



מכרז מסגרת פומבי מס' 02/2026  
לביצוע עבודות בניה, אחזקה ושיפוצים למוסדות חינוך ומבני ציבור  
בשטח השיפוט של המועצה המקומית ג'ת  
פרק א' – תנאי המכרז



# מועצה מקומית ג'ת

מכרז/חוזה מס' 02/2026



ביצוע עבודות בניה, אחזקה ושיפוצים במוסדות חינוך  
ומבני ציבור ברחבי המועצה ג'ת  
"מכרז מסגרת"

פרק א' - חוברת מסמכי המכרז הכלליים





מכרז מסגרת פומבי מס' 02/2026  
לביצוע עבודות בניה, אחזקה ושיפוצים למוסדות חינוך ומבני ציבור  
בשטח השיפוט של המועצה המקומית ג'ת  
פרק א' – תנאי המכרז



הזמנה לקבלת הצעות

מכרז מסגרת לביצוע עבודות בניה, אחזקה ושיפוצים במוסדות חינוך ומבני ציבור

בשטח השיפוט של המועצה המקומית ג'ת

המועצה המקומית ג'ת ("המועצה") מזמינה בזה להגיש לה הצעות לביצוע עבודות בנייה, אחזקה ושיפוצים במוסדות חינוך ומבני ציבור ברחבי המועצה המקומית ג'ת (להלן: "העבודות").

המכרז הינו מכרז מסגרת ובמסגרתו תהא המועצה רשאית לבחור שני זוכים לפחות, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי. המועצה תהיה רשאית לחלק את העבודות בין הזוכים על ידי קיום הליך התמחרות בין הזוכים, לקבוע היקפי עבודה, להגביל את היקף העבודות בהתאם לצרכיה ולשיקול דעתה הבלעדי. התמחרות בין המציעים לצורך ביצוע עבודות על פי בקשת המועצה, תכלול הנחה נוספת על ההנחה שניתנה במכרז המסגרת. הזוכה במכרז, מפורטים במסמכי המכרז, אותם ניתן לרכוש במשרדי המועצה החל מיום 21/06/2026 תמורת סך של 3,000 ש"ח לכל מעטפת מכרז, אשר לא יוחזרו לרוכש.

שאלות והבהרות בעניין המכרז יוגשו בכתב בלבד ליד עו"ד עלי גסאר, מנכ"ל המועצה וזאת לא יאוחר

מתאריך 30/06/2026 בשעה: 12:00 לכתובת הדוא"ל: [Alij@jatt.muni.il](mailto:Alij@jatt.muni.il)

בחירת הזוכה תעשה על פי הפרמטרים המפורטים במסמכי המכרז, אולם בכל מקרה, אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא ואין בפרסום המכרז משום התחייבות של המועצה להזמין את השירותים ו/או העבודות נשוא המכרז.

אין בהתקשרות נשוא המכרז משום מתן בלעדיות למציע מסוים והמועצה תהא רשאית לבצע את העבודות ו/או שירותים בעצמה ו/או על ידי אחרים, לרבות פיצול העבודות בין המציעים בהתאם לטיב העבודה ו/או אזור ביצועה, וזאת מבלי שתהיה למציע הזוכה כל תביעה או טענה כלשהי בקשר לכך נגד המועצה.

המציע יקרא את כל מסמכי המכרז, יבדוק את כל הטעון בדיקה וינקוט באמצעים אחרים הנראים לו כנחוצים כדי לחקור את תנאי המכרז וטיב השירותים הדרושים. בכל מקרה של סטייה או אי התאמה בין האמור בפרסום זה לבין האמור במסמכי המכרז, יגברו התנאים והכללים שבמסמכי המכרז.

המועד האחרון להגשת ההצעה למכרז

על המציע למלא את טופס ההצעה בכתב יד קריא וברור, לחתום עליו ועל שאר מסמכי המכרז ולהגיש את הצעתו בצירוף כל המסמכים והאישורים המפורטים במסמכי המכרז, במסירה ידנית (לא בדואר) בשני עותקים, כל זאת לא יאוחר ועד ליום 12/07/2026 בשעה 14:00 לתיבת המכרזים במועצה הנמצאת בלשכת מנכ"ל המועצה הצעה שתוגש במועד מאוחר יותר לא תתקבל.

אשרף חנדוקלו

ראש המועצה



**מכרז מסגרת פומבי מס' 02/2026  
לביצוע עבודות בניה, אחזקה ושיפוצים למוסדות חינוך ומבני ציבור  
בשטח השיפוט של המועצה המקומית ג'ת  
פרק א' – תנאי המכרז**

**לוח זמנים**

מס'	תיאור	תאריך
1	פרסום המכרז	19/06/2026
2	התחלת מכירת מסמכי המכרז	21/06/2026
3	מועד אחרון להגשת שאלות והבהרות למועצה	30/06/2026
4	מועד אחרון למענה בכתב על השאלות ע"י המועצה	05/07/2026
5	מועד אחרון להגשת ההצעות	12/07/2026

**1. הגדרות**

- 1.1 **"המועצה"** – המועצה המקומית ג'ת, ראש המועצה ו/או מי מטעמו.
- 1.2 **"מציע"** – אדם או תאגיד משפטי הרשום כדין בישראל אשר הגיש הצעתו למכרז במועד והעומד, במועד הגשת הצעתו, בכל תנאי הסף המפורטים במכרז;
- 1.3 **"הקבלן"** - מציע אשר זכה במכרז וקיבל על עצמו את ביצוע העבודות כהגדרתם במכרז זה על פי הסכם התקשרות. לעניין ביצוע הוראות ההסכם, הקבלן לרבות נציגיו של הקבלן, עובדיו, יורשיו, מורשיו, שלוחיו המוסמכים בשמו או בשבילו.
- 1.4 **"המכרז"** - המכרז על כל נספחיו לרבות כל מסמכי ההזמנה לקבלת הצעות וכל הדרישות המפורטות בקובץ תנאי המכרז על נספחיו, המפרטים הטכניים וההסכם על נספחיו וכן כל הטפסים המצורפים למכרז זה לרבות הצעת הקבלן הזוכה.
- 1.5 **"העבודות"/"השירותים"** – עבודות בניה, אחזקה ושיפוצים של מוסדות חינוך ומבני ציבור ברחבי המועצה ג'ת, בהתאם לנדרש במכרז זה, במפרטים הטכניים ובהתאם לצורכי המועצה כפי שייקבע מעת לעת על ידי המועצה, הכל לפי הסכם ההתקשרות, הנחיות המנהל ו/או המפקח ועמידה בכל דרישות הבטיחות ונוהלי העבודה התקינים על פי דין.
- 1.6 **"הצעה הזוכה"** - הצעת המחירים שהגיש קבלן ושלפיה זכה במכרז.
- 1.7 **"ההסכם"** – הסכם ההתקשרות המצורף בחלק ב' למסמכי המכרז בקשר עם מתן השירותים והתנאים הכלולים בו הכולל את כל מסמכי המכרז על נספחיו וכן כל מסמך אחר שהוסכם בהסכם זה, המהווה חלק בלתי נפרד מההסכם.
- 1.8 **"ערבות המכרז"** – ערבות אשר הוגשה על ידי המציע עם ההצעה למכרז בהתאם לנוסח המצוין במסמכי המכרז.
- 1.9 **"ערבות ביצוע"** – ערבות אשר ניתנה לאחר ההודעה על הזכייה במכרז כאמור בתנאי מכרז זה ועל פיו לשם הבטחת ביצוע מלוא מחויבויותיו של הקבלן על פי ההסכם.
- 1.10 **"שכר ההסכם" או "התמורה"** – הסכום הנקוב בהצעתו של הקבלן כתמורה לביצוע ההתחייבויות נשוא הסכם זה, לרבות כל תוספת שתיוסף לסכום הנקוב בהתאם להוראות ההסכם ולמעט כל הפחתה שתופחת מהסכום הנקוב בהתאם להוראות ההסכם.
- 1.11 **"מנהל"** – מזכיר המועצה או מי שמונה על ידו.
- 1.12 **"מפקח"** – אדם שמונה לצורך כך על ידי המועצה.
- 1.13 **"ועדת המכרזים"** – ועדת המכרזים המועצה המקומית ג'ת;
- 1.14 **"מדד"** – מדד המחירים לצרכן כמפורט בטבלה שמתפרסמת מדי חודש על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה;
- 1.15 **"מדד בסיס"** – המדד הידוע במועד חתימת הנשוא מכרז זה;
- 1.16 **"מדד קובע"** – המדד הידוע במועד התשלום על פי תנאי המכרז;
- 1.17 **"התייקרות"** – השינוי בין מדד הבסיס למדד הקובע;
- 1.18 **"צו התחלת עבודה"** – הודעה בכתב מהמועצה לקבלן לגבי מועד תחילת ביצוע עבודות נשוא המכרז.

**2. כללי**

- 2.1 **עיון במסמכי המכרז**

**מכרז מסגרת פומבי מס' 02/2026  
לביצוע עבודות בניה, אחזקה ושיפוצים למוסדות חינוך ומבני ציבור  
בשטח השיפוט של המועצה המקומית ג'ת  
פרק א' – תנאי המכרז**

- 2.1.1 המציע המשתתף במכרז, יכול לעיין בכל המסמכים המהווים חלק בלתי נפרד מהמכרז, לראות ולבדוק כל פרט נחוץ ולקבל הסברים בקשר למכרז, בלשכת מנכ"ל המועצה, לפני רכישתו ולאחר הודעה ותיאום מראש.
- 2.1.2 מציע אשר לא ירכוש את מסמכי המכרז כמפורט לעיל, הצעתו תיפסל על הסף ולא תידון בפני ועדת המכרזים.
- 2.1.3 הקבלה על רכישת מסמכי המכרז תהיה רשומה על שם המציע בלבד, מציע שרכש את מסמכי המכרז באמצעות גורם או גוף שאינו המציע במכרז, הצעתו תיפסל.
- 2.2 מועד הגשת ההצעה ומקום הגשתה**
- 2.2.1 ההצעה תוגש עד ליום 05/07/2026 בשעה 14:00 בדיוק ("המועד האחרון להגשת ההצעה למכרז"), לא יתקבלו מעטפות מכרז מעבר למועד זה.
- 2.2.2 ההצעה על נספחיה תימסר בשני העתקים במעטפה סגורה אשר תשולשל על ידי המציע ו/או מי מטעמו במסירה אישית ידנית לתיבת המכרזים הנמצאת בלשכת מנכ"ל המועצה בבניין המועצה.
- 2.3 אופן הגשת ההצעה**
- 2.3.1 מחברת המכרז של המציע תוגש בשני עותקים במעטפה חתומה (סגורה). על המציע לחתום על כל דף בנפרד ולצרף את כל המסמכים והאישורים הנדרשים כמפורט בטופס ריכוז מסמכים המופיע במכרז.
- 2.3.2 אין לציין על מעטפת המכרז כל סימן אשר יש בו כדי להעיד בדבר זהות המציע או כל כיתוב אחר, ויש לציין את מספר המכרז בלבד, אשר הינו 02/2026
- 2.3.3 הצעת המציע, אשר הוגשה, הינה סופית ולא תהיה למציע כל זכות לדרוש הוספת מסמך ו/או מעטפה ו/או שינוי למחיר ההצעה או כל שינוי שהוא וכן לא יהא רשאי לחזור בו מן הצעתו.
- 2.4 הסתייגויות המציע מההצעה**
- 2.4.1 מציע אינו רשאי לשנות את מסמכי המכרז בכל צורה שהיא, לרבות להוסיף להם, למחוק בהם, להסתייג מן האמור בהם או להתנות עליהם בדרך כלשהי.
- 2.4.2 למען הסר ספק, מובהר בזה כי בכל מקרה של שינוי, השמטה, התניה או תוספת שיעשה המציע במסמכי המכרז או כל הסתייגויות לגביהם בכל דרך וצורה שהיא, תהא המועצה רשאית להפעיל את שיקול דעתה ולפעול בכל אחת מן הדרכים להלן: לראות בכך כשינוי מהותי במסמכי המכרז המביא לכדי פסילת הצעת המציע; לראות בכך כמהוות פגם טכני בלבד ו/או פגם אשר נעשה בהיסח הדעת ובתום לב ולדרוש מהמציע לתקן את ההסתייגויות, ובלבד שבתיקון כאמור אין כדי לשנות את מחיר ההצעה או פרט מהותי בה.
- 2.4.3 מובהר בזה כי הגשת ההצעה כמוה הסכמה מצד המציע לנוסח המכרז ולכל תנאי המכרז. המציע הזוכה לא יהא רשאי להעביר או להמחות כל זכות או חובה שחלה עליו על פי תנאי המכרז, וזאת ללא קבלת הסכמת המועצה מראש ובכתב.
- 2.5 תשלום עבור ההשתתפות במכרז**
- 2.5.1 כתנאי להשתתפות במכרז נדרש המציע לשלם סך 3,000 ש"ח אשר ישולמו לפקודת המועצה המקומית ג'ת, עבור מסמכי המכרז. סכום זה לא יוחזר. על המציע לצרף להצעתו העתק אישור על ביצוע התשלום עבור ההשתתפות במכרז.
- 2.6 שאלות והבהרות נוספות**
- 2.6.1 ככל שמשתתף במכרז ימצא סתירות, שגיאות, אי התאמות בין הוראות המכרז למסמכי המכרז, לחוקים, לתקנות או שיהיה לו ספק כלשהו בקשר להוראות המכרז ואופן פרשנותן עליו להודיע על כך בכתב, וזאת לא יאוחר מתאריך 30/06/2026 שעה 12:00 לידי עו"ד עלי גסאר, מנכ"ל המועצה ("מרכז המכרז") אשר יהא מוסמך ליתן הוראה בכתב, לרבות תוכניות לפי הצורך, בדבר הפירוש הנכון שיש לפעול על פיו לצורך מתן השירותים וביצוע העבודות נשוא המכרז.
- 2.6.2 שאלות והבהרות בעניין המכרז יוגשו בכתב בלבד, לכתובת הדוא"ל [Alij@jatt.muni.il](mailto:Alij@jatt.muni.il) תשובה בכתב תישלח לכל המשתתפים במכרז עד תאריך 05/07/2026 שעה 16:00.

