

מכרז פומבי מס' 4/2021

הזמנה להציע הצעות לתפקיד יועץ משפטי חיצוני ותובע עירוני קבוע למועצה מקומית ג'ת

המועצה המקומית ג'ת מזמינה בזה להציע הצעות מחיר לתפקיד היועץ המשפטי והתובע העירוני החיצוני של המועצה שייבחר בהתאם להוראות נוהל מינוי יועץ משפטי חיצוני קבוע שפורסם בחוזר משרד הפנים מס' 02/2014 (להלן: החוזר/הנוהל).

1- תיאור התפקיד ותנאי המכרז:

התפקיד יכלול יעוץ משפטי למועצת הרשות המקומית ולוועדותיה, לראש הרשות, לסגן ראש רשות שלו הואצלו סמכויות לפי סעיף 17 לחוק הרשויות המקומיות (בחירת ראש רשות וסגניו וכהונתם) התש"ל"ה 1975 ולעובדי הרשות, בכל עניין הדרוש למילוי תפקידי הרשות, וכן לחברי המועצה בסייגים שונים, כולל טיפול וייצוג בתביעות של המועצה ונגדה חוץ מחריגים שפורטו בחוזר מנכ"ל.

1. עלות רכישת מסמכי ההצעה 1,000 ₪ שלא יוחזרו. ניתן לעיין במסמכי ההצעה קודם לרכישתם, באתר המועצה - יש לצרף העתק מהקבלה להצעה.
2. מספר הטלפון של קופת המועצה לתשלום באשראי: 04/6176811
3. שאלות הבהרה ניתן להעביר אל מר חוסאם ותד - מנכ"ל המועצה. עד ולא יאוחר מיום 25.3.2021 שעה 14:00 בדוא"ל hm7003@gmail.com תשובות תועברנה לכלל רוכשי המכרז והן תהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז עד ליום 6.4.2021 שעה 16:00.
4. הליך בחירת היועמ"ש ותנאי ההתקשרות הבסיסיים עם הזוכה בנוהל יהיו בהתאם למסמכי המכרז המלאים, ביניהם ההסכם וכן חוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 2014/2, מיום 25/2/2014 (להלן: "חוזר מנכ"ל 8") "הזוכה במכרז זה ייקבע אך ורק על סמך התרשמותה של ועדה מקצועית, שתבחן את הצעות המשתתפים, תראיין את המועמדים המתאימים, ותבחר את המועמד הראוי ביותר לתפקיד על פי שיקול דעתה הבלעדי.
5. מובהר כי האמור לעיל מהווה תמצית חלקית של תנאי הנוהל, ובכל מקרה האמור במסמכי המכרז המלאים גובר על האמור לעיל, והקבוע בנוהל יגבר על הוראות המכרז.

2- תנאי הסף ודרישות התפקיד:

על המציע את עצמו להיות:

- א. עורך דין, בעל ניסיון מעשי מוכח בעריכת דין שלא יפחת מחמש שנים. יש לצרף העתק מתעודת חבר בתוקף בלשכת עורכי הדין + אסמכתא בדבר מועד קבלת רישיון עו"ד.

ב. בעל בקיאות וניסיון מוכח באחד או יותר מתחומי פעילותיה העיקריים של רשות מקומית או בתחום המשפט הציבורי, כגון דיני רשויות מקומית, דיני עבודה, דיני מכרזים, משפט מינהלי וכו'.

ג. בעל בקיאות וניסיון מוכח כתובע עירוני.

3- לא ימונה אדם ליועץ משפטי חיצוני קבוע אם התקיים לגביו אחד מאלה:

- א- הוא הורשע בעבירה שיש עמה קלון, או שבית המשפט קבע שעבר עבירה שיש עמה קלון, וטרם חלפו חמש שנים מיום שנגזר דינו, או אם נגזר עליו מאסר בפועל, מיום שסיים לרצות את עונשו, לפי המאוחר
- ב- הוא כיהן כחבר מועצה או ראש רשות במועצה המקומית ג'ת, וטרם חלפו שנתיים מיום שחדל לכהן, או מיום שהסתיימה תקופת הכהונה של המועצה שבה כיהן, ולא היה מועמד לבחירות לראש רשות או לחברות במועצה המקומית ג'ת.
- ג- הוא כיהן כחבר מועצה או כראש רשות מקומית הגובלת במועצה המקומית ג'ת, וטרם חלפה שנה מיום שחדל לכהן, או מיום שהסתיימה תקופת הכהונה של המועצה שבה כיהן, לפי המאוחר.
- ד- הוא היה מועמד בבחירות לראשות אותה רשות מקומית או לחברות במועצה של אותה רשות מקומית ולא הסתיימה תקופת כהונתה של אותה מועצה שהיה מועמד להיות ראשה או חבר בה.
- ה- עיסוקיו האחרים עלולים ליצור ניגוד עניינים עם תפקידו כיועץ משפטי לרשות המקומית, שאינו ניתן להסדר בהתאם להוראות נוהל זה
- ו- הוא משמש כיועץ משפטי של שתי רשויות מקומיות אחרות, או משמש כיועץ משפטי ברשות מקומית אחרת והעסקתו ברשות המקומית, ככל שתאושר, לא תעמוד בסייגים שנקבעו בסעיף 4 לחוק הייעוץ המשפטי.
- ז- הוא העניק שירותים משפטיים לראש הרשות המקומית, לאחד מסגניו או למנכ"ל הרשות המקומית, לבן זוג של כל אחד מאלה, לתאגיד שבשליטת ראש העירייה או בן זוגו, או לסיעה מסיעות הרשות המקומית החברות במועצת הרשות ובכלל זה ייצוג בהליך שיפוטי או בעסקה וטרם חלפו שנתיים ממועד סיום השירות.
- ח- הוא העניק שירות משפטי בהיקף משמעותי להורה בן או בת של כל אחד מן המנויים בחוזר מנכ"ל לעיל, לחבר מועצה או לעובד בכיר ברשות המקומית וטרם חלפה שנה ממועד סיום השירות או ממועד קבלת שכר הטרחה לפי המאוחר ביניהם.
- ט- הוא הוכרז כפושט רגל וטרם הופטר.
- י- הוא לא הגיש פירוט בדבר מכלול עבודותיו והתקשרויותיו כמפורט בפרק 16 לנוהל.

4- אופן הגשת ההצעה :

א. הצעת המחיר תהיה הנחה באחוזים מסכום שכר טרחה חודשי שקבעה המועצה לעצמה, שהוא 28,000 ₪ (לא כולל מע"מ), כאשר שיעור ההנחה לא יעלה על 15% משכר הטרחה החודשי המוצע.

ב. את ההצעות, בצירוף מסמכי המכרז חתומים, יש להגיש למזכיר המועצה במעטפה סגורה שתוכנס לתיבת המכרזים באופן אישי ע"י המציע לא יאוחר מיום 12.4.2021 בשעה 14:00 בצהריים.

