכים הנדרשים להוכחת עמידת המציע בתנאי הסף, כמפורט בסעיף 3 שלעיל תוך פירוט מלא על עבודות והשירותים שמציע העניק לכל אחד מהגופים.
- 4.3. אישור עדכני משלטונות המס על היותו עוסק מורשה לפי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו – 1975 / אישור מתאים אחר בדבר פטור ממע"מ לעמותה/ חל"צ.
- 4.4. אישור בר תוקף לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס) התשל"ו – 1976, המעיד כי המציע/משרד המציע מנהל פנקסי חשבונות ורשומות ומדווח לרשויות המעסיק.
- 4.5. ככל שהמציע/משרד המציע הינו שותפות ו/או תאגיד יצורף להצעה העתק מתעודת הרישום במרשם הרלוונטי.
- 4.6. אישור תקף בדבר שיעור ניכוי מס במקור או פטור מכך.
- 4.7. קורות חיים, פרופיל התאגיד, רישיונות, אישורים ותעודות של המציע, ושל חברי הצוות של המציע. לא צירף המציע להצעתו איזה מהמסמכים האמורים לעיל, רשאית המועצה מטעם זה בלבד ולפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לפסול את הצעתו של המציע או לחלופין, לבקש כי יוסיף ו/או ישלים ו/או יתקן ו/או יבהיר איזה מהמסמכים שבהצעתו ו/או הנתונים המפורטים בה.

המועצה ו/או מי מטעמה יהיו רשאים לפנות למציעים בבקשה כי ישלימו מסמכים ו/או פרטים ו/או נתונים הנדרשים לצורך הערכת ההצעות, לרבות לצורך הערכת נסיונו הקודם של המציע בתחום וכן לבקש הבהרות, בכל דרך ואמצעי כפי שתמצא לנכון, ובכלל זאת ע"י הצגה בפועל של עבודות קודמות, פגישות להסברים, פניה לממליצים וכיו"ב.

5. אופן הגשת ההצעה:

- 5.1. את ההצעה במסירה ידנית ללשכת מנכ"ל המועצה בבניין המועצה המקומית ג'ת, או הצעה סרוקה בלבד בדואר אלקטרוני hm7003@gmail.com, וזאת עד ליום 21.2.2022 בשעה: 15:00 ("המועד האחרון להגשת הצעות").
- 5.2. בהצעתו, המציע ינקוב בהצעתו למתן השירותים נשוא הקול הקורא.
- 5.3. יובהר כי המפעיל ישא בכל ההוצאות הכרוכות בבצוע השירותים ובכל הוצאה אחרת נלווית (בין במישרין ובין בעקיפין), לרבות רכישת ציוד משרדי, אבזור, ריהוט, ביטול זמן, עלויות שכר, נסיעות לרבות דלק ובלאי וזמני נסיעה, זכויות סוציאליות, עלויות הדרכה והכשרה, ציוד, חומרים, אגרות, מיסים וכיו"ב כל הוצאה מכל מין וסוג.
- 5.4. המציע יגיש את הצעתו בקובץ מקורי של מסמכי ההזמנה, מבלי לבצע בהם כל תיקון, שינוי, תוספת או הסתייגות שהיא ויצרף להצעתו את כל המסמכים המפורטים דלעיל.
- 5.5. ערך המציע שינוי, תיקון או הסתייגות מכל מין וסוג שהוא, במסמכי ההזמנה (למעט השלמת הפרטים הנדרשים ממנו בהצעתו) המועצה רשאית, מטעם זה בלבד, לפסול את ההצעה או, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לבקש מהמציע לתקן את ההצעה.
- בכל מקרה (גם אם המועצה לא העירה לשינויים כאמור) יחייב את הצדדים הנוסח של מסמכי ההזמנה, אשר הוכן ע"י המועצה וכפי שנמסר למציעים.
- 5.6. המציע יחתום על כל דף מהמסמכים הנ"ל, חתימה מלאה וחותמת בתחתית כל עמוד במסמכי ההזמנה.

5.7. ההצעה תהא בתוקף לתקופה של 90 ימים מהמועד האחרון להגשת הצעות בהזמנה. המועצה תהא רשאית לדרוש את הארכת תוקף ההצעה לפי שיקול דעתה והמציע מחויב לפעול בהתאם לדרישה זו.

5.8. לא הגיש המציע את הצעתו בהתאם לאמור לעיל, תהא המועצה רשאית, מטעם זה בלבד לפסול את ההצעה או, לחילופין ולפי שיקול דעתה לדרוש כי המציע יתקן, ישלים או יבהיר את הצעתו או, לחילופין, להתעלם מכל הסתייגות, שינוי או תיקון שצירף המציע ולראות את הצעתו כאילו הוגשה ללא הסתייגות כאמור.

5.9. כתנאי לתחילת השירותים, חתימת הצדדים על הסכם שימוש והפעלה משותף.

6. הבהרות ושינויים

6.1. עד ליום 10.2.2021 בשעה 12:00. יהיה רשאי כל אחד מהמציעים לפנות למועצה באמצעות דוא"ל: hm7003@gmail.com **בשאלות הבהרה בכתב**.

6.2. כל הסבר, פרשנות או תשובה שניתנו בעל-פה, אין ולא יהיה להם כל תוקף שהוא. רק תשובות בכתב - תחייבנה את המועצה.

6.3. המועצה רשאית, בכל עת, עד למועד האחרון להגשת הצעות, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי ההזמנה, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים כאמור יהוו חלק בלתי נפרד מתנאי ההזמנה, יובאו, בכתב, ויפורסמו באתר האינטרנט של המועצה והם יחתמו ע"י המציע ויצורפו על-ידו להצעתו. באחריותו הבלעדית של המציע לעקוב אחר פרסום התשובות לשאלות ההבהרה ולצרפם (ככל שישנן) למסמכי הצעתו.

7. העדר ניגוד עניינים

7.1. בשל יחסי האמון המיוחדים הנדרשים, קיימת חשיבות להבטחת העדר ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים אפשרי של המציע במסגרת השירותים. המציע יצהיר ויתחייב שאין ולא יהיה לו ניגוד עניינים מכל סוג שהוא בקשר למתן השירותים, לפי הנוסח המצורף למסמכי ההליך. יודגש כי המציע ו/או חברי ההנהלה אצל המציע שיש להם יחסי קרבה משפחתית (כמוגדר על פי חוק) למי מעובדי ו/או חברי המועצה, הצעתו תיפסל.

7.2. על המציע לפרט בהצעתו כל קשר אישי או עסקי עם גורמים הקשורים, במישרין או בעקיפין, למועצה המקומית ג'ת.

7.3. על המציע תחול המגבלה של הימנעות מכל מצב של ניגוד עניינים או חשש לניגוד עניינים בקשר לפעילותו המקצועית במתן השירותים - וזאת עד תום חצי שנה מתום ההתקשרות.