**מכרז מסגרת פומבי מס' 02/2026  
לביצוע עבודות בניה, אחזקה ושיפוצים למוסדות חינוך ומבני ציבור  
בשטח השיפוט של המועצה המקומית ג'ת  
פרק א' – תנאי המכרז**

- 2.6.3 מובהר בזה, כי מסמכי שאלות המציעים ותשובות המועצה עליהן מהווים חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז. על כן, חובה על כל מציע לצרף להצעתו במכרז גם את מסמכי התשובות והבהרות המועצה, כשהם חתומים בחתימת מורשי החתימה ובחותמת המציע, כחלק בלתי נפרד ממנה. תנאי זה הינו מהותי במכרז. אי צירוף מכתב ההבהרות על ידי המציע להצעתו בצירוף חתימתו, דינה כאי הגשת מסמכי המכרז, אשר עלולה להביא לפסילת הצעת המציע.
- 2.6.4 מודגש, כי לא תקבל כל טענה מצד מציע כלשהו במכרז, כי הסתמך בהכנת הצעתו למכרז זה והגשתה למועצה, על תשובות שניתנו בעל פה על ידי גורם כלשהו במועצה. מובהר בזאת, כי מלבד תשובות אשר ניתנו בכתב על ידי מרכז המכרז, וזאת בכפוף לכך שתשובות אלה צורפו להצעה על ידי המשתתף במכרז כחלק בלתי נפרד ממנה, לא יהיה בתשובות בעל פה כאמור, כדי לחייב את המועצה כלל וכלל.
- 2.6.5 לרבות המצאת כל המסמכים הנלווים לכל הצעה בנפרד כמתחייב על פי מכרז זה.
- 2.7 אחריות והחזר הוצאות**
- 2.7.1 המועצה אינה נושאת בכל אחריות להוצאה או נזק שייגרמו למציע בקשר עם השתתפותו במכרז, לרבות בשל אי בחירת הצעתו כזוכה במכרז.
- 2.7.2 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, כל ההוצאות מכל סוג שהוא הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז והוצאות הכרוכות בהשתתפות במכרז תחולנה על המשתתף במכרז, אשר לא יהא זכאי לקבלת החזר הוצאות מכל סוג שהוא בגין השתתפות במכרז.
- 2.7.3 המועצה רשאית לדחות כל אחד מן המועדים הקבועים במסמכי המכרז, לרבות מועד ההגשה, ככל שתמצא לנכון ואף מספר פעמים, בהודעה שתישלח בכתב לכל המציעים. אין באמור בסעיף זה כדי להבטיח הענקת אורכה להגשת הצעות.
- 2.7.4 המועצה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הנמוכה ביותר, חלק ממנה או כל הצעה שהיא, והמועצה שומרת לעצמה את הזכות לקבל את הצעה כולה או מקצתה ואף לדחות ולפסול את כל ההצעות.
- 2.7.5 ידוע למציע כי אין בזכיית המציע כדי לחייב את המועצה למסור לו את מלוא היקף השירותים, והמועצה תהא רשאית לבצע את העבודות ו/או השירותים נשוא מכרז זה בעצמה או באמצעות אחרים ובתוך כך תהא רשאית לפצל את זכיית המציע בין המציעים האחרים בהתאם לטיב העבודה ו/או אזור ביצועה, והדבר נתון לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה ולמציע הזוכה לא תהיה כל טענה ו/או תביעה בגין זאת.
- 2.7.6 לבית המשפט **במחוז חיפה** תהא סמכות שיפוטית ייחודית ובלעדית בכלל הקשור למכרז זה.

**2.8 מסמכי המכרז**

להזמנה זו מצורפים כחלק בלתי נפרד ממנה המסמכים הבאים (הזמנה זו והמסמכים המצורפים לה יכוונו "מסמכי המכרז"):

**נספחי חלק א':**

הצהרת הקבלן	נספח א'1
נוסח ערבות להצעה במכרז	נספח א'2
טופס מינוי מנהל עבודה	נספח א'3
תצהיר בדבר העדר הרשעות	נספח א'4
חוות דעת רו"ח – "עסק חי"	נספח א'5
טבלת היקף פעילות המציע	נספח א'6
נוסח המלצה	נספח א'6(2)
תצהיר המציע בדבר העסקת עובדים זרים כחוק	נספח א'7
תצהיר המציע בדבר תשלום שכר מינימום	נספח א'8

**מכרז מסגרת פומבי מס' 02/2026  
לביצוע עבודות בניה, אחזקה ושיפוצים למוסדות חינוך ומבני ציבור  
בשטח השיפוט של המועצה המקומית ג'ת**

**פרק א' – תנאי המכרז**

התחייבות המציע להעסקת עובדים כחוק

נספח א'9

תצהיר העדר קרבה וניגוד עניינים

נספח א'10

טופס מינוי מנהל עבודה

נספח א'11

נספח הצעת מחיר של המציע

נספח א'12

**נספחי חלק ב:**

נוסח ערבות ביצוע

נספח ב'1

נוסח ערבות בדק

נספח ב'2

דרישות ביטוח

נספח ב'3

נספח בטיחות והצהרת בטיחות

נספח ב'4

נספח מפרט טכני

**חלק ג'**

**3. פרטי ההזמנה – כללי**

- 3.1 המועצה המקומית ג'ת ("המועצה") מזמינה בזאת להגיש לה הצעות מחיר לביצוע עבודות אחזקה שנתית ושיפוצים של מוסדות חינוך ומבני ציבור ברחבי המועצה ג'ת, בהתאם לצרכיה. המכרז הינו מכרז מסגרת, ובמסגרתו תהא המועצה רשאית שני זוכים לפחות, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי. המועצה תהיה רשאית, לקבוע היקף עבודה וכן להגביל את היקף העבודות הכל בהתאם לצרכיה, לתקציבה ולשיקול דעתה הבלעדי. המועצה תבצע הליכי התמחרות בין הזוכים מעת לעת,
- 3.2 ככל ולא ימצאו שני זוכים או יותר, המועצה רשאית לבחור זוכה אחד. במקרה זה תוגבל עבודתו להיקף תקציב המופחת בשיעור של 50% מאומדן המכרז בהתאם לשיקול דעתה
- 3.3 העבודה תבוצע בכל הסעיפים והפרקים לפי התכניות המצורפות וכל הרשימות והמפרטים הטכניים הנמצאים לעיון במשרדי המועצה, הקבלן יתחייב להשלים את העבודה כאמור בהתאם למפרטים ולתכניות והנחיות המועצה כפי שיינתנו מעת לעת.
- 3.4 מובהר בזאת כי המועצה תהא רשאית בפרויקטים ייחודיים אשר יאושרו תב"רים בגינם לפרסם מכרז חדש בנפרד אשר אינו כלול בעבודות נשוא מכרז זה.

**3.5 תקופת הביצוע ואופן הביצוע:**

- 3.5.1 העבודות תתבצענה לפי התכניות אשר תספק המועצה ותכלולנה עבודות פיתוח. חוזה מסגרת יהיה בתוקף ל-36 חודשים עם אופציה להארכה לתקופה/ות נוספת/ות ובלבד שלא תעלנה שנתיים נוספות מיום מתן צו התחלת ביצוע העבודות. במידה והרשות תוציא צו התחלת עבודה על חלק מן העבודה תקופת ביצוע העבודה תחושב באופן יחסי להיקף העבודה המבוצעת בפועל.
- 3.5.2 ידוע למציע כי כמות והיקף העבודות הנדרשות במכרז זה אינו ידוע והינן בגדר אומדן והערכה בלבד והמועצה תהא רשאית להזמין עבודות כולן או מקצתן, להגדיל את היקף העבודות הנדרשות במחיר זהה להצעת המחיר של הקבלן, או להפחית את היקף העבודות, הכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה ולקבלן לא תהיה כל טענה ו/או תביעה בגין זאת.
- 3.5.3 ידוע למציע כי אתרי ביצוע העבודות אינה מחייבת את המועצה וייתכן כי יחולו ברשימות אלה שינויים בהתאם לצרכי המועצה. עם הגשת הצעתו, מסכים המציע לעריכת שינויים באתרי ביצוע העבודות על ידי המועצה בהתאם לצרכיה ולא תהיה לו כל טענה בקשר לכך.
- 3.5.4 המציע מתחייב לבצע את העבודות כהגדרתם במכרז זה, ככל שיידרש לעשות כן, בהתאם למועדים ובמסגרת לוח הזמנים כפי שיינתן לו על ידי המועצה ולעמוד בכל

**מכרז מסגרת פומבי מס' 02/2026  
לביצוע עבודות בניה, אחזקה ושיפוצים למוסדות חינוך ומבני ציבור  
בשטח השיפוט של המועצה המקומית ג'ת  
פרק א' – תנאי המכרז**

הדרישות המקצועיות כמפורט במפרט הטכני, על נספחיו, וכן בהתאם למסמכים המצורפים למכרז זה, לרבות הסכם ההתקשרות על נספחיו. כמו כן, מתחייב הקבלן למלא אחר הוראות המועצה ו/או מי שהוסמך על ידה בכל הנוגע לאופן ביצוע העבודות נשוא מכרז זה.

**4. תנאים למתן השירותים וביצוע העבודות על ידי הקבלן**

**4.1 אישור תקציבי**

- 4.1.1 מובהר בזאת כי תנאי להתקשרות המועצה עם המציע הזוכה ו/או הזמנת עבודה בהיקף כלשהו הינו קיומו של תקציב מאושר ובהעדר מגבלות תקציביות כלשהן אשר יחולו על המועצה לרבות אישור מורשי החתימה של המועצה ראש המועצה, גזבר ("מורשי החתימה"). לפיכך, למציע לא תהיה כל דרישה ו/או טענה נגד המועצה בגין אי הזמנת שירותים בהיקף כלשהו מסיבות של העדר תקציב או העדר אישור חשב מלווה ומכל סיבה אחרת.
- 4.1.2 אם תוך 90 יום מיום הגשת ההצעות לא תאושר ההקצבה ע"י הממונה או הגורמים מוסמכים כאמור לעיל או באם הוצאות העבודה לביצוע לא תאושר תהיה הרשות רשאית לבטל את המכרז ולפרסם מכרז אחר תחתיו ולקבלן לא יהיו כל דרישות או תביעות בקשר לכך. מובהר למען הסר ספק, העבודה על כל שלביה תבוצע בכפוף לקבלת הזמנה חתומה ע"י מורשי החתימה.
- 4.1.3 מובהר כי ככל ויבחר זוכה אחד, יוגבלו היקפי העבודה של המכרז לשיעור מופחת של 50% מאומדן המכרז.

**4.2 מינוי מנהל עבודה מטעם הקבלן**

הקבלן מתחייב למנות מנהל מטעמו (להלן: "מנהל עבודה") אשר ישמש כאיש קשר של הקבלן למול המועצה. מנהל העבודה יהיה זמין וישהה באתרי העבודה כל עוד מתבצעות עבודות בשטח. מנהל העבודה יפקח על אופן מתן השירותים על ידי הקבלן ויבטיח את מתן השירותים וביצוע העבודות לשביעות רצון המועצה. על המציע לציין במפורש **בנספח א' 3** למסמכי המכרז מי ימונה מטעמו כמנהל עבודה ויהיה אחראי הן על הנושאים המקצועיים והן על הנושאים הלוגיסטיים בקשר עם מתן השירותים נשוא מכרז זה.

**5. תנאי סף ביחס לכלל המציעים**

על המציע לעמוד בכל דרישות הסף המפורטות בסעיף זה על כל תתי סעיפיו. קיום תנאי הסף להלן (במצטבר) מהווים תנאי מוקדם להשתתפות במכרז. אי עמידה בתנאים המוקדמים תביא לפסילת ההצעה. דרישות הסף הינן כדלהלן:

**5.1 צירוף ערבות להצעה**

- 5.1.1 על המציע לצרף להצעתו ערבות בנקאית אוטונומית ובלתי מותנית לפקודת המועצה, בסך 20,000 ש"ח בנוסח המפורט **בנספח א' 2** למסמכי המכרז ( יש להקפיד להבחין בין נוסח ערבות הביצוע לבין נוסח הערבות שעל המציע לצרף להצעתו ) במכרז. סכום זה ישמש כערבות לחתימת ההסכם ע"י הקבלן.
- 5.1.2 הערבות תהא צמודה למדד הידוע האחרון ביום הגשת ההצעה ותהא בתוקף עד ליום **31/10/2026** ויחולו עליה התנאים המפורטים בסעיף 7 להלן. המועצה תהא רשאית להאריך את המועד להגשת ההצעות ולדרוש את הארכת תוקף הערבות בהתאם לנדרש, על פי שיקול דעתה הבלעדי.

