



מועצה מקומית ג'ת  
מכרז פומבי מספר 03/2026  
לאספקה אחזקה ותיקון מכונות צילום למועצה המקומית ג'ת  
חלק א' – תנאי המכרז



# מועצה מקומית ג'ת



**מכרז פומבי מס' 03/2026**  
**לאספקה אחזקה ותיקון מכונות צילום למועצה**  
**המקומית ג'ת**

**חלק א' – תנאי המכרז**



**מועצה מקומית ג'ת**  
**מכרז פומבי מספר 03/2026**  
**לאספקה אחזקה ותיקון מכונות צילום למועצה המקומית ג'ת**  
**חלק א' – תנאי המכרז**



**מכרז פומבי מס' 03/2026**

**לאספקה אחזקה ותיקון מכונות צילום למועצה המקומית ג'ת**

המועצה המקומית ג'ת ("המועצה") מזמינה בזה להגיש לה הצעות לאספקה אחזקה ותיקון מכונות צילום דיגיטליות במשרדי המועצה בתחומי המועצה בהתאם לפריטים השונים המפורטים במכרז (להלן: "הציוד"). מפרטי הציוד, אופן ותנאי אספקתו, התמורה ותנאי תשלומה, ויתר תנאי ההתקשרות בין המועצה לבין הזוכה במכרז, מפורטים במסמכי המכרז, אותם ניתן לרכוש במשרדי המועצה החל מיום **21/06/2026** תמורת סך של **500 ש"ח** לכל מעטפת מכרז, אשר לא יוחזרו לרוכש.

בחירת הספק/ים תעשה על פי הפרמטרים המפורטים במסמכי המכרז, אולם בכל מקרה, אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא. אין בפרסום המכרז משום התחייבות של המועצה להזמין את הציוד נשוא המכרז בהיקף כלשהו או בכלל.

ניתן לעיין במסמכי המכרז באתר האינטרנט של המועצה ללא תשלום, קודם לרכישתם, החל מיום 21/06/2026 באתר המועצה. שאלות והבהרות בעניין המכרז יוגשו בכתב בלבד לידי עו"ד עלי גסאר מנכ"ל המועצה וזאת לא יאוחר מיום 30/06/2026 בשעה: 14:00 לכתובת הדוא"ל: [alij@jatt.muni.il](mailto:alij@jatt.muni.il) תשובות לשאלות הבהרה ימסרו בכתב למייל שיינתן על ידי המשתף עד ליום 05/06/2026 בשעה 16:00.

על המציע למלא את טופס ההצעה בכתב יד קריא וברור, לחתום עליו ועל שאר מסמכי המכרז ולהגיש את הצעתו בצירוף כל המסמכים והאישורים המפורטים במסמכי המכרז, במסירה ידנית (לא בדואר) בשני עותקים, כל זאת לא יאוחר ועד ליום 12/07/2026 בשעה 14:00 לתיבת המכרזים במועצה הנמצאת בלשכת מנכ"ל המועצה. הצעה שתוגש במועד מאוחר יותר לא תתקבל.

**לוח זמנים**

מס'	תיאור	תאריך
1	פרסום המכרז	19/06/2026
2	התחלת מכירת מסמכי המכרז	21/06/2026
3	מועד אחרון להגשת שאלות והבהרות למועצה	30/06/2026
4	מועד אחרון למענה בכתב על השאלות ע"י המועצה	05/07/2026
5	מועד אחרון להגשת ההצעות	12/07/2026
	ערבות המכרז	ערבות על סך 10,000 ₪

אשרף חנדוקלו  
ראש המועצה



**מועצה מקומית ג'ת**  
**מכרז פומבי מספר 03/2026**  
**לאספקה אחזקה ותיקון מכונות צילום למועצה המקומית ג'ת**  
**חלק א' – תנאי המכרז**



