

מועצה מקומית ג'ת

מיקוד 30091, ת.ד. 81

טל: 04-6176800, פקס: 04-6382776



مجلس جت المحلي

منطقة رقم - ٢٠٠٩١، ص.ب. ٨١

هاتف: ٠٤-٦١٧٦٨٠٠، فاكس: ٠٤-٦٣٨٢٧٧٦

נספחים

1. בקשה לרישיון עסק - טופס 2
2. בקשה לחוות דעת מקדמית - טופס 1
3. אישור הגשת בקשה לרישיון עסק - טופס 3
4. השגה - טופס 9
5. צוו ארנונה לשנת 2021 - (2 דפים)
6. תכנון ובנייה - תרשים בחינת תכליות דיני התכנון ובנייה
7. מסלול רישוי דיפרנציאלי -
 - א. תרשים למסלול תצהיר.
 - ב. תרשים למסלול היתר מזורז א'.
 - ג. תרשים למסלול היתר מזורז ב'.
8. תצהיר כבאות - (2 דפים)
9. טופס 202, עסק קטן - בדיקת נגישות והצהרה על ביצוע הנגשה.
(3 דפים).
10. הצהרת מהנדס על יציבות מבנה קיים.
11. מסלול תהליך הטיפול בבקשה לרישיון עסק.
12. חוק עזר לג'ת - (איכות הסביבה, שמירת הניקיון, התשע"ד-2014)

טופס 2 (תקנות 3א(א), 3ב(ב), 4(א) ו-31)
 שם הרשות _____
 תאריך _____
 מסי רישום _____

בקשה לרישיון עסק / היתר זמני / היתר מזורז לפי חוק רישוי עסקים, התשכ"ח-1968

נספחים מצורפים

- תרשים סביבה מפה מצבית תכנית עסק חוות דעת מקדמית חוות דעת בעל מקצוע
 אישור שלפיו מבנה העסק והשימוש בו כמתואר בבקשה תואמים את היתר הבניה שניתן למבנה ואת תנאיו,
 לרבות היתר השימוש חורג ככל שניתן היתר בניה היתר לשימוש חורג (יצורפו לבקשה להיתר מזורז)
 מסמכים הנדרשים לפי המפרט האחד:

העתק הרישיון הקודם (יצורף לבקשה בעקבות שינוי בעלות לפי תקנה 31)

<input type="checkbox"/> מספר תיק רישוי/ בקשה	<input type="checkbox"/> סיבת הבקשה	<input type="checkbox"/> הגדלת שטח
<input type="checkbox"/> מספר חשבון ארונה	<input type="checkbox"/> עסק חדש	<input type="checkbox"/> הקטנת שטח
	<input type="checkbox"/> חידוש רישיון	<input type="checkbox"/> שינוי מהות
	<input type="checkbox"/> שינוי הבעלות בעסק	<input type="checkbox"/> תוספת שותף
		<input type="checkbox"/> תוספת עיסוק
		<input type="checkbox"/> ביטול עיסוק

פרטי העסק						
מספר בית	קניסה	קומה	שם מרכז מסחרי	מספר חנות	טלפון	רחוב
מקום העסק		<input type="checkbox"/> חצר	<input type="checkbox"/> תעשייה	גישה לעסק		
		<input type="checkbox"/> סככה	<input type="checkbox"/> עורף			
<input type="checkbox"/> מבנה מגורים		<input type="checkbox"/> מבנה מסחרי		שטח		
<input type="checkbox"/> מבנה מסחרי		<input type="checkbox"/> חזית				
שם העסק		מספר סידורי לפי צו רישוי עסקים (עסקים הערות		מספר עובדים		
		טעוני רישוי, התשע"ג-2013				

כתובת למשלוח דואר				
שם	רחוב/ת"ד	מספר בית	יישוב	טלפון
<input type="checkbox"/> עסק <input type="checkbox"/> מיופה כח <input type="checkbox"/> כתובת פרטית				

פרטי הבעלים והמנהלים של העסק (כאשר הבעלים הם חברה יש לרשום את שמות המנהלים ליד שם החברה)					
שם בעל העסק/תאגיד	שם משפחה	שם פרטי	מספר זהות/תאגיד	כתובת פרטית	טלפון

תאור העסק המבוקש (פירוט כל סוגי העיסוק הנעשים בעסק)

פרטי העסק הקודם (למלא אם רלוונטי)			מיופה כוח (למלא אם רלוונטי)		
תיאור העסק, ומספר סידורי לפי צו רישוי עסקים (עסקים טעוני רישוי), התשנ"ה-1995	שם הבעלים הקודם	מספר רישוי/רישיון קודם	שם פרטי	מספר זהות	רחוב

הצהרה לבקשה בעקבות שינוי בעלות לפי תקנה 31 (לסמן אם רלוונטי)
 אני מצהיר כי לא חלו בעסק שינויים מאז הוצא הרישיון הקודם, מן הרשום ברישיון הקודם והמסמכים המצורפים לו, לרבות בסוג העסק, במבניו, בשטחו ובמקומו, ובעסק מתקיימים תנאי הרישיון הקודם.
הערות
 אני מצהיר כי הפרטים שצוינו לעיל נכונים ומלאים ומתחייב להודיע לרשות הרישוי מייד על כל שינוי בהם.

תאריך	חתימת המבקשים	חתימת החברה/שותפות
<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;"> חותמת הבנק/הקופה סכום לתשלום ש"ח _____ </div>		

תוספת [תיקון התשע"ג-2012]

טופס 1 (תקנה 2(א))

תאריך: _____
 שם הרשות: _____
 חלקה: _____

לכבוד _____

 גוש: _____

**בקשה לחוות דעת מקדמית לרשיון עסק
 לפי חוק רישוי עסקים, התשכ"ח-1968**

אני/אנו הח"מ מבקשים לקבל חוות דעת מקדמית באשר לדרישתכם ולתנאים הנדרשים מטעמכם לצורך הוצאת רשיון עסק כמפורט להלן:

סיבת הבקשה	מספר תיק רישוי/
	בקשה
	מספר חשבון ארנונה

פרטי העסק המוצע					
רחוב	מספר בית	כניסה	קומה	שם מרכז מסחרי	מספר חנות
פקס	מיקום העסק			שטח	מספר עובדים
	<input type="checkbox"/> מבנה מגורים	<input type="checkbox"/> מבנה מסחרי	<input type="checkbox"/> חצר		
שם מסחרי		הערות			

מהות העסק המבוקש (פירוט כל סוגי העיסוק הנעשים בעסק)

פרטי מבקש חוות הדעת (הפונה)						
שם משפחה/ שם תאגיד	שם פרטי	תפקיד בעסק	מספר זהות/תאגיד	כתובת פרטית	טלפון	פקס

נספחים מצורפים:

- תרשים סביבה
- מפה מצבית
- תכנית עסק
- חוות דעת
- אחר _____

הצהרה:

אני מצהיר בזאת, כי ידוע לי כי המידע שיימסר לי יהיה על סמך הנתונים שמסרתי לעיל והנספחים המצורפים לבקשה, והוא לצרכי מידע מוקדם בלבד.

תאריך _____ ת.ז. _____ שם (פרטי ומשפחה) _____ חתימה _____

חותמת הבנק/הקופה
 סכום לתשלום ש"ח _____

טופס 3 (תקנות 33(א) ו-5(א))

שם הרשות: _____
 תאריך: _____
 מסי רישום: _____

לכבוד _____

אישור הגשת בקשה לרישיון עסק / היתר זמני / היתר מזורז לפי חוק רישוי עסקים, התשכ"ח-1968

מספר תיק רישוי/בקשה	
סיבת הבקשה	
מספר חשבון ארנונה	

אנו מאשרים בזאת כי בתאריך _____ הוגשה בקשה לרישיון/להיתר זמני/להיתר מזורז לפי הפרטים האלה:

כתובת העסק						
רחוב	מספר בית	כניסה	קומה	מרכז מסחרי	מספר חנות	שם העסק

פרטי הבעלים והמנהלים של העסק (כאשר הבעלים הם חברה יש לרשום את שמות המנהלים ליד שם החברה)

הערות	טלפון	כתובת פרטית	מספר זהות/תאגיד	שם בעל העסק/תאגיד	
				שם פרטי	שם משפחה

תאור העסק המבוקש

מספר סידורי לפי צו רישוי עסקים (עסקים טעוני רישוי), התשע"ג-2013	מספר סידורי בצו	תיאור העיסוק

לבקשה צורפו המסמכים הבאים:

א. תרשים סביבה, מפה מצבית, תוכנית העסק.

ב. _____

ג. _____

הערות

אישור זה אינו מהווה רישיון, היתר זמני או היתר מזורז לניהול העסק. המנהל עסק ללא רישיון, היתר זמני או היתר מזורז עובר על החוק ויהא צפוי לעונשים הקבועים בחוק. קיבל מבקש היתר מזורז הודעה מרשות הרישוי על מסמכים שעליו להגיש או חלפו 21 ימים מיום מתן אישור זה ולא ניתנה למבקש הודעה על דחיית הבקשה, יגיש המבקש תצהיר לפי טופס 5 בחמישה עותקים, ויצרף לכל עותק של התצהיר את המסמכים שדרשה רשות הרישוי בהודעתה.

שם הפקיד/ה מטפל _____

חתימת הפקיד/ה מטפל _____

טופס 9 (תקנות 11(ב) ו-11(ג) ו-1(ט))

שם הרשות: _____
תאריך: _____
מס' רישום: _____
מספר תיק רישוי/בקשה: _____
סיבת הבקשה: _____
מספר חשבון ארנונה: _____

לכבוד _____

השגה

לפי חוק רישוי עסקים, התשכ"ח-1968

אני/אנו הח"מ מבקש/ים להשיג על החלטה / דרישה (מחק את המיותר), שנקבעה מטעמך או לקיום מטרה שהינך מופקד עליה לפי סעיף 1 לחוק רישוי עסקים, התשכ"ח-1968 (להלן – החוק), כמפורט להלן:

שם העסק: _____

מיקום העסק המבוקש	מספר בית	מס' חנות/יח'	מיקוד	קומה	שטח העסק	רחוב
-------------------	----------	--------------	-------	------	----------	------

סוג העסק המבוקש: (תאור העיסוק והמספר הסידורי בצו רישוי עסקים (עסקים טעוני רישוי), התשע"ג-2013 (להלן - הצו))

מספר סידורי בצו	תאור העיסוק	הערות
-----------------	-------------	-------

פרטי המשיג (בסעיף 5א7(א) לחוק נקבעו הרשאים להגיש השגה)

שם / שם התאגיד	תפקיד בעסק	מספר זהות/התאגיד	כתובת פרטית	טלפון	פקס	שם פרטי	
						שם משפחה	שם פרטי

מירוט ההחלטה / הדרישה שעליה מוגשת ההשגה (בסעיף 5א7(א) לחוק נקבעו ההחלטות והדרישות שעליהן ניתן להגיש השגה)

מועד קבלת ההחלטה / הדרישה על-ידי המשיג

העילות להשגה

חלופות מוצעות לדרישה (אם יש כאלה)

אני מבקש להתלות את תוקפה של ההחלטה / הדרישה עד להחלטה בהשגה מנימוקים אלה:

נספחים מצורפים:

רישיון עסק / היתר זמני / היתר מזורז בקשה לקבלת רישיון עסק / היתר זמני / היתר מזורז

ההחלטה / הדרישה עליה מוגשת ההשגה אחר _____
את ההשגה עם נספחיה יש להגיש בשני עותקים לגורם המוסמך לדון בה (הגורמים המוסמכים מטעם נותני האישור לדון בהשגות והנחיות לגבי אופן הגשת ההשגה מופיעים באינטרנט, בפורטל השירותים והמידע של ממשלת ישראל "ממשל זמיר"). עותק של ההשגה עם נספחיה יש להגיש לרשות הרישוי. עותק של ההשגה יש להגיש לגורם מוסמך במשרד נותן אישור אחר, אם יש בה טענה לאי-התאמה עם דרישה שנקבעה על-ידי אותו נותן אישור. הגשת השגה אינה מתלה את תוקפה של ההחלטה או הדרישה, כל עוד לא החליט אחרת הגורם שהוגשה לו ההשגה.

סכום לתשלום _____ ₪

חותמת הבנק / הקופה

כ"ו באלול התש"ס (27 אוגוסט 2000)



מועצה מקומית ג'ת					מס'
2021	2020	2019	2018	קוד	
למ"ר	למ"ר	למ"ר	למ"ר	סיווג	סוגי הנכסים
בש"ח	בש"ח	בש"ח	בש"ח		
סוג נכס					א
מבני מגורים					
38.22	37.8	36.85	36.74	110	
מגורים רגילים					
103.30	102.18	99.61	99.29	102	בתי אבות
11.02	10.90	10.63	10.61	122	מחסנים
משרדים שירותים ומסחר:					ב
משרדי עו"ד, סוכני ביטוח					
והנה"ח, משרדי ביי"ס לנהיגה					
תחנת מוניות, משרדי הובלה					
ותחבורה, משרדים להסעות.					
משרדי מט"ש ומשרדים שונים					
תחנות דלק כולל המשרדים,					
סככות ומבנים נלווים					
בתי קפה, מסעדות, מזנונים אולמי					
חתונות ודומיהם.					
עסק למכונות משחק, בליארדו וכו'					
מכולות וחניות					
127.95	126.56	123.38	122.99	801	מועדוני תרבות, מוסדות בריאות מוסדות חינוך פרטיים, ואולמי ספורט, מכוני כושר.
132.63	131.19	127.89	127.49	310	מרפאות, לרבות מרפאות שיניים, בתי חולים, מועדונים, משרדי מפלגות, ומכוני יופי.
78.89	78.03	76.07	75.83	221	בנקים וחברות ביטוח
123.24	121.9	118.83	118.46	222	תעשייה ומפעלי ביטון
74.07	73.26	71.42	71.2	320	בתי חרושת ומפעלים באזורי תעשייה
71.83	71.05	69.26	69.04	501	מפעלים ליציקת בטון ו/או בלוקים, מפעלים לעיבוד ברזל, יצור צורכי חממות, דודי שמש, בתי בד, שימורים, מפעלי סיד ודומיהם - באזורי תעשייה, מתקנים מקורים במט"ש.
81.76	80.87	78.84	78.59	502	הסככות המכוסות במפעלים באזורי תעשייה
590.06	583.64	568.96	567.15	330	בתי חרושת ומפעלים באזורי תעשייה
97.29	96.23	93.81	93.52	402	מפעלים ליציקת בטון ו/או בלוקים ליצור צורכי חממות, דודי שמש, בתי בד, שימורים, מפעלי סיד ודומיהם - באזורי תעשייה, מתקנים מקורים במט"ש.
41.21	40.76	39.73	39.61	940	הסככות המכוסות במפעלים באזורי תעשייה
111.86	110.64	107.86	107.52	405	בתי חרושת ומפעלים באזורי מגורים ליציקת בטון ו/או בלוקים מפעלים לעיבוד ברזל, יצור צורכי חממות, דודי שמש, בתי בד, שימורים, מפעלי סיד ודומיהם באזורי מגורים.
47.41	46.89	45.71	45.57	941	הסככות המכוסות במפעלים באזורי מגורים
116.31	115.04	112.15	111.8	390	בתי מלון, הארחה ואכסניות
מלאכה					ה