**5.2 העדר הרשעות**

המציע, באמצעות בעל השליטה בו או מורשה החתימה מטעמו, ימציא תצהיר בדבר היעדר כתבי אישום, הרשעות בעבירות שיש עמן קלון ו/או עבירות פיסקאליות, מין, ובכל עבירות אשר יש קשר בינן, ישיר או עקיף, למתן השירותים ו/או העבודות כדוגמת אלה נשוא מכרז זה, לרבות עבירות בתחום התכנון ובניה, בהתאם לנוסח התצהיר **בנספח א' 4** למסמכי

**מכרז מסגרת פומבי מס' 02/2026  
לביצוע עבודות בניה, אחזקה ושיפוצים למוסדות חינוך ומבני ציבור  
בשטח השיפוט של המועצה המקומית ג'ת  
פרק א' – תנאי המכרז**

המכרז. למען הסר ספק יובהר, כי התצהיר יתייחס למציע, לרבות עובדיו והמועסקים על ידו בעת הגשת ההצעה.

5.3 **חוות דעת רואה חשבון אודות "עסק חי"**  
המציע ימציא אישור רו"ח כי אינו נמצא בהליכי פירוק או פשיטת רגל וכן כי לא קיימת אזהרה על המשך קיומו של העסק כ"עסק חי", בהתאם לנוסח **בנספח א' 5** במסמכי המכרז.

5.4 **ניסיון והמלצות**  
5.4.1 המציע ימלא טבלת היקף פעילות המצורפת **בנספח א' 6** ובה יפרט היקף פעילותו תוך ציון לפחות 3 לקוחות להם סיפק שירות בשלוש השנים האחרונות.

5.4.2 המציע יצרף להצעתו 2 המלצות, לפחות, בכתב מאת רשויות מקומיות, תאגידים, מוסדות ציבור ו/או מאת קבלנים/ מהנדסים/מפקחים אשר ביצעו עבורם עבודות כדוגמת מכרז זה, המעידות על ניסיון קודם ומוכח ביחס לביצוע עבודות כדוגמת מכרז זה. ההמלצות יצורפו על גבי נוסח **נספח א' 6(2)**. **ניתן להתחשב בהמלצות קודמות של המציע שלא בנוסח זה ובלבד שהן מכילות את מלוא הפרטים הנדרשים לפי נוסח ההמלצה של נספח א' 6(2)**.

5.4.3 המועצה שומרת לעצמה את הזכות לדרוש מהמציעים, לפי שיקול דעתה הבלעדי והמלא, להוכיח את מהימנותם, כישוריהם וניסיונם ויכולתם הכספית לביצוע עבודה דומה, ויכולת עמידתם בתנאי הסף לרבות השלמת המלצות וטבלת היקף הפעילות.

5.5 **רישיון קבלן בתוקף**  
המציע יצרף להצעתו אישור מרשם הקבלנים המעיד כי הינו מורשה לעסוק בסוג ובהיקף עבודה כנדרש במכרז זה, בהתאם לחוק רישום קבלנים לעבודות הנדסה בנאיות - 1969, ו/או התקנות שהוצאו על פיו, ( סמל 100 בסיווג ג-1 לפחות).

5.6 **ניסיון בביצוע עבודות בהיקף כספי של 2,000,000 ₪ לפחות.**  
המציע הינו בעל ניסיון מוכח של 5 שנים לפחות בביצוע עבודות בניה, תחזוקה ושיפוץ של מבנים בהיקף כספי של 2,000,000 ₪ (במצטבר) במהלך שלושת השנים האחרונות שקדמו למועד הגשת הצעה זאת (2022-2025). **כאסמכתא לעמידתו של המציע בתנאי סף זה, המציע יצרף להצעתו אישור מתאים החתום על ידי רו"ח וכן יציין את ההיקף הכספי של כל בפרויקט שבוצע על ידו בכל אחת מהשנים והפרויקטים ב- 3 השנים.**

5.7 **ניסיון מנהל העבודה מטעם המציע**  
במסגרת הגשת ההצעה, על המציע למנות מנהל עבודה מטעמו כאמור בנספח א' 3 למסמכי המכרז.

על מנהל העבודה מטעם המציע להיות בעל ניסיון מוכח של לפחות 3 שנים בעשור האחרון (2015-2025) בניהול פרויקטים דומים לפרויקטים נשוא מכרז זה. **בהיקף של 2 מיליון להוכחת תנאי סף זה, המציע יצרף קורות חיים של מנהל העבודה המוצע והמלצות לתמיכה בניסיונו המפורט בקורות החיים מטעמו תוך פירוט הפרויקטים אותם ניהל ובאיזה היקף.**

**מכרז מסגרת פומבי מס' 02/2026**  
**לביצוע עבודות בניה, אחזקה ושיפוצים למוסדות חינוך ומבני ציבור**  
**בשטח השיפוט של המועצה המקומית ג'ת**  
**פרק א' – תנאי המכרז**

**6. מסמכים נוספים שיש לצרף להצעה**

על המציע לצרף להצעה את כל המסמכים והאישורים המוכיחים באופן ברור את העמידה בדרישות הסף וכן, בנוסף, המציע יצרף את המסמכים והאישורים הבאים:

**6.1 העדר הרשעות**

המציע, באמצעות בעל השליטה בו או מורשה החתימה מטעמו, ימציא תצהיר בדבר היעדר כתבי אישום, הרשעות בעבירות שיש עמן קלון ו/או עבירות פיסקאליות, מין, ובכל עבירות אשר יש קשר בינו, ישיר או עקיף, למתן השירותים ו/או העבודות כדוגמת אלה נשוא מכרז זה, לרבות עבירות בתחום התכנון ובניה, בהתאם לנוסח התצהיר **בנספח א' 4** למסמכי המכרז. למען הסר ספק יובהר, כי התצהיר יתייחס למציע, למנהל עבודה ולרבות עובדיו המועסקים על ידו בעת הגשת ההצעה.

**6.2 חוות דעת רואה חשבון אודות "עסק חי"**

המציע ימציא אישור רו"ח כי אינו נמצא בהליכי פירוק או פשיטת רגל וכן כי לא קיימת אזהרה על המשך קיומו של העסק כ"עסק חי", בהתאם לנוסח **בנספח א' 5** במסמכי המכרז.

**6.3** צירוף אישורים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976 ("חוק עסקאות גופים ציבוריים");

תנאי להשתתפות במכרז הוא כי למציע כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, אשר יצורפו להצעה כמפורט להלן:

**6.3.1** אישור תקף מפקיד השומה, מרואה-חשבון או מיועץ מס על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976, המעיד כי המציע מנהל פנקסי חשבונות ומנהל רשימות על פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף.

**6.3.2** אישור על ניכוי מס במקור ו/או פטור מכך.

**6.3.3** תעודה תקפה בדבר היות המציע עוסק מורשה.

**6.4 קבלה בגין רכישת מסמכי המכרז**

בידי המציע קבלה עבור רכישת מסמכי המכרז, על המציע לצרפה למסמכי המכרז.

**6.5 במידה והמציע הינו חברה בע"מ, יש לצרף להצעה:**

**6.5.1** תמצית דו"ח רשם החברות מעודכן למועד הגשת ההצעה במכרז.

**6.5.2** אישור עו"ד או רו"ח:

**6.5.2.1** כי ביצוע העבודות וההתקשרות בחוזה זה לצורך ביצוען הינן במסגרת סמכויות התאגיד;

**6.5.2.2** שמות המנהלים של התאגיד;

**6.5.2.3** שמות האנשים אשר חתימתם מחייבת את התאגיד;

**6.6 במידה והמציע הינו שותפות רשומה, יש לצרף להצעה:**

**6.6.1** תעודת רישום השותפות אצל רשם השותפויות;

**6.6.2** הסכם השותפות;

**6.6.3** אישור עדכני של עו"ד/ רו"ח:

**6.6.3.1** בדבר זהותו ופרטיו של כל שותף ואחריותו לחובות השותפות;

**6.6.3.2** אישור בדבר זכויות החתימה בשם השותפות;

**6.7 חתימה על הצהרת מציע**

יש לצרף הצהרת המציע בהתאם ל**נספח א' 1** למסמכי המכרז, בו הוא מצהיר, בין היתר, כי קרא את כל מסמכי המכרז, לרבות החוזה על נספחיו, המפרטים הטכניים ו/או כתבי הכמויות ו/או הדרישות המקצועיות אשר צורפו לו, הבין את האמור בהם וכי הוא מתחייב למלא אחר כל תנאי המכרז על נספחיו וכי אין כל מניעה חוקית בביצוע העבודה.

**6.8 התחייבות לשמירה על זכויות עובדים ואי העסקת עובדים זרים**

**מכרז מסגרת פומבי מס' 02/2026  
לביצוע עבודות בניה, אחזקה ושיפוצים למוסדות חינוך ומבני ציבור  
בשטח השיפוט של המועצה המקומית ג'ת  
פרק א' – תנאי המכרז**

המציע יצרף להצעתו תצהיר התחייבות לשמירת זכויות עובדים, ותצהירים המאושר על ידי עורך דין בדבר העדר הרשעות לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976, בנוסחים המפורטים בנספחים: א' 7, א' 8 ו- א' 9 למכרז.

- 6.8.1 ועדת המכרזים רשאית להתקשר עם מציע, אף אם לא התקיימו לגבי התנאים האמורים לעניין העסקת עובדים, וזאת בהתחשב, בין השאר, באלה:
- 6.8.1.1 התנהלותו של המציע, בדרך כלל, בכל הקשור להעסקת עובדים זרים או לתשלום שכר מינימום, לפי העניין;
- 6.8.1.2 היחס שבין היקף פעילות המציע שבשלה הורשע בעבירות לבין היקף פעילותו הכולל;
- 6.8.1.3 אם הורשע בעל זיקה למציע – מידת הזיקה שבינו לבין המציע.

6.9 **ניגוד עניינים וקרבה לעובד הרשות**  
על המציע לחתום על הצהרה בדבר העדר קרבה להנהלה הבכירה של הרשות או לחבר המועצה וכן לחתום על התחייבות בדבר העדר ניגוד עניינים בהתאם לנוסח המפורט בנספח א' 10 ולצרף אותה להצעתו.

6.10 **יתר מסמכי ונספחי המכרז חתומים על ידי המציע**  
יש להגיש את כל המסמכים הנ"ל וכן את יתר המסמכים והאישורים יחד עם הצעתו של המציע, בהתאם לסדר המפורט בטבלת ריכוז המסמכים למציע המצורפת במכרז כאשר הם חתומים ע"י המציע בכל עמוד בנפרד, מאושרים ומאומתים כדין בהתאם לנדרש.

**7. תנאים לעניין צירוף ערבות להצעה**

- 7.1 צירוף הערבות יהא בהתאם לנוסח המצורף למסמכי המכרז, ובהתאם לתנאים המצוינים בסעיף 5.1.
- 7.2 למען הסר ספק, ועדת המכרזים לא תדון כלל בהצעה בשל פגם מהותי בערבות הבנקאית המצורפת אליה, לרבות צירוף ערבות אשר אינו בנוסח הנדרש בכפוף לדיני המכרזים. המציע מתחייב, כי הערבות תוארך לבקשת המועצה, אם הליכי המכרז לא יסתיימו תוך 90 יום, וכי הוא יפעל בהתאם לדרישות המועצה.
- 7.3 ועדת המכרזים תהא רשאית להורות על חילוט הערבות אשר הוגשה בצירוף הצעת המציע למכרז, כולה או חלקה, לאחר שניתנה הזדמנות למציע להשמיע טענותיו בפני ועדת המכרזים, אם התקיים אחד מאלה:
- 7.3.1 המציע נהג במהלך המכרז בעורמה, תכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים;
- 7.3.2 המציע מסר לוועדת המכרזים מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק;
- 7.3.3 המציע חזר בו מהצעתו למכרז לאחר חלוף המועד להגשת ההצעות במכרז;
- 7.3.4 לאחר שהודע למציע בדבר זכייתו במכרז, לא פעל המציע לפי ההוראות הקבועות במסמכי המכרז שהן תנאי מוקדם להתקשרות עם הזוכה במכרז (כגון: חתימה על חוזה ההתקשרות); המצאת מסמכים אשר נדרשו על פי חוזה ההתקשרות כגון: ערבות להבטחת ביצוע החוזה, אישור קיום ביטוחים נקי מהסתייגויות וכו'.
- 7.4 חילוט הערבות בהתאם לסעיף 7.3 לעיל תהא כתשלום כפיצוי מוסכם וקבוע מראש למועצה ולמציע לא תהא כל דרישה או טענה בקשר לכך.
- 7.5 מציע יהיה רשאי לקבל את הערבות אשר מסר יחד עם הצעתו למכרז בתנאים המפורטים להלן:
- 7.5.1 המועצה הודיעה על הצעה אחרת כזוכה במכרז או על דחיית כל ההצעות, לאחר מתן הודעה של המועצה כאמור ולא יאוחר מחודשיים ממועד קבלת ההודעה;
- 7.5.2 ככל שהצעתו של המציע לא נבחרה כזוכה במכרז, תוחזר לו הערבות רק לאחר שהמציע/ים אשר הצעתו/ם נקבעה כזוכה/ים במכרז, חתם/מו על חוזה ההתקשרות והמציאו/ו למועצה את כל המסמכים הנדרשים לצורך קיום ההתקשרות על פי החוזה;
- 7.5.3 ככל שנקבעה הצעתו של המציע כהצעה הזוכה במכרז, תושב לו הערבות לאחר חתימת החוזה והמצאת כל המסמכים הנדרשים לצורך קיום ההתקשרות על פי

**מכרז מסגרת פומבי מס' 02/2026  
לביצוע עבודות בניה, אחזקה ושיפוצים למוסדות חינוך ומבני ציבור  
בשטח השיפוט של המועצה המקומית ג'ת  
פרק א' – תנאי המכרז**

החוזה, לרבות המצאת ערבות ביצוע בהתאם לנוסח אשר צורף **כנספח ב' 1 להסכם** במכרז.