**1. הגדרות**

- 1.1 "המועצה" – מועצה מקומית ג'ת, ראש המועצה ו/או מי מטעמו.
- 1.2 "מציע" – אדם או תאגיד משפטי הרשום כדין בישראל אשר הגיש הצעתו למכרז במועד והעומד, במועד הגשת הצעתו, בכל תנאי הסף המפורטים במכרז ;
- 1.3 "המכרז" - המכרז על כל נספחיו לרבות כל מסמכי ההזמנה לקבלת הצעות וכל הדרישות המפורטות בקובץ תנאי המכרז על נספחיו, המפרטים הטכניים וההסכם על נספחיו וכן כל הטפסים המצורפים בפרק ד' למכרז זה והצעת הספק הזוכה.
- 1.4 "השירותים" – אספקה, אחזקה ותיקון מכונות צילום דיגיטליות במוסדות המועצה בהתאם למסמכי המכרז ונספחיו, לרבות הסכם ההתקשרות ונספחי השירות והדרישות המקצועיות המצורפים למכרז ותוך ציות להנחיות המנהל ו/או המפקח לצורך מילוי כל התחייבויות, המטלות והפעולות הנדרשות מהספק כמפורט במכרז ונספחיו.
- 1.5 "הצעה הזוכה" - הצעת המחירים שהגיש ספק ושלפיה זכה באספקת סל מוצרים אחד או יותר.
- 1.6 "ההסכם" – הסכם ההתקשרות המצורף בחלק ב' למסמכי המכרז בקשר עם מתן השירותים והתנאים הכלולים בו הכולל את כל מסמכי המכרז על נספחיו וכן כל מסמך אחר שהוסכם בהסכם זה, המהווה חלק בלתי נפרד מההסכם.
- 1.7 "ערבות המכרז" – ערבות אשר הוגשה על ידי המציע עם ההצעה למכרז בהתאם לנוסח המצוין במסמכי המכרז.
- 1.8 "ערבות ביצוע" – ערבות אשר ניתנה לאחר ההודעה על הזכייה במכרז כאמור בתנאי מכרז זה ועל פיו לשם הבטחת ביצוע מלוא מחויבויותיו של הספק על פי ההסכם.
- 1.9 "התמורה" – הסכום הנקוב בהצעתו של הספק כתמורה לביצוע ההתחייבויות נשוא הסכם זה, לרבות כל תוספת שתיווסף לסכום הנקוב בהתאם להוראות ההסכם ולמעט כל הפחתה שתופחת מהסכום הנקוב בהתאם להוראות ההסכם.
- 1.10 "ועדת המכרזים" – ועדת המכרזים של מועצה מקומית ג'ת ;

**2. הזמנה לקבלת הצעות**

- 2.1 המועצה המקומית ג'ת ("המועצה") מזמינה בזאת להגיש לה הצעות לאספקה, אחזקה ותיקון מכונות צילום במוסדות המועצה בתחומה בהתאם לתנאים, הדרישות וההגדרות הספציפיות כאמור במסמכי המכרז.
- 2.2 שרותי אספקה ותחזוקה למערך המכונות המשולבות, מכונות הצילום, המדפסות סורקים ופקסים במועצה ומוסדותיה כולל אספקת חומרים מתכלים, חלפים וביצוע תיקונים בצידוד, כמפורט בדרישות המקצועיות למכרז זה והסכם ההתקשרות.
- 2.3 שרותי התקנה כוללים התחברות לרשת ואחזקה שוטפת לצידוד כולל טיפול מונע, מתן פתרון מהיר לבעיות דחופות, מתן הדרכות למשתמשים. הזכיין ישמש איש קשר עם ספקים צד ג' שסיפקו מערכות למועצה והאחראיים לתחזוקת מערכות אלו.
- 2.4 תמחור השרות יהיה בשיטת החכירה התפעולית דהיינו, לפי מניית פעימות מונה בצידוד (כמות הפקת הצילומים/הדפסות בחודש). ידוע למציע כי כמות המכונות הנדרשות משתנה בהתאם לצרכי המועצה ואין המועצה מתחייבת על הזמנת צידוד ו/או פריטים כלשהם בהיקף מסוים והמועצה תהא רשאית לבטל, לצמצם או להגדיל את היקף הפריטים הנדרשים הכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה. המציע מתחייב לספק את הפריטים במחיר זהה למחיר אשר הגיש בהצעתו ולא לא תהיה לו כל טענה ו/או תביעה



**מועצה מקומית ג'ת**  
**מכרז פומבי מספר 03/2026**  
**לאספקה אחזקה ותיקון מכונות צילום למועצה המקומית ג'ת**  
**חלק א' – תנאי המכרז**



בגין היקף ההזמנה כאמור.