5- תקופת ההתקשרות:

א. הסכם העסקתו של היועץ המשפטי יהיה בתחילה לתקופה של חצי שנה, ולאחר מכן ליתרת התקופה, שלא תעלה על חמש שנים וחצי, נוספות.

הדגש: הוראות בהסכם שייכרת ובנוהל ההזמנה הינם בכפוף להוראות נוהל 2/2014 חוזר מנכ"ל משרד הפנים.

6- התשלום לעורך הדין יהיה חודשי ויכלול את הנושאים והעניינים הבאים:

- א. יעוץ משפטי שוטף למועצה, לראש המועצה, לוועדותיה, לעובדיה, ובכל עניין הדרוש למילוי תפקידי המועצה לפי כל דין.
- ב. יעוץ לוועדת המכרזים ומתן חוות דעת בענייני מכרזים.
- ג. ייצוג המועצה בהליכים בבתי המשפט בערכאות השונות, בית דין לעבודה, בית דין למשמעת, בוררות או כל גוף בעל סמכות שיפוטית או מעין שיפוטית, לרבות התיקים הפעילים כיום בבתי המשפט (אם בתביעות נגד הרשות ואם בתביעות הרשות המקומית).
- ד. טיפול בתיקי ההוצאה לפועל כנגד המועצה בלשכות ההוצאה לפועל ובהגשת תביעות המועצה להוצאה לפועל.
- ה. טיפול והסדרת הייצוג בתביעות ביטוח שהוגשו ו/או נפתחו כנגד המועצה מול חב' הביטוח ו/או בבית המשפט.
- ו. עריכת חוזים, הסכמים והתקשרויות, בדיקתם ואישורם והכנת חוות דעת בהתאם לצורכי המועצה.
- ז. השתתפות בישיבות המועצה בוועדותיה – ישיבות שבהן נדרשת השתתפות עפ"י דין ו/או לפי דרישת הרשות ובתיאום מראש עם היועץ. וכן בוועדות המועצה שהוזמן אליהן, אף שאין נוכחותו בהן מתחייבת על פי דין.
- ח. תשלום בגין אגרות בית משפט לא כלולות בתשלום החודשי.

7- שיקולי המועצה לבחירה:

הוועדה המקצועית תמליץ בפני ראש הרשות ותיתן את דעתה המקצועית בין היתר לפרמטרים הבאים:

- א. כישוריהם של המועמדים, ניסיונם בעבודה משפטית בכלל וזאת בהתייחס לאופי העבודה המשפטית הנדרשת מיועץ משפטי ברשות מקומית, על פי תחומי העיסוק שפורט בסעיף 2 (ב) לעיל.
- ב. יכולתם של המועמדים למלא את התפקיד שעל יועץ משפטי לרשות מקומית וכתובע עירוני, כמופקד על ההתנהלות התקינה של הרשות בהתחשב במאפייניה ובהיקף העבודה שיוטל עליו ובמועדים הנדרשים לביצוע העבודה.
- ג. במידה ומדובר במועמד שכיהן בעבר כיועץ משפטי קבוע של המועצה המקומית ג'ת, תיתן הוועדה דעתה להצדקה למינויו מחדש ליועץ משפטי קבוע לרשות המקומית אל מול הצורך בביצוע סבב מחזורי בתחום זה.
- ד. חברי הוועדה וראש המועצה לא יהיו חייבים להמליץ ו/או לבחור בהצעה הזולה ביותר ותבחר את המועמד הראוי ביותר לתפקיד ע"פ שיקול דעתה הבלעדי.
- ה. הוועדה תיתן משקל לניסיונו המצטבר של המציע כיועץ משפטי לרשויות מקומיות במכלול השירותים הנדרשים.
- ו. בחירת ההצעה הזוכה תהיה בהתאם לעמידה בתנאי הסף תוך שקלול אמות מידה של מחיר ואיכות. בהתאם לקריטריונים הבאים:

נקודות	יכולות/ניסיון
80	ראיון והתרשמות הועדה המקצועית מהעורך דין הקבוע וניסיונו
20	מחיר
100	סה"כ

8. אופן בחירת המציע:

2. **שלב ראשון**- בדיקת העמידה בתנאים המוקדמים בשלב זה הוועדה המקצועית תבדוק את התאמת ההצעות לדרישות הפורמאליות בכלל זה עמידתן בתנאי הסף המנהליים והמקצועיים.
- ח. **שלב שני**- בחינת כל ההצעות הכשרות ודירוג ההצעות בשקלול איכות בשלב זה הוועדה המקצועית תבחן את ההצעות הכשרות ותדרג את ההצעות בשקלול האיכות.
- ט. **שלב שלישי ומסכם**
בשלב זה יבוצע ראיון למועמדים הסופיים בשלב זה לאחר הראיון הוועדה תשקלל את הציון של מחיר ואיכות ותמליץ לראש הרשות על הצעתה.

9. ההצעה תוגש על ידי עורך הדין ותכלול את המסמכים שלהלן:

- א. העתק ברור מרישיון עריכת הדין של עורך הדין המוצע כמפורט בסעיף 4 ג לעיל, קורות חיים של עורך המוצע, לרבות פירוט תחומי עיסוקו.
- ב. ניסיון והמלצות לפי תחומים המפורטים בסעיף 4 ב לעיל.
- ג. הצהרה חתומה ע"י עורך הדין המוצע בדבר התחייבותו לאיסור ניגוד עניינים, בהתאם לאמור בסעיף 7 2 (ב) וסעיף 16 (על כל סעיפי המשנה שבו) לחוזר מנכ"ל מס' 2/2014.
- ד. פרוט מלא של מכלול העבודות וההתקשרויות שלו בפרוט הנדרש בסעיף 16.7 לחוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/2014.
- ה. הצעת המחיר תכלול את כל המרכיבים והתייחסות להנחה באחוזים מסכום שכר הטרחה החודשי אשר נקבע על ידי המועצה, העומד על 28,000 ₪ לא כולל מע"מ. התמורה אינה כוללת תשלומים בגין אגרות וכן חוות דעת הנדרשות ממוסדות ויועצים חיצוניים.

בברכה,

חאלד גרה
ראש המועצה

שנערך ונחתם ביום _____ במועצה המקומית ג'ת

בין: המועצה המקומית ג'ת
(להלן: "המועצה")

לבין

ח.פ.

(להלן: "עורך הדין ו/או היועץ המשפטי")

מבוא:

הואיל והמועצה פרסמה וקיימה הליך איתור לשם שכירת שירותיו של יועץ משפטי למועצה, בהתאם להוראת חוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 2/2014.

והואיל והמועצה החליטה לבחור בהצעתו של עורך הדין כהצעה זוכה והחליטה לשכור את שירותיו של עורך הדין לשמש כיועץ משפטי קבוע למועצה, וזאת החל מיום _____.