7.5.4 הערבויות יוחזרו למציעים לאחר חתימת החוזה עם הזוכה שהצעתו התקבלה ולא יאוחר מאשר 3 חודשים מיום חתימת ההסכם עם הזוכה.

**8. אספקת כוח אדם**

8.1 המציע מודע לכך כי אין בזכייה במכרז זה לרבות בחתימה על הסכם ההתקשרות כדי ליצור בינו ו/או עובד מעובדיו ו/או קבלן משנה מטעמו ו/או כל אדם אחר מטעמו לבין המועצה ו/או מי מטעמה, יחסי עובד מעביד או יחסי שותפות, וכי כל העובדים אשר יועסקו על ידו לצורך ביצוע התחייבויותיו נשוא מכרז זה יהיו וייחשבו כעובדיו בלבד ולא יהיו בינם לבין המועצה יחסי עובד מעביד, מכל מין וסוג שהוא.

8.2 הקבלן מתחייב לביטוח, בטחון ובטיחות העובדים בכפוף לנספח הביטוח והנזיקין המהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי הסכם זה, לרבות הנהגת כללי בטיחות ותנאים לשמירת בריאות ובטיחות העובדים ורווחתם כדרוש בכל חיקוק באין דרישה כזו כפי שיידרש על ידי המפקח על העבודה במובן חוק ארגון ופיקוח העבודה תשי"ד-1954.

**9. הליך השלמת פרטים ובירור פרטים**

9.1 ועדת המכרזים תהא רשאית לדרוש מכל אחד מן המציעים, לאחר שלב הגשת ההצעות למכרז, להשלים מידע ו/או אישורים ו/או מסמכים חסרים, תוך זמן נקוב, לרבות ובין היתר, לצורך בחינת עמידתו של המציע, בתנאי סף, והכל על פי שיקול דעתה הבלעדי. על המציע יהא להשלים את החסר והנדרש במסגרת הזמן אשר הוקצב לו.

9.2 לפני בחירת הזוכה במכרז וכחלק מהליך בחירתו, המועצה תהיה רשאית להזמין את המציעים, על פי שיקול דעתה הבלעדי, כולם או מקצתם, לצורך בירור פרטים בדבר הצעתם, לרבות קבלת הסברים ביחס למסמכים או מידע אשר הוגשו בהצעת המציע, הרלוונטיים לצורך קבלת החלטה ביחס לטיב הצעת המציע לרבות הוכחת יכולת עמידתו של המציע בתנאי הסף.

9.3 על אף האמור לעיל, אין המועצה מתחייבת לקבל הצעה חסרה במסמכים או המידע הנדרש למסמכי המכרז, וכן הצעה הכספית הנמוכה ביותר או כל הצעה שהיא והמועצה רשאית לבטל את המכרז מכל סיבה שהיא.

**10. אומדן**

10.1 אומדן התקרה לביצוע העבודות נשוא מכרז זה יהנו סך של 6,000,000 ₪ למשך 3 שנים.  
10.2 למען הסר ספק, מובהר בזאת, כי היקף הזמנת השירותים, כמצוין במסמכי המכרז לרבות הכמויות הנקובות בכתב הכמויות והמפרט טכני הינן בגדר אומדני כמויות של העבודה ואין לראותן ככמויות הנכונות והסופיות בפועל של העבודות שעל הקבלן לבצען במילוי התחייבויותיו מכח החוזה וכי המועצה תהא רשאית להפחית או להגדיל מהיקפם, שינוי בהיקף כאמור לא תהווה עילה לקבלן לשינוי גובה התמורה אשר המציע התחייב בהצעתו.  
10.3 אם כל ההצעות אשר הוגשו למכרז ימצאו מרעות עם המועצה לעומת האומדן בשיעור כלשהו תהא ועדת המכרזים רשאית להורות, על פי שיקול דעתה הבלעדי, על ביטול המכרז.

**11. בחינת הצעת המחיר**

**הצעות המציעים**

**ההצעות במכרז זה תיבחנה כדלהלן:**

**שלב א' - בחינת עמידה בתנאי סף של המציע.**

**שלב ב' - מציע שעמד בתנאי הסף, תבחן הצעתו לגופה ותנוקד על פי שקלול של רכיב המחיר ורכיב האיכות באופן הבא:**

**רכיב המחיר – גובה הצעת המציע יהווה 60% בשקלול ניקוד ההצעה (מקסימום 70 נקודות מתוך 100).**

**רכיב האיכות – האיכות תהווה 40% בשקלול ניקוד ההצעה (מקסימום 30 נקודות מתוך 100).**

**מכרז מסגרת פומבי מס' 02/2026  
לביצוע עבודות בניה, אחזקה ושיפוצים למוסדות חינוך ומבני ציבור  
בשטח השיפוט של המועצה המקומית ג'ת  
פרק א' – תנאי המכרז**

שתי ההצעות שתקבלנה את הניקוד המשוקלל הגבוה ביותר, תיבחרנה כהצעות הזוכות.

**11.1 חישוב רכיב המחיר**

ניקוד רכיב המחיר של הצעת המציע יקבע בהתאם לגובה הצעתו הכולל.

מציע אשר הצעת המחיר שהציע היא הנמוכה ביותר יקבל את הניקוד המקסימלי עבור רכיב המחיר (70 נקודות).

לעניין זה הצעת מחיר משמעה הסכום המוצע לאחר הנחה וכולל מע"מ.

ציון המחיר לכל יתר ההצעות יתקבל על ידי חלוקת מחיר ההצעה הזולה ביותר במחיר ההצעה הנבחרת, והתוצאה תוכפל ב-60:

$$\text{מחיר ההצעה הזולה ביותר} \times 60 = \text{ציון המחיר} \\ \text{מחיר ההצעה הנבחרת}$$

**11.2 חישוב רכיב האיכות:**

ניקוד רכיב האיכות של המציע יקבע בהתאם ל-3 אמות מידה, בהתבסס על הנתונים כפי שימסרו בגוף ההצעה ובהתאם לדרישות כפי שמופיעות בטבלה מטה.

מס"ד	אמות מידה לרכיב האיכות	ניקוד
1	עבור כל המלצה נוספת מעבר ל-2 ההמלצות הנדרשות בתנאי סף 5.4.1 יקבל המציע ניקוד של 2 נקודות ברכיב זה וזאת עד לסך של 10 נקודות מקסימום (עד 5 המלצות נוספות).	10
2	עבור ביצוע עבודות בהיקף כספי מעבר לנדרש בתנאי סף 5.6 (מעבר ל-2 מיליון ₪ במהלך שלושת השנים האחרונות) יקבל המציע ניקוד כדלקמן: עבור כל 500,000 ₪ מעבר לסך של 2,000,000 ₪ יינתן סך של 2 נקודות נוספות, עד 10 נקודות מקסימום.	10
3	עבור כל שנת ניסיון מוכחת נוספת של המציע ו/או של מנהל העבודה המוצע מעבר ל-5 שנות הניסיון הנדרשות בתנאי סף 5.7, יקבל המציע 2 נקודות נוספות וזאת עד לסך של 10 נקודות מקסימום.	10
	סה"כ	30 נק'

11.3 החומר שמועבר לקבלנים כולל כתב כמויות עם מחירים ועל הזוכה במכרז זה לרכוש העתק ממאגר דקל למועצה ועל חשבונו בלבד. על הקבלן לציין את שיעור ההנחה ממחיר דקל שיפוצים מהדורה עדכנית לפיו הוא יבצע את כל העבודה.

11.4 ההנחה אשר הציע המציע בהצעתו תהיה עבור ביצוע העבודות ומתן השירותים כמפורט בהזמנה לעיל ובהתאם לכל פריטי חוזה ההתקשרות.

11.5 מוסכם ומפורש כי הצעת המחיר של המציע אינה מהווה התחייבות מצד המועצה להזמין את השירותים נשוא המכרז בהיקף כלשהו ובכלל. כמו כן, המועצה שומרת לעצמה במפורש את הזכות להעדיף לפי שיקול דעתה, הצעות של מציעים בהתאם לכישוריהם ו/או ניסיונם ו/או מהימנותם ו/או יכולתם הכספית.

11.6 מוסכם ומפורש כי הצעת המחיר של המציע אינה מהווה התחייבות מצד המועצה להזמין העבודות או את שירותים נשוא המכרז בהיקף כלשהו ובכלל וכן אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה כלשהי אחרת.

11.7 ועדת המכרזים תהיה רשאית לשקול במסגרת שיקוליה, בעת בחירת ההצעה הזוכה ו/או בחינת הצעות המציעים, את אמיתותו, ניסיונו, כושר ביצוע, חוזקו הכלכלי, ותק ויכולת של

**מכרז מסגרת פומבי מס' 02/2026  
לביצוע עבודות בניה, אחזקה ושיפוצים למוסדות חינוך ומבני ציבור  
בשטח השיפוט של המועצה המקומית ג'ת  
פרק א' – תנאי המכרז**

- המציע. בתוך כך, תהא רשאית ועדת המכרזים להתחשב בהמלצות של רשויות מקומיות ו/או גופים אחרים להם סיפק המציע שירות ו/או עבודות, בעבר או בהווה, הדומים לעבודות נשוא המכרז.
- 11.8 ככל שיתברר ומועמד לזכייה הינו מציע אשר למועצה ניסיון רע עמו בגין התקשרות קודמת או נודע למועצה כי בהתקשרות קודמת אשר ביצע המציע ברשות אחרת קיים חוסר שביעות רצון מטיב השירות אשר ניתן על ידי המציע בעבר, לרבות מעורבותו בהליכים משפטיים אשר ננקטו נגדו ו/או הופסקה התקשרות עמו מצד מזמינים אחרים בשל חוסר שביעות רצון. תהא המועצה רשאית לשקול זאת במסגרת שיקוליה ולהעדיף מציע אחר, אף אם הצעתו תהא גבוהה מזו של המציע אשר למועצה סבור כי קיים חשש לניסיון רע עמו, וזאת מנימוקים שיירשמו ובכפוף לשימוע אשר ייערך למציע בעל הצעה הזולה.
- 11.9 במידה ויהיה צורך במהלך ביצוע החוזה בביצוע סעיפי עבודה שאינם מופיעים בכתב הכמויות- יהיה מחיר כל אחד מהם מבוסס על מחירו של סעיף דומה בחוזה. אם הסעיף לא קיבל ביטוי במחירון המחירון, ולא בכתב הכמויות יעשה התחשיב על בסיס ניתוח מחירי עלות בתוספת 10% רווח קבלני ולאחר אישור המפקח והמתכנן.

**12. התקשרות עם הזוכה**

- 12.1 **פיצול הזכייה בין מספר זוכים**  
מובהר בזה כי המכרז הינו מכרז מסגרת והמועצה תהא רשאית לפצל את הזכייה בין המציעים שונים ביחס לכל קבוצה וקבוצה במסגרת הצעת המחיר, ובשים לב להבדלי המחירים אשר הוצעו בין המציעים השונים וכן מידת כושרם ויכולתם של המציעים השונים לספק את העבודות ביעילות ובזמינות המרבית ובשים דגש על מתן שירות הולם, הכל בהתאם לצרכיה של המועצה ולשם מקסום תוצאות המכרז למען טובת הציבור.
- בתוך כך תוכל המועצה אף לערוך הליך התמחרות בין המציעים אשר זכו במכרז, לגבי כל הזמנה אשר תוציא המועצה לגבי ביצוע עבודה נשוא מכרז זה וזאת על בסיס הצעות שני המציעים הזוכים במסגרת מכרז זה.
- 12.2 הזוכים במכרז יבחרו לאחר בחינת עמידותם בתנאי הסף ובהתאם לתוצאות הציון המשוקלל הגבוה מבין יתר המציעים האחרים. כלומר, הציון המשוקלל הגבוה ביותר, ידורג במקום הראשון ("זוכה ראשון") הציון המשוקלל שדורג במקום השני שהנו גבוה לעומת ההצעות האחרות. ("זוכה שני").

