



מכרז פומבי מס' 04/2026
למתן שירותי הפעלה של מעון יום
עבור המועצה המקומית ג'ת
פרק א' – תנאי מכרז כלליים



המועצה המקומית ג'ת



מכרז פומבי מס' 04/2026

למתן שירותי הפעלה של מעון יום עבור המועצה
המקומית ג'ת

פרק א' – תנאי המכרז הכלליים



**מכרז פומבי מס' 04/2026
למתן שירותי הפעלה של מעון יום
עבור המועצה המקומית ג'ת
פרק א' – תנאי מכרז כלליים**



הזמנה לקבלת הצעות

המועצה המקומית ג'ת ("המועצה") מזמינה בזאת להגיש לה הצעות למתן שירותי הפעלה של מעון יום במועצה המקומית ג'ת (להלן: "השירותים").

תנאי ואופן מתן השירות, התמורה ותנאי תשלומה, וכן יתר תנאי ההתקשרות בין המועצה לבין הזוכה במכרז, מפורטים במסמכי המכרז, אותם ניתן לרכוש החל מיום 21/06/2026 תמורת סך של 1,000 ש"ח לכל חוברת מכרז, אשר לא יוחזרו לרוכש.

ניתן לעיין במסמכי המכרז באתר האינטרנט של המועצה ללא תשלום באתר המועצה .

שאלות והבהרות בעניין המכרז יוגשו בכתב בלבד לידי מנכ"ל המועצה עו"ד עלי גסאר וזאת לא יאוחר מיום 30.06.2026 בשעה 12:00 לכתובת הדוא"ל: alij@jatt.muni.il תשובות לשאלות הבהרה ימסרו בכתב למייל שינתן על ידי המשתתף עד ליום 5/07/2026.

בחירת הזוכה תעשה על פי הפרמטרים המפורטים במסמכי המכרז, אולם בכל מקרה, אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא. אין בפרסום המכרז משום התחייבות של המועצה להזמין את השירותים נשוא המכרז בהיקף כלשהו או בכלל.

על המציע למלא את טופס ההצעה בכתב יד קריא וברור, לחתום עליו ועל שאר מסמכי המכרז ולהגיש את הצעתו בצירוף כל המסמכים והאישורים המפורטים במסמכי המכרז, במסירה ידנית (לא בדואר) בשני עותקים, כל זאת לא יאוחר ועד ליום 12/07/2026 בשעה 16:00 לתיבת המכרזים במועצה הנמצאת בלשכת מנכ"ל המועצה. **הצעה שתוגש במועד מאוחר יותר לא תתקבל.**

**אשרף חנדוקלו
ראש המועצה**

לוח זמנים

מס'	תיאור	תאריך
1	פרסום המכרז	19/06/2026
2	התחלת מכירת מסמכי המכרז	21/06/2026
3	מועד אחרון להגשת שאלות והבהרות	30/06/2026
4	מענה בכתב על השאלות	05/07/2026
5	מועד אחרון להגשת הצעות	12/07/2026
6	מועד תוקף ערבות מכרז	31/10/2026



**מכרז פומבי מס' 04/2026
למתן שירותי הפעלה של מעון יום
עבור המועצה המקומית ג'ת
פרק א' – תנאי מכרז כלליים**



ת כ ו ל ה

להזמנה זו מצורפים כחלק בלתי נפרד ממנה המסמכים הבאים (הזמנה זו והמסמכים המצורפים לה יכוונו "מסמכי המכרז"):

פרק א'

1. תנאים כלליים.

נספח א'1 – כתב ערבות למכרז.

נספח א'2 - הצהרת מציע.

נספח א'3 – נוסח המלצה מוצע.

נספח א'4 – תצהיר העדר הרשעות של המציע ועובדיו.

נספח א'5 - תצהיר לפי חוק למניעת העסקת עברייני מין, התשס"א-2001.

נספח א'6 - התחייבות לתשלום שכר מינימום והעסקת עובדים כדין לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976.

נספח א'7 - תצהיר בדבר העסקת עובדים זרים כדין לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976.

נספח א'8 – תצהיר מציע בדבר קרבה והתחייבות למניעת ניגוד עניינים.

נספח א'9 - אישור עו"ד/רו"ח בדבר אופן התאגדות המציע וסמכויותיו.

נספח א'10 – טבלת ריכוז מסמכים למציע.

פרק ב'

2. חוזה ונספחיו.

נספח ב'1 - נוסח ערבות בנקאית לחוזה.

נספח ב'2 - אישור על קיום ביטוחים.

נספח ב'3 - אוגדן הנחיות להפעלת מעונות יום של האגף הבכיר למעונות יום ומשפחתונים לגיל הרך.

פרק ג'

3. הצעת המציע.



**מכרז פומבי מס' 04/2026
למתן שירותי הפעלה של מעון יום
עבור המועצה המקומית ג'ת
פרק א' – תנאי מכרז כלליים**



1. הגדרות

- 1.1 "המועצה" – המועצה המקומית ג'ת, ראש המועצה ו/או מי מטעמו.
- 1.2 "מציע" – אדם או תאגיד משפטי הרשום כדין בישראל אשר הגיש הצעתו למכרז במועד והעומד, במועד הגשת הצעתו, בכל תנאי הסף המפורטים במכרז ;
- 1.3 "המפעיל" – מציע אשר זכה במכרז וקיבל על עצמו את מתן השירותים וביצוע העבודות כהגדרתם במכרז זה, למועצה המקומית ג'ת. לעניין ביצוע הוראות ההסכם, המפעיל לרבות נציגו, עובדיו, מורשיו, שלוחיו המוסמכים בשמו או בשבילו.
- 1.4 "המכרז" - המכרז על כל נספחיו לרבות כל מסמכי ההזמנה לקבלת הצעות וכל הדרישות המפורטות בקובץ תנאי המכרז על נספחיו, המפרטים הטכניים וההסכם על נספחיו וכן כל הטפסים המצורפים למכרז זה והצעת המציע הזוכה.
- 1.5 "השירותים" – ניהול והפעלה של מעון יום החל משנת הלימודים תשפ"ז (9/2026) המעון הינו מסגרת טיפולית-חינוכית, הפועלת במבנה אחד או במתחם אחד מגודר הכולל מספר מבנים ומופעל על ידי אותו מפעיל (בעל אותה אישיות משפטית) שבה מבקרים ילדים בגילאי 3 חודשים עד 3 שנים.
- 1.6 "מנהל פרויקט" – מי שימונה מטעם המפעיל לשמש כנציג מטעמו למתן השירותים, וישמש בין השאר כאיש קשר המלווה את תהליך מתן השירותים על פי תנאי מכרז זה.
- 1.7 "הצעה הזוכה" - הצעת המחירים שהגיש מציע ושלפיה זכה במכרז.
- 1.8 "ההסכם" – הסכם ההתקשרות המצורף בחלק ב' למסמכי המכרז בקשר עם מתן השירותים והתנאים הכלולים בו הכולל את כל מסמכי המכרז על נספחיו וכן כל מסמך אחר שהוסכם בהסכם זה, המהווה חלק בלתי נפרד מההסכם.
- 1.9 "ערבות המכרז" – ערבות אשר הוגשה על ידי המציע עם ההצעה למכרז בהתאם לנוסח המצוין במסמכי המכרז.
- 1.10 "ערבות ביצוע" – ערבות אשר ניתנה לאחר ההודעה על הזכייה במכרז כאמור בתנאי מכרז זה ועל פיו לשם הבטחת ביצוע מלוא מחויבויותיו של הספק על פי ההסכם.
- 1.11 "שכר ההסכם" או "התמורה" – הסכום הנקוב בהצעתו של הספק כתמורה לביצוע ההתחייבויות נשוא ההסכם זה, לרבות כל תוספת שתיוסף לסכום הנקוב בהתאם להוראות ההסכם ולמעט כל הפחתה שתופחת מהסכום הנקוב בהתאם להוראות ההסכם.
- 1.12 "מנהל" – מזכיר המועצה או מי שמונה על ידו.
- 1.13 "מפקח" – אדם שמונה לצורך כך על ידי המועצה.
- 1.14 "ועדת המכרזים" – ועדת המכרזים של המועצה המקומית ג'ת ;
- 1.15 "מדד" – מדד המחירים לצרכן כמפורט בטבלה שמתפרסמת מדי חודש על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ;
- 1.16 "מדד בסיס" – המדד הידוע במועד חתימת ההסכם נשוא מכרז זה ;
- 1.17 "מדד קובע" – המדד הידוע במועד התשלום על פי תנאי המכרז ;
- 1.18 "התייקרות" – השינוי בין מדד הבסיס למדד הקובע ;

2. תיאור השירותים

- 2.1 המועצה המקומית ג'ת ("המועצה") מזמינה בזאת להגיש לה הצעות לניהול הפעלת מעון יום החל משנת הלימודים תשפ"ז (ספטמבר 2026).