2.5 תקופת ההתקשרות הינה ל- 36 חודשים ממועד החתימה על הסכם ההתקשרות וכוללת אופציה להתקשרות עם הזוכה לשתי תקופות נוספות של עד שנה כל אחת.

**3. כללי**

**3.1 עיון במסמכי המכרז**

3.1.1 המציע המשתתף במכרז, יוכל לעיין בכל המסמכים המהווים חלק בלתי נפרד מהמכרז ("חוברת המכרז"), לראות ולבדוק כל פרט נחוץ ולקבל הסברים כלליים בקשר להגשת הצעות למכרז, במשרדי המועצה המקומית ג'ת

3.1.2 כתנאי להשתתפות במכרז נדרש המציע לשלם סך 500 ₪ אשר ישולמו לפקודת מועצה מקומית ג'ת, עבור מסמכי המכרז. סכום זה לא יוחזר. על המציע לצרף להצעתו העתק אישור על ביצוע התשלום עבור ההשתתפות במכרז.

3.1.3 הקבלה על רכישת מסמכי המכרז תהיה רשומה על שם המציע בלבד, מציע שרכש את מסמכי המכרז באמצעות גורם או גוף שאינו המציע במכרז, הצעתו תיפסל.

**3.2 מועד הגשת ההצעה ומקום הגשתה**

3.2.1 ההצעה תוגש עד ליום **12/07/2026** בשעה 14:00 בדיוק ("המועד האחרון להגשת ההצעה למכרז"), לא יתקבלו מעטפות מכרז מעבר למועד זה.

3.2.2 ההצעה על נספחיה תימסר במעטפה סגורה אשר תשולשל על ידי המציע ו/או מי מטעמו במסירה אישית ידנית לחיבת המכרזים במשרדי מנכ"ל המועצה

**3.3 אופן הגשת ההצעה**

3.3.1 חוברת המכרז של המציע תוגש בשני עותקים במעטפה חתומה (סגורה). על המציע לחתום על כל דף בנפרד ולצרף את כל המסמכים והאישורים הנדרשים כמפורט בטופס ריכוז מסמכים (נספח 12 למסמכי המכרז).

3.3.2 אין לציין על מעטפת המכרז כל סימן אשר יש בו כדי להעיד בדבר זהות המציע או כל כיתוב אחר, ויש לציין את מספר המכרז בלבד, אשר הינו **03/2026**.

3.3.3 הצעת המציע, אשר הוגשה, הינה סופית ולא תהיה למציע כל זכות לדרוש הוספת מסמך ו/או מעטפה ו/או שינוי למחיר ההצעה או כל שינוי שהוא וכן לא יהא רשאי לחזור בו מן הצעתו.

3.3.4 הטפסים והנספחים המצורפים למכרז, הדורשים מילוי פרטים, ימולאו בעט דיו בכתב יד קריא וברור.

**3.4 הסתייגויות המציע מההצעה**

3.4.1 מציע אינו רשאי לשנות את מסמכי המכרז בכל צורה שהיא, לרבות להוסיף להם, למחוק בהם, להסתייג מן האמור בהם או להתנות עליהם בדרך כלשהי.

3.4.2 למען הסר ספק, מובהר בזה כי בכל מקרה של שינוי, השמטה, התניה או תוספת שיעשה המציע במסמכי המכרז או כל הסתייגויות לגביהם בכל דרך וצורה שהיא, תהא המועצה רשאית להפעיל את שיקול דעתה ולפעול בכל אחת מן הדרכים להלן: לראות בכך כשינוי מהותי במסמכי המכרז המביא לכדי פסילת הצעת המציע; לראות בכך כפגם טכני בלבד ו/או פגם אשר נעשה בהיסח הדעת ובתום לב ולדרוש מן המציע לתקן את ההסתייגויות, ובלבד שבתיקון כאמור אין כדי לשנות את מחיר ההצעה או פרט מהותי בה.



**מועצה מקומית ג'ת**  
**מכרז פומבי מספר 03/2026**  
**לאספקה אחזקה ותיקון מכונות צילום למועצה המקומית ג'ת**  
**חלק א' – תנאי המכרז**



3.4.3 מובהר בזה כי הגשת ההצעה כמוה הסכמה מצד המציע לנוסח המכרז ולכל תנאי המכרז. המציע הזוכה לא יהא רשאי להעביר או להמחות כל זכות או חובה שחלה עליו על פי תנאי ה, וזאת ללא קבלת הסכמת המועצה מראש ובכתב.