**12.3 משא ומתן עם הזוכה**

- 12.3.1 הכרזה על הזוכה תהא בכפוף להמצאת כל המסמכים הדרושים לצורך הוכחת יכולתו של הזוכה לעמוד בתנאי ההתקשרות כמפורט לעיל. ואולם, אף אם נבחרה הצעתו של מציע כזוכה במכרז בהחלטה סופית ופורמלית של ועדת המכרזים, תהא המועצה רשאית לנהל עם המציע משא ומתן ביחס למחיר הצעתו.
- 12.3.2 על אף האמור, המועצה תהא רשאית גם לאחר קביעת הזוכה במכרז, לחזור בה מן ההזמנה ולא להתקשר עם אף אחד מן המציעים לרבות המציע אשר הצעתו נקבעה כזוכה במכרז, ולא לחתום על החוזה כלל. הודעה על החלטה כאמור והנימוקים לה יימסרו למציע, מוקדם ככל האפשר בנסיבות העניין.
- 12.3.3 מובהר בזה, ככל שחזרה בה המועצה מההזמנה נשוא המכרז דגן לא תישא המועצה בכל אחריות להוצאה או לנזק שייגרמו למציע הזוכה או למי מן המציעים בקשר עם קביעתו כזוכה במכרז ו/או בקשר עם השתתפותו במכרז, לפי העניין והמציע מוותר בזאת על כל טענה בדבר פיצוי או שיפוי או החזר כספים כלשהם.

**12.4 ביצוע עבודות על פי הזמנה מאושרת ואישור מורשי חתימה**

**מכרז מסגרת פומבי מס' 02/2026**  
**לביצוע עבודות בניה, אחזקה ושיפוצים למוסדות חינוך ומבני ציבור**  
**בשטח השיפוט של המועצה המקומית ג'ת**  
**פרק א' – תנאי המכרז**

- 12.4.1 לאחר בחירת הזוכים במכרז, המועצה תקיים הליכי התמחרות ביחס לכל פרויקט הנכלל בחוזה המפורט, בהתאם לצרכיה ומגבלותיה הכספיות ועפ"י קביעתה הבלעדית, הזמנות עבודה בכתב לביצוע העבודות, אשר תהיינה חתומות על ידי מורשי החתימה של המועצה: **הגזבר, ראש המועצה** בטרם תחילת ביצוע העבודות.
- 12.4.2 המועצה תהיה זכאית, בין השאר מסיבות תקציביות, לחלק את העבודה לשלבים ולהוציא צווי התחלת עבודה חלקיים, בהתאם לתקציבים שיעמדו לרשותה מעת לעת, מבלי שלמציע תהיה כל טענה בקשר לכך ומבלי שיהיה זכאי לפיצוי כזה או אחר, עקב כך ואף לא להוצאות תקופה עקב הארכת תקופת הביצוע במידה ויהיה צורך בכך, עקב ביצוע העבודה בשלבים.
- 12.4.3 הואיל ולזכות המועצה הרשאה תקציבית מוגדרת, לכן היא רשאית לבצע רק חלק מהעבודות ורשאית להקטין או לבטל כל סעיף מסעיפי הכמויות או כל פרק מהפרקים בכל גודל שהוא להיקף העבודה המוצעת לפי היכולת התקציבית ואישור התקציבי מהרשויות, הכל לפי אותם מחירים שהקבלן הגיש בכתב הכמויות של המכרז, ולפי אותם תנאים של חוזה זה ומעבר לתנאים אלה לא רשאי הקבלן לבקש דבר וחצי דבר.
- 12.4.4 במידה והרשות לא תקבל הרשאה תקציבית לכל העבודה, הרשות המקומית תוציא צו התחלת עבודה לפי סכום ההרשאה.
- 12.4.5 לאחר קבלת הרשאה תקציבית לכל העבודה, הקבלן יבצע את העבודה לפי מחירי החוזה ללא כל תוספת מחיר או פיצוי כלשהו.
- 12.4.6 במידה וההרשאה התקציבית לחלק מהעבודות, הקבלן יבצע את השלמת העבודה לפי הוראות הרשות ובהיקף ההרשאה התקציבית ללא כל תוספת מחיר עבור התארגנות וחזרה לאתר.
- 12.4.7 מובהר בזאת כי סכום ההצעה שכר החוזה שייחתם עם בעל ההצעה הזוכה הינם נומינליים ואינם צמודים לכל מדד שהוא, ולכן על אף האמור בכל הוראה מהוראות החוזה. הקבלן לא יהא זכאי להתייקרויות מכל מין וסוג כלשהוא.
- 12.4.8 במידה והרשות תתן צו התחלת עבודה לקבלן על חלק מהיקף העבודה תקופת ביצוע העבודה תהיה באופן יחסי להיקף העבודה שיבוצע בפועל.
- 12.5 **התחייבות והמצאת אישורים מטעם הזוכה**
- 12.5.1 מציע אשר יקבל הודעת זכייה במכרז יידרש לחתום חוזה (בנוסח המצורף בפרק ב' למסמכי המכרז) ולהמציא את יתר המסמכים הדרושים, לצורך זכייתו במכרז תוך שבוע ימים מהיום בו נודע לו על זכייתו, כגון:
- 12.5.1.1 ערבות ביצוע כמפורט בנספח ב' 1 להסכם;
- 12.5.1.2 אישור קיום ביטוחים כמפורט בנספח ב' 2 להסכם.
- 12.6 **ביטוח**
- 12.6.1 הקבלן יהיה אחראי לכל נזק, רכוש או גוף, ולכל אובדן שייגרמו לעצמו, לעובדיו, למועצה ו/או מי מטעמה ו/או כל צד שלישי שהוא כתוצאה ישירה ו/או עקיפה מביצוע העבודות על ידו ו/או מי מטעמו. הקבלן יפצה את המועצה בגין כל נזק ישיר ו/או עקיף כאמור, מיד עם דרישה ראשונה של המועצה, לרבות כלה ההוצאות שהמועצה עמדה בהן בקשר לכל תביעה ו/או דרישה כזו, אזרחית ו/או פלילית, ובשל הצורך להתגונן בפני תביעה כזו.
- 12.6.2 מבלי לגרוע מאחריות הקבלן על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין מתחייב הקבלן לערוך ולקיים על חשבונו את הביטוחים המפורטים בנספח ב' 3 (להלן: "דרישות ביטוח") המצורף כחלק בלתי נפרד מהסכם זה, אצל חברת ביטוח מורשית כדין ובעלת מוניטין, ומתחייב להוסיף את המזמין כמבוטח בביטוחים אלו, לכל משך תקופת ביצוע העבודות.

**מכרז מסגרת פומבי מס' 02/2026**  
**לביצוע עבודות בניה, אחזקה ושיפוצים למוסדות חינוך ומבני ציבור**  
**בשטח השיפוט של המועצה המקומית ג'ת**  
**פרק א' – תנאי המכרז**

- 12.6.3 לפני תחילת העבודות וכתנאי מקדמי לכך מתחייב הקבלן להמציא לידי המועצה אישור על עריכת הביטוחים המפורטים בהנחיות הביטוח המופיעות בנספח ב'3 להסכם זה, כשהוא חתום על ידי מבטחיו.
- 12.6.4 בכל מקרה של אי התאמה בין האמור באישור עריכת הביטוח לבין האמור בהסכם זה ולדרישת המועצה, מתחייב הקבלן לגרום לשינוי האישור על מנת להתאימו להוראות הסכם זה.
- 12.6.5 היה ולדעת הקבלן יש צורך בעריכת ביטוחים נוספים ו/או משלימים כלשהם לביטוחים הנ"ל מתחייב הקבלן לערוך ולקיים את הביטוחים הנ"ל כאשר בכל ביטוח כאמור יכלול סעיף בדבר ויתור על זכות תחלוף כלפי המועצה ו/או הפועלים מטעמה לעניין ביטוחי רכוש ו/או יורחב שם המבוטח לכלול את המועצה ו/או הפועלים מטעמה לעניין ביטוחי חבויות, בכפוף לסעיף אחריות צולבת כאילו נערך הביטוח בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח.
- 12.6.6 ביטוחי הקבלן יכללו תנאי מפורש לפיהם הינם קודמים לכל ביטוח הנערך על ידי המועצה וכי המבטח מוותר על כל דרישה ו/או תביעה לשיתוף ביטוחי המועצה. כמו כן ייכלל בביטוחים תנאי לפיו מתחייב המבטח כי ביטוחי הקבלן לא יצומצמו, ולא יבוטלו, ולא אלא אם תימסר הודעה כתובה על כך בדואר רשום לידי המועצה, 30 יום מראש.
- 12.6.7 הקבלן מצהיר, כי לא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד המועצה ו/או מי מטעמה בגין נזק שהוא זכאי לשיפוי עבורו, או שהיה זכאי לשיפוי עבורו אלמלא ההשתתפות העצמית הנקובה בפוליסות הנערכות על ידו על פי הסכם זה, והוא פוטר בזאת את המועצה מאחריות לכל נזק כאמור לעיל.
- 12.6.8 הקבלן מתחייב לקיים בקפדנות את כל תנאי הביטוחים ולשלם במלואם ובמועד את דמי הביטוח.
- 12.6.9 לבקשת המועצה יעביר הקבלן עותק של פוליסות הביטוח המפורטות לעיל. בכל מקרה של אי התאמה בין האמור בפוליסות הביטוח לבין האמור בהסכם זה, מתחייב הקבלן לגרום לשינוי הביטוחים על מנת להתאימם להוראות הסכם זה.
- 12.6.10 מוצהר ומוסכם בזאת כי אין בעריכת ביטוחי הקבלן, בהמצאת אישור הביטוח ו/או בהמצאת העתקי הפוליסות על ידי הקבלן כדי להטיל אחריות כלשהי על המועצה ו/או להוות אישור בדבר התאמתם למוסכם ו/או כדי לפטור את הקבלן מאחריותו על פי ההסכם ו/או על פי כל דין.
- 12.6.11 אם לא יבצע הקבלן את הביטוחים אשר עליו לערוך על פי הסכם זה, תהא המועצה רשאית, אך לא חייבת, לערוך את הביטוחים תחת הקבלן ולשלם את דמי הביטוח, לרבות הפרמיות השוטפות, ריבית ו/או הפרשי הצמדה, והמועצה תהא רשאית לנכות סכומים אלה מכל סכום שיגיע ממנה לקבלן בכל זמן שהוא וכן תהא רשאית לגבותם מהקבלן בכל דרך אחרת. אין באמור לעיל כדי להטיל על המועצה חבות

**מכרז מסגרת פומבי מס' 02/2026  
לביצוע עבודות בניה, אחזקה ושיפוצים למוסדות חינוך ומבני ציבור  
בשטח השיפוט של המועצה המקומית ג'ת  
פרק א' – תנאי המכרז**

כל שהיא לעריכת הביטוחים עבור הקבלן, והקבלן מוותר בזה על כל טענה נגד המועצה בדבר עריכת או אי עריכת הביטוחים כאמור, טיבם והיקפם.

12.6.12 מותנה ומוסכם בין הצדדים כי עריכת הביטוחים והמצאת האישור לידי המועצה הינם תנאים יסודיים בהסכם זה ואי עריכת הביטוחים ו/או אי המצאת אישורי עריכת הביטוח במועד יחשבו כהפרה יסודית של ההסכם.

12.6.13 הקבלן מתחייב לגרום לכך כי הוראות סעיף זה יובאו לידיעת מנהליו, עובדיו, וקבלני המשנה שלו. כן מתחייב הקבלן לדאוג לכך כי בחוזי ההתקשרות שיערוך עם קבלנים וקבלני משנה בקשר עם ביצוע הסכם זה, יופיעו דרישות ביטוח לעיל BACK TO BACK לכל הדרישות על פי הסכם זה. הקבלן מתחייב להמציא למועצה לפני תחילת העבודות לפי הסכם זה את אישורי הביטוח של קבלני המשנה הפועלים מטעמו בביצוע הסכם זה.

**12.7 ערבות לקיום החוזה**

12.7.1 כתנאי נוסף לחתימה על החוזה, ימציא הקבלן למועצה ערבות בנקאית אוטונומית לטובת המועצה כמפורט להלן:

12.7.2 כתנאי לביצוע עבודות, המציע יפקיד בידי המועצה, ערבות ביצוע בשיעור 10% מהצעתו לכל פרויקט בנפרד שיבצע הזוכה לאחר זכייתו בהליך התמחרות בין הזוכים במכרז. הערבות תהיה צמודה למדד תשומות הבנייה כאשר המדד הבסיסי לעניין זה הינו המדד שהיה ידוע במועד האחרון להגשת הצעות למכרז ובנוסף זהה לערבות אשר צורפה **כנספח ב' 1** למסמכי המכרז.

12.7.3 ערבות ביצוע תהא בתוקף למשך כל תקופת ההתקשרות בתוספת שישה חודשים ממועד סיום ההתקשרות המשוער. ככל שתחליט המועצה על הארכה או דחיית תוקף ההתקשרות, מתחייב הקבלן הזוכה להאריך את תוקף הערבות עד לשלושה חודשים נוספים מתום התקופה המוארכת הנדחית, וככל שיידרש.