מועצה מקומית ג'ת

מיקוד 30091, ת.ד. 81
טל: 04-6176800, פקס: 04-6382776



مجلس جت المحلي

منطقة رقم - 30091، ص.ب. 81
هاتف: 04-6176800، فاكس: 04-6382776

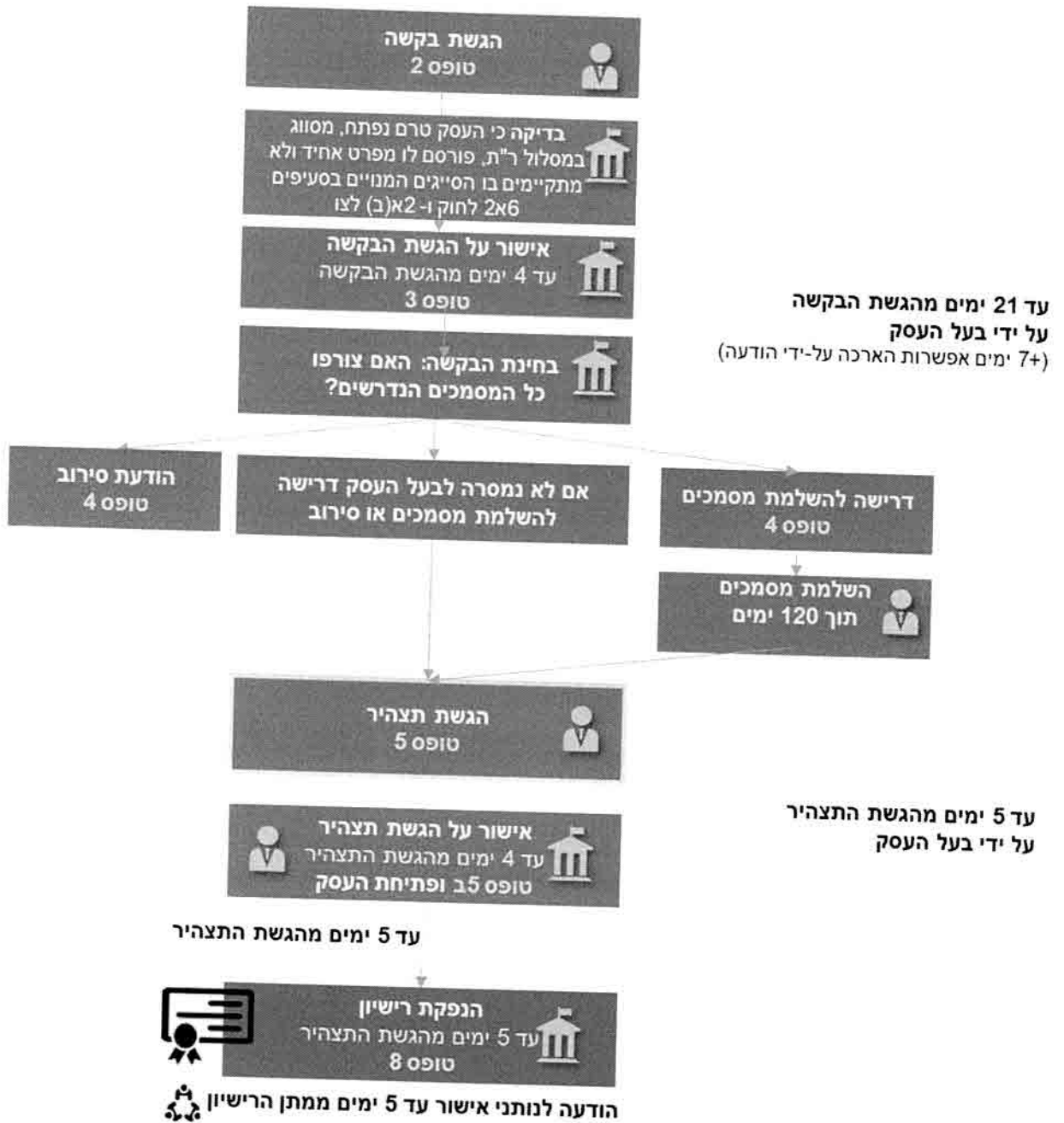
81.83	80.94	78.9	78.65	420	מוסכים באזור תעשייה, מוסכים, בתי מלאכה על סוגיהם (תיקונים, מסגרות, מחרטות, מתפרות, נגריות וכו') מכוסים בתקרה קבועה וסגורים משלושה או ארבעה צדדים- באזור תעשייה.	1
47.68	47.16	45.97	45.83	404	בתי מלאכה לסוגיהם הפתוחים משני צדדים ויותר, סככות לבתי מלאכה- באזורי תעשייה	
94.08	93.06	90.72	90.43	421	מוסכים באזורי מגורים /או חקלאי, בתי מלאכה על סוגיהן (תיקונים, מסגרות, מחרטות, מתפרות, נגריות וכו') מכוסים בתקרה קבועה וסגורים משלושה או ארבעה צדדים.	
54.84	54.24	52.88	52.72	406	בתי מלאכה לסוגיהם הפתוחים משני צדדים ויותר, סככות לבתי מלאכה- באזורי מגורים	
0.01	0.01	0.01	0.01	600	אדמה חקלאית	2
					קרקע תפוסה	
20.38	20.16	19.65	19.59	980	לרבות סככות על קרקע תפוסה, פתוחים או נלוות.	ח
17.70	17.51	17.07	17.02	750	השטח הפנוי בתחום תחנת דלק (המגרש המזופת הנטוע או פתוח).	
8.42	8.33	8.12	8.1	701	שטחים פתוחים מסביב למוסכים,	
3.31	3.27	3.19	3.18	790	שטחים פתוחים מסביב למוסכים, מפעלים, בתי מלאכה ומט"ש	
8.42	8.33	8.12	8.1	743	קרקע תפוסה במפעל עתיר שטח	ט
					קרקע תפוסה המשמשת לעריכת אירועים	י
					חניונים	י"א
72.53	71.74	69.94	69.72	850	חניון מקורה (בתשלום)	
26.03	25.75	25.1	25.02	851	חניון פתוח לא מקורה (בתשלום)	
					מבני חקלאות	י"ב
12.28	12.15	11.84	11.48	960	מבני חקלאות לסוגיהם ומבנים אחרים המשמשים לצורכי חקלאות, לולים, דיר צאן- באזורי חקלאות	
13.73	13.58	13.24	13.2	970	מבני חקלאות כנ"ל באזורי מגורים	
0.02	0.02	0.02	0.02	680	מבני חממות	
					נכסים אחרים	י"ג
53.06	52.48	51.16	51	961	בריכות שחיה כולל הקרקע מסביב לה.	
128.10	126.71	123.52	123.13	964	מבנה: רשות הדואר, מקורות, בזק, חשמל, סלקום, פלאפון, פרטנר, מתקני קליטה ושידור, משטרה.	
43.65	43.18	42.09	41.96	350	קרקע לאיסוף /או מסחר בגרוטאות מכל סוג ומכונית.	
58.09	57.46	56.01	55.84	965	קרקע תפוסה: רשות הדואר, מקורות, בזק, חשמל, סלקום, פלאפון, פרטנר, ומתקני שידור וקליטה, משטרה, בריכות ומתקנים פתוחים במט"ש.	
57.87	57.24	55.8	55.62	351	קרקע המשמשת כתחנת מעבר	

שאלה	"תכליות דיני התכנון והבנייה" יש פגיעה מהותית	הפרה לא משמעותית אין פגיעה מהותית
אחוז השטח ללא היתר		
1. אם העסק הוא חלק ממבנה גדול, מהו האחוז מהמבנה שהעסק מצוי בו והוא ללא היתר?	<input type="checkbox"/> העסק מצוי במבנה שכולו נבנה בלי היתר ואין אישור אכלוס או תעודת גמר	<input type="checkbox"/> העסק מצוי במבנה שחלקו נבנה בלי היתר (ובתנאי שאינו על קרקע בייעוד רגיש)
2. מהו אחוז הבנייה בלי היתר משטח העסק?	<input type="checkbox"/> בנייה בלי היתר ששטחה יותר מ-15% משטח העסק (הפעלת העסק או עמידתו בתנאי הרישיון מתאפשרת בשל עבירת בנייה זו)	<input type="checkbox"/> בנייה בלי היתר ששטחה 15% או פחות משטח העסק
3. מהו אחוז הבנייה ללא היתר על קרקע בייעוד רגיש?	<input type="checkbox"/> בנייה בלי היתר ששטחה יותר מ-5% משטח העסק בקרקע בייעוד רגיש (חקלאות, שטח ציבורי פתוח וכו')	<input type="checkbox"/> בנייה בלי היתר ששטחה פחות מ-5% משטח העסק על קרקע בייעוד רגיש או יותר מ-5% בלי היתר, אך לא שייך לעסק (מצוי בחלק אחר של המבנה)
4. מהו אחוז הבנייה ללא היתר הנמצא בבעלות העסק?	<input type="checkbox"/> העסק מצוי במבנה שיותר מ-30% ממנו בלי היתר והוא בבעלותו של העסק	<input type="checkbox"/> 30% או פחות נבנה בלי היתר, והוא בבעלות בעל העסק, או שיותר מ-30% בלי היתר, אבל אינו בבעלות העסק (בתנאי שלא כל המבנה הוא בלי היתר)
ייעוד הקרקע		
5. האם ייעוד הקרקע תואם את פעילות העסק?	<input type="checkbox"/> הפעילות בעסק היא בניגוד לייעוד או לשימוש הקרקע, אלא אם מתקיימים תנאים מסוימים	<input type="checkbox"/> מתקיימים התנאים האלה: א. ניתן בעבר שימוש חורג ולא חלפה שנה מאז ב. הוגשה בקשה חדשה לשימוש חורג ג. מהנדס הוועדה חיווה את דעתו שאין מניעה תכנונית לאשר שימוש חורג
הליך פלילי		
6. אם מתנהל נגד העסק הליך פלילי או מנהלי או שיפוטי בשל עבירת בנייה?	<input type="checkbox"/> נגד העסק מתנהל הליך פלילי או מנהלי או שיפוטי בשל עבירת בנייה	<input type="checkbox"/> מתנהל הליך על עבירת בנייה בחלק אחר של המבנה
	אם המענה של אחת השאלות בעמודה זו הוא חיובי אזי -	אם יש מענה חיובי על אחת או יותר מהשאלות בעמודה זו אזי -
	א-אפשר לתת רישיון	אפשר להעביר את הבקשה לשיקול דעת מהנדס הוועדה לשם קבלת רישיון



תרשים למסלול תצהיר - תקנה 3 יא

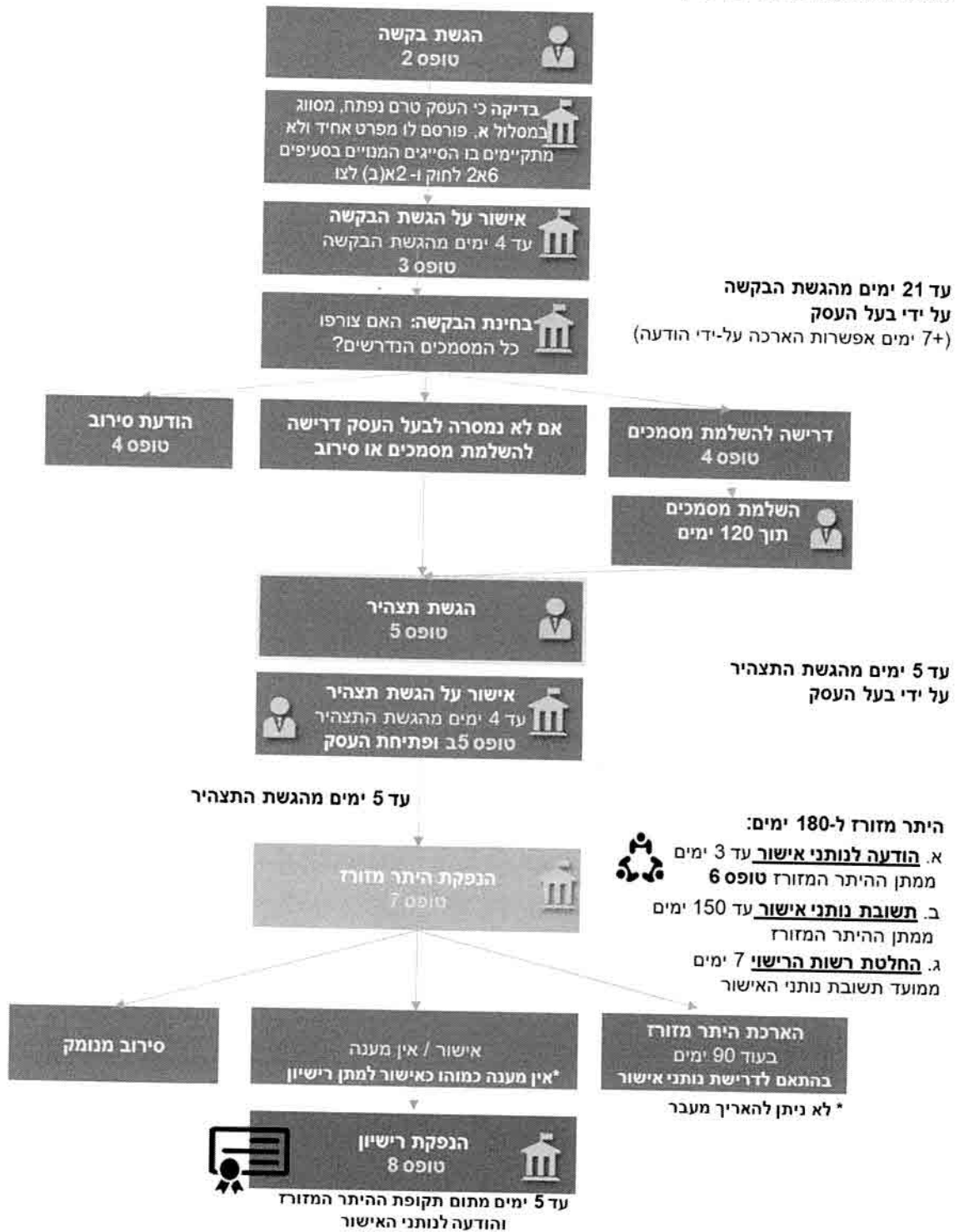
* לפריטים המסווגים בצו רישוי עסקים באותיות ר"ת





תרשים למסלול היתר מזורז א' - תקנות 3א-3ד

*לפריטים המסווגים בצו רישוי עסקים באות א'





צ'ק ליסט מסלול היתר מזורז ב'

תקנות 3-ז3

*לפריטים המסווגים בצו רישוי עסקים באות ב'

הגשת בקשה



- הגשת בקשה - טופס 2 כולל מסמכים
 - בדיקה כי העסק טרם נפתח, מסווג במסלול ב', פורסם לו מפרט אחיד ולא מתקיימים בו הסייגים בסעיף 2א6 לחוק
 - עד 4 ימים מהגשת הבקשה - מתן אישור על הגשת הבקשה - טופס 3
 - + הפניית הבקשה לנותני האישור כולל העתק הבקשה והצורפות (המסמכים הרלוונטיים) - טופס 6
- בעל העסק יכול לבחור להגיש תצהיר יחד עם הגשת הבקשה והתהליך יתנהל כמפורט בשלב 3 במקביל לשלב בחינת הבקשה

בחינת בקשה והודעת הרשות



עד 14 ימים מהגשת הבקשה
(7+ ימים אפשרות הארכה על-ידי הודעה)

בחינת הבקשה- האם צורפו כל המסמכים הנדרשים?