7.4. המועמד הזוכה יודיע מיד למזמין על כל עניין שיש לו לגביו ניגוד עניינים או חשש לניגוד עניינים.

7.5. המועמד הזוכה יידרש לחתום על מסמכים למניעת ניגוד עניינים, לרבות שאלון כנדרש בהוראות חוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/2011.

7.6. המועצה שומרת על זכותה לפסול מועמד על הסף בגין חשש לקיומו של ניגוד עניינים.

8. שמירת זכויות

8.1. כל הזכויות במסמכי ההזמנה שמורות למועצה והמשתתפים בהזמנה לא יהיו רשאים לעשות כל שימוש במסמכי ההזמנה אלא לצורך הכנת והגשת הצעה בהזמנה זו.

8.2. המועצה תהא רשאית לאכוף על כל משתתף שהצעתו תיקבע כזוכה את תנאי הצעתו בהזמנה.

8.3. המציע מצהיר ומתחייב כי הוא מוותר בזאת על כל סעד משפטי כנגד המועצה ו/או מי מטעמה, אשר אינו סעד כספי, ויהיה מנוע בכל הקשור בהזמנה זו, במישרין או בעקיפין, מדרישת כל סעד משפטי ו/או צו משפטי כלשהו, מלבד סעד כספי.

9. בחינת ההצעות

9.1. ככלל, תבחר המועצה בהצעה שתהיה היעילה והמיטיבה ביותר עבורה. ההצעות יבחנו ע"י ועדת המכרזים והתקשרויות, אשר תהא רשאית להיוועץ עם יועצים מקצועיים לעניין זה.

9.2. בשלב ראשון תערך בדיקה של עמידת המציעים בדרישות הסף המפורטות לעיל. הצעה שלא תעמוד בדרישות הסף, לא תובא לדיון. אין באמור כדי לגרוע מסמכות המועצה להורות על השלמת מסמכים.

9.3. ההצעות הכשרות יבחנו בהתאם לאמות המידה כמפורט להלן –

שלב ראשון – בחינת עמידת ההצעות בתנאי הסף

א. הצעות המציעים יבחנו על יסוד תנאי הסף וצירוף המסמכים הרלוונטיים, כמפורט בסעיף 3 לעיל.

ב. אי עמידה בתנאי סף תביא לפסילת ההצעות בשלב זה והצעה שלא תעמוד בתנאי סף לא תבחן בהתאם לתנאי השלבים הבאים. המועצה רשאית לשקול פנייה למציעים בהליך השלמת מסמכים, ככל שיתרשם כי אי צירוף המסמכים נעשה מחמת טעות טכנית.

ג. יובהר כי רק מציעים שיעמדו בתנאי הסף יבחנו בהתאם לתנאי השלבים השני והשלישי.

שלב שני – מחיר – 20% מניקוד ההצעה :

על המציע לציין את שכר הטרחה לביצוע השירותים כפי שמופיע בטבלה שבהצעת הציע בנספח ז' להזמנה זו. הצעת המחיר הגבוהה ביותר מבין ההצעות שעומדות בתנאי הסף תקבל את הניקוד המרבי ברכיב זה, ויתר ההצעות האחרות ינוקדו בהתאם לה באופן יחסי.

שלב שלישי – איכות – 80% מניקוד ההצעה :

- עבור כל שנת ניסיון בניהול בתי עם במגזר הערבי (מרכזי ניחומים) יקבל המציע 10 נק' ברכיב זה עד לסך של 40 נק' מקסימום ברכיב זה.
- התרשמות מיכולת מציע לתפעול בית יבחן על ידי הקריטריונים הבאים ;
 - יכולת המציע לספק את השירותים בזמינות גבוהה בהודעה קצרה מראש למתן שירותים לאבלים – 20 נקודות. – המציע יפרט תכנית על אופן מתן השירותים ויכולת היערכות.
 - תיפעול בית העם בנושאי דת- המציע יגיש תכנית תפעול תוך התחשבות בגמישות זמנים) בהתאמה ובעדיפות לתכניות המועצה המקומית במבנה) ברכיב זה ינוקד 20 נק'.

9.4. על אף האמור, המועצה תהא רשאית גם לאחר קביעת הזוכה בקול הקורא, לחזור בה מן ההזמנה ולא להתקשר עם אף אחד מן המציעים לרבות המציע אשר הצעתו נקבעה כזוכה בקול הקורא, לשנות את תכנית ההפעלה במבנה ולא לחתום על החוזה כלל. הודעה על החלטה כאמור והנימוקים לה יימסרו למציע, מוקדם ככל האפשר בנסיבות העניין.

9.5. מובהר בזה, ככל שחזרה בה המועצה מההזמנה נשוא הקול הקורא דגן לא תישא המועצה בכל אחריות להוצאה או לנזק שייגרמו למציע הזוכה או למי מן המציעים בקשר עם קביעתו כזוכה במכרז ו/או בקשר עם השתתפותו במכרז, לפי העניין והמציע מוותר בזאת על כל טענה בדבר פיצוי או שיפוי או החזר כספים כלשהם.

10. הודעה על זכייה וההתקשרות:

10.1. עם קביעת הזוכה בהליך זה, תודיע על כך המועצה לזוכה ויקבע עימו מועד לחתימת ההסכם, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי. על המציע להיערך למתן השירותים באופן מידי, בהתאם לדרישת המועצה.

10.2. במועד שיקבע ע"י המועצה בהודעתה על הזכייה, ימציא הזוכה את כל המסמכים והאישורים שעליו להמציא בהתאם למסמכי ההזמנה, לרבות ההסכם, כשהוא חתום על ידו ואישור על עריכת ביטוחים כמפורט בהסכם. למועצה תהיה הזכות לדחות את מועד חתימת ההסכם בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.

10.3. לא מילא הזוכה אחר כל התחייבויותיו תוך התקופה האמורה שם ולרבות אם לא המציא אחד או יותר מהמסמכים, אשר עליו להמציא נוכח זכייתו ו/או חזר בו מהצעתו, תהא רשאית המועצה לבטל את זכייתו של הזוכה בהזמנה, וזאת מבלי לגרוע מכל זכות ו/או סעד נוספים העומדים לזכותו נוכח הפרה זו של התחייבויות הזוכה. כן תהא רשאית המועצה במקרה זה להזמין את העבודה מכל מציע אחר, והכל מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה אחרים להם זכאית המועצה על-פי ההזמנה ו/או על-פי כל דין.

10.4. המועצה תיתן הודעה בכתב ליתר המשתתפים בהליך באשר לאי זכייתם.