12.7.4 ועדת המכרזים תהא רשאית, מבלי לגרוע מכל זכות אחרת העומדת לה על פי דין, להורות על חילוט סכום הערבות, כולו או חלקו, לפי שיקול דעתה הבלעדי ככל שהפר המציע את החוזה או תנאי מתנאיו, לרבות אי עמידה בסד הזמנים אשר הוקצב לו לביצוע העבודות. המציע לא יהיה רשאי להתנגד לחילוט סכום הערבות האמור.

12.7.5 סכום ערבות הביצוע אשר חולט על ידי המועצה יהפוך לקניינה המוחלט של המועצה, בלי שתהא למציע זכות כלשהי לבוא כלפי המועצה בטענות כלשהן בקשר לכך.

12.7.6 הוצאות ביחס לערבות הביצוע וכן כל הוצאה כלשהי, תהיינה על חשבון המציע הזוכה בלבד.

**13. עיון בהצעת הזוכה**

13.1 המועצה תעמיד לעיון המציעים, על פי בקשה שתוגש בכתב, את ההצעה הזוכה במכרז. מציע אשר סבור שהצעתו כוללת נושאים אשר יש בהם סוד מסחרי או מקצועי יציין את אותם נושאים במפורש בהצעתו, ינמק את טענתו באופן מפורט וועדת המכרזים תשקול את עמדתו אם וכאשר יתעורר הצורך בכך.

13.2 מובהר בזה, כי שיקול הדעת המוחלט וההחלטה הסופית בעניין חשיפת סוד מסחרי או מקצועי, מסורה בידי ועדת המכרזים, אשר אינה כפופה לסיווג אשר יבצע המציע.

13.3 סימון נושא או נושאים בהצעתו כסוד מסחרי או מקצועי בידי מציע מהווה הסכמה מצד אותו מציע לראות נושא זה או נושאים אלו כסוד מסחרי או מקצועי גם בהצעות המציעים האחרים למכרז זה.

**14. שינויים בהיקף ההתקשרות**

14.1 מובהר בזה כי היקף העבודות הנדרשות במכרז זה, כמפורט במפרט הטכני ובדרישות המקצועיות, הנו על פי אומדן והערכה בלבד ואין בכך משום התחייבות של המועצה להזמין

**מכרז מסגרת פומבי מס' 02/2026**  
**לביצוע עבודות בניה, אחזקה ושיפוצים למוסדות חינוך ומבני ציבור**  
**בשטח השיפוט של המועצה המקומית ג'ת**  
**פרק א' – תנאי המכרז**

- את מלוא היקף העבודות כולן או מקצתן ובהיקף כלשהו, והמועצה תהיה רשאית להקטין את היקף ביצוע העבודות כרצונה או להגדילה, בכל שלב של ההתקשרות הכל לפיה צרכיה וזאת ללא מתן נימוקים כלשהם או במתן הודעה מוקדמת כלשהי. לעניין זה לא תהיה למציע ו/או לקבלן כל תביעה ואו כל דרישה ו/או כל טענה מסוג כל שהוא.
- 14.2 יובהר כי התקשרות ו/או הזמנת העבודות או שירותים כלשהם כמפורט במכרז זה תהיה כפופה ותלויה בקבלת תקציב מאושר והעברתו לידי המועצה ובהליכי התמחרות עתידיים בין הזוכים במכרז מסגרת זה. לפיכך, ככל שלא יאושר תקציב כאמור מכל סיבה שהיא או ככל שלא יועבר התקציב במועד ולא יהיה תקציב פנוי לקבלת השירותים ו/או העבודות נשוא המכרז, תופסק ההתקשרות ו/או יבוטל המכרז ולקבלן או למציע לא תהא כל טענה בגין כך כלפי המועצה.
- 14.3 למען הסר ספק, מובהר בזה כי אין בהתקשרות נשוא מכרז זה משום מתן בלעדיות לקבלן מסוים למתן השירותים נשוא המכרז והמועצה תהא רשאית לבצע את השירותים בעצמה ו/או על ידי אחרים, לרבות פיצול העבודות בין המציעים בהתאם לטיב העבודה ו/או אזור ביצועה, וזאת מבלי שתהיה למציע הזוכה כל תביעה או טענה כלשהי בקשר לכך נגד המועצה.
- 14.4 מובהר ומודגש, כי הרשות בידי המועצה לקבל את ההצעה כולה או חלק ממנה, ולהזמין את העבודות כולן או חלקן, ולבצע גם בעצמה ו/או בכל דרך שתמצא לנכון.
- 14.5 המועצה תהא רשאית להוסיף לכתבי הכמויות עבודות, שירותים ו/או להכניס שינויים בכל הנוגע לטיב ו/או סוג העבודות, וזאת בכל עת במשך כל תקופת ההתקשרות בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה ובהתאם לצרכיה. הקבלן יתחייב לעמוד בלוח הזמנים ולציית להוראות והנחיות המועצה בכל הנוגע לביצוע עבודות ומתן השירותים באופן מקצועי ואיכותי, על פי המחירים אשר צוינו בהצעתו וללא תוספת עלות כלשהי.
- 15. ניהול ופיקוח**
- 15.1 המועצה רשאית בכל זמן שהוא לבדוק ולהשגיח על מתן השירות וביצוע העבודות על ידי הקבלן וכן לבדוק את מידת עמידתו של הקבלן בתנאי מכרז זה ואת מידת עמידתו בלוחות הזמנים ובדרישות המקצועיות אשר קבעה המועצה.
- 15.2 הוראות המועצה באמצעות המפקח, המנהל או מי מטעמה בכפוף לאמור בחוזה תחייבנה את הקבלן. מובהר בזה, כי הפיקוח מכוון להבטחת קיום התחייבויותיו של הקבלן על פי החוזה במסגרת תקופת ההתקשרות, והשגחת המועצה אינה מקטינה את אחריות הקבלן לביצוע העבודה לפי תנאי מכרז זה.
- 15.3 הקביעה של המועצה באמצעות המפקח ו/או המנהל או מי שמונה לכך מטעמה, ביחס לשאלה אם הקבלן ביצע את העבודה לפי הנדרש ו/או לפי לוח הזמנים, תהא סופית ומכרעת.
- 16. שונות**
- 16.1 בכל אופן, אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הכספית הנמוכה ביותר או כל הצעה שהיא והמועצה תהא רשאית לבטל את המכרז מכל סיבה שהיא.
- 16.2 המועצה תהיה רשאית לדחות הצעות של מציעים אשר לא עומדים בדרישות המכרז.
- 16.3 המציע יבצע בעצמו את כל העבודות נשוא המכרז, אלא אם כן הותר למציע במפורש אחרת על ידי המועצה מראש ובכתב. למען הסר ספק, היה והמציע ייעזר בקבלני משנה, האחריות המלאה על ביצוע העבודות, נשוא המכרז תחול באופן בלעדי עליו. קבלני המשנה יחויבו לעמוד בכל תנאי המכרז, והקבלן מתחייב לקבל אישור המועצה מראש על כוונתו להתקשר עם קבלן משנה, כאשר לצורך קבלת אישור המועצה וכתנאי להתקשרות עם קבלן המשנה, יצרף הקבלן את כל המסמכים הדרושים להוכחת עמידתו של קבלן המשנה בתנאי המכרז.

**מכרז מסגרת פומבי מס' 02/2026**  
**לביצוע עבודות בניה, אחזקה ושיפוצים למוסדות חינוך ומבני ציבור**  
**בשטח השיפוט של המועצה המקומית ג'ת**  
**פרק א' – תנאי המכרז**

- המועצה תהא רשאית לפסול קבלן משנה שיועסק מטעם הזוכה בכל שלב ההתקשרות על פי שיקול דעתה הבלעדי וללא מתן צורך בנימוק כלשהו.
- 16.4 המועצה רשאית לפסול הצעה שהיא בלתי סבירה, או הצעה המותנית בתנאים, או הצעה שאין בה התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז.
- 16.5 המועצה רשאית לבטל את המכרז אם תוגש הצעה אחת בלבד מכל סיבה שהיא ועל פי שיקול דעתה הבלעדי וכן רשאית המועצה שלא להכריז על זוכה אם תמצא כי אף זוכה אינו מתאים ואינו עונה על ציפיותיה.
- 16.6 מבלי לגרוע מהוראות מכרז זה, ועדת המכרזים תהא רשאית מנימוקים שירשמו, ועל פי שיקול דעתה הבלעדי, להבליג על פגמים טכניים כהגדרתם על פי דיני המכרזים, אם מצאה כי החלטה זו משרתת באופן מרבי את טובת הציבור ובלבד שאין בכך כדי לסכל את תכלית ומטרות המכרז, על דרישותיו.
- 16.7 אין מסירת עבודה נשוא מכרז זה מקנה למציע זכות יתר ביחס לשלבים נוספים ועבודות נוספות בפרויקט במקום הנ"ל, אולם המזמין שומר לעצמו את הזכות למסור את המשך העבודה לזוכה, מבלי שיוטלו עליו כל מגבלות ביחס להיקף התוספת והרחבתה
- 16.8 מובהר בזה כי כל הזכויות הקנייניות בקשר עם מסמכי המכרז שייכות למועצה והינם רכוש הבלעדי, הם מושאלים למציע בתשלום לשם הכנת ההצעה והגשתה ועליו להחזירם למזמין עד המועד האחרון להגשת ההצעות, בין אם יגיש הצעה ובין אם לא. אין המציע רשאי להעתיקם או להשתמש בהם לשום מטרה אחרת. את התכניות החתומות יש להחזיר במעטפה נפרדת למזמין.
- 16.9 המועצה תהא רשאית שלא לבצע את העבודות ו/או את חלקן, ולבטל את המכרז או לדחותו בכל עת ולסיים את ההתקשרות עם הקבלן, לפי העניין, כאשר התברר לה:
- 16.9.1 יש בסיס סביר להניח כי המציעים כולם או חלקם תיאמו בין ההצעות או פעלו בניסיון ליצור הסדר כובל;
- 16.9.2 כי ההצעות לא עמדו בדרישות הסף;
- 16.9.3 כתוצאה משיבוש בלתי צפוי בלוחות זמנים או כתוצאה מעיכובים מינהליים;
- 16.9.4 כי המציע או הקבלן אינם עומדים בלוחות הזמנים כנדרש על ידי המפקח על הפרויקט וכי התברר לה כי כישורי המציע או הקבלן אינם מספיקים לביצוע העבודות באיכות סבירה. במקרה זה רשאית המועצה לממש את הערבות ולהפסיק את עבודתו של המציע או הקבלן;
- 16.9.5 לא הועבר התקציב הנדרש לצורך קבלת השירותים או העבודות נשוא המכרז לידי המועצה ו/או לא נתקבל אישור מורשי חתימה להתקשרות;
- 16.9.6 הקבלן חייב לבצע בדיקות לכל חומר בנייה לפני ו/או אחרי השימוש בו משלב עבודות החפירה והכשרת השטח עד לסיום תקופת הבדק כמו שצוינה בחוזה זה. המזמין יקבע באופן בלעדי את המעבדה אשר תבצע את הבדיקות הנ"ל ועמה יהיה הקבלן חתום על חוזה התקשרות הכולל את ההתקשרות הכספית. סכום העלות הכוללת של הבדיקות יהיה 2% מעלות הפרויקט כולו (עפ"י מחירי הקבלן הזוכה).
- 16.9.7 המפקח רשאי לשלוח דגימה מכל חומר בניה שהוא נמצא בשימוש או לפני שימוש בשטח, לבדיקה תקינית, על דעת עצמו ובכל עת שירצה בכך והקבלן יחויב בהוצאות הבדיקה כחלק מההוצאות הכוללות של הבדיקות שהוא מחויב בהן כאמור לעיל.
- 16.9.8 המזמין שומר לעצמו את הזכות - לפני או אחרי חתימת החוזה להגדיל, להקטין או לבטל סעיף, סעיפים, פרק שלם, חלקים מפרק, פרקים שלמים או חלקים מפרקים מכתב הכמויות, חלק מהבניין בכל כמות שהיא בכפוף לחוק. הכל לפי אותם מחירים הנקובים בכתב הכמויות של המציע.