והואיל ובכוונת הצדדים להסדיר את היחסים בין "המועצה" לבין "עורך הדין" בהסכם זה.

לפיכך הוצהר, הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. המבוא להסכם זה הינו חלק בלתי נפרד הימנו.
2. מסמכי המכרז, תנאי המכרז הינם חלק בלתי נפרד מהסכם זה.
3. מוסכם כי היועץ המשפטי ישמש כיועצה של המועצה ויחולו עליו הוראות חוק הרשויות המקומיות (ייעוץ משפטי), התשל"ו-1975, (להלן: "חוק הייעוץ המשפטי").
על היועץ המשפטי לשאת באחריות על התביעה העירונית ולשם כך על היועץ המשפטי לקבל "כתב הסמכה" מאת היועץ המשפטי לממשלה לשמש כתובע על פי כל חוק לרבות חוקי העזר של המועצה.
היה ולא יוסמך כנדרש יהא חוזה זה בטל ומבוטל.
4. א. עורך הדין ייתן ייעוץ משפטי שוטף לראש המועצה, למועצה, למנהלי מחלקותיה (עובדי הרשות המקומית) בכל עניין הדרוש למילוי תפקידי המועצה על פי כל דין, ובין היתר ייתן חוות דעת בעניינים המופנים אליו, ישתתף בישיבות המועצה וועדותיה אשר נדרשת השתתפותו בהן על פי חוק ו/או ישיבות אשר יוזמן אליהם, ייצג את המועצה בפני בתי המשפט ובתי הדין לעבודה בהליכים אזרחיים, ובכל הליך משפטי אחר, כגון בוררות, ו

- אם בתהליכי תביעות נגד המועצה ו/או מי מעובדיה בעניין הקשור לעבודת המועצה ואם בהגשת תביעות מטעמה של המועצה, יחוה דעתו בקשר עם חוזים והתקשרויות של המועצה כולל ליווי בענייני ובהכנת מסמכים למכרזים.
- ב. התשלום החודשי יהיה כולל כל השירותים המפורטים לעיל.
5. לשם מילוי תפקידו עורך הדין יופיע במועצה לפחות פעם בשבוע, המועד יתואם עם ראש המועצה. בנוסף, העו"ד הנבחר יתחייב להיות נוכח בכל ישיבות המועצה וישיבות ועדות המכרזים, הכספים, ההנחות, התמיכות וההקצאות וכן בוועדות נוספות, אם זומן לישיבותיהן.
6. עורך הדין ייתן את השירות בעצמו ו/או באמצעות עורכי דין אחרים מטעמו ובלבד שעורכי הדין האחרים אשר אמורים ליתן את השירות יאושרו ע"י ראש המועצה, והכל בהתאם להוראות סעיף 14.5 בחוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 2/2014. בכל מקרה, עורך הדין ישא באחריות מלאה וכוללת למילוי החובות החלות עליו עפ"י כל דין.
- למען הסר ספק יובהר כי חוזה זה נערך עם היועמ"ש בלבד והוא לא יהיה רשאי להעביר ו/או להסבו ו/או להמחותו, כולו או מקצתו, למשרד עו"ד אחר או לעו"ד אחר וכן לא יהיה רשאי למסור כל זכות או חובה על פי חוזה זה למשרד עו"ד אחר ו/או לעו"ד אחר.
7. העניינים המשפטיים וכל הפניות לקבלת שירות הייעוץ המשפטי יועברו לטיפולו של עורך הדין ע"י ראש המועצה ו/או אדם אחר אשר מונה על ידו לשם כך, אין בכוחה של הוראה זו בכדי לפגוע בזכותם של מזכיר וגזבר המועצה לפנות אל היועץ המשפטי בעניינים הקשורים בביצוע עבודתם הם.
8. בין הצדדים לא יחולו יחסי עובד מעביד, והקשר הוא בין המועצה כמזמין השירות, ובין העו"ד כנותן שירות כקבלן עצמאי, ואשר ימציא חשבוניות מס כדין בגין שירותיו.
9. עורך הדין מתחייב להימנע מהמצאות במצב של ניגוד עניינים, והוא מתחייב להודיע לראש המועצה על כל מצב העלול להעמיד אותו במצב של ניגוד עניינים ולנהוג על פי הכללים המחייבים.
10. עורך הדין מתחייב להימנע מייצוג כל אדם או גוף מול המועצה, התחייבות זו תעמוד בתוקפה גם למשך 6 חודשים לאחר סיום תוקפו של הסכם זה.
11. עורך הדין לא יעסוק ולא יטפל במישרין ולא בעקיפין בכל מקרה בו ניגוד עניינים במשך שנה מסיום העסקתו.
12. מבלי לפגוע בהוראות סעיפים 8 עד 10, על עורך הדין יחולו הוראות סעיפים 1,2,3,4,11,13 ו-14 לחוק שירות הציבור (הגבלות לאחר פרישה), תשכ"ט – 1969, אשר יחולו בשינויים המחויבים.
13. עורך הדין מתחייב לשמור על סודיות ולהימנע מלהעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה אשר הגיעה אליו בקשר עם ביצוע ההתקשרות או במהלך או אגב הביצוע של התקשרות זו, זאת תוך תקופת