11. ביטוח

11.1. המציע יהיה אחראי לכל נזק, רכוש או גוף, ולכל אובדן שייגרמו לעצמו, לעובדיו, למועצה ו/או מי מטעמה ו/או כל צד שלישי שהוא כתוצאה ישירה ו/או עקיפה מביצוע העבודות ו/או מתן השירותים על ידו ו/או מי מטעמו. המציע יפצה את המועצה בגין כל נזק ישיר ו/או עקיף כאמור, מיד עם דרישה ראשונה של המועצה, לרבות כל ההוצאות שהמועצה עמדה בהן בקשר לכל תביעה ו/או דרישה כזו, אזרחית ו/או פלילית, ובשל הצורך להתגונן בפני תביעה כזו.

11.2. מבלי לגרוע מאחריות המציע על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין מתחייב המציע לערוך ולקיים על חשבונו את הביטוחים המפורטים בנספח ד' (להלן: "דרישות ביטוח") המצורף כחלק בלתי נפרד מהסכם זה, אצל חברת ביטוח מורשית כדין ובעלת מוניטין, ומתחייב להוסיף את המועצה כמבוטחת בביטוחים אלו, לכל משך תקופת ההתקשרות ומתן השירותים.

11.3. בשלב ההצעות, המציע יגיש את נספח ד' כשהוא חתום בחתימתו בלבד. לפני מועד תחילת ההתקשרות ומתן השירותים וכתנאי מקדמי לכך מתחייב הזוכה להמציא לידי המועצה אישור על עריכת הביטוחים המפורטים לעיל בהתאם לנספח ד' להסכם זה, כשהוא חתום על ידי מבטחו.

- 11.4. בכל מקרה של אי התאמה בין האמור באישור עריכת הביטוח לבין האמור בהסכם זה ולדרישת המועצה, מתחייב הזוכה לגרום לשינוי האישור על מנת להתאימו להוראות הסכם זה.
- 11.5. היה ולדעת הזוכה יש צורך בעריכת ביטוחים נוספים ו/או משלימים כלשהם לביטוחים הנ"ל מתחייב המציע לערוך ולקיים את הביטוחים הנ"ל כאשר בכל ביטוח כאמור יכלול סעיף בדבר ויתור על זכות תחלוף כלפי המועצה ו/או הפועלים מטעמו לעניין ביטוחי רכוש ו/או יורחב שם המבוטח לכלול את המועצה ו/או הפועלים מטעמו לעניין ביטוחי חבויות, בכפוף לסעיף אחריות צולבת כאילו נערך הביטוח בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח.
- 11.6. ביטוחי המציע הזוכה יכללו תנאי מפורש לפיהם הינם קודמים לכל ביטוח הנערך על ידי המועצה וכי המבטח מוותר על כל דרישה ו/או תביעה לשיתוף ביטוחי המועצה. כמו כן יכלול בביטוחים תנאי לפיו מתחייב המבטח כי ביטוחי הזוכה לא יצומצמו, ולא יבוטלו, ולא אלא אם תימסר הודעה כתובה על כך בדואר רשום לידי המועצה, 30 יום מראש.
- 11.7. המציע מצהיר, כי לא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד המועצה ו/או מי מטעמה בגין נזק שהוא זכאי לשיפוי עבורו, או שהיה זכאי לשיפוי עבורו אלמלא ההשתתפות העצמית הנקובה בפוליסות הנערכות על ידו על פי הסכם זה, והוא פוטר בזאת את המועצה מאחריות לכל נזק כאמור לעיל.
- 11.8. המציע הזוכה מתחייב לקיים בקפדנות את כל תנאי הביטוחים ולשלם במלואם ובמועד את דמי הביטוח.
- 11.9. לבקשת המועצה יעביר המציע הזוכה עותק של פוליסות הביטוח המפורטות לעיל. בכל מקרה של אי התאמה בין האמור בפוליסות הביטוח לבין האמור בהסכם זה, מתחייב המציע הזוכה לגרום לשינוי הביטוחים על מנת להתאימם להוראות הסכם זה.
- 11.10. מוצהר ומוסכם בזאת כי אין בעריכת ביטוחי המציע הזוכה, בהמצאת אישור הביטוח ו/או בהמצאת העתקי הפוליסות על ידי הזוכה כדי להטיל אחריות כלשהי על המועצה ו/או להוות אישור בדבר התאמתם למוסכם ו/או כדי לפטור את המציע הזוכה מאחריותו על פי ההסכם ו/או על פי כל דין.
- 11.11. מותנה ומוסכם בין הצדדים כי עריכת הביטוחים והמצאת האישור לידי המועצה הינם תנאים יסודיים בהסכם זה ואי עריכת הביטוחים ו/או אי המצאת אישורי עריכת הביטוח במועד יחשבו כהפרה יסודית של ההסכם.

12. שונות

- 12.1. מציע אשר יגיש הצעה שלא בהתאם לתנאי ההליך או בסטייה ממנו – תהא המועצה רשאית לפסול את הצעתו. כל הסתייגות של המציע, עלולה לפסול את הצעתו. על המציע למסור הצעה מלאה לביצוע כל השירותים נשוא ההליך ואין הוא רשאי לחלקן.
- 12.2. מובהר בזאת כי היה ויהיו שתי הצעות כשרות או יותר, אשר הניקוד המשוקלל שלהן היה שווה לטוב ביותר – רשאית המועצה לערוך ביניהם התמחרות ו/או התמחרויות נוספות בדרך כפי שתמצא לנכון, עד לקבלת הצעת מחיר שהינה הטובה ביותר מבין כל הצעות.
- 12.3. הרשות בידי המועצה לקבל את ההצעה כולה או חלק ממנה, ולבצע את כל העבודה/ השירותים או חלק מהם, גם בעצמה ו/או בכל דרך שתמצא לנכון.
- 12.4. אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה בעלת הניקוד המשוקלל הגבוה ביותר או הצעה כלשהי אחרת.

- 12.5. בבדיקת ההצעות המציעים יהיו המועצה ו/או כל מי מטעמה רשאים לערוך למציעים או לכל חלק מהם, כפי שימצאו לנכון, כל בדיקה, כפי שימצאו לנכון. כל אחד מהמציעים ישתף פעולה עם המועצה ומי מטעמה בבדיקות כאמור, ככל שתבקש לערוך בדיקות.
- 12.6. לא שיתף המציע פעולה כנדרש וכאמור לעיל, תהא המועצה רשאית, מטעם זה בלבד, לפסול את ההצעה.
- 12.7. עוד רשאית המועצה, בכל שלב שהוא, לבקש מאת המציעים כי ימציאו כל מסמך ו/או מידע ו/או נתון ו/או הבהרה, הדרושים, לדעת המועצה ו/או מי מטעמה, להערכת ההצעות, לרבות פנה להשלמת מסמכים, כולל מסמכים שנדרשו להוכחת עמידת המציע בתנאי סף בהליך זה.
- 12.8. במקרה שמשותף בהליך, לרבות הזוכה, יחזור בו מהצעתו או מכל חלק ממנה ו/או יפר אחת מהתחייבויותיו על פי תנאי ההליך ו/או תנאי החוזים ו/או יסרב למלא או לא יעמוד במילוי התחייבויותיו בהתאם להצעה, תהא המועצה זכאית במקרה כגון זה לפעול על פי שיקול דעתה המוחלט, לרבות התקשרות עם כל משותף אחר בהליך, או כל צד ג' כלשהו, ככל שימצא לנכון. אין באמור לעיל, כדי לגרוע או לפגוע, בזכות מזכויותיה של המועצה על פי הליך זה ו/או על פי כל דין.
- 12.9. כל המסמכים, הינם רכושו הבלעדי של המועצה, והמשותף אינו רשאי להעתיקם ו/או לעשות בהם שימוש כלשהו, למעט לצורך הגשת הצעתו.