**בכבוד רב,**

**אשרף חנדוקלו**

**ראש המועצה**

## נספח א'1

### הצהרת הקבלן

אנו החתומים מטה ("הקבלן"), לאחר שקראנו בעיון ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי המכרז, מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן:

1. אנו מצהירים בזה, כי הבנו את כל האמור במסמכי המכרז לרבות המפרטים הטכניים, התכנוניות והרשימות והגשנו את הצעתנו בהתאם. אנו מסכימים לכל האמור במסמכי המכרז ולא נציג תביעות או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה, ואנו מוותרים מראש על טענות כאמור.
2. אנו מצהירים בזה כי ברשותנו המסמכים והמפרטים הנזכרים לעיל וכי קראנו והבנו את תוכנם, וקבלנו את כל ההסברים שבקשנו ומתחייבים לבצע את עבודה בכפיפות לדרישות המסמכים והמפרטים הנ"ל. הצהרה זו מהווה נספח למכרז/חווזה זה והינה חלק בלתי נפרד ממנו.
3. אנו מצהירים כי התרשמנו טוב ממהות העבודה המוצעת, לרבות משיטות המדידה השונות, ובקרנו בשטח העבודה ונקטנו באמצעים השונים האחרים הנראים לנו כחיוניים כדי לחקור את תנאי המקום ואת מהות וכמות העבודה ואת כל הקשיים והמכשולים העלולים להתגלות לנו בעת ביצוע העבודה כל זה ע"מ להכליל אותן במחירי היחידה אשר בכתב הכמויות.
4. אנו מצהירים, כי אנו עומדים בכל התנאים הנדרשים מהמשתתפים במכרז, כי הצעתנו זו עונה על כל הדרישות שבמסמכי המכרז וכי אנו מקבלים על עצמנו לבצע את העבודות ומתן השירותים שבנדון, בהתאם לתנאים המפורטים בחווזה לרבות המפרט הטכני במכרז וכי אין כל מניעה חוקית בביצוע העבודה;
5. אנו מצהירים בזה, כי הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים. הצעתנו זו היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי ותהא תקפה במשך 120 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות או לתקופה נוספת בהתאם להארכת ערבות המשתתף במכרז, בהתאם לסמכות המועצה ולכל זמן שהערבות על הארכותיה תהיה בתוקף.
6. להבטחת קיום הצעתנו אנו מוסרים ערבות בנקאית בתוקף בנוסח ובסכום הנקובים במסמכי המכרז.
7. אם תתקבל הצעתנו אנו מתחייבים כי בתוך 7 ימים מיום הודעתכם על ביצוע פרויקט, נפקיד בידכם ערבות בנקאית לביצוע המכרז בשיעור 10% מהיקף הפרויקט וכן אישור קיום ביטוחים בנוסח המצורף למסמכי המכרז חתום ומאושר על ידי חברת ביטוח מוכרת. כמו כן, אנו מתחייבים להמציא פוליסת ביטוח תוך 20 יום מחתימת החווזה. עד המצאת הערבות הבנקאית בהתאם לחווזה תשמש הערבות שמסרנו בנוגע למכרז להבטחת כל התחייבויותינו על פי המכרז.
8. ידוע לנו ואנו שהמפקח מטעם המועצה יבחן בכל עת את עמידתנו בכל הדרישות המפורטות במסמכי המכרז וכי קביעתו תהא סופית ומחייבת. אם מסיבה כלשהי לא נעמוד בהתחייבויותינו, אנו מסכימים כי את הערבות הבנקאית, שצרפנו למכרז, כולה או מקצתה, תחלטו כפיצויים מוסכמים וקבועים מראש ולא תעמוד לנו כל טענה בדבר גובה סכום הפיצוי המוסכם והפחתתו.
9. אנו מסכימים, כי הצעתנו היא בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי התאגיד בשמו מוגשת ההצעה, כי אנו רשאים לחתום בשם התאגיד על הצעה זו, וכי אין כל מניעה על פי כל דין או הסכם לחתימתנו על הצעה זו. [\*תאגיד בלבד]



**מכרז מסגרת פומבי מס' 02/2026**  
**לביצוע עבודות בניה, אחזקה ושיפוצים למוסדות חינוך ומבני ציבור**  
**בשטח השיפוט של המועצה המקומית ג'ת**  
**פרק א' – תנאי המכרז**



10. אנו מתחייבים לסיים את ביצוע העבודות בהתאם ללוח הזמנים כפי שיימסר לנו בצו תחילת העבודה ובהתאם להנחיות כפי שיינתנו מעת לעת על ידי המועצה מראש ובכתב.
11. אנחנו מתחייבים לבצע תיקונים ועבודות בדק, בהתאם לקבוע בתנאי החוזה, במשך תקופה של 12 (שנים עשר חודשים) מתאריך קבלת תעודת הסיום. לגבי כל חלקי המבנה, למעט:  
א. עבודות האינסטלציה והחשמל לתקופה של 24 חודשים.  
ב. הגגות והאיטום לתקופה של עשר שנים.
12. ידוע לנו ואנחנו מסכימים לכך, כי הוצאות עריכתו (לרבות הוצאות משפטיות) של החוזה, הדפסתו, שכפולו וביולו, חלים עלינו ומתחייבים לשלם לכם או לכל מי שיתמנה על ידכם את התמורה כפי שנקבעה על ידכם.
13. אנו מצהירים כי יש לנו הידע, המומחיות והניסיון הדרושים לביצוע העבודה נשוא מכרז זה. כמו כן אנו מצהירים כי אנו קבלנים מוכרים ורשומים על ידי רשם הקבלנים לעבודה שבנדון ( סמל 100 בסיווג ג-1 לפחות).
14. ידוע לנו כי סכום ההצעה הינם נומינליים ואינם צמודים לכל מדד שהוא, ולא נהיה זכאים להתייקרויות מכל מין וסוג כלשהוא.
15. הננו מצהירים בזה כי : מצא ברשותנו אישור על ניהול ספרים מרואה חשבון או פקיד השומה . נמצא ברשותנו אישור על ניכוי במקור . אנו מוותרים על הצורך במשלוח התראה בכתב או כל הודעה אחרת על ידכם בקשר עם אי מילוי או הפרת הוראה כלשהי הכלולה בהצעה זו ועצם חלוף הזמן או אי-מילוי או הפרה של הוראה כלשהי מההוראות הנ"ל תשמש במקום התראה כנ"ל .
16. אנו מצרפים להצעתנו את המסמכים והאישורים הנדרשים על פי מסמכי המכרז וברור לנו כי ככל שיחסרו מסמכים או הוגשו מסמכים שגויים יש בכך כדי לפסול את הצעתנו.
- הכתוב דלעיל המיוחס לרבים יחול לגבי יחיד ולהפך .

שם הקבלן/חברה : \_\_\_\_\_ כתובת : \_\_\_\_\_ טלפון : \_\_\_\_\_

שם איש קשר : \_\_\_\_\_ דוא"ל : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ חתימה וחותמת

\_\_\_\_\_ תאריך :





**מכרז מסגרת פומבי מס' 02/2026  
לביצוע עבודות בניה, אחזקה ושיפוצים למוסדות חינוך ומבני ציבור  
בשטח השיפוט של המועצה המקומית ג'ת  
פרק א' – תנאי המכרז**

**נספח א' 2**

**ערבות הצעה למכרז**

לכבוד

המועצה המקומית ג'ת

**ג'ת**

הנדון: ערבות מס' \_\_\_\_\_

לבקשת \_\_\_\_\_ (להלן – המבקש), אנו ערבים בזה כלפיכם לתשלום המגיע או שיגיע לכם מאת המבקש בקשר עם מכרז מס' 02/2026 לביצוע עבודות בנייה, אחזקה שנתית ושיפוצים במוסדות חינוך ומבני ציבור ברחבי המועצה ג'ת, עד לסכום של 20,000 ₪ (במילים: עשרים אלף ₪). בתוספת הפרשי הצמדה למדד הנובעים מהצמדת הסך הנ"ל למדד המפורט להלן ("הפרשי הצמדה").

כל סכום מתוך הערבות שנשלם לכם עקב דרישתכם ישולם בתוספת הפרשי הצמדה **למדד המחירים לצרכן** כמפורט להלן:

אם יתברר ביום תשלום הערבות, על פי דרישתכם, כי המדד החדש עלה לעומת המדד היסודי, נשלם את סכום הערבות כשהוא מוגדל בשיעור העלייה של המדד החדש לעומת המדד היסודי.

אם יתברר ביום התשלום, על פי דרישתכם, כי המדד החדש ירד לעומת המדד היסודי, נשלם לכם את הסכום הנקוב בדרישתכם, ובתנאי שלא יעלה על סכום הערבות שנקבע.

בכתב ערבות זה:

'המדד חדש' – המדד שפורסם לאחרונה לפני תשלום הערבות בפועל.

'מדד יסודי' – מדד חודש מאי 2026 בשיעור \_\_\_\_\_ נקודות

אנו נשלם כל סכום מתוך סכום הערבות בתוספת הפרשי הצמדה כאמור לעיל תוך ארבעה-עשר יום מקבלת דרישתכם הראשונה בכתב, בלי שיהיה עליכם לנמק את דרישתכם ובלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי היכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תישאר בתוקף עד תאריך 31.10.2026. דרישה על פי ערבות זו יש להפנות:

לסניף הבנק \_\_\_\_\_ שכתובתו \_\_\_\_\_

ערבות זו איננה ניתנת להעברה או להסבה בצורה כלשהי.

תאריך \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_



### נספח א' 3

#### טופס מינוי מנהל עבודה מטעם הקבלן

לכבוד,

המועצה המקומית ג'ת

- להבטחת עבודות אחזקה שנתית ושיפוצים במוסדות חינוך במבני ציבור ברחבי המועצה ג'ת ("העבודות") ברמה מקצועית גבוהה, לרבות עבודות התשתית לפי הצורך, הכל בהתאם למסמכי מכרז מס' 02/2026 (להלן: "מכרז/ההסכם") ובהתאם לכל תקן בטיחות מתאים, הנני ממנה כמנהל עבודה מטעמי את מר: \_\_\_\_\_  
ת.ז. \_\_\_\_\_ שכתובתו: \_\_\_\_\_  
טלפון נייד: \_\_\_\_\_ (להלן: "מנהל עבודה")
- תפקידו של מנהל העבודה יהא אחראי על ניהול ופיקוח על אופן ביצוע העבודות ומתן השירותים נשוא ההסכם, בהתאם למפורט במסמכי המכרז, המפרטים הטכניים והחוזה אשר צורפו למכרז ויודא כי האספקה, השירותים והעבודות הנדרשים במסגרת הסכם זה מתנהלים לשיעור רצונה המלא של המועצה.
- מנהל העבודה מטעמי ישמש כאיש הקשר של הקבלן מול המועצה, הגורמים המקצועיים בה והמחלקות השונות בה, בכל עניין הנוגע למתן השירותים וביצוע העבודות נשוא ההסכם זה.
- ידוע לי שלמינוי מנהל עבודה מטעמי דרוש אישור של המועצה, ולמועצה יש זכות לדרוש, בכל עת, את החלפת מנהל העבודה ללא זכות ערעור מטעמי.
- אני מתחייב שמנהל העבודה מטעמי יהיה בקשר רציף עם הגורמים האחראים בכל אתרי העבודה במועצה לצורך קבלת הנחיות ותגובות לגבי הביצוע, ולצורך קבלת דיווח שוטף, במשך 24 שעות ביממה, ולמטרה זו אצייד אותו, על חשבוני, במכשיר טלפון סלולרי.
- הנני מתחייב להקצות לו רכב על חשבוני, לצורכי פיקוח על ביצוע עבודות נשוא ההסכם.
- במקרה ומנהל העבודה יחדל להיות מועסק על ידי, מכל סיבה שהיא, אני מתחייב להעסיק מיידית, מנהל עבודה אחר, שיאושר ע"י המועצה.
- הוראות והודעות, שיועברו למנהל העבודה מטעמי, ע"י המנהל ו/או המפקח מטעם המועצה, יחשבו כאילו ניתנו לי ישירות ויחייבו אותי לכל דבר ועניין בהתאם לאמור בכל מסמכי המכרז.

שם הקבלן/החברה/ תאגיד/ שותפות: \_\_\_\_\_

שם בעל זכות החתימה: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_

שם בעל זכות החתימה: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_

חותמת הקבלן: \_\_\_\_\_



**מכרז מסגרת פומבי מס' 02/2026  
לביצוע עבודות בניה, אחזקה ושיפוצים למוסדות חינוך ומבני ציבור  
בשטח השיפוט של המועצה המקומית ג'ת  
פרק א' – תנאי המכרז**

**נספח א' 4**

**תצהיר על העדר הרשעות של הקבלן/עובדיו**

אני החתום מטה :

שם פרטי :

\_\_\_\_\_

שם משפחה :

\_\_\_\_\_

תעודת זהות :

\_\_\_\_\_

בעלת זכות חתימה בחברה : \_\_\_\_\_ ח.פ. :

להלן: "החברה", "הקבלן", לפי העניין)

מצהירה בזה כי כל העובדים, מנהלים או מי מטעם המציע או הקבלן, לרבות המציע והקבלן בעצמם, אשר יועסקו בביצוע פרויקט נושא מכרז, במהלך כל תקופת ההתקשרות, לא הורשעו בעבירות שיש בהן קלון ו/או עבירות פיסקאליות ו/או בעבירות שיש קשר בינן לבין ביצוע העבודה כדוגמת העבודות והשירותים נושא מכרז זה לרבות עבירות בטיחות ועל חוק תכנון בניה.

\_\_\_\_\_ חתימה  
\_\_\_\_\_ חותמת החברה/קבלן

**א י ש ו ר**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד (מ.ר. \_\_\_\_\_) מאשר, כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה

בפניי מר/גב' \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_,

ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, באם

לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפניי את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפניי.

\_\_\_\_\_  
(חתימה וחותמת עוה"ד)





**מכרז מסגרת פומבי מס' 02/2026  
לביצוע עבודות בניה, אחזקה ושיפוצים למוסדות חינוך ומבני ציבור  
בשטח השיפוט של המועצה המקומית ג'ת  
פרק א' – תנאי המכרז**

**נספח א' 5**

**חוות דעת רואה חשבון אודות "עסק חי"**

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד

**המועצה המקומית ג'ת**

, א.ג.נ.