- ההתקשרות לפנייה ו/או אחריה, עורך הדין מתחייב ליידע את עובדי משרדו למהות חובה זו אשר תחול גם עליהם.
14. מאחר והעבודות שמבצע עורך הדין ממומנות ע"י המועצה, כל התוצרים והתוצאות וכל מידע שנתקבל אגב ביצוע העבודות יהיו קניינה של המועצה, למעט ידע מקצועי שהינו רכוש של עורך הדין.
15. תמורת השירותים אשר נקבעו בסעיפים 3 ו-4 להסכם זה, תשלם המועצה לעורך הדין סכום חודשי קבוע בסך _____ ₪ בתוספת מע"מ בהתאם לשיעורו ביום התשלום בפועל.
16. הסכום החודשי הנ"ל ישולם כנגד חשבונית מס בשוטרף 90 יום.
17. ככל שהמועצה תבקש לשכור את שירותיו של העורך הדין בעניינים נוספים, מעבר לקבוע בסעיפים 3 ו-4 להסכם זה, כגון, עבודות הקשורות באכיפת הגבייה, המועצה תשלם לעורך הדין עבור השירותים הנ"ל לפי תעריף שעתו אשר יעמוד על סך 220 ₪ לשעה בתוספת מע"מ לפי שיעורו ביום התשלום, התשלום עבור סעיף זה ישולם תוך 90 ימים מיום הגשת החשבון ע"י עורך הדין בו יצוינו מסי השעות לתשלום.
- יודגש כי המועצה תהא רשאית לפנות לעורכי דין אחרים, על פי שיקול דעתה בלבד, בעניינים נוספים כמו עתירות לבג"צ או עתירות מנהליות מבלי הצורך לקבל את הסכמת היועץ המשפטי.
18. הסכם זה יהא בתוקף למשך חצי שנה מיום שנחתם על ידי המועצה (להלן: "תקופת הניסיון"). בתום תקופת הניסיון המועצה רשאית להאריך את תקופת ההסכם לעוד חמש וחצי שנים, כך שתקופת ההסכם הכוללת לא תעלה על שש שנים לכל היותר, וכל זאת בכפוף להוראות חוזר מנכ"ל.
19. למרות האמור בסעיף 19 לעיל לצדדים הזכות לבטל הסכם זה בהודעה מוקדמת שתינתן 30 ימים מראש במהלך שנת ההעסקה הראשונה ו-60 ימים מראש לאחר סיום השנה הראשונה.
20. החליט אחד הצדדים להביא התקשרות זו לידי סיומה כאמור בסעיף 19 לעיל, עורך הדין יהא זכאי לתשלום עבור עבודות שביצע בפועל, לא ישולמו פיצויים מוסכמים, ולא פיצויים הנובעים מאבדן הכנסות עתידיות והכל בהתאם לקבוע בחוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 2/2014, ולכל תיקון או שינוי לגבי הנוהל בחוזר זה.
21. הסכם זה כפוף להוראת נוהל מינוי יועמ"ש אשר פורסם בחוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 2/2014.
22. המועצה מתחייבת להעביר לעורך הדין את כל המסמכים והידיעות הדרושות לו לשם ביצוע עבודתו והיא תשתף פעולה באופן מלא ותעמוד בלוחות הזמנים אשר ייקבעו לשם המצאת כל הידיעות והמסמכים הדרושים לו לביצוע עבודתו.
23. המועצה תישא בכל עלות שתידרש בקשר עם ההליכים המשפטיים, כולל, תשלום על חוות דעת מקצועית של מומחים שיידרשו, אגרות בתי משפט, וכל

מועצה מקומית ג'ת

מיקוד 30091, ת.ד. 81

טל: 04-6176800, פקס: 04-6382776



مجلس جت المحلي

منطقة رقم - 30091، ص.ب. 81

هاتف: 04-6176800، فاكس: 04-6382776

הוצאה אחרת ככל שתידרש לשם ניהול ההליך המשפטי, ועורך הדין אינו מתחייב לשאת בכל תשלום מעין זה, במידה ולמרות האמור לעיל, שולמו ע"י עורך הדין תשלומים בקשר עם ההליך המשפטי, המועצה מתחייבת לשלם חזרה לעורך הדין מייד עם דרישתו, וזאת בהתאם לחשבון שיוגש על ידו, אליו תצורף הוכחה על ביצוע התשלום.

ולראיה באו הצדדים על החתום

חשב מלווה

ראש המועצה

גזבר המועצה

עורך הדין

נספח א'

הצעת משתתף במכרז

לכבוד,

המועצה מקומית ג'ת במשולש.

1. אנו החתומים מטה מאשרים בזה כי קראנו בעיון את מסמכי מכרז מס 1/2021 (להלן: " המכרז") לאספקת שירותי יעוץ משפטי חיצוני (להלן: השירותים") לרבות ההסכם ונספחיו, בחנו אותם בחינה מדוקדקת וזהירה, ואנו מקבלים על עצמנו את כל ההתחייבויות הכרוכות בהם.
2. אם הצעתנו זו התקבל, אנו מתחייבים בתוך שבעה ימים מיום שתודיע לנו המועצה על זכייתנו במכרז, להפקיד בידי המועצה אישור קיום ביטוחים חתום כנדרש בהסכם.
3. אנו מסכימים בזה שהמועצה חופשיה לקבל או לסרב לקבל הצעה זו, לדחות כל הצעה או את כל ההצעות או לבטל את המכרז, למסור את מתן השירותים לבעל ההצעה הנראית לה ככדאית ביותר בשבילה, הכול לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט של המועצה.
4. אנו מצהרים בזה מיום חתימתנו על הצעה זו, מחייב אותנו ההסכם עם המסמכים המצורפים אליו כאילו היה חתום על ידינו, ומתחייבים בזה להתחיל בביצוע התחייבויותינו על פי ההסכם, במועד שייקבע על ידי המועצה.
5. הננו מצהרים ומתחייבים בזה כי:
 - א. הננו בעלי יכולת ארגונית, מקצועית, וכלכלית, כח אדם וכל הדרוש לאספקת השירותים נשוא מכרז זה.
 - ב. ידוע לנו כי במידה ויתברר שהצהרה כלשהי מבין הצהרותינו המפורטות בהצעה ו / או במסמכי המכרז הכלולים בהצעה אינה נכונה במלואה, תהיה המועצה ראשית לפסול את הצעתנו, ובמידה ונחתם כבר ההסכם, תהיה המועצה ראשית לבטלה מבלי שתהא חייבת בפיצוי ו / או תשלום כלשהו עקב ביטול ההסכם.
6. אנו מצהירים כי עורך הדין הקבוע עומד בתנאים המצטברים להגשת הצעה, כל אחד לפי המקרה, כמפורט להלן:
 - א. עורך הדין הקבוע בעל ניסיון מעשי מוכח בעריכת דין שלא יפחת מחמש שנים. רצ"ב העתק של תעודת חבר בלשכת עוה"ד בתוקף+ אסמכתא בדבר מועד קבלת רישיון עו"ד.
 - ב. רצ"ב להצעה זו קורות חיים לגבי עורך הדין, העתקי תעודות השכלה ותצלומי רישיון עריכת דין):

מועצה מקומית ג'ת

מיקוד 30091, ת.ד. 81
טל: 04-6176800, פקס: 04-6382776



مجلس جت المحلي

منطقة رقم - 30091، ص.ب. 81
هاتف: 04-6176800، فاكس: 04-6382776

שם עוה"ד	מס' רישיון	שנת הסמכה כעו"ד	שנות ניסיון בתחום רשויות מקומיות	לקוחות להם נתן שירות בתחום הרשויות המקומיות

ב. עורך הדין הקבוע הוא בעל בקיאות וניסיון מוכח בתחומי פעילותה העיקריים של המועצה או בתחום המשפט הציבורי, בדגש על מועצות מקומיות. (רצ"ב המלצות אישורים וחוות דעת מטעם מזכירי/ מנכ"לי הרשויות המקומיות להן ניתנים ו / או ניתנו שירותים כאמור).