בכבוד רב,

**חאלד גרה – ראש המועצה
מועצה מקומית ג'ת**

נספח א' - הגדרת העבודה

המבנה המושכר:

- מצוי בגוש 8827 חלקה 19
- שטח המבנה הוא 300 מ"ר
- המבנה מורכב מאולם, מטבחון, שירותים, ממ"ד וחניה
- הכניסה הראשית של המבנה הינה כניסה משותפת של מבנה רב תכליתי.

הצעת המחיר כוללת:

- הפעילות הנדרשת הינה תפעול בית העם ע"ש אחמד אבו חמדה ז"ל, לקיום ניחום אבלים שמתבצע בד"כ בשעות אחה"צ והערב, 3 ימים לכל נפטר שמשפחתו תרצה להנות מהשירות.
- המציע יהיה רשאי להפעיל חוגים והרצאות בתחום הדת עבור תושבי המקום בתיאום עם המועצה ותוך הצגת תכנית חודשית מראש לראש המועצה.
- בימים שאין בהם שימוש במקום לניחום אבלים בשעות אחה"צ והערב ובכל ימות השנה בשעות הבוקר, המועצה תשתמש במקום בהתאם לצורך לקיום פגישות, כנסים, ימי עיון, חוגים, שיעורים, קורסים, פעילויות לנשים ולמבוגרים וכל פעילות שתראה לנכון בהתאם לצרכיה.
- הזוכה יצטרך לרהט את המקום כולל הצטיידות בהתאם לצרכי תפעול המקום כמקום לניחום אבלים, ולדאוג לתחזוקת וניקיון המקום בשוטף. הרשות תשלם עבור הוצאות החשמל והמים בשוטף.
- המציע הזוכה יפעל בתיאום עם מחלקות המועצה השונות סביב סוגיית בניית תכנית פעילויות ולחות זמנים מוגדרים לכל אחד מהגופים בעניין השימוש המשותף במקום לצורך מניעת התנגשויות בלוחות הזמנים.
- המציע יהיה מנוע להסב את זכות השימוש במבנה הציבור לצד ג'. הפרת סעיף זה תביא לביטול ההתקשרות לאלתר.

נספח ב' - נוסח המלצה מוצע וטבלת פירוט ניסיון
המלצה מטעם ראשי / מנכ"ל / גזברי רשויות מקומיות

אישור רשות מקומית לעניין אספקת ושירותי הפעלת בית עם

פרטי הרשות המקומית:

שם הרשות המקומית: _____

שם ראש הרשות: _____

שם הגזבר: _____

טלפונים:

מס' טלפון בלשכת ראש הרשות: _____

מס' טלפון במשרד הגזבר: _____

מס' טלפון ברשות: _____

הננו מאשרים בזה כי המציע, _____, ביצע עבורנו אספקת שרותי פעילות קהילתית בתחום הדת לרווחת התושבים, מסוג:

הנ"ל ביצע את השירותים לשביעות רצוננו המלאה הן מבחינת עמידה בלוחות הזמנים שנקבעו מראש הן מבחינת איכות השירותים הן בנאמנות הרבה שגילו. אי לכך אנו ממליצים בפניכם על החברה. הערות:

תאריך: _____

ראש הרשות הממליץ: _____ **הגזבר הממליץ:** _____

חתימה וחותמת ראש העיר הממליץ: _____

חתימה וחותמת הגזבר הממליץ: _____



נספח ג' - טבלת ניסיון וממליצים

שם ופרטי התקשרות של נציג הגוף/ארגון	מועד ביצוע השירותים	פירוט השירותים הקהילתיים על ידי המציע	שם הלקוח	
				1
				2
				3
				4
				5
				6
				7

נספח ד' - דרישות ביטוח

על הספק להמציא לידי מועצה מקומית ג'ת, בכתובת בנין המועצה, ת.ד. 81, ג'ת (להלן "מבקש האישור") אישור קיום ביטוחים (אק"ב) בנוסח הטבלה המופיעה בסוף נספח זה, הכולל את הביטוחים המפורטים להלן:

א. ביטוח רכוש

וכן ציוד נלווה בבעלותו ו/או באחריותו של הספק, במלוא ערכם, מפני אבדן או נזק עקב הסיכונים המקובלים בביטוח אש מורחב לרבות אש, עשן, ברק, התפוצצות, רעידת אדמה (316), נזקי טבע (313), נזקי נוזלים והתבקעות צינורות, פגיעה על ידי כלי רכב, פגיעה על-ידי כלי טיס, שביתות, פרעות, נזק בזדון, וכן פריצה (314). מוסכם כי הספק רשאי שלא לערוך ביטוח רכוש, במלואו או בחלקו, ואולם הפטור יחול כאילו נערך הביטוח כאמור במלואו.

ב. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

1. לכיסוי אחריותו של הספק על פי דין, בגין אובדן ו/או נזק העלולים להיגרם לצד שלישי לרבות (ומבלי לגרוע מכלליות האמור) מבקש האישור (322).
2. הביטוח אינו הגבלה בדבר חבות הנובעת מ:
 - 2.1. הרעלה,
 - 2.2. כל דבר מזיק במאכל או במשקה המוגש ככיבוד במקום,
 - 2.3. זיהום תאונתי פתאומי,
 - 2.4. נזק לרכוש שהמבוטח או כל אדם אחר בשירותו פועלים או פעלו בו ו/או עליו שלא במישרין בעת קרות מקרה הביטוח,
 - 2.5. חבות המבוטח בגין קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם (307)
 - 2.6. תביעות תחלוף מצד המוסד לביטוח לאומי (315).
3. הביטוח מורחב לשפות את מבקש האישור, בכפוף לסעיף אחריות צולבת לפיו ייחשב הביטוח כאילו נערך בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח (302) (304) (321).
4. הביטוח כולל ויתור על זכות שיבוב כלפי מבקש האישור (309).
5. ביטוח זה הינו ביטוח ראשוני, לכל ביטוח אחר שנערך ע"י מבקש האישור או עבורו (328).
6. רכוש מבקש האישור ייחשב כצד ג' (329).
7. גבולות האחריות: 2,000,000 ₪ למקרה ובמצטבר לתקופת הביטוח.