**מכרז פומבי מס' 04/2026
למתן שירותי הפעלה של מעון יום
עבור המועצה המקומית ג'ת
פרק א' – תנאי מכרז כלליים**



- 2.2 תקופת ההתקשרות הינה לשלוש שנים ממועד החתימה על הסכם ההתקשרות וכוללת אופציה להתקשרות עם הזוכה לשתי תקופות נוספות של עד שנה כל אחת באישור מליאת המועצה ועל פי כל דין.
- 2.3 מתן השירותים יהיה בהתאם למפורט בפרק ג' למכרז ולרבות הסכם ההתקשרות.
- 2.4 למען הסר ספק, מובהר בזאת, כי המציע הזוכה יישא בכל העלויות הנובעות מהעבודות הני"ל, וכן מהפעלת ואחזקת המעון (לרבות חשמל ומים), כמפורט במכרז זה. כמו כן, יישא הזוכה בכל תשלומי החובה והמיסים המוניציפאליים החלים בגין השימוש במעון.
- 2.5 בנוסף יובהר, כי המציע הזוכה יישא בכל העלויות של הצטיידות בכל הציוד הנדרש להפעלת המעון בהתאם להוראות משרד החינוך, האגף למעונות יום לגיל הרך, חוק הפיקוח על מעונות יום לפעוטות, תשע"ט–2018 והתקנות מכוחו לרכישה ולתחזוקה של ציוד במעונות יום ומשפחתונים ובהתאם לחוק התקנים. המפעיל מתחייב לעמוד בכל הוראות חוק הפיקוח על מעונות יום לפעוטות, תשע"ט–2018, תקנות הפיקוח תשפ"א–2021, נהלי משרד החינוך, אוגדן הפעלת מעונות יום לפעוטות והוראות כל דין המתעדכנות מעת לעת.
- 2.6 ידוע למציע כי השירותים ניתנים בהתאם לצרכי המועצה ובכפוף לקיומה של מסגרת תקציבית מאושרת ואין המועצה מתחייבת על הזמנת שירותים בהיקף כלשהו והמועצה תהא רשאית לבטל, לצמצם או להגדיל את היקף השירותים הנדרשים הכול בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה ובהתאם למסגרת התקציבית וזאת ללא חובה במתן הנמקה כלשהי והמציע מוותר בזה על כל טענה בקשר לכך.
- 2.7 המועצה מבקשת להבהיר ולהדגיש כי המעון אשר יופעל על ידי המציע הזוכה יידרש לעמוד בכל דרישות האגף למעונות יום לגיל הרך במשרד החינוך, וכן על פי אוגדן הנחיות להפעלת מעונות יום של האגף הבכיר למעונות יום ומשפחתונים לגיל הרך המצורף להסכם כנספח ב'3.
- 2.8 אחריות המציע
- 2.8.1 המציע יפעיל את המעון תוך הקפדה על תנאים סטנדרטים פיזיים, פדגוגיים, בריאותיים, בטיחותיים ותפעוליים בהתאם לדרישות משרד החינוך, לרבות יחס צוותי פעוטות, שטח מינימלי לפעוט, תנאי שינה, הצללה, מתקני חצר תקינים, נגישות, היגיינה ובטיחות בהתאם לדרישות המועצה והאגף למעונות יום ומשפחתונים לגיל הרך, ובכפוף להוראות כל דין.
- 2.8.2 המציע יארגן את המעון בהתאם לצרכים ההתפתחותיים של הילדים. באחריות המפעיל לעבוד עבודה חינוכית ישירה עם הילדים, המספקת אתגרים, גירויים, וחיזוקים בהתאם לצרכיו האישיים של הילד.
- 2.8.3 המציע הזוכה יידרש להעניק לילדי המעון מזון בריא ומזין בהתאם לגיל הילד, ולצרכיו ההתפתחותיים, על פי תפריט מומלץ על ידי תזונאית מוסמכת, וכן בהתאם לתדריך והוראות משרד הבריאות בנוגע להזנת פעוטות וילדים במסגרת חינוכית.
- 2.8.4 המציע הזוכה ידאג על שמירת ניקיון ותחזוקה שוטפת של המעון, לתכנן וליזום תוכניות ופעילויות חינוכיות טיפוליות עם הילדים, ולדווח למועצה בכל מקרה של ילד במצוקה עקב הזנחה או פגיעה פיזית, והכל בהתאם לסטנדרטים להפעלת מסגרת חינוכי, שנקבעו ויקבעו מעת לעת על ידי המשרד.
- 2.8.5 הצוות החינוכי של המעון – המציע הזוכה יידרש להעסיק לטובת מתן השירותים כוח אדם מקצועי ואיכותי שיעמוד בכל התנאים הקבועים בהוראות המשרד, ובכלל זה מנהל/ת מעון, מדריך/ה חינוכי/ת למעון, מטפלת אחראית לכל קבוצת גילאים, מטפלים/ות בהיקף שלא יפחת מדרישות המשרד, טבח/ית או מבשלת. הצוותים יעברו את כל ההכשרות וההדרכות הנדרשות על פי דרישות המשרד.





**מכרז פומבי מס' 04/2026
למתן שירותי הפעלה של מעון יום
עבור המועצה המקומית ג'ת
פרק א' – תנאי מכרז כלליים**



- 2.8.6 המפעיל מתחייב לפעול בהתאם לחוק התקנת מצלמות לשם הגנה על פעוטות במעונות יום לפעוטות, תשע"ט–2018, לרבות התקנה, תחזוקה, שמירת מידע והרשאות צפייה.
- 2.8.7 המפעיל מתחייב לקיים סביבת עבודה מוגנת ובטוחה לפעוטות, לפעול למניעת אלימות והתנהגות פוגענית, לקיים הדרכות צוות בנושא מוגנות ולפעול בהתאם לנוהל אירועים חריגים של משרד החינוך והוראות הדין.
- 2.8.8 המפעיל יפעל לקיום תקשורת רציפה עם הורי הפעוטות ולעידוד שותפות חינוכית מיטבית בין צוות המעון להורים, לרבות עדכונים שוטפים, מפגשי הורים ושיתוף ההורים בתהליכים החינוכיים וההתפתחותיים של ילדיהם.
- 2.8.9 המפעיל יפעל לקיום הדרכה פדגוגית וליווי מקצועי שוטף לצוות המעון, לצורך קידום איכות הטיפול, האינטראקציה החינוכית, ההתפתחות הרגשית והמקצועיות החינוכית בהתאם לעקרונות משרד החינוך.

3. כללי

3.1 עיון במסמכי המכרז

- 3.1.1 המציע המשתתף במכרז, יוכל לעיין בכל המסמכים המהווים חלק בלתי נפרד מהמכרז ("חוברת המכרז"), לראות ולבדוק כל פרט נחוץ ולקבל הסברים כלליים בקשר להגשת הצעות למכרז, במשרדי מנכ"ל המועצה (לפני רכישתו ולאחר הודעה ותיאום מראש בין השעות 10:00-13:00 החל מיום 21.06.2026).
- 3.1.2 מציע אשר לא ירכוש את מסמכי המכרז כמפורט לעיל, הצעתו תיפסל על הסף ולא תידון בפני ועדת המכרזים.
- 3.1.3 הקבלה על רכישת מסמכי המכרז תהיה רשומה על שם המציע בלבד, מציע שרכש את מסמכי המכרז באמצעות גורם או גוף שאינו המציע במכרז, הצעתו תיפסל.

3.2 מועד הגשת ההצעה ומקום הגשתה

- 3.2.1 ההצעה תוגש עד ליום **12/07/2026 בשעה 16:00** בדיוק ("מועד האחרון להגשת ההצעה למכרז"), לא יתקבלו מעטפות מכרז מעבר למועד זה.
- 3.2.2 ההצעה על נספחיה תימסר בשני עותקים, במעטפה סגורה אשר תשולשל על ידי המציע ו/או מי מטעמו במסירה אישית ידנית לתיבת המכרזים הנמצאת בלשכת מנכ"ל המועצה, בניין המועצה המקומית ג'ת.

3.3 אופן הגשת ההצעה

- 3.3.1 חוברת המכרז של המציע תוגש בשני עותקים במעטפה חתומה (סגורה). על המציע לחתום על כל דף בנפרד ולצרף את כל המסמכים והאישורים הנדרשים כמפורט בטופס ריכוז מסמכים (נספח 9 א' למסמכי המכרז).
- 3.3.2 אין לציין על מעטפת המכרז כל סימן אשר יש בו כדי להעיד בדבר זהות המציע או כל כיתוב אחר, ויש לציין את מספר המכרז בלבד, אשר הינו 04/2026.
- 3.3.3 הצעת המציע, אשר הוגשה, הינה סופית ולא תהיה למציע כל זכות לדרוש הוספת מסמך ו/או מעטפה ו/או שינוי למחיר ההצעה או כל שינוי שהוא וכן לא יהא רשאי לחזור בו מן הצעתו.
- 3.3.4 הטפסים והנספחים המצורפים למכרז, הדורשים מילוי פרטים, ימולאו בעט דיו בכתב יד קריא וברור.





**מכרז פומבי מס' 04/2026
למתן שירותי הפעלה של מעון יום
עבור המועצה המקומית ג'ת
פרק א' – תנאי מכרז כלליים**



3.4 הסתייגויות המציע מההצעה

- 3.4.1 מציע אינו רשאי לשנות את מסמכי המכרז בכל צורה שהיא, לרבות להוסיף להם, למחוק בהם, להסתייג מן האמור בהם או להתנות עליהם בדרך כלשהי.
- 3.4.2 למען הסר ספק, מובהר בזה כי בכל מקרה של שינוי, השמטה, התניה או תוספת שיעשה המציע במסמכי המכרז או כל הסתייגויות לגביהם בכל דרך וצורה שהיא, תהא המועצה רשאית להפעיל את שיקול דעתה ולפעול בכל אחת מן הדרכים להלן: לראות בכך כשינוי מהותי במסמכי המכרז המביא לכדי פסילת הצעת המציע; לראות בכך כפגם טכני בלבד ו/או פגם אשר נעשה בהיסח הדעת ובתום לב ולדרוש מהמציע לתקן את ההסתייגויות, ובלבד שבתיקון כאמור אין כדי לשנות את מחיר ההצעה או פרט מהותי בה.
- 3.4.3 מובהר בזה כי הגשת ההצעה כמוה הסכמה מצד המציע לנוסח המכרז ולכל תנאי המכרז. המציע הזוכה לא יהא רשאי להעביר או להמחות כל זכות או חובה שחלה עליו על פי תנאי ה, וזאת ללא קבלת הסכמת המועצה מראש ובכתב.