עד 7 ימים מהגשת הבקשה: הודעת סירוב - טופס 4	עד 14 ימים מהגשת הבקשה: דרישה להשלמת מסמכים - טופס 4 והשלמת המסמכים תוך 120 ימים	עד 14 ימים מהגשת הבקשה: אם אין דרישה להשלמת מסמכים או סירוב- הגשת תצהיר
--	--	---

הגשת תצהיר



- הגשת התצהיר - טופס 5
- עד 3 ימים מהגשת התצהיר - הודעה לנותני האישור על הגשת התצהיר + עותק שלו
- *כולל ציון מועדי תחילה וסיום של תקופת הבדיקה
- עד 4 ימים מהגשת התצהיר - אישור על הגשת תצהיר - טופס 5ב
- *כולל ציון של מועד סיום תקופת הבדיקה

תקופת הבדיקה



49 ימים מיום שליחת ההודעה על הגשת התצהיר -
אפשרות להודיע על הארכה של 14 ימים במקרים מסוימים

- עד 3 ימים לפני תום תקופת הבדיקה - תשובת נותני אישור
- עד תום תקופת הבדיקה - הודעת רשות הרישוי:

תנאים מוקדמים לפני מתן היתר המזורז	אישור / אישור בתנאים *אין מענה כמוהו כאישור למתן היתר מזורז	סירוב מנומק
---------------------------------------	--	-------------

פתיחת העסק - מייד לאחר מתן אישורם של נותני האישור או עם תום תקופת הבדיקה בהיעדר תגובתם

היתר מזורז ב' ומתן רישיון



היתר מזורז ל-180 ימים

- עד 5 ימים מפתיחת העסק- הנפקת היתר מזורז ב' - טופס 7
- עד 5 ימים ממתן ההיתר המזורז- הודעה לנותני אישור - טופס 6
- עד 150 ימים ממתן ההיתר המזורז - תשובת נותני אישור
- עד 7 ימים ממועד תשובת נותני האישור - החלטת רשות הרישוי, כלהלן:

הארכת היתר מזורז בעוד 90 ימים בהתאם לדרישת נותני האישור * לא ניתן להאריך מעבר	אישור / אין מענה *אין מענה כמוהו כאישור למתן רישיון	סירוב מנומק
---	--	-------------

- עד 5 ימים מתום תקופת ההיתר המזורז: הנפקת רישיון - טופס 8
- הודעה לנותני האישור

תצהיר בבקשה לרשיון עסק – מסלול אישור על יסוד תצהיר כבאות

לפי סעיף 6(ג) לחוק רישוי עסקים, התשכ"ח-1968 (בתצהיר זה: חוק רישוי עסקים)
ולפי צו רישוי עסקים (עסקים טעוני רישוי), התשע"ג-2013 (בתצהיר זה: צו רישוי עסקים)

אני החתום מטה, _____, בעלת/תעודת זהות מספר _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אחיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהירה בזאת בכתב כדלקמן:

1. אני בעליו / מורשה/י חתימה בתאגיד (סמני את הנכון), של עסק ששמו _____ מכתובת _____ (בתצהיר זה: העסק).
 - אם הבקשה מוגשת מטעם תאגיד: ייחתם התצהיר על ידי מורשי החתימה של התאגיד, בצירוף חותמת התאגיד וציון שם התאגיד ומספרו. לתיק המסמכים, המתואר בסעיף 10 להלן, יצורף מסמך המעיד על סמכות החתימה של מורשי החתימה.
2. הנני עושה תצהירי זה, לביסוס הבקשה לקבלת רשיון עסק לעסק האמור, במסלול אישור על יסוד תצהיר- לעניין כבאות, בהתאם לסעיף 6(ג) לחוק רישוי עסקים, ובהתאם לסוג העסק, שטחו ומגבלות נוספות שנקבעו בצו רישוי עסקים.
3. שטחו המבונה הכולל של העסק הוא _____ מ"ר, בהתאם לתוכנית העסק¹. תוכנית העסק מצורפת לתיק המסמכים, המתואר בסעיף 10 להלן.
4. עיסוקו של העסק _____
5. ידוע לי שמחייב את העסק פריטי/י רישוי שמספרו/ם _____ ושמו _____ (בתצהיר זה: פריט הרישוי), אשר בהתייחס אליו פורסם המפרט שלהלן (סמני את הנכון):
 - מפרט אחיד, לרבות מסמכים לצד המפרט
 - מפרט תנאים באתר האינטרנט של רשות הכבאות וההצלה (בהעדר מפרט אחיד)
6. קראתי והבנתי את הוראות ותנאי המפרט בהתייחס לדרישות סידורי בטיחות האש לצורך קיום הדינים הנוגעים לכבאות, וכן את ההוראות אליהן מפנה המפרט (בתצהיר זה: דרישות המפרט).
7. ביצעתי בעסק את כל דרישות המפרט².
8. קיבלתי את כל האישורים הנדרשים בהתאם לדרישות המפרט.
9. ידוע לי שמחובתי להבטיח כי דרישות המפרט יתקיימו בעסק בכל עת.

¹ תוכנית העסק – כפי שנקבע בתקנות רישוי עסקים (הוראות כלליות), תשס"א-2000.
² בהתאם לסעיף 6(ג)(2)(ב) לחוק רישוי עסקים, באפשרות מצהיר, אם רצונו בכך, להסתייע באיש מקצוע, כאמור באותו סעיף, אם בחר המצהיר להיעזר בגורם מקצועי כאמור- יש לצרף את אישור הגורם המקצועי לתצהיר. אישור זה יכול את כל הפרטים האישיים והמקצועיים של גורם המקצוע.

10. ידוע לי שאני נדרש/ת להחזיק בבית העסק תיק מסמכים, בו יהיו תצהירי זה, כל האישורים הנדרשים בהתאם למפרט, ומסמכים נוספים כאמור בתצהיר זה (בתצהיר זה: **תיק המסמכים**). ידוע לי שאני נדרש/ת להציג את תיק המסמכים, בכל עת, בפני נציג רשות הכבאות וההצלה.
11. העדר מגבלות כלליות לאישור העסק על יסוד תצהיר כמפורט להלן (סמני את הנון):
- העסק או חלק ממנו: אינו מתחת לקרקע, אינו חלק מקניון, אינו חלק ממרכז מסחרי ששטחו המבונה עולה על 2,000 מ"ר, ואינו חלק ממבנה המשמש ליותר משימוש אחד (כגון מסחר ומשרדים, מסחר ומגורים וכדו').
 - העסק הוא חלק ממבנה המשמש ליותר משימוש אחד, אך מצוי בקומת הכניסה של המבנה, הוא אינו מכבסה, הוא עומד במגבלות הקבועות בצו רישוי עסקים בנוגע לסוג העסק, שטחו ומגבלות נוספות שנקבעו, ובכל מקרה שטחו המבונה אינו עולה על 300 מ"ר.
12. העדר סייג לאישור העסק על יסוד תצהיר – בשלוש השנים שקדמו להגשת בקשתי, במסגרתה מוגש תצהירי זה – **לא בוטל רשיון או היתר שניתן לעסק³**, בשל אחת או יותר מהנסיבות הבאות:
- א. הוגשו תצהיר או מסמכים כוזבים;
 - ב. הופר או חדל להתקיים תנאי, מהתנאים שהותנו על ידי רשות הרישוי ו/או רשות הכבאות וההצלה;
 - ג. חלו בעסק שינויים מהותיים מהמצב שהוצג במסמכים שהוגשו על ידי לרשות הרישוי.
13. ידוע ומובן לי שמי שביודעין מוסר תצהיר שקר, לפני מי שהוסמך לקבל את התצהיר, דינו - מאסר שלוש שנים.
14. ידוע לי כי מבלי לפגוע בהוראות כל דין, מסירת תצהיר שקרי או אי קיום דרישות המפרט בעסק בכל עת, תביא לביטול רשיון העסק, בכפוף לשימוע, ויפגעו ביכולתי להגיש תצהיר דומה בעתיד.
15. זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימת המצהיר/ה

שם המצהיר/ה

אישור

אני הח"מ, עו"ד _____, שכתובתי _____, מאשר/ת כי בתאריך _____ הופיע/ה בפני גב'מר _____ מספר ת.ז. _____, המוכר/ת לי באופן אישי / אשר הזדהה/תה בפני באמצעות תעודת זהות, ולאחר שהזהרתיה/ו כי עליה/ו להצהיר את האמת כולה ואת האמת בלבד, וכי ת/יהיה צפויה לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתה/ו דלעיל וחתם/מה עליה בפני.

עו"ד, _____

³ למבקש, למי ששולט בעסק או במבקש או למי שנשלט על ידי מי מהם

טופס 202 – עסק קטן: בדיקת נגישות והצהרה על ביצוע הנגשה

- בעלי עסק יקרים,
- טופס זה יסייע לכם לבצע בדיקת נגישות לעסק. בצעו את בדיקת הנגישות ואם תמצאו שחלק מהדברים אינם תקינים היעזרו במדריך הנגישות לעסק קטן באתר מרכז המידע לנגישות.
 - לתשומת לבכם: טופס זה אינו מהווה תחליף לתקנות. הטופס מייצג את עיקרי התקנות, הנוגעות למירב העסקים הקטנים ששטחם עד 100 מ"ר ובתי אוכל ששטח הישיבה בהם אינו עולה על 25 מ"ר. עסקים אלו רשאים למלא טופס זה במקום טופס 32.

#	טור 1	טור 2	טור 3
	בדיקה	תוצאה (תקין/ לא תקין)	אם התוצאה לא תקינה: ההנגשה שבוצעה
1	האם אפשר להגיע לפתח העסק?		
	לפני הכניסה לעסק יש רחבה פנויה בגודל 1.30X1.70, או 1.50X1.50 מ' לפחות (הרחבה נקייה לגמרי - אין בה ארגזים, מעמדים, פחים וכד')		
	הרצפה עשויה מחומר קשיח ואין בה בליטות ושקעים.		
2	האם אפשר לפתוח את הדלת בקלות?		
	לא נדרש כוח רב כדי לפתוח את הדלת (ילד בן 5 יכול לפתוח אותה)		
3	האם אפשר להיכנס עם כיסא גלגלים?		
	ההפרש בין המדרכה לכניסה לא עולה על 1 ס"מ או שיש רמפה תקינת.		
4	האם פתח העסק מספיק רחב?		
	רוחב הפתח (כאשר הדלת פתוחה) הוא 75 ס"מ או יותר.		
5	האם אפשר להגיע מהפתח לעמדת השירות?		
	רוחב המעבר בין פתח עסק ועד עמדת השירות הוא 90 ס"מ לפחות.		

טופס 202 – עסק קטן: בדיקת נגישות והצהרה על ביצוע הנגשה

#	טור 1	טור 2	טור 3
	בדיקה	תוצאה (תקין/לא תקין)	אם התוצאה לא תקינה: ההנגשה שבוצעה
	לאורך המעבר יש שטח בגודל 1.30X1.70 מ' או 1.5X1.5 מ', לפחות המאפשר לאנשים בכיסאות גלגלים להסתובב.		
6	האם דלפק השירות נגיש?		
	דלפק השירות (לפחות קטע ממנו באורך 90 ס"מ) נמוך מ-10.1 מ'. הקטע הנמוך של הדלפק פנוי מסחורה או ציוד כלשהו.		
7	האם המידע ניתן באופן נגיש?		
	המידע יכול להינתן במגוון אמצעים- בכתב או בעל פה. שפה פשוטה . מסמכים כתובים בשפה פשוטה וברורה. דפוס נגיש . לאנשים המבקשים זאת, זמינים מסמכים הכתובים באותיות דפוס ובגופן פשוט בגודל 16 ומעלה, בגוון נוגד לרקע ועל גבי נייר חלק ולא מבריק.		
	הקראה . אתם מקריאים את המסמכים לאנשים המבקשים זאת.		
	כתב ברייל . בהתאם לבקשה מראש, אתם מספקים מסמכים בכתב ברייל, או בדרך אחרת, כאמור במדריך.		
	תרגום לשפת סימנים . אתם יודעים כיצד להזמין שירותי תרגום לשפת סימנים, לאנשים המבקשים זאת מראש, אם בשירות ניתן מידע מורכב ונדרשת שיחה ממושכת.		
	מערכת לניתוב שיחות . אם ברשותכם מערכת לניתוב שיחות טלפון, המידע ניתן בשפה פשוטה ובקצב איטי, ללא מוסיקת רקע, או שקיימת הפניה למוקדן, עם תחילת מסירת המידע המוקלט.		
8	האם ניתן לפנות לעסק ביותר מדרך אחת?		
	כגון: פקס', טלפון, מסרון, דואר, דואר אלקטרוני.		
9	האם אתר האינטרנט נגיש?		
	אם לעסק יש אתר אינטרנט, השירות שניתן באמצעותו או מידע על השירות הינו נגיש לאנשים עם מוגבלות.		
10	עוד כמה דברים קטנים...		
	דלתות שקופות . על דלתות זכוכית יש מדבקות גדולות בשני צבעים		

טופס 202 – עסק קטן: בדיקת נגישות והצהרה על ביצוע הנגשה

#	טור 1	טור 2	טור 3
	בדיקה	תוצאה (תקין/לא תקין)	אם התוצאה לא תקינה: ההנגשה שבוצעה
	שונים (אחד בהיר ואחד כהה).		
	שלטים. השלטים בעסק יהיו מנוסחים באופן פשוט וברור, כתובים באותיות ברורות ובצבע בולט ומוצבים בגובה העיניים.		
	תאורה. בכל החנות יש תאורה מספיקה כדי שאנשים עם מוגבלות ראייה לא יתקלו בחפצים ואנשים עם מוגבלות שמיעה יוכלו לראות את פני נותן השירות ולקרוא את שפתיו.		