ג. ביטוח חבות מעבידים (נדרש רק במידה שהספק מעסיק עובדים)

1. לכיסוי חבות הספק על פי דין כלפי כל המועסקים על ידו, בגבולות אחריות כנקוב להלן.
2. הביטוח אינו כולל הגבלה בדבר:
 - 2.1. עבודות בגובה ובעומק,
 - 2.2. פיתיונות ורעלים,
 - 2.3. העסקת נוער כחוק,
 - 2.4. קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה וייחשבו כעובדי המבוטח.
3. מבקש האישור הינו מבוטח נוסף, היה ויחשב למעבידם של מי מעובדי הספק (319).
4. ביטוח זה הינו ביטוח ראשוני, לכל ביטוח אחר שנערך ע"י מבקש האישור או עבורו (328).
5. הביטוח כולל ויתור על זכות שיבוב כלפי מבקש האישור (309).
6. גבולות האחריות: 6,000,000 ₪ לתובע, 20,000,000 ₪ למקרה ובמצטבר לתקופת הביטוח.

ד. כללי לכל הביטוחים

1. במידה והמבוטח נדרש להחזיק כלי רכב לביצוע העבודות, עליו להחזיק בביטוחי חובה משולמים ותקפים לכלל הרכבים המשמשים לביצוע העבודות וכן ביטוח רכב צד שלישי, בתוקף, בגבול אחריות שלא יפחת מ-500,000 ₪.
2. על מבטחי הספק לאשר כי לא תפגענה זכויות מבקש האישור מחמת אי מסירת הודעה על נזק ו/או איחור בהגשת תביעה בגין הביטוחים הנ"ל.
3. סייג רשלנות רבתי יבוטל ככל שקיים בפוליסות הנ"ל, בכפוף לחובת הזהירות של המבוטח ובכפוף לזכויות המבטח עפ"י דין.
4. ביטול הביטוחים הנ"ל ו/או שינויים לרעה, לא ייעשה אלא במשלוח הודעה מראש של 30 יום למבקש האישור, בדואר רשום.

לתשומת לב הספק ומבטחיו:

על יד כל דרישה בביטוחים הנ"ל מופיע בסוגריים קוד כיסוי/ביטול חריג כנדרש ע"י הממונה על שוק ההון ביטוח וחסכון, אותו יציין המבטח של הספק באק"ב של הספק. בדרישה שלא מופיע קוד בצידה, ניתן שלא לציין באק"ב, אך יש לכלול כיסוי/ביטול חריג זה בפוליסת הביטוח של הספק (הרחבה של הפוליסה לטובת המבוטח).

**יש להעביר את אישור קיום הביטוחים, ע"פ הנוסח בטבלה בעמוד הבא,
לחתימת מבטחי הספק, בהתאם לאמור בנספח דרישות הביטוח הנ"ל.**



תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)		אישור קיום ביטוחים				
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.						
מבקש האישור*	המבוטח	אופי העסקה*	מעמד מבקש האישור			
שם: מועצה מקומית ג'ת	שם:	<input type="checkbox"/> נדל"ן <input checked="" type="checkbox"/> שירותים <input type="checkbox"/> אספקת מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____	<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכיון <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים <input type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____			
ח.פ.: 500206289	ת.ח.פ.:					
מען: בנין המועצה, ת.ד. 81, ג'ת 3009100	מען:					
כיסויים						
סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול האחריות/ סכום ביטוח	
					מטבע	סכום
רכוש		ביט			נח	
צד ג'		ביט			נח	2,000,000
אחריות מעבידים		ביט			נח	20,000,000
אחר		ביט			נח	
פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרישימה המפורטת בנספח ג'): *						
026 הפקת אירועים						
ביטול/שינוי הפוליסה*						
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.						
חתימת האישור						
המבטח:						

נספח ה' – תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים תשל"ו 1976

1976 (להלן: "החוק") והתחייבות לשמירה על זכויות עובדים

אני הח"מ _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת, כדלקמן:
הנני נותן תצהיר זה בשם _____ (להלן: "המציע"), שהוא הגוף המבקש להתקשר עם המועצה המקומית ג'ת ("המזמינה"). אני משמש/ת כ _____ אצל המציע

ומוסמך/ת ליתן מטעמו תצהיר זה.

ככל שהצעתו של המציע תיבחר כהצעה הזוכה במכרז על ידי המזמינה וייחתם בין הצדדים הסכם התקשרות, מתחייב המציע כי במהלך תקופת הסכם ההתקשרות (לרבות כל תקופת התקשרות מוארכת) לקיים כלפי המועסקים מטעמו בביצוע השירותים נשוא המכרז, את האמור בהסכמים הקיבוציים הרלבנטיים את האמור בצווי ההרחבה הרלבנטיים לענף ואת האמור בכל החוקים הבאים (להלן: "חוקי העבודה"):

חוק שירות התעסוקה, תשי"ט – 1959

חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א – 1951

חוק דמי מחלה, תשל"ו – 1976

חוק חופשה שנתית, תשי"א – 1951

חוק עבודת נשים, תשי"ד – 1954

חוק שכר שווה לעובדת ולעובד, תשנ"ו – 1996

חוק עבודת הנוער, תשי"ג – 1953

חוק החניכות, תשי"ג – 1953

חוק הגנת השכר, תשכ"ח – 1958

חוק פיצויי פיטורים, תשכ"ג – 1963

חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], תשנ"ה – 1995

חוק שכר מינימום, תשמ"ז – 1987

חוק הודעה מוקדמת לפיטורים והתפטרות תשס"א – 2001

חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה) תשס"ב – 2002

צו הרחבה לביטוח פנסיוני מקיף במשק לפי חוק הסכמים קיבוציים, התשי"ז-1957

הנני מצהיר כי המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו בעבירה לפי חוק שכר מינימום* ;

המציע או בעל זיקה** אליו הורשע בעבירה אחת לפי חוק שכר מינימום, אך חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה* ;

המציע או בעל זיקה אליו הורשע בשתי עבירות או יותר לפי חוק שכר מינימום, אך חלפו שלוש שנים לפחות ממועד ההרשעה האחרונה*.

[* יש למחוק את הסעיפים הבלתי רלוונטיים]

[**"בעל זיקה" - כהגדרת מונח זה בסעיף 2ב' לחוק]

הנני מצהיר, כי זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימת המצהיר/ים

אישור

אני החתום מטה, _____, עו"ד (מ.ר. _____) של _____

(להלן: "המציע"), הרשום לעיל, מאשר כי ביום _____

הופיעו בפני ה"ה _____ ת.ז. _____.

ה"ה _____ ת.ז. _____.

ולאחר שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפניי את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפניי.