3.5 תשלום עבור ההשתתפות במכרז

כתנאי להשתתפות במכרז נדרש המציע לשלם סך **1,000 ש"ח** אשר ישולמו לפקודת המועצה, עבור מסמכי המכרז. סכום זה לא יוחזר. על המציע לצרף להצעתו העתק אישור על ביצוע התשלום עבור ההשתתפות במכרז.

3.6 הליך שאלות והבהרות

- 3.6.1 על המציע לקרוא בעיון רב את ההסכם ואת כל מסמכי המכרז.
- 3.6.2 המציע רשאי לפנות בכתב אל עו"ד עלי ג'סאר מנכ"ל המועצה בשאלות ו/או בקשות להבהרה בכל סתירות, שגיאות, אי התאמות או חוסר בהירות שמצא, אם מצא, במסמכי המכרז, ועל כל ספק שהתעורר אצלו בקשר למובנו של סעיף, או פרט, או עניין כלשהו הכלול במסמכי המכרז או הנוגע לפרט כלשהו במפרט המכרז וזאת לא יאוחר מיום **30/06/2026** שעה: **14:00**
- 3.6.3 את הפניות הנ"ל יש לשלוח ל מנכ"ל המועצה עו"ד עלי ג'סאר בכתובת דוא"ל: alij@jatt.muni.il במסמכי word בלבד ובפורמט שלהלן, כל זאת בציון שם הפונה וחברתו, כתובת, דוא"ל ומספר הטלפון של הפונה.
- 3.6.4 להלן דוגמה לתבנית לשאלות הבהרה:

מס סידורי	שם המסמך	מספר עמוד	מספר סעיף	שאלה/השגה	תשובה
1	חוזה	8	14.1	שאלת הבהרה	תשובת הרשות

- 3.6.5 המועצה רשאית, בכל עת, עד למועד האחרון להגשת הצעות במכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, לרבות בתנאי הסף, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים כאמור יהוו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז.
- 3.6.6 המועצה אינה אחראית לפרטים או הסברים או הבהרות שניתנו בע"פ ולא יהיה להם כל תוקף.
- 3.6.7 ההבהרות/תשובות/עדכונים ככל שיהיו יפורסמו באתר המועצה. על המציעים חלה חובה להתעדכן עד למועד האחרון להגשת ההצעות בדבר השינויים וההבהרות באתר המועצה מובהר בזה, כי מסמכי שאלות המציעים ותשובות המועצה עליהן מהווים חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז. על כן, חובה על כל מציע לצרף להצעתו במכרז גם





**מכרז פומבי מס' 04/2026
למתן שירותי הפעלה של מעון יום
עבור המועצה המקומית ג'ת
פרק א' – תנאי מכרז כלליים**



את מסמכי התשובות והבהרות המועצה, כשהם חתומים בחתימת מורשי החתימה ובחותמת המציע, כחלק בלתי נפרד ממנה. אי צירוף מכתב ההבהרות על ידי המציע להצעתו בצירוף חתימתו, עלולה להביא לפסילת הצעת המציע.

3.6.8 מודגש, כי לא תתקבל כל טענה מצד מציע כלשהו במכרז, כי הסתמך בהכנת הצעתו למכרז זה והגשתה למועצה, על תשובות שניתנו בעל פה על ידי גורם כלשהו במועצה. מובהר בזאת, כי מלבד תשובות אשר ניתנו בכתב על ידי מרכז המכרז, וזאת בכפוף לכך שתשובות אלה צורפו להצעה על ידי המשתתף במכרז כחלק בלתי נפרד ממנה, לא יהיה בתשובות בעל פה כאמור, כדי לחייב את המועצה כלל וכלל.

3.7 אחריות והחזר הוצאות

3.7.1 המועצה אינה נושאת בכל אחריות להוצאה או נזק שייגרמו למציע בקשר עם השתתפותו במכרז, לרבות בשל אי בחירת הצעתו כזוכה במכרז.

3.7.2 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, כל ההוצאות מכל סוג שהוא הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז והוצאות הכרוכות בהשתתפות במכרז תחולנה על המשתתף במכרז, אשר לא יהא זכאי לקבלת החזר הוצאות מכל סוג שהוא בגין השתתפות במכרז.

3.7.3 המועצה רשאית לדחות כל אחד מן המועדים הקבועים במסמכי המכרז, לרבות מועד ההגשה, ככל שתמצא לנכון ואף מספר פעמים, בהודעה שתישלח בכתב לכל המציעים. אין באמור בסעיף זה כדי להבטיח הענקת אורכה להגשת הצעות.

3.7.4 המועצה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הנמוכה ביותר, חלק ממנה או כל הצעה שהיא, והמועצה שומרת לעצמה את הזכות לקבל את הצעה כולה או מקצתה ואף לדחות ולפסול את כל ההצעות.

3.7.5 ידוע למציע כי אין בזכיית המציע כדי לחייב את המועצה למסור לו את מלוא היקף השירותים, והמועצה תהא רשאית לבצע את העבודות ו/או השירותים נשוא מכרז זה בעצמה או באמצעות אחרים ובתוך כך תהא רשאית לפצל את זכיית המציע בין המציעים האחרים בהתאם לטיב העבודה ו/או אזור ביצועה, והדבר נתון לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה ולמציע הזוכה לא תהיה כל טענה ו/או תביעה בגין זאת.

3.7.6 בחירת ההצעה הזוכה תיעשה בין היתר בהתאם לאיכות התוכנית הפדגוגית, ניסיון מקצועי בהפעלת מעונות יום, איכות והכשרת הצוות החינוכי, התרשמות מקצועית מהמציע ומהתאמתו להפעלת המעון, וזאת בנוסף להצעה הכספית

3.7.7 לבית המשפט **בחיפה** תהא סמכות שיפוטית ייחודית ובלעדית בכל הקשור למכרז זה.

4. דרישות סף למכרז

על המציע לעמוד בכל דרישות הסף המפורטות בסעיף זה על כל תתי סעיפיו, **באופן מצטבר**. מיותר לציין, כי קיום תנאי הסף הנ"ל במצטבר מהווים תנאי מוקדם להשתתפות במכרז. אי עמידה בתנאים המוקדמים תביא לפסילת ההצעה. דרישות הסף הינם כדלהלן:

4.1 צירוף ערבות להצעה

4.1.1 על המציע לצרף להצעתו ערבות בנקאית אוטונומית ובלתי מותנית לפקודת המועצה, בסך **20,000 ש"ח** בנוסח המפורט **בנספח א'1** למסמכי המכרז (יש להקפיד להבחין בין נוסח ערבות הביצוע לבין נוסח הערבות שעל **המציע** לצרף להצעתו). סכום זה ישמש כערבות לחתימת החוזה ע"י הספק.

4.1.2 הערבות תהא בתוקף עד ליום **31.10.2026** כולל ויחולו עליה התנאים המפורטים בסעיף 6 להלן. המועצה תהא רשאית להאריך את המועד להגשת ההצעות ולדרוש את הארכת תוקף הערבות בהתאם לנדרש, על פי שיקול דעתה הבלעדי.





**מכרז פומבי מס' 04/2026
למתן שירותי הפעלה של מעון יום
עבור המועצה המקומית ג'ת
פרק א' – תנאי מכרז כלליים**



ניסיון והמלצות 4.2

4.2.1 המציע הינו בעל ניסיון של שלוש (3) שנים לפחות בהפעלת מעון יום. לצורך הוכחת עמידתו בתנאי הסף יצרף המציע להצעתו המלצה אחת לפחות בכתב המעידה על ניסיון קודם ומוכח להפעלת מעון במהלך השלוש השנים האחרונות עובר להגשת ההצעה. מוצע להגיש את ההמלצה לפי הנוסח המוצע **בנספח א'3** למסמכי המכרז (ככל שיוגש נוסח אחר להמלצה – על ההמלצה לכלול את מלוא הנתונים המבוקשים בנספח שצורף למכרז).

4.3 היקף הכנסותיו של המציע בשנים 2023, 2024, 2025, הינו לפחות 3,000,000 ₪ בכל אחת מהשנים (לא כולל מע"מ), והעסיק בתקופה האמורה לפחות 30 עובדים. לצורך הוכחת תנאי זה, המציע יצרף אישור רואה חשבון בדבר היקף הכנסות והיקף העסקת עובדים לתקופה הרלוונטית.

צירוף תכנית שנתית 4.4

כתנאי להשתתפות במכרז על המציע לצרף תוכנית שנתית לפעילות חינוכית בה תפורט כלל הפעילות החינוכית המתוכננת לבאי המעון לאורך כל חודשי השנה.

4.5 המציע עומד בתנאי **נוהל רישוי מעונות לשנת תשפ"ז** המציע יצרף את כל המסמכים הנדרשים בהתאם לנוהל כמפורט באתר משרד החינוך. אי צירוף המסמכים בהתאם לנוהל יביא לפסילת ההצעה.

<https://pob.education.gov.il/institutions/main-daycare/licensing-proc-/daycare>

הצוות החינוכי של המעון בהתאם לגודלו (3 כיתות לפעוטות) 4.1

4.1.1 המציע יצרף להצעתו רשימה של הצוות החינוכי של המעון הכולל:

4.1.1.1 מנהל/ת מסגרת למעון – אחריות כוללת לכלל הפעילות וההתרחשויות במסגרת ולבקרה על תפקוד הצוות החינוכי במעון. בעל/ת השכלה אקדמית בתחום הגיל הרך, בעל/ת תעודת קורס ניהול מעון יום, בוגר/ת כשרת מטפלות בהתאם לדרישות משרד החינוך והאגף למעונות יום לגיל הרך ובעל/ת ניסיון של שלוש שנים לפחות בניהול מעון יום.