מס' עוה"ד במשרד שהשתתפו במתן השירותים לרשות המקומית	תחומי השירותים שסופקו (ארנונה, דיני עבודה, מכרזים וכו')	תקופת השירות לרשות המקומית (ממועד עד מועד)	הרשות המקומית	
				1
				2
				3
				4

- ג. לא נתקיים אצל עורך הדין הקבוע אחד מתנאי הפסלות שבסעיף 7.2 לחוזר מנכ"ל. רצ"ב תשובות לשאלון בנספח ב'.
- ד. אין ניגוד עניינים בין עיסוקינו המשפטיים או הפרטיים לבין השירותים המבוקשים במכרז זה. רצ"ב פירוט מלא של מכלול העבודות וההתקשרויות של עורך הדין הקבוע ומשרדו, אל מול המועצה והתאגידים העירוניים, נבחריהם, עובדים בכירים, איגוד ערים שהמועצה חברה בו, או רשות מקומית אחרת החברה באותו איגוד ערים. כן לפרט ולציין כל עניין אחר אשר יכול להוות ולהקים חשש לניגוד עניינים כאמור, בנוסף לכך, יש למלא את השאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים בנספח ג'.
- ה. הרינו להסכים בזאת עוה"ד הקבוע, יתייצב לראיון אישי במשרדי המועצה על פי זימונה ועל פי שיקול דעתה.
7. אנו מצהירים שהבנו את הוראות מסמכי המכרז על פרטיהן, קיבלנו מהמועצה לשביעות רצוננו המלאה, כל מידע ונתון שביקשנו ממנה ושיש בו כדי להשפיע על

- הגשת הצעתנו, בחנו ובדקנו את כל התנאים והסיבות הקשורים באספקת השירותים, ובהתבסס על כל אלה אנו מגישים את הצעתנו זו.
8. אם תקבלו את הצעתנו יעמוד לרשותנו לצורך אספקת השירותים כוח אדם מקצועי ומיומן, לשם סיוע באספקת השירותים.
9. הננו מסכימים ונותנים לכם בזה את אישורינו לבצע חקירות ובדיקות אודותינו כמפורט בהוראות למשתתפים במכרז, ואנו מתחייבים לשתף פעולה בכל דרך שתידרש על ידיכם לצורך עריכת הבדיקות והחקירות האמורות, לרבות הגשת מסמכים ומתן הסברים נוספים, אשר יידרשו על ידיכם לצורך בחינת הצעתנו.
10. אם תחליטו לקבל הצעתנו, אנו מתחייבים בזה כדלקמן:
- א. לקיים במלואן ובאופן מדויק את כל התחייבויותינו במסמכי המכרז בכלל ובהסכם בפרט.
- ב. להתחיל במתן השירותים בהתאם לתנאים הקובעים לעניין זה במסמכי המכרז ובהסכם ולבצע חפיפה עם הגורם המספק לכם את השירותים כיום, הכול בהתאם להוראות ההסכם ולשביעות רצונכם המלאה.
- ג. להפקיד בידיכם בתוך **7 ימים** מיום שנקבל הודעה על זכייתנו במכרז, אישור על קיום ביטוחים כנדרש בהסכם.
11. אנו מתחייבים להודיע לכם על כל שינוי שיחול באיזה מהנתונים המפורטים בהצעתנו ו/או באיזה מהנתונים הדרושים לבחינת הצעתנו, וזאת מהמועד שלאחר הגשת הצעתנו ועד למועד ההכרזה על הזוכה, וידוע לי שתהיו רשאים למחוק אותי מרשימת המציעים במקרה שיחול בנתונים האמורים שינוי אשר ייראה לכם מהותי, בין אם נודע לכם על כך מאיתנו ובין אם נודע לכם על כך בדרך אחרת.
12. ידוע לנו שמציעים שהצעתם לא תזכה יהיו רשאים לדרוש לעיין בהצעה שזכתה לפיכך, אם תתקבל הצעתנו הננו מצהירים מראש על הסכמתנו לגילוי הצעתנו בפני המציעים האחרים.
13. אנו מצהירים ומתחייבים בזה כי מיום חתימתנו על הצעתנו זו, מחייב אותנו ההסכם על כל המסמכים המצורפים אליו. וגם אם לא נקיים התחייבותנו לחתום על ההסכם, תחשב הצעתנו וקבלתה על ידי המועצה בכתב כהסכם מחייב בין המועצה לביננו, מבלי שהדבר יגרע מזכויותיה של המועצה כמפורט במסמכי המכרז.
14. בעצם הגשת הצעתנו זו, אנו נותנים בזה הסכמתנו לכל התנאים הכלולים במסמכי המכרז ואנו מוותרים בזה ויתור סופי, מוחלט ובלתי מסויג על כל טענה בקשר לכל



התנאים לאספקת השירותים ו/ או לכל תנאי ו/ או הוראה הכלולים במסמכי המכרז,
לרבות סבירותם.

15. הצהרתנו זו ניתנה ביום _____ מתוך הבנת כל התנאים הקבועים
במסמכי המכרז ורצוננו החופשי.

שם עורך הדין הקובע: _____

חתימת עורך הדין הקובע (בצירוף חותמת): _____

אישור עורך דין

אני הח"מ _____ עו"ד מס רישיון _____ מאשר בזה

כי עו"ד _____ (עוה"ד הקבוע) חתמו בפני על כתב ההצעה דלעיל,

והצהירו על נכונות האמור בו וכי חתימתם מחייבת אותם לכל דבר ועניין.

חתימה

חותמת

תאריך

לכבוד,

מועצה מקומית ג'ת במשולש

הנדון: הצעה למתן שירותי יעוץ וייצוג משפטי ותובע עירוני

אני הח"מ _____ מתכבד בזה להגיש הצעה למתן שירותי ייעוץ משפטי חיצוני קבוע למועצה באמצעות המועמד לכך עו"ד _____ בהתאם לתנאי מסמכי הפנייה לקבלת הצעות ונוסח ההסכם המצ"ב על כל נספחיהם. יש בידי את כל מסמכי פניה זו, הם מוכרים לי ומובנים לי היטב.

אני מודע לרמה הגבוהה של יחסי האמון הנדרשת כלפי המועצה במסגרת שירותי הייעוץ והייצוג המשפטי מושא פנייה זו, ואפעל להבטחת כלל ההיבטים הנוגעים לשם קיומם של יחסי אמון אלה בכל שלב משלבי ההתקשרות עם המועצה ולאחריה, לרבות היעדר ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים, שמירה על סודיות המידע שיובא לידיעתי במהלך מתן השירותים ומניעת כל שימוש בו שלא במסגרת ההתקשרות עם המועצה.

הצעתי נעשית לאחר שקבלתי ובחנתי היטב את הדרישות המפורטות בפנייה. בהתאם לפנייתכם אחוז ההנחה עבור שכר הטרחה החודשי הקבוע הינו % _____ (ובמילים: _____) מסכום המקסימום 28,000 ₪ (בתוספת מע"מ כדין).

שכר הטרחה יהיה בהתאם לנקוב במסמכי ההליך ובהסכם שצורף לנוהל.