(חתימה וחותמת עוה"ד)

נספח ו' - התחייבות / הצהרה על העדר ניגוד עניינים

1. אני מצהיר כי לא ידוע לי על ניגוד עניינים עם אספקת השירותים נשוא הקול הקורא למועצה המקומית ג'ת.
2. אני מתחייב שלא לעמוד במצב של ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים בקשר למתן השירותים נושא הפניה, ובכלל זה להימנע ממתן שירותים לכל גוף או גורם אחר שיעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים כלפי המועצה המקומית ג'ת. אני מתחייב להודיע באופן מיידי על כל נתון או מצב שבשלם אני עלול להימצא בניגוד עניינים כאמור, מיד עם היוודע לי עליהם, וזאת בכל שלב משלבי ההתקשרות עם המועצה המקומית ג'ת.
3. אני מצהיר כי אני מכיר את הוראות חוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 2/11, כי אני מתחייב לנהוג על-פי נוהל זה וכי אני מתחייב לקיים את כלל הוראות הנוהל, לרבות חובת מילוי טופס שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים ובחינתו על-ידי גורמי הבחינה הרלבנטיים. הוראה זו הינה תנאי יסודי ומהותי לחתימת הסכם.
4. אני מתחייב להודיע למועצה המקומית ג'ת בכתב ובאופן מיידי על כל עניין אישי או עסקי בין פעילותי, או פעילותו של כל צד שבו או עימו אני קשור, במישרין או בעקיפין, אשר עלול להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים בקשר למתן השירותים למועצה המקומית ג'ת.
5. בלי לגרוע מכלליות האמור, אם יהיה לי קשר כלשהו, אישי או עסקי העלול להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים כלפי המועצה המקומית ג'ת, אודיע על כך באופן מיידי לנציגי המועצה, תוך פירוט פרטי הייעוץ, המועדים הרלוונטיים ותדירות הייעוץ.
6. בלי לגרוע מכלליות האמור, אני מתחייב שלא לעמוד במצב של ניגוד עניינים גם לאחר מתן השירותים נושא פנייה זו, בכל שלב שהוא, לרבות לעניין הימנעות מלייצג גופים או גורמים שונים בעניינים הנוגעים, במישרין או בעקיפין, לשירותים שבהם אלוה את המועצה ושעלולים להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים בקשר למתן השירותים כאמור.

תאריך

שם וחתמת המציע

נספח ז' - כתב הצעת המחיר

1. אני הח"מ מצהיר כי קראתי בעיון את כל מסמכי ההזמנה.
2. הנני מצהיר כי הבנתי את כל מסמכי ההזמנה כולל נספחיה וכי תנאי ההזמנה וכל הגורמים האחרים המשפיעים על ביצוע העבודות נשוא ההזמנה, ידועים ומוכרים לי ובהתאם לכך קבעתי את הצעתי.
3. אני מצהיר בזאת כי:
 - א. הנני בעל הידע הניסיון והמומחיות הדרושים לביצוע העבודה נשוא ההזמנה.
 - ב. הנני מסוגל מכל בחינה שהיא, לבצע את כל הדרישות ו/או ההתחייבויות על פי הוראות ההזמנה.
 - ג. ברשותי או בכוחי להשיג את כל כח האדם והציוד הדרוש על מנת לבצע את העבודות נשוא ההזמנה.
 - ד. הצעתי כוללת את כל ההוצאות, בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג הכרוכות בבצוע העבודה נשוא ההזמנה על פי תנאי ההזמנה וכל הוצאה אחרת נלווית (בין במישרין ובין בעקיפין), ציוד משרדי, ביטול זמן, העסקת כל העובדים, עלויות שכר, זכויות סוציאליות, עלויות הדרכה והכשרה, ציוד, חומרים, אגרות, מיסים וכיו"ב כל הוצאה מכל מין וסוג.
 - ה. הנני מצהיר כי הצעתי זו מוגשת באופן עצמאי ללא כל קשר ו/או תיאום עם מציעים אחרים.
 - ו. ידוע לי ואני מסכים כי ההצעות להזמנה ישוקללו כמפורט לעיל.
4. אם אזכה בהליך הנדון, הנני מתחייב לבצע את העבודה נשוא ההזמנה בהתאם לכל תנאי ההזמנה לפי המחירים שרשמתי בהצעתי לשביעות רצון המועצה ו/או הממונה מטעמה ועל פי הוראות החוזה.
5. אם הצעתי תתקבל הנני מתחייב לבצע את הפעולות המפורטות להלן וזאת תוך שבעה ימים מתאריך הודעתכם על זכייתי בהזמנה:
 - א. לחתום על החוזה ולהחזירו למועצה כשהוא חתום כדין.
 - ב. להמציא לכם את אישורי חבי הביטוח על קיום הביטוחים כנדרש במסמכי ההזמנה.

הצעתי הינה:

נושא	% הנחה	מחיר סופי (ללא מע"מ)
הצעת מחיר לקבלת השימוש במקום והפעלת הפעילויות בהתאם לנספח א' (הגדרת העבודה).	תוספת _____ ₪ למחיר המינימום - 600 ₪ לחודש כולל מע"מ	מחיר סופי לאחר התוספת _____ ₪ כולל מע"מ

המחירים כוללים מע"מ

אין לנקוב בהנחה שלילית.

מציע אשר ייתן הצעה שלילית, הצעתו תיפסל על הסף ולא תובא לדיון.

הצעת המציע כוללת את כל העלויות הנלוות לביצוע העבודה, לרבות, עלות יועצים, נסיעות, ציוד משרדי, ציוד הנדרש לביצוע השירות, כח אדם וכד'.

התשלום יתבצע עם העברת התוצר הנדרש בסיום כל שלב, בהתאם ללוח שצוין, ואישורו על ידי המזמין.

הנני מצהיר כי קראתי והבנתי את כל פרטי ההזמנה. כמו כן הנני מתחייב למלא אחר הוראות ההזמנה ותנאי החוזה אם תתקבל הצעתי.

שם המציע: _____

תיאורו: _____ (אדם, חברה, עמותה/ שותפות או אחר – נא לפרט)

ת.ז./ח.פ./ע.ר: _____

כתובת: _____

טלפון: _____

פקס: _____

מייל: _____

תאריך: _____

חתימה + חותמת

הסכם שימוש ותפעול בית עם

שנתם ביום _____ לחודש _____ שנת 2022

בין: מועצה מקומית – ג'ת

(להלן: "המועצה")

מצד אחד:

לבין: שם - _____

ח"פ / ת.ז. - _____

מרחוב - _____

(להלן: "מפעיל")

מצד שני:

הואיל: והמועצה הינה הבעלים ובעלת החזקה במבנה הכולל כיתות _____ במרכז תרבות בגוש 8827 חלקה 15 (להלן: "הנכס"),
והואיל: והמפעיל מבקש להפעיל את בית העם לקיום הרצאות בתחום הדת וניהול בית העם עבור אבלים.