4.1.1.2 מטפלת אחראית – בוגר/ת קורס מטפלות סוג 1+2, בעל/ת תעודה של גן-ת מוסמך/ת ובעל/ת ניסיון של שלוש שנים לפחות בעבודה כמטפלת.

4.1.1.3 מטפלים/ות לפעוטות- הרכב של צוות המטפלים/ות ההולם את הסטנדרט ליחס מטפל/ילדים.

המטפלת/ת הוסמך/ה בתכניות ההכשרה של משרד החינוך או במכללה להוראה כגן/ת מוסמך/ת או במוסד אקדמי אחר לעסוק בחינוך לטיפול בילדים מהיותם יילודים ועד גיל שלוש שנים.

4.1.1.4 טבח/ית- מוכשר/ת הכשרת בטיחות ותברואה למטבח בהתאם לדרישות משרד הבריאות ומשרד החינוך.

4.1.1.5 להוכחת תנאי זה יצרף המציע קורות חיים של הצוות ואת התעודות הנדרשות להוכחת עמידתם בתנאים.

4.1.2 כל צוות החינוכי של המעון עבר השתלמות ייעודית של 16 שעות בנושאי בטיחות הקשורים לתפעול המסגרת החינוכית ולבטיחותם של הילדים השוהים בו. מנהלת המסגרת עברה השתלמות של 24 שעות.





**מכרז פומבי מס' 04/2026
למתן שירותי הפעלה של מעון יום
עבור המועצה המקומית ג'ת
פרק א' – תנאי מכרז כלליים**



- 4.1.3 כל הצוות החינוכי עבר הכשרה בעזרה ראשונה של 16 שעות (התמקדות בגיל הרך) וקורס הכשרה לניהול מצבי משבר ושעת חירום.
- 4.1.4 המציע מתחייב לקיים השתלמויות והדרכות מקצועיות שוטפות לצוות המעון בנושאי מוגנות, בטיחות, התפתחות הילד, תקשורת עם הורים, מניעת אלימות ועזרה ראשונה.
- 4.2 קבלה בגין רכישת מסמכי המכרז**
בידי המציע קבלה על שמו עבור רכישת מסמכי המכרז. על המציע לצרפה למסמכי המכרז.
- 5. מסמכים נוספים שיש לצרף להצעה**
על המציע לצרף להצעה את כל המסמכים והאישורים המוכיחים באופן ברור את העמידה בדרישות הסף וכן בנוסף לצרף את המסמכים והאישורים הבאים:
- 5.1 חתימה על הצהרת מציע**
יש לצרף הצהרת המציע בהתאם לנספח א' 2 למסמכי המכרז, בו מצהיר המציע בין היתר כי קרא את כל תנאי מסמכי המכרז, לרבות החוזה על נספחיו, המפרטים המקצועיים, הבין את האמור בהם וכי הוא מתחייב למלא אחר כל תנאי המכרז על נספחיו וכי אין כל מניעה חוקית במתן השירותים על ידו.
- 5.2 העדר הרשעות**
המציע, באמצעות בעל השליטה בו או מורשה החתימה מטעמו, ימציא תצהיר בדבר היעדר כתבי אישום, הרשעות בעבירות שיש עמן קלון ו/או עבירות פיסקאליות ובכל עבירות אשר יש קשר בינן, ישיר או עקיף, למתן השירותים כדוגמת השירותים נשוא מכרז זה, בהתאם לנוסח התצהיר בנספח א' 4 למסמכי המכרז. למען הסר ספק יובהר, כי התצהיר יתייחס למציע, לרבות עובדיו והמועסקים על ידו בעת הגשת ההצעה.
- בנוסף** על המציע לצרף להצעתו אישור ממשטרת ישראל לגבי אנשי הצוות המוצעים על ידו לצורך מתן השירותים בדבר היעדר הרשעות בתחום עבירות המין, וכי אין מניעה להעסקתם על פי חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, התשס"א – 2001, וכן תצהיר בנוסח בנספח א' 5.
- 5.3 התחייבות לשמירה על זכויות עובדים ואי העסקת עובדים זרים**
המציע יצרף להצעתו תצהיר התחייבות לשמירת זכויות עובדים ותצהירים המאושרים על ידי עורך דין לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976, בדבר העדר הרשעות לפי חוק עובדים זרים, התשנ"א-1991 או חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, בנוסחים המפורטים בנספחים א' 6 ו-א' 7 למסמכי המכרז.
- 5.4 ניגוד עניינים והעדר קרבה לעובדי הרשות**
על המציע לחתום על הצהרה בדבר העדר קרבה לעובד הרשות או לחבר המועצה וכן לחתום על התחייבות בדבר העדר ניגוד עניינים בהתאם לנוסח המפורט בנספח א' 8 ולצרף אותה להצעתו.
- 5.5 אישורים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ז – 1977 ("חוק עסקאות גופים ציבוריים").**
תנאי להשתתפות במכרז הוא כי למציע כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, אשר יצורפו להצעה ובכלל זה:
- 5.5.1 אישור תקף מפקיד השומה, מרואה-חשבון או מיועץ מס על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976, המעיד כי המציע מנהל פנקסי חשבונות והרשימות שעליו לנהל על פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף.
- 5.5.2 אישור על ניכוי מס במקור ו/או פטור מכך.





**מכרז פומבי מס' 04/2026
למתן שירותי הפעלה של מעון יום
עבור המועצה המקומית ג'ת
פרק א' – תנאי מכרז כלליים**



- 5.5.3 תעודה תקפה בדבר היות המציע עוסק מורשה.
- 5.6 **במידה והמציע הינו חברה בע"מ, יש לצרף להצעה:**
- 5.6.1 תמצית דו"ח רשם החברות מעודכן למועד הגשת ההצעה במכרז.
- 5.6.2 אישור עו"ד או רו"ח בהתאם לנספח א' 9 המאשר ומצהיר:
- 5.6.2.1 כי ביצוע העבודות וההתקשרות בחוזה זה לצורך ביצוען הינן במסגרת סמכויות התאגיד;
- 5.6.2.2 פירוט בדבר שמות המנהלים של התאגיד;
- 5.6.2.3 פירוט בדבר שמות האנשים אשר חתימתם מחייבת את התאגיד;
- 5.7 **במידה והמציע הינו עמותה, יש לצרף להצעה:**
- 5.7.1 אישור עו"ד או רו"ח בהתאם לנספח א' 9;
- 5.7.2 אישור ניהול תקין מרשם העמותות, תקף לשנה השוטפת;
- 5.7.3 אישור עוסק מורשה לענייני מלכ"ר;
- 5.7.4 אישור מרשות המסים על פטור מתשלום מע"מ.
- 5.8 **יתר מסמכי ונספחי המכרז חתומים על ידי המציע**
- יש להגיש את כל המסמכים הנ"ל וכן יתר המסמכים, הנספחים והאישורים אשר הינם חלק בלתי נפרד מסמכי המכרז חתומים ומלאים כנדרש, יחד עם הצעתו של המציע המשתתף במכרז ועם כל מסמכי המכרז לרבות, הסכם ההתקשרות המפרטים המקצועיים, הכל בהתאם לסדר המפורט בטבלת ריכוז המסמכים למציע המצורפת לנספח א' 10 כאשר הם חתומים ע"י הספק בכל עמוד בנפרד, מאושרים ומאומתים כדין בהתאם לנדרש.
6. **תנאים לעניין צירוף ערבות להצעה**
- 6.1 יש לצרף ערבות בהתאם לנוסח המצורף למסמכי המכרז בנספח א' 1 למסמכי המכרז והתנאים המצוינים בסעיף 4.1.
- 6.2 ערבות שלא תהיה בנוסח המצורף למסמכי המכרז **תיפסל על הסף** ותביא לפסילת ההצעה. למען הסר ספק, ועדת המכרזים לא תדון כלל בהצעה בשל פגם מהותי בערבות הבנקאית המצורפת אליה, לרבות צירוף ערבות אשר אינו בנוסח הנדרש בהתאם לדרישות המכרז, בכפוף לדיני המכרזים. המציע מתחייב, כי הערבות תוארך לבקשת המועצה, אם הליכי המכרז לא יסתיימו תוך 90 יום וכל שיידרש ממנו על ידי המועצה.
- 6.3 ועדת המכרזים תהא רשאית להורות על חילוט הערבות אשר הוגשה בצירוף הצעת המציע למכרז, כולה או חלקה, לפי בחירתה וזאת ללא כל צורך להוכיח נזקים ו/או הפסדים כלשהם ומבלי לפגוע בזכויותיה של המועצה לתבוע את נזקיה הממשיים הגבוהים מגובה ערבות המכרז, ולאחר שניתנה הזדמנות למציע להשמיע טענותיו בפני ועדת המכרזים, אם התקיים אחד מאלה:
- 6.3.1 המציע נהג במהלך המכרז בעורמה, תכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים;
- 6.3.2 המציע מסר לוועדת המכרזים מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק לרבות, אי עמידה בהתחייבויותיו והצהרותיו של המציע בהתאם לנספח א' 2 "הצהרות והתחייבויות המציע";
- 6.3.3 המציע חזר בו מהצעתו למכרז לאחר חלוף המועד להגשת ההצעות במכרז;
- 6.3.4 המציע נדרש להשלים פרט ו/או מסמך ו/או מידע חסר ולא עשה כן במסגרת הזמן אשר הוקצב לו;