הצהרת החייב

אני מצהיר כי העובדות בטופס זה אמת.

פרטי החייב וחתימה

שם המנהל (אם החייב הוא תאגיד):	דוא"ל:	מס' טלפון:	ת.ז. / ח.פ.	שם החייב בביצוע הבדיקה (לרבות תאגיד):
תפקיד:	דוא"ל:	מס' טלפון:	ת.ז.:	שם מוסמך חתימה מטעם החייב:
חתימה:			תאריך:	

למידע בלבד - פרטי מבצע הבדיקה:

שם מבצע הבדיקה	ת.ז.	מס' טלפון:	דוא"ל:	חתימה:

טופס 99

עבור בקשה לרישיון עסק / היתר זמני : _____ ישוב: _____ גוש _____

תלקה: _____ מגרש: _____ שמות המבקשים: _____

הצהרת מהנדס על יציבות מבנה קיים

בהתאם לחוק התכנון והבניה תשכ"ה 1965 – תקנות התכנון והבניה (חישובים סטטיים ותוכניות קונסטרוקציה) תשכ"ח – 1968 (קובץ תקנות מס' 2255 עמוד 1881 מיום 18 ביולי 1960)

אני הח"מ, מצהיר בזה את הדברים דלהלן:

בדקתי את הבניין הקיים, באתר שבנדון, ביום _____ ועל סמך בדיקה זו, אני מצהיר/ה/ים בזאת שהמבנה יציב ונמצא במצב טוב. המבנה נשוא ההיתר, יכול לשמש למטרת _____.

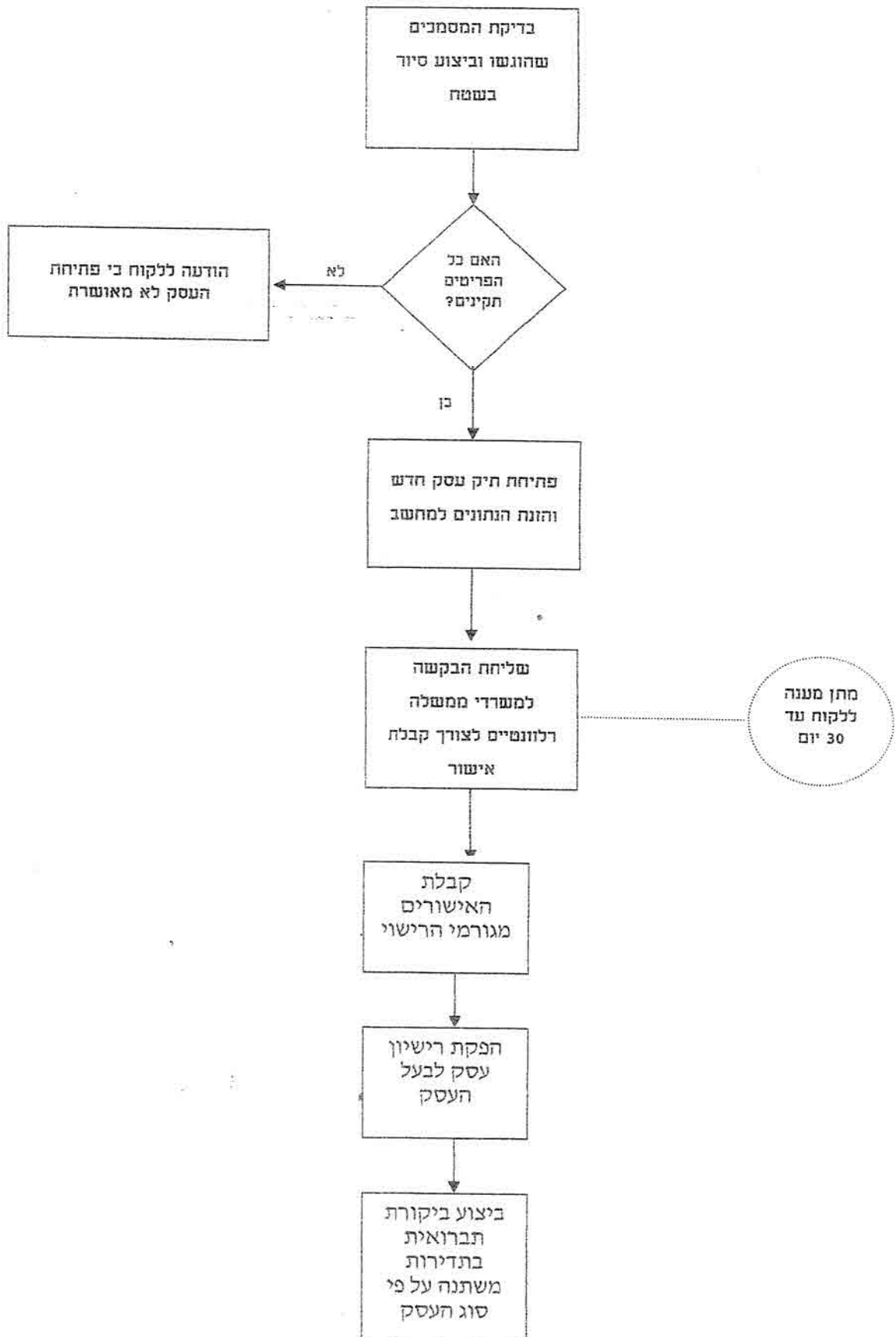
ידוע לי כי הצהרה זו מוגשת כתנאי לקבלת רישיון עסק (היתר זמני), נושא הבקשה שבנדון ואם יתגלה, שפרט חשוב בהצהרתי זו הוא כוזב או מטעה, אהיה צפוי לעונשים הקבועים בסעיף 214 לחוק התכנון והבניה, השתכ"ה – 1965 וכי אהיה אחראי לנזק שנגרם עקב מסירת פרט מטעה או כוזב כאמור.

שם מלא: _____ ת.ז.: _____ מען: _____

התואר המקצועי: _____ מספר הרישיון: _____

חתימה: _____ תאריך: _____

מנהל מח' רישוי



חוק עזר לג'ת (איכות הסביבה, מניעת מפגעים ושמירת הניקיון), התשע"ד - 2014

פורסם:

בתוקף סמכותה לפי סעיפים 22 ו-24 לפקודת המועצות המקומיות (להלן - הפקודה); לפי סעיפים 2 ו-15 לחוק איסוף ופינוי פסולת למיחזור, התשנ"ג-1993 (להלן - חוק איסוף ופינוי פסולת למיחזור); ולפי סעיף 19 לחוק שמירת הניקיון, התשמ"ד-1984 (להלן - חוק שמירת הניקיון), מתקינה המועצה המקומית ג'ת חוק עזר זה:

פרק א': פרשנות

הגדרות

1. בחוק עזר זה -
"אתר לסילוק פסולת" - מקום המשמש לפינוי ולסילוק של פסולת, באמצעות הידוקה וכיסויה באופן מבוקר בחומר כיסוי, המורשה לפי כל דין;
"בוצה" - תוצר לוואי של תהליך טיפול בשפכים במפעל טיפול בשפכים, למעט תוצר כאמור המתקבל בתהליך המקדמי של הטיפול שבו מבוצעים סינון גס והפרדת חול ושמנים;
"בור שפכים" - מבנה או מיתקן, בין מעל לקרקע ובין מתחתיה, שנועד לקיבולם או לאגירתם של צואים, דלוחים, מי שפכים, פסולת חקלאית או פסולת של נוזלים אחרים, וכן כל סוג של בור חלחול, ביוב, תעלה להובלת שפכים, תאי בדיקה או צינור להובלת מי שפכים;
"ביב פרטי" - ביב המשמש נכס אחד, על חיבוריו;
"ביב ציבורי" - ביב המשמש כמה נכסים ושהשפכים נזרמים אליו מביבים פרטיים בלבד;
"ביוביט" - רכב המכיל מכל לאיסוף מי שפכים ולסילוקם;
"בניין" - כל מבנה, בין שהוא בנוי אבן ובין שהוא בנוי בטון, טיט, ברזל, עץ או כל חומר אחר, לרבות כל חלק של מבנה כאמור וכל דבר המחובר לו חיבור של קבע;
"בעל חיים" - כל בעל חיים לרבות כלב, חתול, שור, פרה, עגל, סוס, סיית, פרד, חמור, תרנגולים, ברווזים, תרנגולי הודו, יונים וכיוצא בהם;
"בעל נכס" - אחד או יותר מאלה:
 - (1) הבעל הרשום של נכס בפנקס המקרקעין כמשמעותם בחוק המקרקעין, התשכ"ט-1969 (להלן - חוק המקרקעין), לרבות בעל זכות חכירה, ובהעדר רישום כאמור הזכאי להירשם על פי דין;
 - (2) אדם המקבל או הזכאי לקבל הכנסה מנכס או שהיה מקבלה אילו הנכס היה נותן הכנסה, בין בזכותו ובין כמורשה, כנאמן או כבא כוח;
 - (3) בעל דירה כהגדרתו בסעיף 52 לחוק המקרקעין, התשכ"ט-1969 (להלן - חוק המקרקעין);
 - (4) נציגות בית משותף כמשמעותה בסעיף 65 לחוק המקרקעין;
- "בעל עסק" - אחד או יותר מאלה:
 - (1) המנהל את העסק;
 - (2) המחזיק של העסק;
 - (3) בעל היתר זמני או בעל רישיון עסק כמשמעותם בסעיף 6 לחוק רישוי עסקים, התשכ"ח-1968 (להלן - חוק רישוי עסקים), או מי שמוטלת עליו חובה לקבל היתר או רישיון כאמור;
 - (4) מי שבבעלותו, בהשגחתו או בפיקוחו פועל בית העסק;
- "גדר חיה" - שיח, מטפס, עץ, וכל צמח אחר הגדלים על הגבול או בסמוך לגבול שבין קרקע שיש לה בעלים ובין דרך, או קרקע ציבורית, או קרקע המשמשת כשטח ציבורי, או קרקע שבחזקת המועצה;
"גן" - גן ציבורי, חורשה או שדרה או שטח ירוק, וכן מקום אחר ברשות הרבים, שצמחים צומחים בו, בין שהוא מגודר ובין שאינו מגודר, אגם או בריכה או מקום שבו מותקנים מיתקני שעשוע לילדים, למעט גן לאומי כהגדרתו בחוק גנים לאומיים, שמורות טבע, אתרים לאומיים ואתרי הנצחה, התשנ"ח-1998 (להלן - חוק גנים לאומיים);
"גרוטות רכב" - כהגדרתן בחוק שמירת הניקיון;
"המועצה" - מועצה מקומית ג'ת;
"השלכה" - לרבות זריקה, שפיכה, נטישה, השארה או גרם לכלוך באופן אחר;
"חזית" - כל חלק מבניין הנשקף אל רחוב או גן, לרבות חלון, מרפסת, גדר, קיר תומך וקיר אחר;
"חפצים מיושנים" - חפצים או מיטלטלין שיצאו מכלל שימוש, לרבות מכונה וחלקיה. תנור, מקרר, דוד חימום, אסכלה, אבזרי אמבט וסניטציה, רהיטים או חלק מהם;
"חצר" - קרקע שמשמשים בה או שמחזיקים בה יחד עם בניין, לרבות גינה או דשא;
"כביש" - חלק מדרך המיועד לתנועת כלי רכב או שתנועת כלי רכב נוהגת לעבור בו;
"כלי אצירה" - מכל, שקית או כלי קיבול המיועדים לאצירת פסולת ביתית, העשוי מחומר, צורה, גודל ואיכות כפי שקבע המפקח מזמן לזמן, לרבות עגלות פסולת, מכולות פסולת, דחסן פסולת וכיוצא באלה;