והואיל: והמועצה החליטה לאפשר למפעיל לעשות שימוש בנכס לצורך קיום הפעילות בקול הקורא, כפוף לתנאים הקבועים בהסכם זה להלן.

לפיכך הותנה, הוצהר והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. כללי

- 1.1 המבוא והנספחים לחוזה זה מהווים חלק אחד ובלתי נפרד ממנו.
- 1.2 הכותרות הסעיפים מהוות מראי מקום בלבד ואין להשתמש בהן לצורכי פרשנות חוזה זה.

2. הצהרת המפעיל

- המפעיל מצהיר ומתחייב בזאת כדלקמן:
- 2.1 כי ראה את הנכס ומצא אותו מתאים לצרכיו ולשימושו לשם קיום הפעילות והוא **מוותר** בזאת על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי המועצה בקשר להתאמת הנכס למטרת הסכם זה.
 - 2.2 ידוע למפעיל כי השימוש במבנה הנו שימוש משותף עם המועצה. המפעיל יתאם את פעילותו עם המועצה ותינתן קדימות לפעילות המועצה על פני פעילות המפעיל למעט ימים בהם יעשה בבית העם לשימוש למשפחות אבלות.
 - 2.3 כי בדק את כל הבדיקות הנחוצות, לרבות יכולתו לעמוד בכל התחייבויותיו על פי הסכם זה והוא מוותר בזאת כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה מכל סוג שהוא כלפי המועצה
 - 2.4 כי הוא מבצע את הפעילות באופן אישי בלבד ו/או על ידי עובדיו
 - 2.5 כי למיטב ידיעתו לא הורשע בעבר ולא הוגש נגדו ו/או נגד עובד מעובדיו ו/או נגד כל מי שיפעיל מטעמו, במישרין או בעקיפין,
 - 2.6 כי למיטב ידיעתו לא הורשע בעבר ולא הוגש נגדו ו/או נגד עובד מעובדיו ו/או נגד כל מי שיפעל מטעמו, במישרין או בעקיפין,
 - 2.7 כי יודעות לו הוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסד המכוון למתן שירות לקטינים, התשס"א-2001
 - 2.8 המפעיל יעביר למועצה רשימת המרצים ו/או העובדים בליווי אישור על היעדר רישום עבירות פליליות.

- 2.9 המפעיל שלא לקיים במסגרת הפעילות כל פעילות פוליטית ו/או מפלגתית מכל סוג שהוא בנכס.
- 2.10 המפעיל יורשה לעשות שימוש במבנה אך ורק לצורך קיום הפעילות ולא לכל צורך אחר.
- 2.11 המפעיל מצהיר ומאשר בזאת, כי למעט זכות השימוש בנכס לצורך הפעילות, לא תהיינה לו כל זכויות בנכס והוא מתחייב לפנותו מכל אדם וחפץ, פרט לריהוט ומיטלטלין אחרים השייכים למועצה, ולהחזירו למועצה.
- 2.12 המפעיל מתחייב לדאוג לשמירה וניקיון הנכס בסיום כל פעילות.

3. תקופת ההסכם ותוקפו

- 3.1 המועצה משכירה את הנכס למפעיל לתקופה קצובה של עד 12 חודשים מתאריך _____ עד תאריך _____. המועצה בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי ובהתאם לצרכי המועצה ולתכניותיה, תשקול הארכת התקשרות ב-12 חודשים נוספים לשתי תקופות נוספות ולא מעבר ל-36 חודשים.
- 3.2 הפעילות תתבצע בין השעות 14:00 עד 22:00.
- 3.3 בתום הפעילות, יפקע ההסכם באופן אוטומטי וללא צורך בהודעה מוקדמת.
- 3.4 המועצה רשאית להפסיק/לבטל את התקשרותה עם המפעיל ולא לאפשר את קיום הפעילות, במקרה שהמפעיל הפר התחייבויותיו כמפורט בהסכם זה, או הורשע בעבירה פלילית שיש עמה קלון, או בעבירה המטילה דופי מוסרי ו/או במקרה שנבצר ממנו מלמלא את תפקידו כראוי, בשל מגבלות אישיות ו/או ניגוד אינטרסים / או מסיבה אובייקטיבית וסבירה.
- 3.5 הפסיקה המועצה את עבודת המפעיל כאמור בס"ק 3.3, לא יהיו למפעיל כל תביעות ו- /או טענות מכל סוג שהוא נגד המועצה.
- 3.6 במקרה של ביטול הפעילות על יד המפעיל מתחייב המפעיל להודיע למנכ"ל המועצה על ביטול עד יומיים לפני מועד הפעילות.
- 3.7 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המועצה רשאית לבטל ו/או להפסיק את ההתקשרות בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי תוך הודעה מראש של 7 ימים.

4. מיקום וציוד

- 4.1 מעמדו של המפעיל יהיה מעמד של בעל רישיון וברשות לעשות שימוש בנכס, בהתאם להסכם זה ולמטרת קיום התחייבויותיו על פי הסכם זה בלבד.
- 4.2 למפעיל יהיה מותר לעשות שימוש בציוד הקבוע המותקן ו/או אשר יהיה מצוי בנכס בו תתקיים הפעילות, אך ורק לשם קיום הפעילות.
- 4.3 המפעיל ידאג לציוד לריהוט וכל אביזר הנדרש לפעילות המפעיל.

5. התמורה

6. תמורת הזכות להשתמש בנכס לצורך קיום הפעילות כמפורט בהסכם זה, ישלם המפעיל למועצה סך השווה ל- _____ ש"ח וזאת בהתאם להצעה שהציע בקול הקורא.
- התשלום ישולם מידי חודש עד ליום ה-5 בכל חודש בגזברות המועצה.

אחריות

- 6.1 המפעיל יהיה אחראי בלעדי לכל נזק ו/או דרישה ו/או תביעה ו/או לכל

עילה נזיקית אחרת כלפי המשתתפים בפעילות בקשר ו/או כתוצאה מהפעילות, בין במישרין ובין בעקיפין.

6.2 המפעיל יהיה האחראי הישיר והבלעדי כלפי המועצה, לכל נזק ו/או תקלה ו/או אובדן אשר ייגרם לרכוש ו/או ציוד של המועצה, ו/או של עובדיה ו/או של צד ג' כלשהו, עקב מעשה ו/או מחדל של המפעיל ו/או עובדיו (במידה ו המפעיל מעסיק עובדים לצורך קיום הפעילות) ו/או כל מי שפועל בשמו ו/או מטעמו, תוך כדי ביצוע התחייבויותיו נשוא הסכם זה ו/או בקשר אליו, ו/או בכל הכרוך בו ו/או נובע ממנו, בין במישרין ובין בעקיפין.