**3.5 הליך שאלות והבהרות**

3.5.1 שאלות הבהרה תוגשנה בדואר אלקטרוני: [alij@jatt.muni.il](mailto:alij@jatt.muni.il) בפורמט WORD, עד ליום 30/06/2026 לא יאוחר מהשעה 12:00. כותרת המסמך תהיה "שאלות הבהרה למכרז מס' 03/2026 לאספקה אחזקה ותיקון מכונות צילום למועצה המקומית ג'ת".

3.5.2 על המציע השואל לציין ברור לאיזה סעיף במכרז מתייחסת השאלה, ויערוך את המסמך במבנה הבא:

מס"ד	מספר עמוד בחוברת המכרז	הסעיף בחוברת המכרז	פירוט השאלה

3.5.3 על המציע לבדוק את מסמכי המכרז השונים ביסודיות. אם ימצא המציע אי בהירות, סתירות או אי התאמות בין מסמכי המכרז השונים או הוראות שונות מהוראותיהם, או כל אי התאמה אחרת, עליו לפנות למועצה ולפרט בכתב, מציע שלא יפנה לקבלת הבהרות כאמור ובמועד הנקוב לעיל, יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה בדבר אי בהירות, סתירות או אי התאמות כאמור.

3.5.4 מובהר בזה, כי מסמכי שאלות המציעים ותשובות המועצה עליהן מהווים חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ומתנאיו.

3.5.5 מודגש, כי לא תתקבל כל טענה מצד מציע כלשהו במכרז, כי הסתמך בהכנת הצעתו למכרז זה והגשתה למועצה, על תשובות שניתנו בעל פה על ידי גורם כלשהו במועצה. מובהר בזאת, כי מלבד תשובות אשר ניתנו בכתב על ידי המועצה, לא יהיה בתשובות בעל פה כאמור, כדי לחייב את המועצה כלל וכלל.

**3.6 אחריות והחזר הוצאות**

3.6.1 המועצה אינה נושאת בכל אחריות להוצאה או נזק שייגרמו למציע בקשר עם השתתפותו במכרז, לרבות בשל אי בחירת הצעתו כזוכה במכרז.

3.6.2 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, כל ההוצאות מכל סוג שהוא הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז והוצאות הכרוכות בהשתתפות במכרז תחולנה על המשתתף במכרז, אשר לא יהא זכאי לקבלת החזר הוצאות מכל סוג שהוא בגין השתתפות במכרז.

3.6.3 המועצה רשאית לדחות כל אחד מן המועדים הקבועים במסמכי המכרז, לרבות מועד ההגשה, ככל שתמצא לנכון ואף מספר פעמים, בהודעה שתישלח בכתב לכל המציעים. אין באמור בסעיף זה כדי להבטיח הענקת אורכה להגשת הצעות.

3.6.4 המועצה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הנמוכה ביותר, חלק ממנה או כל הצעה שהיא, והמועצה שומרת לעצמה את הזכות לקבל את הצעה כולה או מקצתה ואף לדחות ולפסול את כל ההצעות.

3.6.5 ידוע למציע כי אין בזכיית המציע כדי לחייב את המועצה למסור לו את מלוא היקף השירותים, והמועצה תהא רשאית לבצע את העבודות ו/או השירותים נשוא מכרז זה בעצמה או באמצעות אחרים ובתוך כך תהא רשאית לפצל את זכיית





**מועצה מקומית ג'ת**  
**מכרז פומבי מספר 03/2026**  
**לאספקה אחזקה ותיקון מכונות צילום למועצה המקומית ג'ת**  
**חלק א' – תנאי המכרז**



המציע בין המציעים האחרים בהתאם לטיב העבודה ו/או אזור ביצועה, והדבר נתון לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה ולמציע הזוכה לא תהיה כל טענה ו/או תביעה בגין זאת.

3.6.6 לבית המשפט **בחיפה** תהא סמכות שיפוטית ייחודית ובלעדית בכל הקשור למכרז זה.