- "מדרכה"** - חלק מרוחבה של דרך שאינו כביש, המצוי בצד הכביש, ומיועד להולכי רגל בין אם הוא נמצא במפלס אחד עם הכביש ובין אם לאו;
- "מדרכה הגובלת בעסק"** - כל רוחב המדרכה שלאורך הרחוב הגובל בעסק והנמצאת בין הקווים הניצבים בפינותיו הקיצוניות של העסק;
- "מדביר"** - מי שמחזיק בידו היתר הדברה כמשמעותו בתקנה 30 לתקנות רישוי עסקים (הדברת מזיקים), התשל"ה-1975;
- "מהנדס"** - עובד מועצה שמשמש כמנהל מחלקת הנדסה במועצה לרבות עובד המועצה שמנהל מחלקת הנדסה העביר אליו בכתב את סמכויותיו לפי הוראות חוק עזר זה, כולן או מקצתן, בהתאם להוראות סעיף 6 לחוק הרשויות המקומיות (מהנדס רשות מקומית), התשנ"ב-1991;
- "מזיק"** - חלזונות, עשבי בר, תהלוך האורן, תיקנים, נמלים, קרציות, יתושים, זבובים, פרעושים, פשפשים, חולדות, נברנים, עכברים, עקרבים, צרעות, דבורים ופרוקי רגליים שאינם ערך טבע מוגן כהגדרתו בחוק גנים לאומיים;
- "מחזיק"** - כהגדרתו בסעיף 15 לחוק המקרקעין, למעט אדם הגר בבית מלון;
- "מיחזור"** - כהגדרתו בחוק איסוף ופינוי פסולת למיחזור;
- "מי שפכים"** - פסולת המורחקת בהזרמה או פסולת נוזלית, לרבות בוצה, מוצקים בתרחיף ומוצקים מומסים;
- "מיתקן טיפול בפסולת"** - מיתקן, כלי או אמצעי אחר המשמש למיון, לטיפול או להקטנת נפח של פסולת;
- "מיתקן טיפול בשפכים"** - מיתקן שהוקם כדין, המשמש או המיועד לשמש להקטנת ריכוז המזהמים שבשפכים;
- "מיתקן מיחזור"** - כלי או אמצעי לאצירה, דחיסה, כבישה, גריסה, קשירה וכיוצא באלה, המשמש למיון, לטיפול או להקטנת נפח הפסולת למיחזור;
- "מכל ייעודי"** או **"מכל"** - כלי קיבול לאצירת סוג פסולת למיחזור;
- "מכלאה"** - רפת, לול, דיר, אורווה, שובך יונים, או כיוצא באלה, וכן מקום מגודר או בלתי מגודר, מקורה או בלתי מקורה שמחזיקים בו בעלי חיים;
- "מפגע"** - כל דבר, הנגרם במעשה או במחדל, העלול לסכן את חייו, בטיחותו, בריאותו, שלומו או רכושו של אדם, או עלול להפריע לאדם באופן בלתי סביר או עלול להזיק לסביבה;
- "מפעל"** - בית מלאכה, מחסן, מכלאה, בית חרושת, עסק סיטוני, מעבדה, חנות כל בו, סופרמרקט, איטליו, בית אוכל, בית מלון, אכסניה; לעניין זה יראו כמפעל גם תאגיד העוסק בתחזוקת עסק כאמור או קבוצת עסקים או בתחזוקת השטחים הצמודים לאלה וכן תאגיד העוסק בתחזוקת מבנה דירות שבו 30 דירות או יותר;
- "מפקח"** - עובד מועצה שמונה בידי ראש המועצה לשם אכיפת הוראות חוק עזר זה;
- "מקום עינוג"** - כל מקום שבו מתקיים עינוג ציבורי, למעט דירה פרטית;
- "מקלט"** - מבנה או מקום אחר שהותקן לשמש מקלט, לפי תכנית שהרשות המוסמכת אישרה לפי חוק ההתגוננות האזרחית, התש"א-1951 (להלן - חוק ההתגוננות האזרחית);
- "מרכז מיחזור"** - מקום שבו מותקנים מכלים ייעודיים;
- "נכס"** - קרקע, בניין או חלק מהם, בין תפוס ובין שאינו תפוס;
- "עינוג ציבורי"** - כהגדרתו בסעיף 3(ב) לחוק רישוי עסקים;
- "עסק"** - כל מקום שבו מתקיימת פעילות עסקית, בין טעון רישוי לפי חוק רישוי עסקים ובין אם לאו, לרבות מפעל, בית מרקחת, תחנת אוטובוסים, מקום עינוג, משרד, תחנת דלק, תחנת מוניות, קיוסק, חנות, מרפאות, בית חולים, בית אבות, לרבות עסקים בבתי מגורים;
- "פסולת"** - פסולת ביתית, פסולת בניין, פסולת גזם, פסולת חקלאית, פסולת למיחזור, פסולת תעשייתית, לרבות שיירי מזון, קליפות, ניירות, בקבוקים, תיבות, קופסאות, קרטונים, גרוטאות, פסדים, צמיגים, עץ, קרשים, סמרטוטים, בדלי סיגריות, גרוטות רכב, אשפה מכל סוג וכן כלדבר אחר העלול לגרום לכלוך או אי-סדר או סכנה לבריאות, למעט פסולת חומרים מסוכנים;
- "פסולת ביתית"** - פסולת המצטברת במקום מגורים או במהלך פעילות רגילה של בני אדם, שאינה פסולת בניין או פסולת חקלאית, או פסולת גזם או פסולת תעשייתית או פסולת חומרים מסוכנים;
- "פסולת בניין"** - פסולת או שיירי חומרים המשמשים לבנייה או לתיקונים או לשינויים של בניין או בקשר עם אותן עבודות או לשם ביצוע עבודות פיתוח מסביב לבניין, לרבות ערימות אדמה, חלקי מתכת, וחלקי הריסות של מבנים;
- "פסולת גזם"** - צמח קטוף, גזם, תלוש או צמח שנשר, לרבות ענפים, עלים, עשב, דשא וכיוצא באלה;
- "פסולת זיהומית"** - כהגדרתה בתקנות בריאות העם (טיפול בפסולת במוסדות רפואיים), התשנ"ז-1997 (להלן - תקנות בריאות העם);
- "פסולת חומרים מסוכנים"** - חומר מכל סוג, המכיל חומר מסוכן, המסולק מנכס או המיועד לסילוק או שיש לסלקו לפי כל דין; לעניין זה, **"חומר מסוכן"**, **"סילוק"** - כהגדרתם בתקנות רישוי עסקים (סילוק פסולת חומרים מסוכנים), התשנ"א-1990 (להלן - תקנות רישוי עסקים);
- "פסולת חקלאית"** - פסולת הנוצרת עקב פעילות חקלאית, לרבות הפרשת בעלי חיים, וכן פסולת או מי שפכים שמקורם במכלאה;
- "פסולת למיחזור"** - חומרים ומוצרים מכל סוג שהוא הניתנים למיחזור, שהושלכו או המיועדים להשלכה, לרבות נייר, קרטון, פלסטיק, זכוכית וטכסטיל;
- "פסולת תעשייתית"** - פסולת הנוצרת או נפלטת ממפעל או ממקורות תעשייה או ממקום אחר המשמש לייצור תוצרת, הרכבתה, אריזתה או שלב אחר בטיפול בה, למעט פסולת חומרים מסוכנים ופסולת ביתית;
- "פסולת פגרים"** - כהגדרתה בתקנות בריאות העם;

- "פסולת רפואית מסוכנת"** - כהגדרתה בתקנות בריאות העם;
- "צמח"** - עץ, שתיל, דשא, שיח, ענף, ניצן, תפוחית, פרי, פרח או חלק מהם, נטוע או צומח;
- "ראש המועצה"** - ראש המועצה לרבות עובד מועצה שהוסמך על ידו לפי סעיף 17 לחוק הרשויות המקומיות (בחירת ראש הרשות וסגניו וכהונתם), התשל"ה-1975, לענין חוק עזר זה;
- "רופא וטרינר"** - רופא וטרינר המועסק על ידי המועצה;
- "רחוב"** - לרבות דרך, נתיב להולכי רגל, מדרכה, כביש, גשר, שדרה, מעבר המשמש רחוב או מיועד לשמש אמצעי גישה לבתים, המצוי בין בבעלות פרטית ובין בבעלות ציבורית, תעלה, ביב, חפירה, רחבה, כיכר, גינה או גן, וכן מקום פתוח לשימוש ציבורי או שהציבור רשאי להשתמש בו או להיכנס אליו, בין שהם מפולשים ובין שאינם מפולשים;
- "רחוב הגובל בעסק"** - רחוב או קטע רחוב הגובל בעסק, בין אם יש גישה אל העסק מאותו רחוב ובין אם אין גישה כאמור, וכולל עסק שיש גישה אליו מאותו רחוב או קטע רחוב או קטע רחוב דרך נכס אחר או דרך מדרכה, לרבות עסק שבינו ובין אותו רחוב או קטע רחוב נמצאים תעלה, ביוב, חפירה, רצועת ירק, נטיעות, שדרה או כיוצא בהם, או שטח המיועד, לפי תכנית שאושרה, בהתאם לחוק התכנון והבנייה, התשכ"ה-1965, לרצועת ירק, נטיעות או שדרה;
- "רכב"** - רכב הנע מכוח מכני או הנגרר על ידי רכב או על ידי בהמה, וכן מכונה או מיתקן הנעים או הנגררים כאמור, לרבות רכב מנועי ועגלה כהגדרתם בפקודת התעבורה, התשכ"א-1961 (להלן - פקודת התעבורה);
- "רשות היחיד"** - מקום שאיננו ברשות הרבים;
- "רשות הרבים"** - כל מקום שהציבור רשאי להשתמש בו או לעבור בו או שהציבור משתמש בו עובר בו למעשה ושאינ עליו בעלות של יחיד;
- "שטח ציבורי"** - שטח המיועד בהתאם לתכנית בניין ערים החלה עליו, לשמש כשטח ציבורי פתוח לשימוש הציבור או כשטח לבניין ציבורי, לרבות רחוב;
- "תברואן"** - מנהל מחלקת התברואה של המועצה, מהנדס התברואה של המועצה, רופא וטרינר של המועצה, הנדסאי איכות הסביבה של המועצה או כל עובד מועצה מקצועי אחר שהמועצה הסמיכה לכך בכתב לצורך אכיפת הוראות חוק עזר זה, כולו או מקצתו;
- "תחנת אוטובוסים"** - תחנה שבה מתחיל או מסתיים קו אוטובוס, וכן מקום המשמש לעלייה וירידה של נוסעים לאוטובוס וממנו;
- "תחנת מעבר"** - מיתקן נייד או קבוע שנעשתה בו העברה של פסולת במהלך פינויה וסילוקה מכלי קיבול אחד, לרבות רכב להובלת אשפה, לכלי קיבול אחר, או מיון של פסולת לרכיביה לצורכי מיחזור או שימוש חוזר.

פרק ב': מניעת מפגעים וביעורם

איסור גרימת מפגע

2. (א) לא יגרום אדם מפגע ולא ירשה לאחר מטעמו לגרום מפגע.
(ב) בעל נכס או מחזיק בו חייב להחזיק את הנכס באופן שלא יתקיים בו מפגע וחייב לשמור על הניקיון בנכס ובסביבתו ולנקוט את כל האמצעים הסבירים הדרושים למניעת מפגע בנכס, ככל שאמצעים אלה נתונים לשליטתו.

סילוק המפגע

3. בעל נכס או מחזיק בו חייב להסיר מיד, לתקן ולסלק מפגע שנתגלה בנכס, ככל שהאמצעים הסבירים להסרה או לסילוק המפגע נתונים לשליטתו.

מחזיקים משותפים

4. היו בנכס יותר מבעל אחד או יותר ממחזיק אחד, יחול האמור בסעיפים 2 ו-3 על כל אחד מהם, לפי חלקם היחסי בנכס.

דרישה לסילוק מפגע

5. (א) ראש המועצה, המפקח או התברואן, רשאי, בהודעה בכתב, לדרוש מבעל נכס לסלק מפגע בנכס או לבצע עבודות הנחוצות לשם סילוק המפגע ולמניעת הישנותו, ככל שהאמצעים לסילוק המפגע נתונים לשליטתו של בעל הנכס, בהתאם לפרטים, לאופן הביצוע, לתנאים ולמועדים הקבועים בהודעה.
(ב) מי שנמסרה לו הודעה כאמור בסעיף קטן (א), חייב למלא אחריה.
(ג) לא מילא מי שנמסרה לו הודעה כאמור בסעיף קטן (א), או שביצע את העבודות שלא לפי הפרטים, התנאים, הצורה, האופן או במועדים המפורטים בהודעה, רשאית המועצה לבצע את העבודות שפורטו בהודעה ולגבות את הוצאות הביצוע ממי שנמסרה לו ההודעה, ובלבד שניתנה לו התראה על כך זמן סביר מראש.
(ד) אישור בכתב מאת המפקח בדבר סכום ההוצאות שהוציאה המועצה ישמש ראיה לכאורה.

דרישה לסילוק מפגעי מזיקים

6. (א) בעל נכס או מחזיק בו יפעל למניעה וטיפול במפגעי מזיקים בנכסו.
(ב) ראש המועצה, המפקח או התברואן רשאי בהודעה בכתב לדרוש מבעל נכס או ממחזיק שבנכסו נמצאו מזיקים, ולדרוש מבעל נכס לשם מניעת הימצאות של מזיקים, לבצע הדברה בנכס ולבצע את העבודות הדרושות לשם כך, בהתאם לפרטים, לתנאים ולמועדים הקבועים בהודעה.

- (ג) שימוש בתכשיר כהגדרתו בתקנות החומרים המסוכנים (רישום תכשירים להדברת מזיקים לאדם), התשנ"ד-1994, יתבצע בהתאם להוראות תקנות אלה ולהוראות השימוש המופיעות על גבי תווית התכשיר; ההדברה תבוצע באמצעות מדביר, ככל שהוראות התווית מחייבות זאת.
- (ד) מי שנמסרה לו הודעה כאמור בסעיף קטן (ב), חייב למלא אחריה.
- (ה) לא מילא בעל נכס או מחזיק אחר ההודעה שנמסרה לו כאמור בסעיף קטן (ב), או שביצע את העבודות שלא לפי הפרטים, התנאים, הצורה, האופן או במועדים המפורטים בהודעה, רשאית המועצה לבצע את העבודות שפורטו בהודעה ולגבות את הוצאות הביצוע ממי שנמסרה לו ההודעה, ובלבד שניתנה לו התראה על כך זמן סביר מראש.
- (ו) אישור בכתב מאת המפקח בדבר סכום ההוצאות שהוציאה המועצה ישמש ראיה לכאורה.

איסור השלכת פסולת

7. (א) לא ישליך אדם, לא ישאיר, לא יניח, ולא ירשה לאחר מטעמו להשליך, להשאיר או להניח פסולת ברשות הרבים או ברשות יחיד, אלא בכלי קיבול המיועד לאותו סוג פסולת ובהתאם להוראת חוק עזר זה.
- (ב) לא יניח או ישים אדם, ולא ירשה לאחר מטעמו לשים או להניח כלי אצירה או כלי קיבול אחר ברשות הרבים, למעט עובדי המועצה או מי מטעמם בעת מילוי תפקידם, ולמעט אדם שראש המועצה או המפקח הורה לו בכתב אחרת.

איסור השלכת פסולת מרכב

8. (א) לא ישליך אדם פסולת מרכב לרשות הרבים, לרבות חומר כלשהוא וכל חפץ אחר.
- (ב) לעניין סעיף זה רואים כמי שהשליך את הפסולת מרכב -
- (1) מי שרשום כבעל הרכב זולת אם הוכיח כי בשעת ביצוע העבירה הוא לא נהג ברכב;
- (2) מי שנהג ברכב בשעת ביצוע העבירה זולת אם הוכיח אחרת.

נוק לרחוב כתוצאה מהשלכת פסולת מרכב

9. נגרם נזק לרחוב כתוצאה מהשלכת פסולת מרכב או נפילת שאריות פסולת מרכב, יראו כאחראי על הנזק -
- (1) מי שרשום כבעל הרכב זולת אם הוכיח כי בשעת ביצוע העבירה הוא לא נהג ברכב ונתן את שם האדם שנהג, ככל שהדבר נתון לידיעתו;
- (2) מי שנהג ברכב בשעת העבירה זולת אם הוכיח אחרת.

רחיצה וניקוי של כלי רכב

10. (א) לא ירחץ אדם רכב ברשות הרבים, באופן שבמקום הרחיצה יישארו שלולית או מים עומדים באופן היוצר סכנה למעבר של עוברי אורח.
- (ב) לא ישתמש אדם בהידרנטים או בציוד כיבוי אש אחר לצורך רחיצה או ניקוי של כלי רכב.

איסור השקיית צמחים

11. לא יפעיל אדם ממטרה או מכשיר אחר להשקיית צמחים, ולא ירשה לאחר מטעמו להפעיל מכשיר כאמור בנכסו, באופן הגורם או העלול לגרום להפרעה לעוברים ושבים ברשות הרבים, או לאנשים מחוץ לנכסו.

איסור עשיית צרכים ברשות הרבים

12. (א) לא יעשה אדם את צרכיו ברשות הרבים אלא במיתקן המיועד לכך.
- (ב) עשה בעל חיים את צרכיו בהיטל גללים ברשות הרבים, חייב בעליו או מי שהפיקוח על בעל החיים בידו, לאסוף מיד את הגללים ולפנותם.