**מכרז פומבי מס' 04/2026
למתן שירותי הפעלה של מעון יום
עבור המועצה המקומית ג'ת
פרק א' – תנאי מכרז כלליים**



- 6.3.5 לאחר שנמסר למציע בדבר זכייתו במכרז, לא פעל המציע לפי ההוראות הקבועות במסמכי המכרז שהן תנאי מוקדם להתקשרות עם הזוכה במכרז (כגון : חתימה על חוזה ההתקשרות; המצאת מסמכים אשר נדרשו על פי חוזה ההתקשרות כגון : ערבות להבטחת ביצוע החוזה, אישור קיום ביטוחים נקי מהסתייגויות וכו')
- 6.4 חילוט הערבות בהתאם לסעיף 6.3 לעיל ייחשב כפיצוי מוסכם וקבוע מראש למועצה ולמציע לא תהא כל דרישה או טענה בקשר לכך.
- 6.5 מציע יהיה רשאי לקבל את הערבות אשר מסר יחד עם הצעתו למכרז בתנאים המפורטים להלן :
- 6.5.1 המועצה הודיעה על הצעה אחרת כזוכה במכרז או על דחיית כל ההצעות, לאחר מתן הודעה של המועצה כאמור ולא יאוחר מחודשיים ממועד קבלת ההודעה ;
- 6.5.2 ככל שהצעתו של המציע הגיעה למקום שני במכרז, תוחזר לו הערבות רק לאחר שהמציע אשר הצעתו נקבעה כזוכה במכרז, חתם על חוזה ההתקשרות והמציא למועצה את כל המסמכים הנדרשים לצורך קיום ההתקשרות על פי החוזה ;
- 6.5.3 ככל שנקבעה הצעתו של המציע כהצעה הזוכה במכרז תושב לו הערבות לאחר חתימת החוזה והמצאת כל המסמכים הנדרשים לצורך קיום ההתקשרות על פי החוזה, לרבות המצאת ערבות ביצוע בהתאם לנוסח אשר צורף **בנספח ב' 1** להסכם ההתקשרות.
- 6.5.4 הערבויות יוחזרו למציעים לאחר חתימת החוזה עם הזוכה שהצעתו התקבלה ולא יאוחר משלושה חודשים מיום חתימת ההסכם עם הזוכה.

7. אספקת כוח אדם

- 7.1 המציע מודע לכך כי אין בזכייה במכרז זה לרבות בחתימה על הסכם ההתקשרות כדי ליצור בינו ו/או עובד מעובדיו ו/או ספק משנה מטעמו ו/או כל אדם אחר מטעמו לבין המועצה ו/או מי מטעמה, יחסי עובד מעביד או יחסי שותפות, וכי כל העובדים אשר יועסקו על ידו לצורך ביצוע התחייבויותיו נשוא מכרז זה יהיו וייחשבו כעובדיו בלבד ולא יהיו בינם לבין המועצה יחסי עובד מעביד, מכל מין וסוג שהוא.

8. הליך השלמת פרטים ובירור פרטים

- 8.1 ועדת המכרזים תהא רשאית לדרוש מכל אחד מן המציעים, לאחר שלב הגשת ההצעות למכרז, להשלים מידע ו/או אישורים ו/או מסמכים חסרים, תוך זמן נקוב, לרבות ובין היתר, לצורך בחינת עמידתו של המציע בתנאי סף ובלבד שתוכח עמידה בתנאי הסף עובר להגשת ההצעה, והכל על פי שיקול דעתה הבלעדי. על המציע יהא להשלים את החסר והנדרש במסגרת הזמן אשר הוקצב לו.
- 8.2 לפני בחירת הזוכה במכרז וכחלק מהליך בחירתו המועצה תהיה רשאית להזמין את המציעים, על פי שיקול דעתה הבלעדי, כולם או מקצתם, לצורך בירור פרטים בדבר הצעתם, לרבות קבלת הסברים ביחס למסמכים או מידע אשר הוגשו בהצעת המציע, הרלוונטיים לצורך קבלת החלטה ביחס לטיב הצעת המציע לרבות הוכחת יכולת עמידתו של המציע בתנאי הסף.
- 8.3 על אף האמור לעיל, אין המועצה מתחייבת לקבל הצעה חסרה במסמכים או במידע הנדרש למסמכי המכרז, וכן הצעה כספית הנמוכה ביותר או כל הצעה שהיא והמועצה רשאית לבטל את המכרז מכל סיבה שהיא.

9. אומדן והיקף התקשרות

- 9.1 למען הסר ספק, מובהר בזאת, כי המועצה תהא רשאית לקצר את תקופת ההפעלה, או להגדיל מהיקפה, שינוי בהיקף כאמור לא תהווה עילה למפעיל לשינוי גובה דמי השכירות אשר אליו התחייב המציע בהצעתו.
- 9.2 אם כל ההצעות אשר הוגשו למכרז ימצאו מרעות עם המועצה לעומת האומדן בשיעור כלשהו





**מכרז פומבי מס' 04/2026
למתן שירותי הפעלה של מעון יום
עבור המועצה המקומית ג'ת
פרק א' – תנאי מכרז כלליים**



תהא ועדת המכרזים רשאית להורות, על פי שיקול דעתה הבלעדי, על ביטול המכרז וזאת בכפוף לאישור ראש המועצה.

10. בחינת הצעת המציע

10.1 המציע ייבחן על מדדי איכות בלבד אשר יפורטו כדלהלן, כאשר דמי השימוש מאת המפעיל הזוכה בגין השימוש במעון הינם **בסך 2,500 ₪ בלבד** כדמי שימוש **חודשיים**.

10.2 בחירת הזוכה

בחירת ההצעה הזוכה, תעשה בהתאם לשלבים הבאים:

שלב א- בחינת עמידה בתנאי סף של המשתתף.

שלב ב- משתתף שעמד בכל תנאי הסף כדרישות המכרז, תבחן הצעתו בהתאם לאמות המידה המפורטות להלן:

<p>ניקוד מקסימלי 30%</p>	<p>והתק וניסיון המציע בהפעלת מעון יום לילדים על המציע לצרף פרופיל המציע להוכחת הותק והניסיון בהפעלת השירותים. חלוקת הניקוד תערך לפי הפרמטרים הבאים: 5-3 שנות ותק של המציע – 10% 7-5 שנות ותק של המציע – 20% 10-7 שנות ותק של המציע – 25% 10 שנות ותק של המציע ומעלה – 30%</p>
<p>ניקוד מקסימלי 25%</p>	<p>המלצות מרשויות מקומיות – כל המלצה שיצרף המציע (מעבר להמלצה הנדרשת על פי תנאי הסף) תנוקד על פי שביעות רצון הרשות המקומית הממליצה, גודל הרשות, וכן שיחה שתתקיים עם הממליץ ככל שיהיה בכך צורך. בגין כל המלצה יינתן ניקוד עד 5% לכל המלצה ולכל היותר 25%.</p>
<p>ניקוד מקסימלי 45%</p>	<p>התרשמות באמצעות ריאיון שיערך בפני ועדת המכרזים או וועדה מקצועית שתמונה על ידה, מהתכנית השנתית שצירף המציע להצעתו.</p>

מובהר כי קביעת שיעור ההתאמה לאמות המשקל יהיה בהתאם לשיקול דעת הבלעדי של ועדת המכרזים. ההצעות ידורגו מהניקוד הגבוה ביותר (בעלת הציון 100) ועד להצעה בעלת הניקוד הנמוך. בהתאם לדירוג רשימת ההצעות תבחר וועדת המכרזים את הזוכה.

ועדת המכרזים שומרת לעצמה את הזכות לפנות למציעים לצורך השלמה ו/או בירור פרטים לצורך בחינת איכות המציעים לרבות בחינת ניסיונם, כושרם ויכולתם אף לאחר שלב פתיחת ההצעות.

11. התחייבות והמצאת אישורים מטעם הזוכה

11.1 מציע אשר יקבל הודעת זכייה במכרז יידרש לחתום על הסכם התקשרות (בנוסח המצורף בחלק ב' למסמכי המכרז) ולהמציא את יתר המסמכים הדרושים, לצורך זכייתו במכרז תוך שבוע ימים מהיום בו נודע לו על זכייתו, כגון:

11.1.1 ערבות ביצוע בהתאם לנוסח המפורט **בנספח ב' 1 להסכם ההתקשרות**.





**מכרז פומבי מס' 04/2026
למתן שירותי הפעלה של מעון יום
עבור המועצה המקומית ג'ת
פרק א' – תנאי מכרז כלליים**



11.1.2 אישור קיום ביטוחים, בהתאם לנוסח המפורט בנספח ב' 2 להסכם ההתקשרות.

12. התקשרות עם מציע שזכה בדירוג נמוך יותר

12.1 ככל שנבחר זוכה בלעדי, אשר בוטלה זכייתו מכל מסיבה כלשהי וככל שתופסק ההתקשרות עם הספק הזוכה לאחר חתימה על ההסכם או בגין אי חתימה על הסכם או מכל סיבה אחרת, תהא המועצה רשאית לפנות למציע שדורג במקום השני במכרז ("כשיר שני"), כאילו היה הזוכה במכרז, בהתאם ובכפוף לעמידה בתנאי המכרז.

12.2 ככל שהכשיר השני לא תפס את מקומו של המציע אשר זכה ובוטלה זכייתו או הופסקה התקשרות עמו, תהא רשאית המועצה לפנות למי שדורג במקום הבא אחריו וכך הלאה עד שיחתם הסכם חדש למתן השירותים.