**מסמכי המכרז**

3.7 להזמנה זו מצורפים כחלק בלתי נפרד ממנה המסמכים הבאים (הזמנה זו והמסמכים המצורפים לה יכוונו "מסמכי המכרז"):

3.7.1 **חלק א' – תנאי המכרז ונספחיו**;

**נספח 1'** הצהרת משתתף במכרז

**נספח 2'** ערבות הצעה למכרז

**נספח 3'** טופס מינוי מנהל שירות ואספקה מטעם המציע

**נספח 4'** תצהיר העדר הרשעות של המציע ועובדיו

**נספח 5'** חוות דעת רואה חשבון אודות "עסק חי"

**נספח 6'** נוסח המלצה מוצע [תזכורת: יש לצרף לפחות 5 המלצות]

**נספח 6'(1)** טבלת פירוט לקוחות

**נספח 7'** אישור עו"ד/ רו"ח בדבר אופן התאגדות המציע

וסמכויותיו

**נספח 8'** התחייבות להעסקת עובדים כדין ותשלום שכר מינימום

כדין לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976

**נספח 9'** תצהיר בדבר העסקת עובדים זרים כדין לפי חוק עסקאות

גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976

**נספח 10'** העדר קרבה לעובד הרשות או לחבר המועצה

**נספח 11'** טבלת ריכוז מסמכים למציע

3.7.2 **חלק ב' – החוזה על נספחיו**;

**נספח ב'(1) – נוסח ערבות ביצוע**

**נספח ב'(2) – נוסח אישור קיום ביטוחים**

3.7.3 **חלק ג' – מפרט טכני, כתב הכמויות והצעת המחיר של המציע**;

**4. תנאים לאספקה**

4.1 המציע הזוכה יספק את הציוד לפי תיאורם במכרז זה בהתאם לחוזה ההתקשרות והמפרטים המקצועיים, ויתחייב למלא אחר הוראות המועצה ו/או מי שהוסמך על ידה בכל הנוגע לאופן אספקת הטובין, לרבות עמידה במועדי אספקה, מתן מענה ושירות הולם, הכל בהתאם לתנאי מכרז זה.

**4.2 אישור תקציבי**

מובהר בזה כי תנאי לאספקת טובין בהיקף כלשהו הינו קיומו של תקציב מאושר למועצה והעדר מגבלות תקציביות כלשהן אשר יחולו על המועצה. לספק ו/או למציע לא תהיה כל



**מועצה מקומית ג'ת**  
**מכרז פומבי מספר 03/2026**  
**לאספקה אחזקה ותיקון מכונות צילום למועצה המקומית ג'ת**  
**חלק א' – תנאי המכרז**



דרישה או טענה נגד המועצה בגין אי הזמנת טובין בהיקף כלשהו.

**4.3 מינוי מנהל אספקה ושירות מטעם הספק**

הספק מתחייב למנות מנהל מטעמו ("מנהל אספקה ושירות") אשר יהא אמון על אופן מתן השירותים ו/או האספקה על פי לוחות הזמנים ויבטיח מתן שירות ברמה הולמת וגבוהה לשביעות רצון המועצה. על המציע לציין בהצעתו מי הוא הנציג מטעמו אשר ישמש כמנהל האספקה ויהיה אחראי הן על הנושאים המקצועיים והן על הנושאים הלוגיסטיים בקשר עם הזמנת הציוד נשוא מכרז זה בהתאם לנספח 3 המצורף למסמכי המכרז.

**5. דרישות סף לכלל המציעים**

על המציע לעמוד בכל דרישות הסף המפורטות בסעיף זה על כל תתי סעיפיו, **באופן מצטבר**. מיותר לציין, כי קיום תנאי הסף הנ"ל במצטבר מהווים תנאי מוקדם להשתתפות במכרז. אי עמידה בתנאים המוקדמים תביא לפסילת ההצעה. דרישות הסף הינם כדלהלן:

**5.1 צירוף ערבות להצעה**

5.1.1 על המציע לצרף להצעתו ערבות בנקאית אוטונומית ובלתי מותנית לפקודת המועצה, בסך **10,000** ש"ח, בנוסח המפורט בנספח 2 למסמכי המכרז (יש להקפיד להבחין בין נוסח ערבות הביצוע לבין נוסח הערבות שעל **המציע** לצרף להצעתו). סכום זה ישמש כערבות לחתימת החוזה ע"י הספק.