מי שפכים

13. (א) לא ישתמש אדם ולא ירשה לאחר מטעמו להשתמש במי שפכים להשקיה.
- (ב) לא יזרים אדם ולא ירשה להזרים שפכים תעשייתיים, כהגדרתם בתקנות המים (מניעת זיהום מים) (בורות ספיגה ובורות רקב), התשנ"ב-1992 (להלן - תקנות המים), לבור שפכים.
- (ג) לא יזרים אדם, ולא ירשה לאחר מטעמו להזרים, מי שפכים לרשות הרבים או לרשות היחיד אלא לביב פרטי, ואם אין באותו חלק של היישוב מערכת ביוב ציבורית, לבור שפכים בהתקיים תנאים אלה:
- (1) בור השפכים מיועד לקלוט שפכים מבניין המשמש למגורים שאין בו יותר משלוש יחידות מגורים ושאינן אפטרות סבירה להתקין בו מערכת ביוב או מיתקן לטיפול בשפכים;
- (2) בור השפכים מיועד לקלוט שפכים מבניין המשמש למגורים שיש בו יותר משלוש אף פחות משלוש עשרה יחידות מגורים, בכפוף לאישור השר להגנת הסביבה בכתב, או מי שהשר להגנת הסביבה הסמיכו לעניין זה לפי תקנות המים;
- (3) צינור מוצא השפכים מהבניין כאמור בפסקאות (1) ו-(2) יחובר לבור אטום מפני חלחול, שיחובר לבור השפכים.
- (ד) לא יוביל אדם ולא ירשה לאחר מטעמו להוביל מי שפכים ברשות הרבים או ברשות היחיד, שלא לתוך

(ה) לא יוביל אדם ולא יאסוף, יעביר, או ישפוך מי שפכים מבור שפכים או מביב פרטי, אלא באמצעות ביובית המטפלת בפינוי מי שפכים למיתקן טיפול בשפכים.

פרק ג': פינוי פסולת ומיחזור

הגדרות

14. בפרק זה -

"בעל נכס" - לרבות בעל בית עסק;

"פינוי" - לרבות הובלה, העברה והורקה.

הצבת כלי קיבול ומיתקנים לטיפול בפסולת

15. (א) המועצה רשאית להתקין בתחומה כלי קיבול לאיסוף ופינוי פסולת, ולהורות על השימוש בהם לרבות באמצעות סימון ושילוט מתאימים.

(ב) המפקח רשאי להורות לבעל נכס או למחזיק בו להתקין ולהחזיק בנכס מיתקן לטיפול בפסולת, ורשאי הוא להורות כאמור בדבר סוג המיתקן, מספר המיתקנים, מקום הצבתם בנכס, תיקונם או החלפתם.

התקנת כלי אצירה, שימוש בו וניקיונו

16. (א) בעל נכס או מחזיק בו חייב להתקין על חשבונם בנכס או בחצר כלי אצירה לפי הוראות ראש המועצה או המפקח לעניין הצורה, הגודל, החומר, המספר ושאר התנאים שיקבע ראש המועצה או המפקח.

(ב) לא יניח בעל נכס או מחזיק בו כלי אצירה ברחוב או ברשות הרבים וכן לא יחסום את דרכי הגישה לכלי אצירה, אלא לפי היתר מאת המפקח.

(ג) לא יניח אדם, לא ישליך, לא יזרוק ולא ישאיר פסולת ביתית בכלי אצירה אלא בתוך שקית סגורה היטב.

(ד) לא יניח אדם, לא ישליך, לא יזרוק ולא ישאיר בתוך כלי אצירה שהותקן כאמור בסעיף קטן (א) פסולת חקלאית, פסדים, פגרי בעלי חיים, מי שפכים, פסולת בניין, פסולת גזם, פסולת חומרים מסוכנים, פסולת תעשייתית, פסולת למיחזור, חומרים נוזלים, דליקים, חתיכות ברזל או אבנים וכיוצא באלה העלולים לקרוע או להשחית את כלי האצירה או להקשות לפינוי הפסולת הביתית מתוכו.

(ה) בעל נכס ומחזיק בו ישמור על ניקיון ותקינות כלי האצירה להנחת דעתו של ראש המועצה או המפקח, וידאג לתיקונו, צביעתו או נקיטת כל אמצעי אחר הנדרש לשם אחזקתו התקינה, הכול לפי דרישת ראש המועצה או המפקח ובזמן שיקבע.

(ו) ראש המועצה או המפקח, רשאי, בהודעה בכתב, לדרוש מבעל נכס או מחזיק בו שיתקן, יתקן או יצבע, את כלי האצירה בנכס, בחצרו, או שנועד לשימוש הנכס, לרבות התקנת ברזי המחובר לרשת המים של הבית ומתחתיו בריכה המחוברת לרשת הביוב של הבית; אדם שקיבל הודעה כאמור מראש המועצה או מהמפקח חייב למלא אחריה.

התקנת מכל ייעודי ומיתקן מיחזור

17. (א) המועצה רשאית להקצות בתחומה מקומות להקמת מכלים ייעודיים או מיתקני מיחזור, ולהתקין, בין בעצמה ובין בידי אחרים, מכלים ייעודיים או מיתקני מיחזור בשטח שיפוטה.

(ב) בעל בית עסק ובעל נכס, יתקינו, לפי דרישת המפקח ובהתאם לתנאים שפורטו בדרישה, מכל ייעודי או מיתקן מיחזור, אחד או יותר, אשר יהיו נפרדים מכלי האצירה, ישמרו על תקינותם, ניקיונם וניקיון סביבתם, וינקטו אמצעים סבירים לכל יגרמו מטרד או מפגע סביבתי או תברואתי.

(ג) המפקח רשאי להורות על סוגם, מספרם, ייעודם, מקום הצבתם, תיקונם או החלפתם של מכלים ייעודיים ומיתקני מיחזור, ומקבל הוראה כאמור חייב למלא אחריה.

(ד) בעל בית עסק ובעל נכס יקצו, לפי דרישת המפקח ובהתאם לתנאים שפורטו בדרישה, מקום מתאים שעליו יוקם מכל ייעודי או מיתקן מיחזור.

השלכת פסולת למיחזור

18. (א) לא ישליך אדם למכל ייעודי או למיתקן מיחזור אלא פסולת למיחזור, בהתאם לסוג הפסולת למיחזור שנקבע לאותו מכל או מיתקן על גבי הודעה שהוצבה בסמוך או על גבי המכל או המיתקן.

(ב) הותקן מכל ייעודי או מיתקן מיחזור, שלא בידי בעל עסק, סמוך למקום מגוריו של אדם לא ישליך אדם פסולת למיחזור אלא לתוכו, בהתאם לסוג הפסולת שנקבע לאותו מכל או מיתקן על גבי הודעה שהוצבה בסמוך או על גבי המכל או המיתקן.

(ג) בעל עסק שבתחום עסקו או בקשר לעסקו הותקן מכל ייעודי או מיתקן מיחזור, או בעל נכס שבתחום הותקן מכל ייעודי או מיתקן מיחזור, לא ישליך ולא ירשה למי שפועל מטעמו להשליך פסולת למיחזור אלא לתוכו, בהתאם לסוג הפסולת שנקבע לאותו מכל או מיתקן על גבי הודעה שהוצבה בסמוך או על גבי המכל או המיתקן.

(ד) לא ישליך אדם לתוך מכל ייעודי או מיתקן מיחזור פסולת גזם, פסולת בניין, פסולת אשר מקורה במכלאה, פסולת חומרים מסוכנים, פסולת רפואית מסוכנת, או כלדבר אחר העלול לגרום למטרד או למפגע סביבתי או תברואתי או לנזק למיתקן המיחזור או העלולים להקשות לפינוי של פסולת למיחזור מתוכו.

(ה) לא ישליך אדם לתוך כלי אצירה, מכל ייעודי או מיתקן מיחזור, פסולת בעלת נפח גדול שניתן להקטין נפחה על ידי פירוק, קיפול, קריעה או דחיסה, אלא לאחר שקופלה, פורקה, נקרעה, או נדחסה.

הקמת מרכז מיחזור

19. המועצה רשאית להתקין בתחומה מרכזי מיחזור ולהורות על שימוש בהם.

פינוי פסולת למרכז מיחזור

20. בעל נכס יפנה פסולת למיחזור על פי דרישה בכתב של המפקח למרכז מיחזור שייקבע בדרישה ולפי התנאים שיפורטו בה, לרבות בדבר הפרדה בין סוגי פסולת למיחזור המפונים מנכסו.

היתר לפינוי פסולת למיחזור

21. לא יפנה אדם פסולת למיחזור אלא לפי היתר מראש המועצה ועל פי תנאים שייקבעו על ידו; ואולם רשאי אדם לפנות להוביל או להעביר פסולת למיחזור למפעל שעיסוקו מיחזור פסולת.

ביצוע עבודות פינוי פסולת למיחזור על ידי המועצה

22. לא פינה בעל עסק ובעל נכס פסולת למיחזור לפי הודעה בכתב שנמסרה לו מאת מפקח, כאמור בהוראות חוק עזר זה, רשאית המועצה לפנותה בעצמה או על ידי אחר ולגבות מאותו אדם את כל ההוצאות שהוציאה בשל כך, ובלבד שבהודעה שנמסרה לו צוין פרק הזמן שבו הוא נדרש לבצע אותה, וכן צוינה אזהרה שאם לא ימלא אחר ההודעה להנחת דעתו של מפקח, תהיה המועצה רשאית לעשות זאת על חשבונו, בלי לפגוע בכל עונש או תרופה אחרת.

כלי קיבול במפעל

23. (א) מחזיק במפעל (להלן בסעיף זה - בעל מפעל) יתקין כלי קיבול נפרדים ומיוחדים לפסולת תעשייתית או פסולת חקלאית, לפי העניין, אם קיבל דרישה לכך מאת המפקח; המפקח רשאי להורות בנוגע לצורה, לגודל, למספר, למקום ולשאר התנאים לעניין כלי הקיבול הנפרדים.

(ב) בעל מפעל יחזיק את כלי הקיבול הנפרדים כאמור בסעיף קטן (א) במצב תקין ונקי, לתקנם או להחליפם באחרים, הכול לפי דרישת המפקח ובתוך הזמן שיקבע.

(ג) ראש המועצה או המפקח, רשאי, בהודעה בכתב, לדרוש מבעל מפעל שיתקין, יתקן או יצבע את כלי האצירה בשטח המפעל, או שנועד לשימוש המפעל, לרבות התקנת ברז שיחובר לרשת המים של המפעל ומתחתיו בריכה המחוברת לרשת הביוב של המפעל.

פינוי פסולת ביתית

24. (א) לא יפנה אדם, לא יוביל, לא יעביר ולא יטמין פסולת ביתית, אלא אם כן הוא עובד המועצה או פועל מטעמה או קיבל הרשאה לעשות כן, והכול לפי היתר מאת ראש המועצה ובכפוף לתנאי ההיתר.

(ב) בהיתר שניתן לפי סעיף קטן (א) ייקבעו -

- (1) השעות שבהן מותר להוציא או להוביל פסולת ביתית;
- (2) המקומות שאליהם תובל או תורק פסולת ביתית;
- (3) דרכי ההוצאה וההובלה, וכן אמצעי ההובלה, צורתם, גודלם ומבנם;
- (4) תקופת ההיתר.

(ג) ראש המועצה או המפקח רשאי לתת היתר לפי סעיף קטן (א) או לסרב לתתו, לבטלו, להתלותו, להתנות בו תנאים, להוסיף עליהם או לשנותם.

(ד) נמצא רכב מוביל בלא היתר כאמור בסעיף קטן (א), פסולת ביתית מנכס למקום אחר, רואים את בעל הרכב או מי שהרכב בשליטתו כאחראי להפרת חוק עזר זה, אלא אם כן הוכיח כי לא הוא הוביל כאמור, ויודיע ברשות מי היה הרכב באותה עת או שהרכב נלקח בלא הסכמתו.

פינוי פסולת בניין

25. בעל נכס חייב בפינוי פסולת בניין מהנכס, מאתר הבנייה או ממקום השיפוץ; לעניין סעיף זה, "בעל נכס" - בעל נכס, מחזיקו או האחראי לביצוע עבודות הבנייה, ההריסה או השיפוץ, או מבצע עבודות הבנייה, בין בעצמו ובין בידי אחרים.

(ב) בעל נכס יציב ברשות הרבים מכולה לאיחוסון, הוצאה, פינוי או העברה של פסולת בניין לפי היתר מראש ובכתב מאת המפקח, ובהתאם לתנאי ההיתר.

(ג) בעל נכס יפנה פסולת בניין במהלך תקופת ביצוע העבודות, במועדים, ובתדירות שיקבע המפקח ובהתאם להנחיותיו.

(ד) ראש המועצה או המפקח רשאי לפי שיקול דעתו לדרוש בהודעה בכתב מבעל נכס להניח, לתקן, להחליף או לכסות את המכולה לאיסוף פסולת הבניין המוצבת בנכס, בחצר הנכס או ברשות הרבים.

(ה) בעל נכס אשר קיבל הודעה או הנחיה כאמור בסעיפים קטנים (ג) או (ד) חייב למלא אחריה בתוך 24 שעות.

(ו) בעל הנכס ידאג לפינוי פסולת הבניין ויותר אחריה את אתר הבנייה וסביבתו נקיים עם סיום עבודות הבנייה ולא יאחר ממועד הגשת בקשה לתעודת גמר כאמור בתקנה 21(ג) לתקנות התכנון והבנייה (בקשה להיתר, תנאים ואגרות), התש"ל-1970.

20. לא קיים בעל נכס דרישה שבהודעה או בהנחיה כאמור בסעיף קטן (ה), או שביצע את העבודות שלא לפי הפרטים, התנאים, הצורה והאופן המפורטים בהודעה, או שלא השלים את העבודות שפורטו בהודעה בתקופה שנקבעה בה, רשאית המועצה לבצע את העבודות שפורטו בהודעה ולגבות את הוצאות הביצוע ממי שנמסרה לו ההודעה, ובלבד שהתראה בדבר ביצוע העבודות בידי המועצה והטלת עלותן על אותו אדם, נמסרה לו זמן סביר מראש.

פינוי פסולת גזם

26. (א) בעל נכס או המחזיק בו לא יוציא פסולת גזם מחצרו לרשות הרבים, לרבות המדרכה או הרחוב הסמוכים לנכסו, אלא בימים, בשעות ובתנאים שקבע המפקח ופרסם על כך הודעה בכתב ברבים.
(ב) פינוי פסולת גזם שלא על ידי המועצה, ייעשה רק לפי היתר מאת ראש המועצה או המפקח, לאתרי פינוי פסולת גזם המורשה על פי כל דין, ובהתאם לתנאים שייקבעו על ידי ראש המועצה או המפקח.