בכבוד רב,

תאריך _____ חתימה _____ חותמת _____

נספח ב' – שאלון תנאי פסלות

<p>אם כן – נא לפרט (אפשר לצרף דף נפרד)</p>	<p>תשובה (כן / לא)</p>	
		<p>הוא הורשע בעבירה שיש עמה קלון, או שבית המשפט קבע שעבר עבירה שיש עמה קלון, וטרם חלפו חמש שנים מיום שנגזר דינו, או אם נגזר עליו מאסר בפועל, מיום שסיים לרצות את עונשו, לפי המאוחר.</p>
		<p>הוא כיהן כחבר מועצה או כראש הרשות המקומית באותה רשות מקומית וטרם חלפו שנתיים מיום שחדל לכהן או מיום שנסתיימה תקופת הכהונה של המועצה שבה כיהן, לפי המאוחר. כני"ל לגבי הוועדה לתכנון ובנייה.</p>
		<p>הוא כיהן כחבר מועצה או כראש רשות ברשות מקומית הגובלת באותה רשות, וטרם חלפה שנה מיום שחדל לכהן או מיום שהסתיימה תקופת הכהונה של המועצה שבה כיהן, לפי המאוחר. כני"ל לגבי ועדה לתכנון ובנייה גובלת.</p>
		<p>הוא היה מועמד בבחירות לראשות אותה רשות מקומית או לחברות במועצה של אותה רשות מקומית ולא הסתיימה תקופת כהונתה של אותה מועצה שהיה מועמד להיות ראשה או חבר בה.</p> <p>עיסוקיו האחרים עלולים ליצור ניגוד עניינים עם תפקידו כיועץ משפטי לרשות המקומית ו/ או לוועדה המקומית לתכנון ובנייה, שאינו ניתן להסדר בהתאם להוראות המכרז וחוזר המנכ"ל. בהקשר זה יש למלא גם את נספח ג' למסמכי המכרז.</p>
		<p>הוא משמש כיועץ משפטי של שתי רשויות מקומיות אחרות. או משמש כיועץ משפטי ברשות מקומית אחרת והעסקתו ברשות המקומית, ככל שתאושר, לא תעמוד בסייגים שנקבעו בסעיף 4 לחוק הייעוץ המשפטי.</p>
		<p>הוא העניק שירותים משפטיים לראש הרשות המקומית, לאחד מסגניו או למנכ"ל הרשות המקומית, לבן זוג של כל</p>

מועצה מקומית ג'ת

מיקוד 30091, ת.ד. 81

טל: 04-6176800, פקס: 04-6382776



مجلس جت المحلي

منطقة رقم - 30091، ص.ب. 81

هاتف: 04-6176800، فاكس: 04-6382776

		<p>אחד מאלה, לתאגיד שבשליטת ראש העירייה או בן זוגו או לסיעה מסיעות הרשות המקומית החברות במועצת הרשות ובכלל זה ייצוג בהליך שיפוטי או בעסקה וטרם חלפו שנתיים ממועד סיום השירות. כנ"ל לגבי הוועדה לתכנון ובנייה.</p>
		<p>הוא העניק שירות משפטי בהיקף משמעותי להורה, בן או בת של כל אחד מן המנויים בסעיף הקודם, לחבר מועצה או לעובד בכיר ברשות המקומית וטרם חלפה שנה ממועד סיום השירות או ממועד קבלת שכר הטרחה לפי המאוחר ביניהם. כנ"ל לגבי הוועדה לתכנון ובנייה.</p>
		<p>הוא הוכרז כפושט רגל וטרם הופטר.</p>
		<p>הוא לא הגיש פירוט בדבר מכלול עבודותיו והתקשרויותיו כמפורט בפרק 16 לנוהל.</p>



נספח ג'- שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים

מועמד/ת לתפקיד _____ ברשות מקומית ג'ת במשולש

על הנושא בתפקיד ציבורי מוטלת החובה להימנע ממצב שבו קיים חשש לניגוד עניינים בין העניין הציבורי שעליו הוא מופקד לבין עניין אישי או עניין אחר שלו.

משכך, נבקשך לתאר באופן מפורט ומדויק את כל הנתונים הנדרשים לגבי ענייניך השונים, בעבר ובהווה, ובכלל זה: עיסוקים, נכסים וזיקות שלך, של קרוביך ושל מקורביך, אשר עלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים כאמור. למען הזהירות, מוצע לפרט גם לגבי מידע אשר קיים ספק אם הוא אכן רלוונטי.

למען הסר ספק, יובהר כי במסגרת תפקידך יהיה עליך להימנע מעיסוק גם בעניינים הנוגעים לקרובים או למקורבים שאינם מנויים בשאלון זה (כגון קרובי משפחה רחוקים, מכרים, שכנים וכיו"ב), וזאת ככל שיתעורר חשש לניגוד עניינים בעניין מסוים.

על המידע והפרטים הנמסרים בשאלון זה, בקשר לאדם, לקרוביו ולמקורביו להימסר מידעיה אישית. במקרה בו הפרטים אינם ידועים במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים מידעיה אישית, יש לציין במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה.

חלק א – תפקידים, כהונות ועיסוקים

1. פרטים אישיים

תאריך לידה			מספר זהות (9 ספרות)	שם פרטי	שם משפחה
יום	חודש	שנה	ס"ב 		
מספר טלפון נייד			מספר טלפון	כתובת פרטית	

2. תפקידים ועיסוקים

פירוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים ועיסוקים קודמים בארבע השנים האחרונות (לרבות כשכיר/ה, כעצמאי/ת, כנושא/ת משרה בתאגיד, כקבלן/ית, כיועץ/ת וכד').
יש להתייחס גם לתפקידים בתאגיד מכל סוג (חברה, שותפות, עמותה וכיו"ב), וכן לתפקידים בשכר או בהתנדבות (ציין/י במפורש לגבי תפקידים בהתנדבות) או בהתנדבות שאינם קשורים, במישרין או בעקיפין, לתפקיד אליו את/ה מועמד/ת או לתחומי פעילות הרשות המקומית.

מועצה מקומית ג'ת

מיקוד 30091, ת.ד. 81

טל: 04-6176800, פקס: 04-6382776



مجلس جت المحلي

منطقة رقم - 30091، ص.ب. 81

هاتف: 04-6176800، فاكس: 04-6382776

1.	שם המעסיק/ה	תחומי הפעילות של המעסיק/ה	כתובת המעסיק/ה
	התפקיד ותחומי האחריות		תאריכי העסקה
2.	שם המעסיק/ה	תחומי הפעילות של המעסיק/ה	כתובת המעסיק/ה
	התפקיד ותחומי האחריות		תאריכי העסקה
3.	שם המעסיק/ה	תחומי הפעילות של המעסיק/ה	כתובת המעסיק/ה
	התפקיד ותחומי האחריות		תאריכי העסקה
4.	שם המעסיק/ה	תחומי הפעילות של המעסיק/ה	כתובת המעסיק/ה
	התפקיד ותחומי האחריות		תאריכי העסקה

מועצה מקומית ג'ת

מיקוד 30091, ת.ד. 81

טל: 04-6176800, פקס: 04-6382776



مجلس جت المحلي

منطقة رقم - 30091، ص.ب. 81

هاتف: 04-6176800، فاكس: 04-6382776

3. תפקידים ציבוריים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בסעיף 2 לעיל. יש להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים בארבע השנים האחרונות.