5.1.2 הערבות תהא בתוקף **עד ליום: 31.10.2026** כולל ויחולו עליה התנאים המפורטים בסעיף 7 להלן. המועצה תהא רשאית להאריך את המועד להגשת ההצעות ולדרוש את הארכת תוקף הערבות בהתאם לנדרש, על פי שיקול דעתה הבלעדי.

**5.2 ניסיון והמלצות**

למציע ניסיון של 3 שנים לפחות בחמש השנים האחרונות (2020-2025) בתחום מתן שירותי אספקה ותחזוקת מדפסות, מכונות משולבות ומכונות צילום. לצורך הוכחת עמידה בתנאי זה ימציא המציע את המסמכים כדלקמן:

5.2.1 על המציע לצרף להצעתו 3 (שלוש) המלצות לפחות בכתב מאת לקוחות ו/או רשויות מקומיות ו/או גופים ציבוריים, אשר יוכיחו ניסיון קודם ומוכח ביחס לאספקת השירותים מהסוג המוצע על ידו במכרז זה או דומה לו, של שלוש שנים במצטבר במהלך חמש השנים האחרונות.

מוצע להגיש את ההמלצה לפי הנוסח **בנספח 6'** למסמכי המכרז (**ככל שיוגש נוסח אחר להמלצה – על ההמלצה לכלול את מלוא הנתונים המבוקשים בנספח שצורף למכרז**).

5.3 למציע חמש (5) לקוחות לפחות אשר עשו שימוש במכונות אשר סופקו על ידו בהיקף בסך של 700,000 פעימות לפחות לכל לקוח בשנה.

על המציע למלא את הפרטים בטבלה לפי נוסח נספח 6 (1) ולצרף אסמכתא מאת הלקוח על מספר פעימות שנתי (ניתן לצרף אסמכתא אחת בלבד לכל לקוח לאחת מן השנים 2020-2025. סך הכל 5 אסמכתאות בלבד).

**6. מסמכים נוספים שיש לצרף להצעה;**

על המציע לצרף להצעה את כל המסמכים והאישורים המוכיחים באופן ברור את העמידה בדרישות הסף וכן בנוסף לצרף את המסמכים והאישורים הבאים:

**6.1 העדר הרשעות;**

המציע, באמצעות בעל השליטה בו או מורשה החתימה מטעמו, ימציא תצהיר בדבר היעדר



**מועצה מקומית ג'ת**  
**מכרז פומבי מספר 03/2026**  
**לאספקה אחזקה ותיקון מכונות צילום למועצה המקומית ג'ת**  
**חלק א' – תנאי המכרז**



כתבי אישום, הרשעות בעבירות שיש עמן קלון ו/או עבירות פיסקאליות ובכל עבירות אשר יש קשר בינן, ישיר או עקיף, למתן השירותים כדוגמת השירותים נשוא מכרז זה, בהתאם לנוסח התצהיר **בנספח 4** למסמכי המכרז. למען הסר ספק יובהר, כי התצהיר יתייחס למציע, לרבות עובדיו והמועסקים על ידו בעת הגשת ההצעה.

**6.2 חוות דעת רואה חשבון אודות "עסק חי"**

המציע ימציא אישור רו"ח כי אינו נמצא בהליכי פירוק או פשיטת רגל וכן כי לא קיימת אזהרה על המשך קיומה של החברה כ"עסק חי", בהתאם לנוסח **בנספח 5** למסמכי המכרז.

**6.3 אישורים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ז – 1977 ("חוק עסקאות גופים ציבוריים")**

תנאי להשתתפות במכרז הוא כי למציע כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, אשר יצורפו להצעה ובכלל זה:

**6.3.1** אישור תקף מפקיד השומה, מרואה-חשבון או מיועץ מס על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976, המעיד כי המציע מנהל פנקסי חשבונות והרשימות שעליו לנהל על פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף.

**6.3.2** אישור על ניכוי מס במקור ו/או פטור מכך.

**6.3.3** תעודה תקפה בדבר היות המציע עוסק מורשה.

**6.4 קבלה בגין רכישת מסמכי המכרז**

בידי המציע **קבלה** עבור רכישת מסמכי המכרז. על המציע לצרפה למסמכי המכרז.