צווי דרישה לפינוי פסולת

27. (א) לא פעל בעל נכס בפסולת לפי הוראות חוק עזר זה, רשאי ראש המועצה או המפקח, בהודעה בכתב, לצוות עליו לפנות פסולת המצויה בנכס, בחצר הנכס, או ברשות הרבים לאחר שהוצאה מתוך שטח הנכס, המהווה או עלולה להוות מפגע לדעת המפקח, וכן לנקות לכלוך שנוצר כתוצאה מהשלכת פסולת כאמור ברשות הרבים.
(ב) בעל נכס אשר קיבל הודעה כאמור בסעיף קטן (א) חייב למלא אחריה בתוך 24 שעות.
(ג) לא ביצע בעל הנכס את דרישת ראש המועצה כאמור בסעיף קטן (א), רשאית המועצה לבצע את עבודות פינוי הפסולת ולהטיל עליו את תשלום הוצאות שהוציאה המועצה לצורך ביצוע עבודות הפינוי, ובלבד שהתראה בדבר ביצוע העבודות בידי המועצה והטלת עלותן על אותו אדם, נמסרה לו זמן סביר מראש.

שריפת פסולת

28. לא ישרוף אדם פסולת מכל מין וסוג שהוא.

קניין המועצה

29. כל פסולת שסולקה או פונתה על ידי עובדי המועצה או אחר מטעמה, תפונה לתחנת מעבר או לאתר לסילוק פסולת או למפעל מיחזור, המורשים לפי כל דין, בהתאם להחלטת ראש המועצה או המפקח, ותהיה קניין המועצה מעת פינויה.

פרק ד': פינוי חפצים מיושנים

איסור השארת חפצים מיושנים

30. לא יזרוק אדם, לא ישאיר, לא יניח, לא יחזיק ולא ירשה לאחר מטעמו לזרוק, להשאיר, להניח או להחזיק חפצים מיושנים ברשות הרבים, לרבות המדרכה או הרחוב הסמוכים לנכסו, אלא בימים, בשעות ובתנאים שקבע המפקח ופרסם על כך הודעה בכתב ברבים.

פינוי חפצים מיושנים

31. (א) ראש המועצה או המפקח רשאי, בהודעה בכתב, לדרוש את פינויים של חפצים מיושנים למקום שצוין בהודעה, ובתוך המועד שנקבע בהודעה.
(ב) כל אחד מאלה חייב בפינוי החפצים המיושנים מרשות הרבים למקום שקבע ראש המועצה או המפקח וצוין בהודעת ראש המועצה או המפקח:
(1) אדם המוכר, מרכיב, מספק חפצים שמחליפים חפצים מיושנים;
(2) בעלם של חפצים מיושנים;
(3) מי שברשותו, בהחזקתו או בשליטתו חפצים מיושנים.
(ג) החייב בפינוי חפצים מיושנים שנמסרה לו הודעה כאמור חייב למלא אחריה בתוך 24 שעות.

פרק ה': עקירת עצים והסדרת גדר חיה

הגדרה

32. בפרק זה, "גזיזום" - גדיעת כל חלק מעץ, שיח או צמח מטפס אחר, בין שורש ובין ענף.

חובת גזיזום גדר חיה

33. (א) בעל נכס או מחזיק בו חייב לגזום את הגדר החיה הצומחת בתחום נכסו והגולשת. מתחום נכסו לשטח ציבורי או לרשות הרבים.
(ב) ראש המועצה או המפקח רשאי לדרוש, בהודעה בכתב, מבעל נכס או מחזיקו, לגזום את הגדר החיה הגולשת מתחום נכסו לשטח ציבורי או לרשות הרבים, בהתאם לפרטים, לתנאים, ולמועדים הקבועים בהודעה, ובלבד שהודעה כאמור תהיה בכפוף להוראות פקודת היערות, 1936 (להלן - פקודת היערות); מקבל הודעה כאמור חייב למלא אחריה.

חובת טיפול בעץ למניעת סכנה או מפגע

34. (א) בעל נכס או מחזיק בו חייב לטפל בעץ אשר בשטח נכסו, ולדאוג כי העץ לא מהווה סכנה או מפגע לציבור.
(ב) נוכח ראש המועצה או המפקח שעץ הנמצא ברשות היחיד גורם, או עלול לגרום סכנה לציבור רשאי הוא לדרוש, בהודעה בכתב, מבעל נכס או ממחזיק בו, לגזום את העץ או לנקוט את כל האמצעים האחרים הדרושים, לדעת ראש המועצה או המפקח, למניעת הסכנה או המפגע, ורשאי הוא לפרט בהודעה זו את המועד, התנאים ואופן ביצוע הדרישה. ובלבד שהודעה כאמור תהיה בכפוף להוראות פקודת היערות; מקבל ההודעה כאמור חייב למלא אחריה.
(ג) לא ביצע בעל הנכס אחר דרישת ראש המועצה או המפקח כאמור בסעיף קטן (ב), רשאית המועצה לבצע את העבודות המפורטות בדרישה ולהטיל על בעל הנכס או המחזיק בו אשר לא מילא אחר דרישת המועצה, את תשלום ההוצאות שהוציאה המועצה לצורך ביצוע העבודות, ובלבד שהתראה בדבר ביצוע העבודות בידי המועצה והטלת עלותן על אותו אדם, נמסרה לו זמן סביר מראש.

איסור עקירת עצים

35. (א) לא יעקור אדם ולא יסלק, יכרות, ישרוף, יחתוך, ישחית או ישבור עץ הנמצא בשטח או ברשות הרבים, והכל בכפוף לפקודת היערות.
(ב) לא יעקור אדם, ולא יסלק, יכרות, ישרוף, יחתוך, ישחית או ישבור עץ מוגן כמשמעות "אילן מוגן" בסעיפים 14 ו-15 לפקודת היערות, הנמצא ברשות היחיד, אלא בהתאם להוראות פקודת היערות.

פרק ו': שמירת הסדר והניקיון בגנים ציבוריים

הגדרה

36. בפרק זה -

"מפקח" - לרבות עובד מועצה שראש המועצה מינהו בכתב להיות שומר בגן.

כניסה לגן

37. לא יימצא אדם בגן בשעות שהכניסה לגן נאסרה בהוראת ראש המועצה כמפורט בהודעה המוצגת בגן או בכניסה אליו; לא הוצג כל שלט כאמור, יראו את הכניסה כמותרת בכל שעות היממה.

איסור הפרעה

38. לא יפריע אדם לבעלי חיים שאינם בבעלותו מלהלך, לעוף, או לשוטט בגן; לא יטריד אדם בעל חיים, לא ייקח ולא ינסה לקחת אותו, את ביציו או כל חלק ממנו, ולא ישים אדם מלכודת לבעל חיים ברחבי הגן.

איסור עקירת צמחים

39. לא יעקור אדם, לא יגדע ולא ישחית צמח בגן, אלא אם כן ראש המועצה או המפקח נתן הרשאה לכך ובהתאם לתנאי ההרשאה וכפוף להוראות פקודת היערות; וככל שהצמח הוא ערך טבע מוגן כהגדרתו בחוק גנים לאומיים, הרשאה כאמור כפופה להיתר מנהל הרשות לשמירת הטבע והגנים הלאומיים בהתאם להוראות חוק גנים לאומיים.

התנהגות בגן

40. (א) לא ידרוך אדם, לא יטפס, לא ישבור, לא ישחית, ולא ירשה לאחר מטעמו לדרוך, לטפס, לשבור או להשחית, צמח, מקום נטיעות, גדר, משוכה, שער או סורג במקום שבו מוצגת הודעה האוסרת על כך, ולא יהלך אדם בגן אלא בשבילים או בשטחים שנקבעו לכך.

(ב) לא ילון אדם בגן ולא יקים בו אוהל אלא במקומות שראש המועצה התיר לכך בהודעה המוצגת במקום.

(ג) לא יבעיר אדם אש בגן, לרבות הבערת אש לצורכי בישול, טיגון, צלייה או אפייה, אלא באזורים ובגנים המיועדים לכך.

(ד) לא ישים אדם, לא יזרוק ולא ירשה לאחר מטעמו לשים או לזרוק פסולת בגן אלא בכלי האצירה המפורזים ברחבי הגן.

כלי רכב בגן

41. לא יכניס אדם רכב לגן, ולא ינהג בו ברחבי הגן בלא היתר מראש המועצה או המפקח, אלא אם כן הותר הדבר בהודעה המוצגת בגן או בכניסה אליו.

רוכלות

42. לא יעסוק אדם ברוכלות בגן, אלא אם כן הדבר הותר לו במפורש ברישיון רוכלות שנתן לו ראש המועצה.

משחקים בגן

43. לא ישחק אדם במשחקים שלא הותרו למשחק בגן, ולא ישחק במקומות שלא הותר המשחק בהם בגן, כפי שיקבע ראש המועצה בהודעה שפורסמה בגן.

איסור הפרעת הסדר בגן

44. לא יעשה אדם מעשה בגן שיש בו כדי לגרום לסכנה, הפרעה, או נזק לאדם או לבעל חיים המצוי בגן או בסביבתו, או שיש בו כדי להפר את הסדר בגן.

הכנסת בעלי חיים לגן

45. (א) לא יכניס אדם בעל חיים לתוך גן ולא יניחו להיכנס לתוכו, אם הדבר נאסר בהודעת ראש המועצה שפורסמה בגן.
(ב) הותרה כניסת בעלי חיים לגן כאמור בסעיף קטן (א), לא יניח אדם לבעל החיים שבאחריותו, להלך בלי השגחה וימנע אותו מלהפריע לאדם, לבעל חיים או לפגוע בהם או בצמח בגן.
(ג) לא יקשור אדם בעל חיים לצמח, גדר, משוכה, שער או סורג שהוקמו בגן או ברשות הרבים לשם הגנה על הצמח ולא יניח לבעל החיים לעמוד לידם.

קיום אסיפה בגן

46. (א) לא יקיים אדם בגן עינוג ציבורי, אסיפה כהגדרתה בחוק הבטיחות במקומות ציבוריים, התשכ"ג-1962, אירועים וחתונות אלא לפי היתר ובכתב מראש המועצה או המפקח, ובהתאם לתנאי ההיתר.
(ב) לא ייתן ראש המועצה או המפקח היתר כאמור, אלא אם כן מבקש ההיתר קיבל את הרישיונות, ההיתרים והאישורים הדרושים לפי כל דין לקיום האסיפה או אירוע כאמור.

שמירה על מקווי מים

47. לא יתרחץ אדם בבריכה, באגם, במעיין, או במזרקה המצויים בשטח הגן, לא יכבס בהם כל כביסה, ולא ירחץ בהם בעלי חיים או חפץ אחר, אלא ברשות ראש המועצה או המפקח ולפי הוראותיו, אלא אם כן הוצגה במקום הודעה המתירה הדבר.

פרק ח': ניקוי מדרכות

חובת ניקוי

48. (א) בעל עסק חייב לטאטא את המדרכה הגובלת בעסקו עד לשפת הכביש, באופן שלא תימצא עליה פסולת ביתית ותהיה נקייה.
(ב) חובת טאטוא המדרכה כאמור בסעיף הקטן (א) תחול על בעל עסק בימים ובשעות שבהם העסק פתוח.
(ג) לא ישתמש בעל עסק במים זורמים לשם ניקוי המדרכה.
(ד) אם בעת שהעסק פתוח סבור ראש המועצה או המפקח, כי המדרכה הגובלת בעסק אינה נקייה, רשאי הוא לדרוש מבעל העסק לנקותה ובעל העסק יטאטא את המדרכה בתוך שעה ממועד הדרישה; דרישת המפקח יכול שתהיה בהוראה בעל פה או בכתב.

איסור השלכת פסולת

49. בעל עסק החייב בניקוי מדרכה, לא ישליך ולא יפזר לרחוב את הפסולת שאסף ולא ירשה לאחר מטעמו להשליך או לפזר את הפסולת כאמור.

פרק ט': שמירת חזיתות, ניקוי מגרשים, חצרות, כניסות חדרי מדרגות ומקלטים

הגדרות

50. בפרק זה -
"בעל נכס" - לרבות בעל בית עסק;
"חפצים" - פריט המצוי בחזיתו של בית, בין אם הוא צמוד, תלוי או מונח על החזית ובין אם לאו, לרבות מרזבים חיצוניים, מזגנים, דודי שמש, מכלים, אנטנות תקשורת, צנרת לסוגיה, מתלי כביסה, סורגים, יריעות בד, יוטה או חומר אחר;
"שיפוץ" - לרבות תיקון, שיפור וחידוש שלבניין או חלק ממנו וכולל עבודת צביעה, טיח, סיד, סתימה או מילוי, שינוי מקום צנרת חיצונית, עבודות להגנה מפני חלודה, רטיבות או מים, וכן הריסה או סילוק דבר הפוגע במראה של חלק מהבניין וקירותיו החיצוניים של אותו חלק או בתקינותם, לרבות הסרת מרזב המותקן על גבי קיר או חלק אחר של הבניין הנשקפים אל רחוב או גינה, שימוש או חיבור צנרת לתעלת ניקוז מי שטיפה או כביסה וכן ניקיון ותקינות המקלט, ובלבד שעבודות אלה דרושות לשם שמירת המראה של חזית הבניין ואינן טוענות היתר בנייה.

שמירת ניקיון נכסים

51. (א) בעל נכס ומחזיק בו חייב לשמור על ניקיונם של החצר, המבוא לנכס, מקום חניה, חדר מדרגות, הגג, המקלט, כל שטח פרטי או משותף אחר אם קיים, וכל מקום המשמש את דיירי הנכס, פרט לדירות הפרטיות, לנקותם ולשמרם להנחת דעתו של ראש המועצה, המפקח או התברואן, לסלק כל פסולת ביתית, פסולת חקלאית, או פסולת בניין, וכן לנקות את מדרגות חדר הכניסה.

(ב) אדם המעסיק עובדים לעבודות בנייה, חפירה, חציבה וכיוצא באלה, או עושה עבודה זו בעצמו, חייב להבטיח במקום העבודה נוחיות סניטרית כנדרש לעובדים במקום, למשך זמן ביצוע העבודות, וכן לפנות פסולת שנצטברה במקום, לגדר את המקום, ולהציב מכולת פסולת להנחת דעת ראש המועצה, המפקח או התברואן.

דרישה לנקות נכס

52. ראש המועצה, המפקח או התברואן רשאי, בהודעה בכתב, לדרוש מבעל נכס או ממחזיק בו, לנקות את הנכס או כל חלק ממנו לרבות המקלט הצמוד לנכס, חזית הנכס, חדר המדרגות, שטח הקרקע שמשמשים בו או מחזיקים בו יחד עם הנכס כחצר או כגינה או לצורך אחר של אותו נכס, וכן את הכניסות לנכס, או לעשות כל עבודה אחרת הדרושה, לדעת ראש המועצה, המפקח או התברואן, לניקיון הנכס; ההודעה תכלול תנאים ופרטים בדבר האופן שבו יש לבצע את הניקיון או העבודה והמועד שבו יש לבצעם; מקבל הודעה כאמור חייב למלא אחריה.