אין חובה להתייחס לתפקיד התנדבותי שאינו קשור (במישרין או בעקיפין), לתפקיד אליו את/ה מועמד/ת או לתחומי פעילות הרשות המקומית.

תאריכי מילוי התפקיד			התפקיד	שם המעסיק/ה
יום	חודש	שנה		

4. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין ציבוריים ובין שאינם ציבוריים. יש להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות בארבע השנים האחרונות.

פעילות מיוחדת (בדירקטוריון (2))	סוג הכהונה (1)	סיום הכהונה			תחילת הכהונה			תחום העיסוק	שם התאגיד/רשות/גוף
		יום	חודש	שנה	יום	חודש	שנה		

(1) דירקטור חיצוני או מטעם בעלי מניות. ככל שמדובר בדירקטור מהסוג השני, והמינוי איננו מטעם בעל השליטה היחיד בחברה - יש לפרט את זהות הגורם שמטעמו נעשה המינוי.

(2) כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים.

5. קשר לפעילות הרשות המקומית

יש להשיב על השאלות בסעיף זה גם לגבי זיקה או קשר למשרד של גוף שהנך בעל עניין בו. "בעל עניין" בגוף - לרבות מי שיש לו/ה אחזקות בגוף ו/או מכהן/ת כדירקטור בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד/ת בו ו/או מייצג/ת אותו/ה ו/או יועץ/ת חיצוני/ת לו/ה. אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעותו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1969, בתאגידים הנסחרים בבורסה (3).

יש להתייחס לזיקות וקשרים נוכחיים ולזיקות וקשרים בארבע השנים האחרונות, ולציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

האם יש או היו לך או לגוף שאתה/ה בעל/ת עניין בו זיקה או קשר, שלא כאזרח/ית המקבל/ת שירות, לפעילות הרשות המקומית בה אתה/ה מועמד/ת

לעבוד או לגופים הקשורים אליו (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבאחריות הרשות או לגופים אחרים שהרשות קשורה אליהם)?

כן לא



אם כן,

פרטי:

ב. האם הינך עוסק/ת או עסקת בעבר, במסגרת כלשהי, בתחום עיסוקיו של הרשות המקומית בו אתה מועמד/ת לעבוד? כן לא

אם כן,

פרטי:

ג. האם קיימים בהווה או התקיימו בעבר, קשרים בינך לבין הרשות המקומית (כגון: יחסי ספק-לקוח, מתן שירותים או קבלתם, פיקוח או בקרה, מתן ייצוג דרך קבע או לעניין מסוים) ? כן לא

אם כן,

פרטי:

ד. האם קיים או התקיים בעבר קשר אחר בינך לבין הרשות בה אתה מועמד/ת לעבוד אשר עלול להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים?

כן לא

אם כן,

פרטי:

(3) "בעל ענין", בתאגיד -

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו או מכוח ההצבעה בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לעניין פסקה זו -

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן.

(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לעניין זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2)(ו) או כנאמן להקצאת מניות לעובדים בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה.

(2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

6. פירוט תפקידים, כהונות ועיסוקים כאמור בסעיפים 2-5 לעיל לגבי קרובים

יש לפרט את שם הקרוב, סוג הקרבה המשפחתית ואת הפרטים הרלוונטיים שנדרשו בשאלות לעיל, ולהתייחס לקיומו של קשר לפעילות הרשות המקומית בהתאם לשאלות שלעיל (כגון: כאשר בן/בת זוג/חבר/בדייקטוריון, יש לפרט שם התאגיד ותחום עיסוקו, תאריך התחלת הכהונה, סוג הכהונה, פעילות מיוחדת שלו/ה בדירקטוריון והאם קיים קשר לפעילות המשרד).

יש לפרט את התפקידים, הכהונות והעיסוקים של הקרוב בהווה. בנוסף, יש לפרט כל תפקיד, כהונה או עיסוק אחר של הקרובים בשנתיים האחרונות, ככל שהם עשויים להיות קשורים לפעילות הרשות המקומית.

"קרוב" - בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך/ה על שולחןך.

א. תפקידים, כהונות ועיסוקים נוספים של בן/בת הזוג:

ב. תפקידים, כהונות ועיסוקים נוספים של הורים:

ג. תפקידים, כהונות ועיסוקים נוספים של צאצאים (או של אדם אחר הסמוך על שולחןך):

7. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד

א. האם את/ה או קרוביך ומי שאמורים להיות ממונים עליך (ממונה ישיר או עקיף) או כפופים לך בתפקיד אליו את/ה מועמד/ת מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים? כן לא

אם כן, פרט/י:

ב. האם מתקיימים בינך או בין קרוביך לבין מי שאמורים להיות ממונים עליך או כפופים לך בתפקיד יחסים במסגרות אחרות, קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות (אין צורך לפרט היכרות שמקורה בהקשרים מקצועיים)?

"קרוב" - בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך/ה על שולחןך.

כן לא

אם כן, פרט/י:



8. פירוט קורות חיים ועיסוקים

יש לצרף בנפרד קורות חיים מעודכנים ליום מילוי השאלון, הכוללים השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כנדרש בשאלון זה, כולל תאריכים.

9. פירוט לגבי הסדרי ניגוד עניינים שנערכו בעבר

האם נערך לך הסדר למניעת ניגוד עניינים, בארבע השנים האחרונות, במסגרת תפקיד ציבורי שמילאת? כן לא
ככל שנערך לך הסדר למניעת ניגוד עניינים במסגרת תפקיד ציבורי שמילאת בארבע השנים האחרונות, יש לצרף עותק חתום של ההסדר.

חלק ב - נכסים ואחזקות

10. אחזקות במניות

פירוט אחזקות מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים, שלך או של קרוביך.

(אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעלת עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968 בתאגידים הנסחרים בבורסה (4))

"קרוב" - בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך/ה על שולחןך.

שם התאגיד/הגוף	שם המחזיק/ה (ככל שהמחזיק/ה אינו/ה מועמד/ת)	% החזקות	תחום עיסוק התאגיד/הגוף

(4) "בעל עניין", בתאגיד - (1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או מנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו או מכוח ההצבעה בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לעניין פסקה זו -

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן.

(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לעניין זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2)(1) או כנאמן להקצאת מניות לעובדים בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה.

(2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.



11. נכסים אחרים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם קיימים נכסים אחרים שבבעלותך, בבעלות קרוב/יך או בבעלות גוף שאתה או קרוביך בעלי עניין בו, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד אליו את/ה מועמד/ת?