**הנדון: דיווח רואה חשבון - מכרז מספר 02/2026 לעבודות בנייה, אחזקה ושיפוצים במוסדות חינוך ומבני ציבור ברחבי המועצה ג'ת ("המכרז")**

לבקשתכם וכרואי החשבון של \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") הנני לדווח כדלקמן:

1. הדוחות הכספיים המבוקרים האחרונים של המציע הינם ליום \_\_\_\_\_, בוקרו על ידי וחוות דעתי נחתמה בתאריך \_\_\_\_\_.  
לחילופין:
2. הדוחות הכספיים המבוקרים האחרונים של המציע הינם ליום \_\_\_\_\_ ובוקרו על ידי רואי חשבון אחרים וחוות הדעת של רואי החשבון האחרים נחתמה בתאריך \_\_\_\_\_.
3. הדוחות הכספיים המבוקרים הנ"ל וכל הדוחות הכספיים הוסקורים של המציע שנערכו לאחר מכן, שנסקרו על ידי, אינם כוללים הערה בדבר ספקות ממשיים לגבי המשך קיומו של המציע "כעסק חי" (\*), או כל הערה דומה המעלה ספק בדבר יכולת המציע להמשיך ולהתקיים "כעסק חי".
3. לצרכי דיווחי במכתב זה קיבלתי דיווח מהנהלת המציע לגבי תוצאות פעילויותיו מאז הדוחות הכספיים האחרונים המבוקרים/הסקורים וכן ערכתי דיון בנושא העסק החי עם הנהלת המציע (\*\*).
4. ממועד החתימה על הדוחות הכספיים הנ"ל ועד למועד חתימתי על מכתב זה לא בא לידיעתי, לרבות בהתבסס על הבדיקות כמפורט בסעיף 3 לעיל, מידע על שינוי מהותי לרעה במצבו העסקי של המציע עד לכדי העלאת ספקות ממשיים לגבי המשך קיומו של המציע "כעסק חי".

**בכבוד רב,**

\_\_\_\_\_   
רואי חשבון

(י) לעניין מכתבי זה "עסק חי" – כהגדרתו בהתאם לתקן ביקורת מספר 58 של לשכת רו"ח בישראל.

(\*\*) אם מאז מועד חתימת דוח המבוקרים/דוח הסקירה האחרון חלפו פחות מ-3 חודשים כי אז אין דרישה לסעיפים ג', ד'.



**מכרז מסגרת פומבי מס' 02/2026**  
**לביצוע עבודות בניה, אחזקה ושיפוצים למוסדות חינוך ומבני ציבור**  
**בשטח השיפוט של המועצה המקומית ג'ת**  
**פרק א' – תנאי המכרז**

**נספח א'6**

**טבלת היקף פעילות וניסיון המציע/ מנהל עבודה**

**המציע יגיש טבלה נפרדת להוכחת ניסיון המציע וניסיון מנהל העבודה בנפרד**

שם המציע:					
שם המציע	שם האיש קשר	היקף העבודה בש"ח לשנה (לפני מע"מ)	פירוט בדבר סוג והיקף השירות והעבודות	שם הלקוח: מוסד /ארגון/ רשות מקומית/גוף ציבורי	שנה



**מכרז מסגרת פומבי מס' 02/2026  
לביצוע עבודות בניה, אחזקה ושיפוצים למוסדות חינוך ומבני ציבור  
בשטח השיפוט של המועצה המקומית ג'ת  
פרק א' – תנאי המכרז**

**נספח א'6(2)**

**נוסח המלצה להוכחת תנאי הסף למציע ולמנהל העבודה**

חובה למילוי האישור  
כל רשות ממליצה בנפרד

**כתב המלצה**

לכבוד  
ועדת המכרזים – מועצה מקומית ג'ת

ג.א.נ.

**הנדון: לביצוע עבודות אחזקה שנתית למוסדות חינוך ומבני ציבור בשטח השיפוט של המועצה  
המקומית ג'ת**

**עבור מכרז מס**

אני החתום מטה מאשר בזה כי \_\_\_\_\_ (שם מלא) ע.מ. / ח.פ. \_\_\_\_\_  
(להלן: "המציע"), ביצע עבורנו **קבלן/כמנהל עבודה** (סמן בעיגול) מר \_\_\_\_\_  
עבור הרשות המקומית המונה \_\_\_\_\_  
תושבים לפחות את השירותים הבאים: \_\_\_\_\_

1. **מהות ותקופת השירותים:**  
שירותי בינוי, שיפוץ ואחזקת מבנים, בתקופה שבין: \_\_\_\_\_ עד \_\_\_\_\_, **קבלן ראשי /  
קבלן משנה כמנהל עבודה** (הקף בעיגול).

2. **היקף השירותים:**  
סוג העבודות \_\_\_\_\_  
שטח היקף כספי של העבודות \_\_\_\_\_  
משך העבודות \_\_\_\_\_

3. **חוות דעת על ביצוע:**  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**פרטי המאשר**

שם ושם משפחה \_\_\_\_\_ טלפון \_\_\_\_\_ תפקיד \_\_\_\_\_ שם \_\_\_\_\_  
הרשות/גוף \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
חתימת וחותמת





**מכרז מסגרת פומבי מס' 02/2026  
לביצוע עבודות בניה, אחזקה ושיפוצים למוסדות חינוך ומבני ציבור  
בשטח השיפוט של המועצה המקומית ג'ת  
פרק א' – תנאי המכרז**

**נספח א'7**

**תצהיר המציע בדבר העסקת עובדים זרים כחוק**

לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות, תשלום חובות מס ושכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדין) תשל"ו-1976 (להלן: "החוק")  
אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. הנני מנהל \_\_\_\_\_ בע"מ (להלן: "המציע").
2. המציע או בעל זיקה אליו:
  - לא הורשעו בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991, בשנה שקדמה למועד עריכת תצהיר זה;
  - הורשעו בפסק דין חלוט בשתי עבירות או יותר לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991, כאשר ההרשעה האחרונה לא היתה בשלוש השנים שקדמו למועד עריכת תצהיר זה.
 (על המציע לסמן את הסעיף הרלוונטי).
3. "בעל זיקה" – לצורך תצהיר זה – כהגדרתו בסעיף 2ב לחוק.
4. הנני מצהיר כי זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

**אישור**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ עו"ד (מ.ר. \_\_\_\_\_) מאשר כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני מר/גב' \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

חתימה וחותמת  
עו"ד

**נספח א'8**





**מכרז מסגרת פומבי מס' 02/2026  
לביצוע עבודות בניה, אחזקה ושיפוצים למוסדות חינוך ומבני ציבור  
בשטח השיפוט של המועצה המקומית ג'ת  
פרק א' – תנאי המכרז**

**תצהיר המציע בדבר שכר מינימום**

**לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות, תשלום חובות מס ושכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדין) תשל"ו-1976 (להלן: "החוק")**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. הנני מנהל \_\_\_\_\_ בע"מ (להלן: "המציע").
2. המציע או בעל זיקה אליו:
  - לא הורשעו בעבירה לפי חוק שכר מינימום;
  - הורשעו בעבירה אחת לפי חוק שכר מינימום, אך חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה;
  - הורשעו בשתי עבירות או יותר לפי חוק שכר מינימום, אך חלפו שלוש שנים לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
 (על המציע לסמן את הסעיף הרלוונטי).
3. "בעל זיקה" – לצורך תצהיר זה – כהגדרתו בסעיף 2 לחוק.
4. הנני מצהיר כי זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימה

**אישור**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ עו"ד (מ.ר. \_\_\_\_\_) מאשר כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני מר/גב' \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

עו"ד





**מכרז מסגרת פומבי מס' 02/2026  
לביצוע עבודות בניה, אחזקה ושיפוצים למוסדות חינוך ומבני ציבור  
בשטח השיפוט של המועצה המקומית ג'ת  
פרק א' – תנאי המכרז**

**נספח א'9**

**נוסח התחייבות לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהירה בזאת, כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא הגוף המבקש להתקשר עם המזמינה (להלן: "המציע"), המועצה המקומית ג'ת ("המזמינה"). אני משמש/ת כ- \_\_\_\_\_ אצל חברת \_\_\_\_\_ (להלן: "הקבלן") ומוסמך/ת ליתן מטעמו תצהיר זה.

2. ככל שהצעתו של המציע תיבחר כהצעה הזוכה במכרז על ידי המזמינה וייחתם בין הצדדים הסכם התקשרות, מתחייב המציע כי יעמוד בהוראות חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991, וכי במהלך תקופת הסכם ההתקשרות (לרבות כל תקופת התקשרות מוארכת) יקיים כלפי המועסקים מטעמו בביצוע השירותים והעבודות נשוא המכרז, את האמור בהסכמים הקיבוציים הרלבנטיים את האמור בצווי ההרחבה הרלבנטיים לענף ואת האמור בכל החוקים הבאים (להלן: "חוקי העבודה"):

חוק שירות התעסוקה, תשי"ט – 1959

חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א – 1951

חוק דמי מחלה, תשל"ו – 1976

חוק חופשה שנתית, תשי"א – 1951

חוק עבודת נשים, תשי"ד – 1954

חוק שכר שווה לעובדת ולעובד, תשנ"ו – 1996

חוק עבודת הנוער, תשי"ג – 1953

חוק החניכות, תשי"ג - 1953

חוק הגנת השכר, תשכ"ח – 1958

חוק פיצויי פיטורים, תשכ"ג – 1963

חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], תשנ"ה – 1995

חוק שכר מינימום, תשמ"ז – 1987

חוק הודעה מוקדמת לפיטורים והתפטרות תשס"א- 2001





מכרז מסגרת פומבי מס' 02/2026  
לביצוע עבודות בניה, אחזקה ושיפוצים למוסדות חינוך ומבני ציבור  
בשטח השיפוט של המועצה המקומית ג'ת  
פרק א' – תנאי המכרז



חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה) תשס"ב - 2002

צו הרחבה לביטוח פנסיוני מקיף במשק לפי חוק הסכמים קיבוציים, התשי"ז-1957

הנני מצהיר, כי זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

**מצ"ב אישור רו"ח על כך שאנו עומדים בדרישות לתשלומים סוציאליים ושכר מינימום לעובדים.**

\_\_\_\_\_

חתימת המצהיר

## אישור

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד (מ.ר. \_\_\_\_\_) מאשר, כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפניי מר/גב' \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפויה לעונשים הקבועים בחוק, באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפניי את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפניי.

\_\_\_\_\_

חתימה וחותמת עו"ד





**מכרז מסגרת פומבי מס' 02/2026  
לביצוע עבודות בניה, אחזקה ושיפוצים למוסדות חינוך ומבני ציבור  
בשטח השיפוט של המועצה המקומית ג'ת  
פרק א' – תנאי המכרז**

**נספח א'10**

**תצהיר העדר קרבה אסורה וניגוד עניינים**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת כדלקמן:

2. הנני עושה תצהיר זה כחלק ממסמכי מכרז מס': \_\_\_\_\_ בנושא: \_\_\_\_\_ אשר מוגשים על ידי המציע: \_\_\_\_\_ ח.פ./ת.ז. \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") למועצה(להלן: "המכרז").
3. הנני משמש כמנהל המציע.
4. אני מצהיר כי אין לי (ו/או למי משאר בעלי המניות בחברה) כל קרבה משפחתית ו/או קשר עסקי אחר כלשהו עם חבר מועצה במועצה או עם מי מעובדי המועצה.
5. אני מצהיר, כי אין לעובד/ת מועצה ו/או חברה מועצה במועצת הרשות, קרובו, סוכנו או שותפו, כמשמעותם של אלו בסעיף 122א לפקודת העיריות, חלק כלשהו בהון ו/או ברווחים של המציע, ואין מי מאלו מנהל או עובד אחראי במציע.
6. אני מצהיר כי לא מתקיים כל ניגוד עניינים בין התחייבויותיי על פי מכרז זה לבין כל התחייבות ו/או כל פעילות, אחרת שלי בין בשכר ובין שלא בשכר.
7. אני מתחייב להימנע מכל פעולה שיש בה ניגוד עניינים ביני לבין המועצה במישרין או בעקיפין ואני מתחייב בזאת להודיע למועצה על כל חשש לקיום ניגוד עניינים או קרבה כאמור עם היוודע לי הדבר.
8. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.
9. ידוע לי כי ועדת המכרזים של המועצה תהיה רשאית לשקול פסילת הצעת המציע אם יש קרבה אסורה כאמור לעיל, או אם נמסרה הצהרה לא נכונה מטעם המציע.

זה שמי, חתימתי להלן ותוכן תצהירי אמת.

שם המציע: \_\_\_\_\_

חתימת המציע: \_\_\_\_\_

**\* בכל מקרה בו קיים חשש לניגוד עניינים תכריע דעת ב"כ המועצה בכפוף לנוהלי משרד הפנים.**

**חתימת המצהיר**

**אישור**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד (מ.ר. \_\_\_\_\_), מאשר, כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפניי מר/גב' \_\_\_\_\_, ולאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי היא/תהא צפויה לעונשים הקבועים בחוק, באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפניי את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפניי.

חתימה וחותמת עו"ד