גידור נכס

53. בעל הנכס חייב לבנות קיר תומך או גדר ולגדר את הנכס או להקים בו קיר הפרדה, ככל שהדבר דרוש לשם מניעת מפגע או סכנה לציבור, ובהתאם לדרישת ראש המועצה, המהנדס או המפקח ולהנחת דעתו.

איסור תלייה והנחה של כבסים וחפצים ושמירת חזיתות

54. (א) בעל נכס או מחזיק בו חייב לשמור על תקינות חזית הנכס.
(ב) לא יתלה אדם, לא יצמיד, לא יניח, ולא ירשה לאחר מטעמו לתלות, להצמיד או להניח כבסים וחפצים אחרים בחזית הנכס הפוגעים בחזיתו או המהווים או עלולים להוות סכנה לציבור, אלא לפי הנחיות המהנדס; נמצאו חפצים מונחים, תלויים או מוצמדים בחזית נכס, יראו את המחזיק בנכס כאחראי לתלייתם, הנחתם או הצמדתם של החפצים.

(ג) בעל נכס או מחזיק בו ימלא אחר דרישות ראש המועצה או המפקח, בכל הנוגע לסילוק כבסים או חפצים התלויים או המונחים בחזית הנכס בתוך הזמן הנקוב בהודעה וכן לדרישות המהנדס בכל הנוגע להתקנת מסתורי כביסה, דודי שמש, אנטנות וצלחות תקשורת, מסתורים לבלוני גז, מקומות להתקנתם של מזגנים ומרזבים, שמירת ניקיונם, והכול כפוף להוראות כל דין.

הודעה לשיפוץ

55. (א) ראש המועצה או המהנדס רשאי לדרוש מבעל נכס, בהודעה בכתב לבצע בנכס או בחזית הנכס עבודות שיפוץ כמפורט בהודעה; בעל נכס שקיבל הודעה כאמור חייב למלא אחריה.
(ב) בהודעה לפי סעיף קטן (א), רשאי ראש המועצה או המהנדס לקבוע תנאים, פרטים ודרכים לביצוע העבודות והתקופה שבה יש לבצען, וכן הוראות בנוגע לחומרים, לצבעים ולאופן ביצוע העבודות.

שיפוץ בידי המועצה

56. נדרש אדם בהודעה בכתב לבצע עבודות שיפוץ כאמור בסעיף 55(א) ולא ביצען או לא השלימן בתוך התקופה שנקבעה בהודעה או ביצע עבודות שיפוץ הפוגמות בצורה החיצונית האחידה של הבניין או שיפץ חזית בניין שלא לפי התנאים וההוראות שנקבעו בהודעה, רשאי ראש המועצה או המהנדס לבצע את עבודות השיפוץ או להרוס או לתקן את העבודות שנעשו, לפי העניין, ולגבות מאת אותו אדם את ההוצאות שהוציאה המועצה לשם כך, ובלבד שהתראה על ביצוע העבודות על חשבון אותו אדם, נמסרה לו זמן סביר מראש.

חלוקת הוצאות השיפוץ

57. (א) בהוצאות השיפוץ לפי פרק זה יישאו -
(1) בנכס שרשום כבית משותף לפי חוק המקרקעין - בעלי הדירות בו; בעליה של כל דירה יחויב לפי שטחה היחסי של רצפת הדירה שלו לעומת השטח הכולל של רצפת כלל הדירות בבניין; הכל זולת אם נקבע שיעור אחר בתקנון הבית המשותף כמשמעותו בסימן ג' לפרק ו' בחוק המקרקעין;
(2) בנכס אחר - הבעלים של הנכס לפי חלקו היחסי בנכס.
(ב) בעל נכס החייב בהוצאות שיפוץ לפי סעיף קטן (א) ישלם למועצה מיד עם השלמת השיפוץ לפי חשבון שיישלח אליו מאת המהנדס, ואולם אם בוצע השיפוץ בשלבים רשאית המועצה לגבות מבעל נכס מיד עם השלמת כל שלב, את דמי השתתפותו בהוצאות אותו שלב או אותם שלבים שהושלמו לפניו, לפי חשבון שיישלח אליו כאמור.
(ג) דמי ההשתתפות כאמור בסעיף קטן (ב) ישולמו בתוך 3 חודשים ממועד הודעת ראש המועצה או המהנדס לבעל הנכס על השלמת השיפוץ או השלמת שלב משלבי השיפוץ בצירוף חשבון דמי השתתפות.

השגה

58. (א) קיבל בעל נכס דרישת שיפוץ והוא סבור, כי הנכס אינו טעון שיפוץ או כי אין לבצע בו עבודות שפורטו בדרישה, רשאי הוא, בתוך 60 ימים ממועד שקיבל את הדרישה, להגיש לוועדה השגה על החלטתו של המהנדס; הוועדה תדון בהשגה ותיתן החלטה בכתב בתוך 90 ימים ממועד הגשת ההשגה; לעניין זה, "הוועדה" - ועדה שתורכב מהמנהל הכללי של המועצה או מי מטעמו, גזבר המועצה או מי מטעמו ואדריכל שאינו עובד המועצה אשר ימונה על ידי המועצה.

- (ב) הוגשה השגה כאמור בסעיף קטן (א), ייעצר מניין הימים לביצוע האמור בדרישת השיפוץ, עד שתיתן הוועדה את תשובתה בכתב.
- (ג) לענין סעיף זה, יראו השגה שהוגשה לגבי בית משותף, אם חתמו עליה בעלי הדירות אשר שלושה רבעים לפחות מן הרכוש המשותף צמוד לדירותיהם.
- (ד) על אף האמור בסעיף קטן (א), רשאית הוועדה לדון בהשגה שהוגשה באיחור אם ראתה שיש טעמים מיוחדים המצדיקים זאת.

פרק י': התקנת מיתקנים למזגני אוויר

דרישה להתקין מיתקן

59. (א) אדם המתקין, המחזיק או המפעיל מזגן אוויר הנמצא בחלק הבניין הפונה למדרכה, לרחוב או לרשות הרבים, חייב להתקין מיתקן לקליטה וניקוז נוזלים ולמניעת טפטוף הנוזלים על המדרכה, על הרחוב או לרשות הרבים (להלן בפרק זה - מיתקן).
- (ב) צורת המיתקן, מיקומו ואופן התקנתו ייקבעו בידי המהנדס.
- (ג) המפקח רשאי לדרוש, בהודעה בכתב, מבעל נכס או מחזיק בו להתקין למזגן ולקבוע את מועד ההתקנה וכן להורות כל הוראה בדבר נקיטת אמצעים למניעת טפטוף הנוזלים על המדרכה.
- (ד) מי שנמסרה לו הודעה לפי סעיף קטן (ג), חייב למלא אחריה לפרטיה, להנחת דעתו של המפקח ובזמן שהוא קבע.

פרק י"א: החזקת בעלי חיים

הגדרה

60. בפרק זה, "בעל חיים" - למעט חיות בר כהגדרתה בחוק להגנת חיות הבר, התשט"ו-1955.

החזקת בעלי חיים

61. (א) לא יחזיק אדם ולא ירשה לאחר מטעמו להחזיק בעל חיים, אלא אם כן הוא נוקט אמצעים סבירים כדי למנוע מבעל החיים לגרום סכנה לחייו או לבריאותו של אדם, ולא יחזיקו באופן הגורם או העלול לגרום לפסולת, מפגע מזיקים או ריחות רעים, רעש בלתי סביר, לכלוך, או הטרדה לשכנים או לעוברי אורח.
- (ב) לא יחזיק אדם ולא ירשה לאחר מטעמו להחזיק בנכס בעל חיים אשר אין מחזיקים אותו למעשה או בדרך רגילה, אלא לפי היתר מאת ראש המועצה ובהתאם לתנאי ההיתר; בסעיף קטן זה, "בעל חיים" - למעט כלב.
- (ג) לא יאכיל אדם בעל חיים ברשות הרבים באופן שיש בו כדי לזהם אותה.

הימצאות בעלי חיים ברשות הרבים

62. (א) לא יניח אדם לבעל חיים שבהחזקתו להלך ברשות הרבים בלא השגחה, ולא ישאיר אדם ולא ירשה לאחר מטעמו להשאיר בעל חיים ברשות הרבים באופן המהווה או עלול להוות מכשול, או באופן העלול לגרום נזק לבני אדם.
- (ב) לא יעביר אדם עדר כבשים או עזים ברשות הרבים בלא היתר מאת ראש המועצה או המפקח ובהתאם לתנאי ההיתר.

פרק י"ב: הגשת דין וחשבון לענין הגנת איכות הסביבה

הגדרות

63. בפרק זה -
- "בעל מפעל" - אדם המקבל או הזכאי לקבל הכנסה מהמפעל, או שהיה מקבלה אילו היה המפעל נותן הכנסה, בין בזכותו הוא ובין כבא כוח, מנהל או נאמן, בין שהוא הבעל הרשום של המפעל ובין שאיננו הבעל הרשום, וכולל שוכר או שוכר משנה;
- "מזהים" - כל חומר הנפלט או המסולק מהמפעל והעלול לשנות את איכות האוויר או המים, לרבות מי תהום, מחוץ לשטח המפעל, או עשוי להיות מטרד או מפגע לציבור או להפריע לפעולה תקינה של מיתקנים לסילוק פסולת או לטיהור שפכים.

חובת הגשת דין וחשבון

64. (א) בעל מפעל יגיש למועצה על פי הודעה מאת ראש המועצה אחת לשנה דין וחשבון בדבר הפעלתו של המפעל, המזהמים שבו ופליטת מזהמים ממנו; הדין וחשבון יתייחס לשנה המסתיימת ביום 31 במרס של השנה שבה נשלחה ההודעה ויוגש על גבי הטופס שקבוע בתוספת.
- (ב) בעל מפעל שנמסרה לו הודעה להמציא דין וחשבון כאמור בסעיף קטן (א) ימלא אחר הדרישה הכלולה בה בתוך הזמן הנקוב בה, ואם לא צוין זמן - בתוך חודשיים מיום שנמסרה לו.

(ג) חל שינוי בדבר הפעלתו של המפעל, המזהמים שבו ופליטת מזהמים ממנו, יגיש בעל המפעל דין וחשבון על כך לא יאוחר מ-30 ימים מיום השינוי על גבי טופס כמפורט בתוספת.

סמכויות ראש המועצה

65. ראש המועצה רשאי -

- (1) לדרוש מבעל מפעל להגיש דין וחשבון על פי סעיף 64;
- (2) להאריך מועד מן המועדים שקובע חוק עזר זה אם נסיבות העניין מצדיקות זאת לדעתו;
- (3) להודיע לבעל המפעל כי תבוצע בדיקה או בדיקות במפעלו לצורך חוק עזר זה, בתאריך הנקוב בהודעה.

סמכויות המפקח

66. מפקח רשאי -

- (1) להיכנס בכל עת סבירה לכל מפעל בתחום המועצה ולבדוק מי הם בעלי המפעל ומהו אופי הפעולה המתנהלת בו;
- (2) להיכנס בכל עת סבירה לכל מפעל בתחום המועצה כדי לבדוק את הפרטים המפורטים בדין וחשבון;
- (3) לערוך כל בדיקה בכל ממצא היכול לשמש ראיה לעבירה על הוראות פרק זה.

נקיטת האמצעים על פי דרישה

67. הודעה על פי סעיף 65(3) תפרט את האמצעים שעל בעל המפעל לנקוט כדי לאפשר ביצוע הבדיקה או הבדיקות הנדרשות; בסעיף זה, "אמצעים" - לרבות התקנת מיתקנים.

חובת מסירת ידיעות נוספות

68. בעל מפעל ימסור לראש המועצה, לפי דרישתו בכתב, בתוך המועד הנקוב בהודעה, כל ידיעה, ממצא או מסמך הדרושים לדעת ראש המועצה לביצוע חוק עזר זה.

פרק י"ג: שונות

איסור הפרעה

69. לא יפריע אדם לראש המועצה, למהנדס או למפקח, או לקבלן מטעם המועצה שקיבל אישור בכתב מראש המועצה, במילוי תפקידם לפי חוק עזר זה.

אחריות התאגיד

70. (א) נושא משרה בתאגיד חייב לפקח ולעשות כל שניתן למניעת עבירות לפי חוק עזר זה על ידי התאגיד או על ידי עובד מעובדיו ככל שהעבירה קשורה לתחום פעילותו של התאגיד ובוצעה על ידי העובד במסגרת עבודתו; לעניין סעיף זה, "נושא משרה" - מנהל פעיל בתאגיד, שותף למעט שותף מוגבל, או עובד מינהלי בכיר האחראי מטעם התאגיד על התחום שבו בוצעה העבירה.
(ב) נעברה עבירה לפי חוק עזר זה על ידי תאגיד או על ידי עובד מעובדיו, חזקה כי נושא משרה בתאגיד הפר את חובתו לפי סעיף קטן (א), אלא אם כן הוכיח כי עשה כל שניתן כדי למלא אחר חובתו.

הודעה לביצוע

71. (א) כל הודעה לפי חוק עזר זה תכלול את התנאים, הפרטים והאופן לביצוע העבודה ואת המועד שבו יש לבצעה.
(ב) מי שנמסרה לו הודעה כאמור חייב למלאה לפי כל פרטיה, להנחת דעתו של ראש המועצה, המהנדס או המפקח; תוקפה של הודעה כאמור הוא עד למילוייה.

סמכות ביצוע וחייב בהוצאות

72. (א) לא קיים אדם אחר האמור בהודעה או בדרישת ראש המועצה, המהנדס או המפקח כאמור בחוק עזר זה, או ביצע עבודה מהעבודות שנתבקש לבצע שלא לפי התנאים הקבועים בדרישה, או לא השלים את העבודות בזמן שנקבע בהודעת הדרישה, המועצה רשאית לבצע את הפעולה הדרושה במקום אותו אדם, ולחייב אותו בהוצאות המועצה, ובלבד שהתראה על ביצוע הפעולה על חשבון אותו אדם, נמסרה לו זמן סביר מראש.
(ב) תעודה מאת ראש המועצה או המפקח המעידים על הסכום לתשלום תהיה ראיה לכאורה לדבר.
(ג) הוצאות הביצוע שנגרמו למועצה ישולמו בתוך 15 ימים ממועד משלוח הדרישה על ידי המועצה.

מסירת הודעות

73. מסירת הודעה או דרישה לפי חוק עזר זה תהיה כדין אם נמסרה לידי האדם שאליו היא מכוונת או נמסרה במקום מגוריו או במקום עסקיו הרגילים או הידועים לאחרונה, לידי אחד מבני משפחתו הבגירים או לידי אדם בגיר העובד או המועסק שם או נשלחה בדואר במכתב רשום הערוך אל אותו אדם לפי מען מגוריו או עסקיו הרגילים או