למען הסר ספק, סמכות זו של המועצה הינה סמכות רשות בלבד והמועצה תהא רשאית להשתמש בה בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי על פי נסיבות העניין ולמציעים לא תעמוד כל טענה בגין הפעלה או אי הפעלת שיקול דעת זה. אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מסמכותה של המועצה לבחור מספר זוכים ביחס לרכיבי הטובין השונים בהתאם לשיקול דעתה.

13. עיון בהצעת הזוכה

13.1 המועצה תעמיד לעיון המציעים, על פי בקשה שתוגש בכתב, את ההצעה הזוכה במכרז. מציע אשר סבור שהצעתו כוללת נושאים אשר יש בהם סוד מסחרי או מקצועי יציין את אותם נושאים במפורש בהצעתו, ינמק את טענתו באופן מפורט וועדת המכרזים תשקול את עמדתו אם וכאשר יתעורר הצורך בכך.

13.2 מובהר בזה, כי שיקול הדעת המוחלט וההחלטה הסופית בעניין חשיפת סוד מסחרי או מקצועי, מסורה בידי ועדת המכרזים, אשר אינה כפופה לסיווג שביצע המציע.

13.3 סימון נושא או נושאים בהצעתו כסוד מסחרי או מקצועי בידי מציע מהווה הסכמה מצד אותו מציע לראות נושא זה או נושאים אלו כסוד מסחרי או מקצועי גם בהצעות המציעים האחרים למכרז זה.

14. שינויים בהיקף ההתקשרות

14.1 מובהר ומודגש, היקף השירותים הנדרשים במכרז, כמפורט במפרט הטכני, הנו על פי אומדן והערכה בלבד ואין בכך משום התחייבות של המועצה להזמין את כולם או מקצתם ו/או קבלת שירותים בהיקף כלשהו והמועצה תהיה רשאית לבצע שינויים בדבר תמהיל השירות הנדרש ו/או היקפם בהתאם לרצונה וצרכיה, וזאת ללא מתן נימוקים וללא הגבלה. למציעים לא תהיה לעניין זה כל תביעה ואו כל דרישה ו/או טענה מסוג כל שהוא.

14.2 יובהר כי התקשרות ו/או הזמנת טובין או שירותים כלשהם כמפורט במכרז זה הינה כפופה ותלויה בקיומה של מסגרת תקציבית מאושרת לצורך ביצוע מכרז זה והשירותים הניתנים מכוחו. לפיכך, ככל שלא יאושר תקציב כאמור מכל סיבה שהיא או ככל שלא יועבר תקציב במועד ולא יהיה תקציב פנוי לקבלת השירותים נשוא המכרז, תופסק ההתקשרות ו/או יבוטל המכרז ולספק או למציע לא תהא כל טענה בגין כך כלפי המועצה.

15. ניהול ופיקוח

15.1 המועצה רשאית בכל זמן שהוא לבדוק ולהשגיח על מתן השירותים המסופקים על ידי המפעיל וכן לבדוק את מידת עמידתו של המפעיל בתנאי המכרז, הסכם ההתקשרות והדרישות המקצועיות.

15.2 הוראות המועצה באמצעות המפקח, המנהל או מי מטעמה בכפוף לאמור בחוזה תחייבנה את המפעיל. מובהר בזה, כי הפיקוח מכוון להבטחת קיום התחייבויותיו של המפעיל על פי החוזה במסגרת תקופת ההתקשרות, והשגחת המועצה אינה מקטינה את אחריות המפעיל לביצוע התחייבויותיו לפי תנאי מכרז זה.





**מכרז פומבי מס' 04/2026
למתן שירותי הפעלה של מעון יום
עבור המועצה המקומית ג'ת
פרק א' – תנאי מכרז כלליים**



15.3 הקביעה של המועצה באמצעות המפקח ו/או המנהל או מי שמונה לכך מטעמה, ביחס לשאלה אם המפעיל מבצע התחייבויותיו לפי הנדרש, תהא סופית ומכרעת.

16. שונות

16.1 בכל אופן, אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הכספית הנמוכה ביותר או כל הצעה שהיא והמועצה רשאית לבטל את המכרז מכל סיבה שהיא. המועצה רשאית לפסול הצעה שהיא בלתי סבירה, או הצעה המותנית בתנאים, או הצעה עמומה או הצעה שאין בה התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז.

16.2 המועצה תהיה רשאית לדחות הצעות של מציעים אשר לא עומדים בדרישות המכרז.

16.3 המועצה תהא רשאית לפסול קבלן משנה שיועסק מטעם הזוכה בכל שלב ההתקשרות על פי שיקול דעתה הבלעדי וללא מתן צורך בנימוק כלשהו, המפעיל יחליף את קבלן המשנה בקבלן חדש תחתיו בכפוף לאישור המועצה.

16.4 המועצה רשאית לבטל את המכרז אם תוגש הצעה אחת בלבד מכל סיבה שהיא ועל פי שיקול דעתה הבלעדי וכן רשאית המועצה שלא להכריז על אף זוכה אם תמצא כי אף זוכה אינו מתאים ואינו עונה על ציפיותיה, בנסיבות אלה תהא רשאית לבטל את המכרז.

16.5 מבלי לגרוע מהוראות מכרז זה, ועדת המכרזים תהא רשאית מנימוקים שירשמו, ועל פי שיקול דעתה הבלעדי, להבליג על פגמים טכניים כהגדרתם על פי דיני המכרזים, אם מצאה כי החלטה זו משרתת באופן מרבי את טובת הציבור ובלבד שאין בכך כדי לסכל את תכלית ומטרות המכרז, על דרישותיו.

16.6 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המועצה תהא רשאית שלא להזמין את השירותים ו/או הטובין כולם או חלקם, ולבטל את המכרז או לדחותו בכל עת ולסיים את ההתקשרות עם המפעיל, לפי העניין, כאשר התברר לה כי יש בסיס סביר להניח כי המציעים כולם או חלקם תיאמו בין ההצעות או פעלו בניסיון ליצור הסדר כובל או כי ההצעות לא עמדו בדרישות הסף.

אשרף חנדוקלו
ראש המועצה

שם המציע: _____

חתימת המציע: _____

כתובת המציע: _____ דואר אלקטרוני: _____

שם איש קשר לצורך המכרז: _____ טלפון נייד: _____

תאריך: _____



**מכרז פומבי מס' 04/2026
למתן שירותי הפעלה של מעון יום
עבור המועצה המקומית ג'ת
פרק א' – תנאי מכרז כלליים**



נספח א' 1

ערבות הצעת המכרז

לכבוד

המועצה המקומית ג'ת

ג'ת

הנדון: ערבות מס'

לבקשת _____ (להלן – "המבקש"), אנו ערבים בזה כלפיכם לתשלום המגיע או שיגיע לכם מאת המבקש בקשר עם מכרז מס' 04/2026 למתן שירותי הפעלת מעון יום במועצה המקומית ג'ת. ערבותנו זו הינה להבטחת קיום ומילוי כל התחייבויות המבקש על פי התנאים והדרישות המפורטים במסמכי המכרז לגבי הפעלת מעון יום עד לסכום של 20,000 ש"ח (במילים: עשרים אלף ₪), בתוספת הפרשי הצמדה למדד הנובעים מהצמדת הסך הנ"ל למדד המפורט להלן (להלן "הפרשי הצמדה").

כל סכום מתוך הערבות שנשלם לכם עקב דרישתכם ישולם בתוספת הפרשי הצמדה למדד המחירים לצרכן כמפורט להלן:

אם יתברר ביום תשלום הערבות, על פי דרישתכם, כי המדד החדש עלה לעומת המדד היסודי, נשלם את סכום הערבות כשהוא מוגדל בשיעור העלייה של המדד החדש לעומת המדד היסודי.

אם יתברר ביום התשלום, על פי דרישתכם, כי המדד החדש ירד לעומת המדד היסודי, נשלם לכם את הסכום הנקוב בדרישתכם, ובתנאי שלא יעלה על סכום הערבות שנקבע.

בכתב ערבות זה:

'המדד חדש' – המדד שפורסם לאחרונה לפני תשלום הערבות בפועל.

'מדד יסודי' – מדד חודש יוני 2026

אנו נשלם כל סכום מתוך סכום הערבות בתוספת הפרשי הצמדה כאמור לעיל תוך ארבעה-עשר יום מקבלת דרישתכם הראשונה בכתב, בלי שיהיה עליכם לנמק את דרישתכם ובלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי היכולה לעמוד לחיוב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול ותישאר בתוקף עד תאריך **31.10.2026 כולל**. כל דרישה על פי ערבות זו, צריכה להתקבל על ידינו בכתב לא יאוחר מהמועד הנ"ל.

ערבות זו איננה ניתנת להעברה או להסבה בצורה כלשהי.