"קרוב" - בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך/ה על שולחנך. כן לא

אם כן,

פרט _____

12. חבות כספית בהיקף משמעותי

האם את/ה, קרוב/יך או מי משותפ/יך העסקיים, אם ישנם, חייבים כספים או ערבים לחובות או להתחייבויות כלשהם?

"קרוב" - בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

אין צורך לציין חוב בגין משכנתא או חובות שוטפים בהיקף שאינו עולה על 100,000 ₪

כן לא

אם כן,

פרט _____

חלק ג – זיקות של קרובים אחרים ומקורבים

13. תפקידים, עיסוקים וכהונות או עניינים אחרים של קרובים אחרים או מקורבים שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם יש לך קרובים אחרים או מקורבים, אליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות שלעיל, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד אליו את/ה מועמד/ת?

לגבי קרובים - יש להתייחס גם לאחים ובני/בנות זוגם, וכן לקרובים אחרים שאינם מדרגה ראשונה; לגבי מקורבים - יש להתייחס, בין היתר, גם לחברים ולשותפים עסקיים.

יובהר, כי הפירוט הנדרש בסעיף זה מתבסס על ידיעתך האישית בלבד, וכי לא נדרש בירור מעבר לידוע לך.

א. קרובים אחרים או מקורבים, שתפקידים, עיסוקים וכהונות שלהם (לרבות בתפקידי הנהלה ובתפקידים ציבוריים) עלולים להעמידך

במצב של חשש לניגוד עניינים: כן לא

אם כן, פרט/י _____

מועצה מקומית ג'ת

מיקוד 30091, ת.ד. 81
טל: 04-6176800, פקס: 04-6382776



مجلس جت المحلي

منطقة رقم - 30091، ص.ب. 81
هاتف: 04-6176800، فاكس: 04-6382776

ב. קרובים או מקורבים שעיסוקם קשור לפעילות הרשות המקומית: כן לא

אם כן, פרט/י:

ג. קרובים אחרים או מקורבים, שקיימת זיקה (משפחתית, עסקית או אחרת) בינם ובין הממונים או הכפופים אליך בתפקיד שאליו אתה

מועמד: כן לא

אם כן, פרט/י:

ד. קרובים או מקורבים שלהם אחזקות במניות או בנכסים אחרים או חובות כספיים שעלולים להעמידך במצב של ניגוד עניינים:

כן לא

אם כן, פרט/י:

ה. קרובים או מקורבים שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים מסיבה אחרת (בסעיף זה יש להתייחס גם לקרובים מדרגה

ראשונה):

כן לא

אם כן, פרט/י:



חלק ד' - הצהרה

אני הח"מ מצהיר/ה בזאת כי:

1. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורביי, הם מלאים, נכונים ואמיתיים;
2. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון זה, לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להימצא במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד;
3. אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להימצא במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של היועץ המשפטי של משרד הפנים/ המשפטים בנושא;
4. אני מתחייב/ת כי אם יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון זה או יתעוררו, במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, שעשויות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ/ת המשפט/ית של משרד הפנים, אמסור לו/ה את המידע הרלוונטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו/ה.
5. הוברר לי כי על ההסדר למניעת ניגוד עניינים שייערך לי, במידת הצורך, יחול חוק חופש המידע, התשנ"ח-1998;

_____/_____/____

חתימה

מספר זהות

שם

תאריך

נספח ד- אישור עריכת ביטוח

לכבוד,

מועצה מקומית ג'ת

שם המבוטח: _____ (להלן: עוה"ד)

כתובתו: _____

הננו מאשרים בזאת כי ניתן ע"י חברתנו כיסוי ביטוחי ע"ש הנ"ל וכמפורט בהמשך:

1. נשוא אישור זה: מתן שירותי ייעוץ משפטי למועצה ולכל גופי הסמך שלה.
2. תקופת הביטוח: מ- _____ עד _____.
3. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי בגבולות אחריות של: _____
שם למקרה ו _____ שם לתקופה, (הערה: בשום אופן לא פחות מ 4,000,000 ש"ח למקרה ו – 4,000,000 ש"ח לתקופה).
הכיסוי הינו בנוסח ובתנאים שאינם פחותים מתנאי הפוליסה הידועה בשם "ביט".
השתתפות עצמית: שם למקרה.
4. ביטוח אחריות מעבידים בגבולות אחריות של: _____
שם לעובד ו _____ שם למקרה ולתקופה (לפחות: 6,000,000 ש"ח לעובד ו- 20,000,000 ש"ח למקרה ולתקופה).
הכיסוי הינו בנוסח ובהתאם שאינם פחותים מתנאי הפוליסה הידועה בשם "ביט".
השתתפות עצמית: שם.
5. ביטוח אחריות מקצועית בגבולות אחריות של: _____
שם למקרה ו _____ שם לתקופה
(הערה: בשום אופן לא פחות מ- 4,000,000 ש"ח למקרה ו- 4,000,000 ש"ח לתקופה).
השתתפות עצמית: שם למקרה.

בכפוף למפורט להלן:

- 5.1. בפוליסה יבוטלו הסייגים הבאים:
 - הוצאת דיבה או שם רע או פגיעה בפרטיות.
 - אובדן מסמכים.
 - אובדן השימוש ו / או עיכוב כתוצאה ממקרה ביטוח.
- 5.2. חריג/ סייג "אי יושר וכו'" יחול רק לגבי אותו אדם שעשה אותו מעשה.
- 5.3. הפוליסה תכלול " תקופת גילוי" של לפחות 6 חודשים.

6. בכל הביטוחים הנ"ל מתווסף לשם המבוטח: ".....ו / או מועצה מקומית ג'ת במשולש ו/ או החברות הכלכליות/ העירוניות / העמותות שלה ועובדיהם בגין אחריותם למעשה ו/או מחדל של " עוה"ד".
(+ סעיף אחריות צולבת בפוליסות אחריות כלפי צד שלישי ואחריות מקצועית).
ביטוח אחריות מקצועית אינו מכסה תביעות של המבוטח כנגד גורמים אלו.
7. הביטוחים הנ"ל הינם ראשוניים וקודמים לכל ביטוח הנערכים ע"י הגופים הנזכרים בסעיף 6 לעיל, והם לא יידרשו להפעיל את ביטוחיהם.
8. הננו מאשרים בזאת שבין המבוטח לבינינו קיים הסדר בעניין תשלום הפרמיה וכן שבכל מקרה של צמצום ו/או ביטול הפוליסות – הצמצום ו/או הביטול לא ייכנסו לתוקף בטרם חלפו 30 יום ממועד מתן ההודעה על כך במכתב רשום גם למבוטח וגם " למועצה".

בכבוד רב,

חברה לביטוח בע"מ _____