6.3 מבלי לגרוע מכלליות האמור, הפר המפעיל איזו מהתחייבויותיו בהסכם זה, ונגנב ו/או

6.4 המפעיל מתחייב בזה לתקן, להשלים ולהשיב כל נזק ו/או אובדן, שנגרמו כאמור לעיל בסעיף זה, מייד לאחר קרותם, אך אין בכך כדי לגרוע מזכות המועצה לתקן את הנזק, לאחר שהמפעיל לא עשה כך בהקדם, ולחייבו בתשלום הוצאותיה.

6.5 המפעיל מתחייב להחזיק את המבנה במצב טוב ותקין ולשמור על ניקיונו ועל ניקיון סביבתו, וכן לשמור על חזות חיצונית סבירה - וזאת לאורך כל תקופת השימוש במקרקעין ובמבנים.

6.6 המפעיל מתחייב להשתמש במקרקעין ובמבנה שימוש נאות בהתאם למטרת הסכם זה ולהימנע מכל שימוש שיהיה בו מטרד לשכנים או לציבור.

6.7 המפעיל לא יהיה רשאי להציב שלטים לפרסום ו/או לכל מטרה אחרת במקרקעין ובמבנה.

6.8 המפעיל לא יהיה רשאי להעביר את זכויותיו ו/או התחייבויותיו עפ"י חוזה ו/או כל חלק ממנו לכל אדם או גוף משפטי אחר.

6.9 לעניין הסכם זה "העברת זכויות" לרבות שכירות, שכירות משנה, שעבוד, מתן רשות, חזקה, מתנה, הענקה, ויתור, העברת מניות, הקצאתן או דחייתן, מתן זיקת הנאה וכל פעולה אחרת.

7. יחסי המועצה המקומית והמפעיל

7.1 מוסכם ומוצהר בזאת מפורשות, כי היחסים בין הצדדים הינם יחסי מזמין - קבלן עצמאי, ואין באמור בהסכם זה כדי ליצור יחסי עובד ומעביד כלשהם בין המועצה לבין המפעיל ו/או כל אדם אחר מטעמו ו/או הפועל עבורו.

7.2 למען הסר ספק מוצהר ומוסכם בזה, כי המועצה לא תהיה מעבדתם של עובדי ו/או מועסקי המפעיל והם יהיו עובדיו של המפעיל בלבד.

7.3 המפעיל יהיה האחראי היחיד והבלעדי כלפי עובדיו ו/או מועסקיו בגין כל אחריות, חובה או חבות שמעביד חב או עשוי לחוב בהם כלפי עובדיו - לרבות, אך מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, בתשלומים לביטוח לאומי, ניכוי מס הכנסה או מיסים או היטלים אחרים מכל סוג שהוא, שכר עבודה כמשמעותו בחוק הגנת השכר, תשי"ח - 1958, פיצויי פיטורים כמשמעותם בחוק פיצויי פיטורים, תשכ"ג - 1963, תשלומים כלשהם בגין חופשה שנתית או עפ"י חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א - 1951, תשלומים והפרשות לקופות גמל או קרנות ביטוח כלשהן, וכל תשלומים והטבות סוציאליות מכל סוג שהוא, עפ"י כל דין, הסכם, היטל, הסדר קיבוצי, הסדר קיבוצי וצו הרחבה.

7.4 המפעיל מתחייב לפצות ולשפות את המועצה, מייד עם דרישתה הראשונה, במידה ותחויב בתשלום, כאמור, ו/או לעובדיו ו/או למועסקיו ו/או לכל מי שפועל בשמו ומטעמו.

8. פינוי המבנה

רשות השימוש בקרקע ובמבנה, תתבטל באופן מידי באחד מהמקרים להלן:
8.1 הופר תנאי מתנאי הסכם זה, לרבות הפרה של תנאי החוק.

8.2 מטרתיו של המפעיל השתנו בניגוד למוסכם בין הצדדים.

8.3 החלטה של המועצה על שינוי ייעודה של הקרקע ו/או המבנה כולו ו/או חלקו.

8.4 מיד בתום תקופת הרשות יחזיר המפעיל את המבנה והקרקע למועצה כשהוא במצב טוב, כפי שהיה בעת מסירתה למורשה וכשהיא פנויה מכל חפץ של המורשה.

9. כללי

9.1 המפעיל יהיה אסור להעביר ו/או להמחות ו/או להסב ו/או לשעבד את זכויותיו ו/או התחייבויותיו על פי הסכם זה לאחר, ללא קבלת הסכמת המועצה מראש ובכתב.

9.2 מוסכם בזאת על הצדדים, כי המועצה תהיה רשאית להמחות זכויותיה ו/או התחייבויותיה על פי הסכם זה לאחר, ובלבד ותביא לידיעת האחר הוראות הסכם.

9.3 (א) הסכמת הצדדים לסטות מתנאי הסכם זה במקרה מסוים, או הנחה, או דחייה שניתנה לצד אחד לא יהוו תקדים למקרה אחר.

(ב) לא השתמשו הצדדים במקרה מסוים, בזכויות הנתונות בידם על פי הסכם זה, אין לראות בכך הקלה או ויתור על אותן הזכויות במקרה אחר ואין ללמוד מהתנהגות זו הקלה או ויתור כלשהו על זכויות הצדדים וסמכויות המפקח כמותנה בהסכם זה.

9.4 הסכם זה ממצה את כל אשר הוסכם בין הצדדים ואת היחסים המשפטיים ביניהם והוא מבטל כל הסכם, מצד ו/או הסכמה

קודמים שנעשו, אם נעשו, בין בכתב ובין בעל פה, על ידי מי מהצדדים.

9.5 כל שינוי בהסכם זה או בחלק ממנו ייעשה בכתב בלבד, ובחתימת הצדדים לו, וכל עוד לא נעשה כן, לא יהיה לו כל תוקף.

9.6 בכל מקרה של סתירה, אם תהיה כזו, בין תוכן הנספחים לתוכן הסכם זה, יגברו הוראות הסכם זה, והנספחים יפורשו בהתאם.

10. כתובות והודעות

10.1 כתובות הצדדים הן כמופיע במבוא להסכם זה, וכל הודעות והתראות, שיש לשולחן על פי הסכם זה ו/או על פי הדין יישלחו במכתב רשום, וייחשבו כאילו הגיעו לתעודתן 72 (שבעים ושתיים) שעות מעת שיגורן מכל בית דואר בארץ.

10.2 כל הודעה שתימסר במסירה אישית תיחשב כזו שנתקבלה מיד מעת מסירתה, כאמור.

10.3 הצדדים מתחייבים להודיע, האחד למשנהו, על כל שינוי בכתובתם, אם יהיה, והוראות סעיף זה יחולו על הכתובות החדשות.

ולראיה באו הצדדים על החתום:



יניב מוכתר
חשב מלווה

עולא אבו גזאלה
גזברית המועצה

חאלד גרה
ראש המועצה

חותימת וחותמת המפעיל (מורשי החתימה)

חותמת המועצה