_____ חתימה

_____ תאריך



**מכרז פומבי מס' 04/2026
למתן שירותי הפעלה של מעון יום
עבור המועצה המקומית ג'ת
פרק א' – תנאי מכרז כלליים**



נספח א' 2

הצהרת המציע

1. **אנו הח"מ [שם המציע ומספר זהות/תאגיד] _____ מצהירים ומאשרים בזאת, כי הבנו את כל האמור במסמכי המכרז והגשנו את הצעתנו בהתאם, כי אנו מסכימים לכל האמור במסמכי המכרז ולא נציג תביעות או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה, ואנו מוותרים מראש על טענות כאמור.**
2. **אנו מצהירים, כי אנו עומדים בכל התנאים הנדרשים מהמשתתפים במכרז, כי הצעתנו זו עונה על כל הדרישות שבמסמכי המכרז וכי אנו מקבלים על עצמנו לספק את השירותים נשוא הצעתנו, בהתאם לתנאים המפורטים בהסכם, הדרישות המקצועיות כפי שיינתנו מעת לעת ו/או המפרט הטכני המצורף אליו וכי אין כל מניעה חוקית במתן השירותים על ידינו ;**
3. **אנו מצהירים בזה, כי הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים וכי הצעתנו הינה הצעה סופית ולא נהיה רשאים לדרוש תוספת מחירים כלשהי מעבר להצעתנו.**
4. **הצעתנו זו היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול ו/או לשינוי ותהא תקפה במשך 120 יום מהמועד האחרון להגשת הצעות או לתקופה נוספת בהתאם להארכת ערבות המשתתף במכרז, בהתאם לסמכות המועצה ולכל זמן שהערבות על הארכותיה תהיה בתוקף.**
5. **להבטחת קיום הצעתנו אנו מוסרים ערבות בנקאית בתוקף בנוסח ובסכום הנקובים במסמכי המכרז.**
6. **אם תתקבל הצעתנו אנו מתחייבים כי בתוך 7 ימים מיום הודעתכם נחתום על מסמכי ההסכם ונפקיד בידכם ערבות בנקאית לביצוע המכרז בשיעור הנקוב בחוזה המתאים ואישור קיום ביטוחים בהתאם לנוסח אשר צורף למכרז נקי מהסתייגויות והערות. עד המצאת הערבות הבנקאית בהתאם לחוזה ויתר המסמכים הנדרשים תשמש הערבות שמסרנו בנוגע למכרז להבטחת כל התחייבויותינו על פי המכרז.**
7. **ידוע לנו ואנו מסכימים שהמפקח ו/או מנהל של המועצה ו/או כל נציג אחר שיקבע על ידי המועצה בין אם הוא עובד מועצה ובין אם הוא אינו עובד מועצה, יבדקו ויחליטו אם השירותים שסופקו על ידנו עומדים בכל הדרישות המפורטות במסמכי המכרז.**
8. **אם מסיבה כלשהי לא נעמוד בהתחייבויותינו, אנו מסכימים כי את הערבות הבנקאית, שצרפנו למכרז, כולה או מקצתה, תחלטו כפיצויים מוסכמים וקבועים מראש ולא תעמוד לנו כל טענה בדבר גובה סכום הפיצוי המוסכם והפחתתו.**
9. **אנו מסכימים, כי הצעתנו היא בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי התאגיד בשמו מוגשת הצעה, כי אנו רשאים לחתום בשם התאגיד על הצעה זו, וכי אין כל מניעה על פי כל דין או הסכם לחתימתנו על הצעה זו.**
10. **אנו מצרפים להצעתנו את המסמכים והאישורים הנדרשים על פי מסמכי המכרז וברור לנו כי ככל שיחסרו מסמכים או הוגשו מסמכים שגויים יש בכך כדי לפסול את הצעתנו.**
11. **בהצהרה זו לשון יחיד גם לשון רבים במשמע ולהיפך, ולשון זכר גם לשון נקבה במשמע ולהיפך, הכל לפי המקרה.**

שם מלא של המציע (באותיות דפוס) : _____ (פרטי/תאגיד) : _____ ת.ז. _____
 או מס' ח.פ. : _____ שמות חתימת המוסמכים לחתום בשם המציע: _____
 כתובת : _____ טלפון : _____
 תאריך : _____ חתימה מלאה : _____

אישור חתימה

אני הח"מ _____, עו"ד/רו"ח מאשר בזאת כי ה"ה _____ ת.ז. _____,
 _____, _____ ת.ז. _____, מוסמכים לחתום בשם _____
 _____, ולחייב אותה, וכי הם חתמו על מסמך זה בפני _____
 תאריך : _____ חתימה : _____





**מכרז פומבי מס' 04/2026
למתן שירותי הפעלה של מעון יום
עבור המועצה המקומית ג'ת
פרק א' – תנאי מכרז כלליים**



נספח א' 3

המלצה ואישור היקפי פעילות

תאריך: _____

לכבוד
מועצה המקומית ג'ת
א.ג.נ.,

הננו מאשרים בזה כי המציע במכרז מס' 04/2026, להלן ("המציע") סיפק לנו שירותים מסוג _____

הננו מאשרים כי המציע סיפק לנו את השירות לשביעות רצוננו המלאה הן מבחינת איכות השירות, המקצועיות, זמינות, ובנאמנות הרבה שגילו. אי לכך אנו ממליצים בפניכם על המציע.

שנת ההתקשרות: _____ עד לשנת: _____

הערות בדבר היקף ההתקשרות:

פרטי הלקוח/רשות המקומית/מוסד

שם הרשות המקומית/לקוח/מוסד: _____

שם ראש העיר/מנכ"ל: _____

שם מנהל ישיר: _____

מס' טלפון מנהל/איש קשר: _____

תאריך: _____

שם בעל התפקיד הממליץ: _____ תפקיד: _____

חתימה וחותמת: _____

- הערה: יש לצרף לפחות המלצה אחת בהתאם לדרישות המכרז.



**מכרז פומבי מס' 04/2026
למתן שירותי הפעלה של מעון יום
עבור המועצה המקומית ג'ת
פרק א' – תנאי מכרז כלליים**



נספח א' 4

תצהיר על העדר הרשעות של עובדי המציע

אני החתום מטה :

שם פרטי :

שם משפחה :

תעודת זהות :

בעלת זכות חתימה בחברה : _____ (להלן: "המציע")
ח.פ. : _____

מצהיר/ה בזאת כי כל העובדים, מנהלים או מי מטעם המציע, לרבות המציע בעצמו, אשר יועסקו במתן השירותים נשוא מכרז, במהלך כל תקופת ההתקשרות, לא הורשעו בעבירות שיש בהן קלון ו/או עבירות פיסקאליות ו/או בעבירות שיש קשר בינן לבין ביצוע העבודה כדוגמת העבודות והשירותים נשוא מכרז זה. אני מצהיר כי העובדים אשר יועסקו על ידי במסגרת מתן השירותים הינם :

_____ , ת.ז. _____

_____ , ת.ז. _____

מצורף בזה אישור משטרת ישראל כי אין מניעה להעסיק את העובדים הנ"ל לפי החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים תשס"א- 2001 ותקנותיו.

_____ חותמת החברה/הספק

_____ חתימה

אישור

אני החתום מטה, _____, עו"ד (מ.ר. _____) (

מאשר כי ביום _____ הופיעו בפני ה"ה _____ ת.ז. _____ וה"ה _____ ת.ז. _____

ולאחר שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפויה לעונשים הקבועים בחוק, באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפניי את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפניי.

_____ (חתימה וחותמת עוה"ד)



**מכרז פומבי מס' 04/2026
למתן שירותי הפעלה של מעון יום
עבור המועצה המקומית ג'ת
פרק א' – תנאי מכרז כלליים**



נספח א' 5

תצהיר לפי חוק למניעת העסקת עברייני מין, התשס"א-2001

אני החתום מטה:

שם פרטי:

שם משפחה:

תעודת זהות:

לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת בכתב כדלקמן:

1. הנני מנהל של חברת _____ ("התאגיד") אשר מגיש הצעתו במכרז מס' 04/2026 להפעלת מעונות יום.
2. הנני מצהיר כי כל הנהגים והמלווים המועסקים על ידי, מורשים לעסוק בעבודה עם ילדים לפי חוק למניעת העסקת עברייני מין, התשס"א-2001.

_____ חותמת החברה/המפעיל

_____ חתימת המצהיר

א י ש ו ר

אני החתום מטה, _____, עו"ד (מ.ר. _____), מאשר כי ביום _____ הופיעו בפני ה"ה _____ ת.ז. _____ וה"ה _____ ת.ז. _____ ולאחר שהוזהרתי/וה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפניי את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפניי.

_____ (חתימה וחותמת עוה"ד)



**מכרז פומבי מס' 04/2026
למתן שירותי הפעלה של מעון יום
עבור המועצה המקומית ג'ת
פרק א' – תנאי מכרז כלליים**



נספח א' 6

תצהיר בדבר שמירה על זכויות עובדים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו - 1976 (להלן: "החוק") והתחייבות לשמירה על זכויות עובדים

אני הח"מ _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת, כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ (להלן: "המציע"), שהוא הגוף המבקש להתקשר עם מועצה מקומית ג'ת ("המזמינה"). אני משמש/ת כ- _____ אצל המציע ומוסמך/ת ליתן מטעמו תצהיר זה.

2. ככל שהצעתו של המציע תיבחר כהצעה הזוכה במכרז על ידי המזמינה ויחתם בין הצדדים הסכם התקשרות, מתחייב המציע כי במהלך תקופת הסכם ההתקשרות (לרבות כל תקופת התקשרות מוארכת) לקיים כלפי המועסקים מטעמו בביצוע השירותים נשוא המכרז, את האמור בהסכמים הקיבוציים הרלבנטיים את האמור בצווי ההרחבה הרלבנטיים לענף ואת האמור בכל החוקים הבאים (להלן: "חוקי העבודה"):

חוק שירות התעסוקה, תשי"ט – 1959

חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א – 1951

חוק דמי מחלה, תשל"ו – 1976

חוק חופשה שנתית, תשי"א – 1951

חוק עבודת נשים, תשי"ד – 1954

חוק שכר שווה לעובדת ולעובד, תשנ"ו – 1996

חוק עבודת הנוער, תשי"ג – 1953

חוק החניכות, תשי"ג - 1953

חוק הגנת השכר, תשכ"ח – 1958

חוק פיצויי פיטורים, תשכ"ג – 1963

חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], תשנ"ה – 1995

חוק שכר מינימום, תשמ"ז – 1987

חוק הודעה מוקדמת לפיטורים והתפטרות תשס"א - 2001

חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה) תשס"ב - 2002

צו הרחבה לביטוח פנסיוני מקיף במשק לפי חוק הסכמים קיבוציים, התשי"ז-1957

הנני מצהיר כי המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו בעבירה לפי חוק שכר מינימום*;

המציע או בעל זיקה** אליו הורשע בעבירה אחת לפי חוק שכר מינימום, אך חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה*;

המציע או בעל זיקה אליו הורשע בשתי עבירות או יותר לפי חוק שכר מינימום, אך חלפו שלוש שנים לפחות ממועד ההרשעה האחרונה*.



**מכרז פומבי מס' 04/2026
למתן שירותי הפעלה של מעון יום
עבור המועצה המקומית ג'ת
פרק א' – תנאי מכרז כלליים**



[* יש למחוק את הסעיפים הבלתי רלוונטיים]

[**"בעל זיקה" - כהגדרת מונח זה בסעיף 2ב' לחוק]

הנני מצהיר, כי זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימת המצהיר

א י ש ו ר

אני החתום מטה, _____, עו"ד (מ.ר. _____) של _____
("המפעיל"), הרשום לעיל, מאשר כי ביום _____ הופיעו בפני ה"ה _____
ת.ז. _____ ו- _____ ת.ז. _____.

ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפויה לעונשים הקבועים בחוק, באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפניי את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפניי.

(חתימה וחותמת עוה"ד)



**מכרז פומבי מס' 04/2026
למתן שירותי הפעלה של מעון יום
עבור המועצה המקומית ג'ת
פרק א' – תנאי מכרז כלליים**



נספח א' 7

**תצהיר בדבר העסקת עובדים זרים כחוק
לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו - 1976 (להלן: "החוק")**

אני הח"מ, _____, בעל ת.ז מס' _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת בכתב כדלקמן:
אני משמש/ת כ- _____ אצל _____ (להלן: "הספק") ומוסמך ליתן תצהיר זה בשמו ובעבורו.
בתצהיר זה:

"בעל זיקה" - מי שנשלט על ידי הספק, בעל השליטה בו, ואם הספק הוא חבר בני אדם - גם בעל השליטה בו או חבר בני אדם שבשליטת בעל השליטה בו.

"שליטה" - כהגדרתה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968

הנני מצהיר בזאת כי אנוכי וכל בעל זיקה לקבלן: (סמן ב-X את המשבצת המתאימה)

לא הורשעו בפסק-דין חלוט בעבירה שנעברה לאחר יום י"ז בטבת התשס"ב (1 בינואר 2002) לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 (להלן - "חוק עובדים זרים") ובשנה שקדמה למועד תצהיר זה.

הורשעו בשתי עבירות או יותר שנעברו אחרי יום י"ז בטבת תשס"ב (1 בינואר 2002) לפי חוק עובדים זרים, בפסקי דין חלוטים, אך במועד מתן תצהיר זה חלפו שלוש שנים לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימת המצהיר

א י ש ו ר

אני החתום מטה, _____, עו"ד (מ.ר. _____) של _____ ("המפעיל"), הרשום לעיל, מאשר כי ביום _____ הופיעו בפניי ה"ה

_____ ת.ז. _____

_____ ת.ז. _____

ולאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפניי את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפניי.

(חתימה וחותמת עוה"ד)



מכרז פומבי מס' 04/2026
למתן שירותי הפעלה של מעון יום
עבור המועצה המקומית ג'ת
פרק א' – תנאי מכרז כלליים



נספח א' 8

הצהרה בדבר העדר קרבה לעובד הרשות או לחבר המועצה

אני _____ המציע במכרז 04/2026 ("המציע") מבקש להודיע ולהצהיר כי :

1. כי אין לי קשר עסקי ו/או משפחתי מקרבה ראשונה או קשר קבוע אחר כלשהו עם מי מחברי המועצה ו/או עובדיה הבכירים של המועצה המקומית ג'ת לרבות ראש המועצה.
2. אני מצהיר כי לא מתקיים כל ניגוד עניינים בין התחייבויותיי על פי מכרז זה לבין כל התחייבות ו/או כל פעילות, אחרת שלי בין בשכר ובין שלא בשכר.
3. אני מתחייב להימנע מכל פעולה שיש בה ניגוד עניינים ביני לבין המועצה במישרין או בעקיפין ואני מתחייב בזאת להודיע למועצה על כל חשש לקיום ניגוד עניינים או קרבה כאמור עם היוודע לי הדבר.
4. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.
5. ידוע לי כי ועדת המכרזים של המועצה תהיה רשאית לשקול פסילת הצעת המציע אם יש קרבה כאמור לעיל, או אם נמסרה הצהרה לא נכונה מטעם המציע.

שם המציע: _____

חתימת המציע: _____

* בכל מקרה בו קיים חשש לניגוד עניינים תכריע דעת ב"כ המועצה בכפוף לנוהלי משרד הפנים.



**מכרז פומבי מס' 04/2026
למתן שירותי הפעלה של מעון יום
עבור המועצה המקומית ג'ת
פרק א' – תנאי מכרז כלליים**



נספח א' 9

אישור עורך דין/רואה חשבון על פרטים בדבר המציע כתאגיד

**לכבוד
מועצה מקומית ג'ת
א.ג.נ.,**

הנדון: מכרז מס' 04/2026 למתן שירותי הפעלת מעון יום במועצה המקומית ג'ת

אני _____ מאשר הפרטים הבאים לגבי הגוף המציע:
עו"ד (שם מלא)

1. שם כפי שהוא רשום ברשם רשמי: _____
2. סוג התארגנות: _____
3. תאריך ההתארגנות: _____
4. מספר מזהה: _____
5. שמות ומספרי ת.ז. של המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם הגוף המציע ודרישות נוספות כמו תוספת חותמת (אם נדרש): _____

6. השירותים נשוא מכרז ה מצויות בסמכויות התאגיד.

בכבוד רב,

_____ חתימה וחותמת עו"ד/רו"ח

_____ שם מלא

_____ טלפון

_____ כתובת



**מכרז פומבי מס' 04/2026
למתן שירותי הפעלה של מעון יום
עבור המועצה המקומית ג'ת
פרק א' – תנאי מכרז כלליים**



נספח א' 10

טופס ריכוז מסמכים למציע

<u>תיאור</u>	<u>יש</u>	<u>אין</u>
מסמכים לפרק א' - תנאי המכרז		
נספח 1 ערבות הצעה למכרז		
נספח 2 הצהרת משתתף במכרז		
נספח 3 נוסח המלצה מוצע [תזכורת: יש לצרף לפחות המלצה אחת] להוכיח ניסיון בהפעלת מעון יום בשלוש השנים האחרונות.		
נספח 4 תצהיר העדר הרשעות של המציע ועובדיו * הערה: יש לצרף אישור לפי חוק מניעת העסקת עברייני מין		
נספח 5 תצהיר לפי חוק למניעת העסקת עברייני מין, התשס"א-2001		
נספח 6 תצהיר תשלום שכר מינימום כדין לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976		
נספח 7 תצהיר בדבר העסקת עובדים זרים כדין לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976		
נספח 8 תצהיר בדבר העדר קרבה והעדר ניגוד עניינים		
נספח 9 אישור עו"ד / רו"ח בדבר אופן התאגדות המציע וסמכויותיו		
תוכנית שנתית		
כתנאי להשתתפות במכרז על המציע לצרף תוכנית שנתית לפעילות חינוכית רווחתית בה תפורט כלל הפעילות המתוכננת לבאי המעון היום.		
אישור על היקף הכנסות והעסקת 30 עובדים לפחות לשנים 2018-2020		
רשימת הצוות החינוכי ואסמכתאות על הכשרתם וניסיונם		
אישור מפקיד השומה, או מרואה חשבון המעיד שהוא מנהל פנקסי חשבונות והרשימות שעליו לנהל על פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), התשל"ו - 1976.		



**מכרז פומבי מס' 04/2026
למתן שירותי הפעלה של מעון יום
עבור המועצה המקומית ג'ת
פרק א' – תנאי מכרז כלליים**



		<p>חברה בע"מ:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ תמצית דו"ח רשם החברות מעודכן למועד הגשת ההצעה במכרז. ▪ אישור עו"ד או רו"ח בהתאם לנספח 9 המאשר ומצהיר: <ul style="list-style-type: none"> • כי ביצוע העבודות וההתקשרות בחוזה זה לצורך ביצוען הינן במסגרת סמכויות התאגיד; • פירוט בדבר שמות המנהלים של התאגיד; • פירוט בדבר שמות האנשים אשר חתימתם מחייבת את התאגיד;
		<p align="center"><u>במידה והמציע הינו עמותה</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ אישור עו"ד או רו"ח בהתאם לנספח 9; ▪ אישור ניהול תקין מרשם העמותות, תקף לשנה השוטפת; ▪ אישור עוסק מורשה לענייני מלכ"ר; ▪ אישור מרשות המסים על פטור מתשלום מע"מ.
		אישור על ניכוי מס במקור ו/או פטור מכך.
		תעודה תקפה בדבר היות המציע עוסק מורשה.
		קבלה עבור רכישת מסמכי המכרז.
		חוברת תנאי המכרז (פרק א' למכרז) בצירוף חתימות המציע על כל עמוד בנפרד בהתאם לדרישות המכרז.
		הסכם ההתקשרות ונספחיו (פרק ב' למכרז) חתום על ידי המציע בהתאם לדרישות המכרז.