**6.5 במידה והמציע הינו חברה בע"מ, יש לצרף להצעה:**

**6.5.1** תמצית דו"ח רשם החברות מעודכן למועד הגשת ההצעה במכרז.

**6.5.2** אישור עו"ד או רו"ח בהתאם ל**נספח 7** המאשר ומצהיר:

**6.5.2.1** כי ביצוע העבודות וההתקשרות בחוזה זה לצורך ביצוען הינן במסגרת סמכויות התאגיד;

**6.5.2.2** פירוט בדבר שמות המנהלים של התאגיד;

**6.5.2.3** פירוט בדבר שמות האנשים אשר חתימתם מחייבת את התאגיד;

**6.6 חתימה על הצהרת מציע**

יש לצרף הצהרת המציע בהתאם ל**נספח 1** למסמכי המכרז, בו מצהיר המציע בין היתר כי קרא את כל תנאי מסמכי המכרז, לרבות החוזה על נספחיו, כתבי הכמויות והמפרטים הטכניים, הבין את האמור בהם וכי הוא מתחייב למלא אחר כל תנאי המכרז על נספחיו וכי אין כל מניעה חוקית במתן השירותים ו/או אספקת הציוד על ידו.

**6.7 התחייבות לשמירה על זכויות עובדים ואי העסקת עובדים זרים**

המציע יצרף להצעתו תצהיר התחייבות לשמירת זכויות עובדים ותצהירים המאושרים על ידי עורך דין לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976, בדבר העדר הרשעות לפי חוק עובדים זרים, התשנ"א-1991 או חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, **בנוסחים המפורטים בנספחים: 8 ו-9** למסמכי המכרז.

**6.8 ניגוד עניינים והעדר קרבה לעובדי הרשות**

על המציע לחתום על הצהרה בדבר העדר קרבה לעובד הרשות או לחבר המועצה וכן לחתום על התחייבות בדבר העדר ניגוד עניינים בהתאם לנוסח המפורט **בנספח: 10** ולצרף אותה



**מועצה מקומית ג'ת**  
**מכרז פומבי מספר 03/2026**  
**לאספקה אחזקה ותיקון מכונות צילום למועצה המקומית ג'ת**  
**חלק א' – תנאי המכרז**



להצעתו.

**6.9 יתר מסמכי ונספחי המכרז חתומים על ידי המציע**

יש להגיש את כל המסמכים הנ"ל וכן יתר המסמכים, הנספחים והאישורים אשר הינם חלק בלתי נפרד מסמכי המכרז חתומים ומלאים כנדרש, יחד עם הצעתו של המציע המשותף במכרז ועם כל מסמכי המכרז לרבות, הסכם ההתקשרות וכתבי הכמויות, הכל בהתאם לסדר המפורט בטבלת ריכוז המסמכים למציע המצורפת **נספח 12** כאשר הם חתומים ע"י הספק בכל עמוד בנפרד, מאושרים ומאומתים כדן בהתאם לנדרש.

**7. תנאים לעניין צירוף ערבות להצעה**

7.1 יש לצרף ערבות בהתאם לנוסח המצורף למסמכי המכרז **נספח 2** למסמכי המכרז והתנאים המצוינים בסעיף 5.1.

7.2 ערבות שלא תהיה בנוסח המצורף למסמכי המכרז **תיפסל על הסף** ותביא לפסילת ההצעה. למען הסר ספק, ועדת המכרזים לא תדון כלל בהצעה בשל פגם מהותי בערבות הבנקאית המצורפת אליה. המציע מתחייב, כי הערבות תוארך לבקשת המועצה, אם הליכי המכרז לא יסתיימו תוך 90 יום וכל שיידרש ממנו על ידי המועצה.

7.3 ועדת המכרזים תהא רשאית להורות על חילוט הערבות אשר הוגשה בצירוף הצעת המציע למכרז, כולה או חלקה, לפי בחירתה וזאת ללא כל צורך להוכיח נזקים ו/או הפסדים כלשהם ומבלי לפגוע בזכויותיה של המועצה לתבוע את נזקיה הממשיים הגבוהים מגובה ערבות המכרז, ולאחר שניתנה הזדמנות למציע להשמיע טענותיו בפני ועדת המכרזים, אם התקיים אחד מאלה:

7.3.1 המציע נהג במהלך המכרז בעורמה, תכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים;

7.3.2 המציע מסר לוועדת המכרזים מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק לרבות, אי עמידה בהתחייבויותיו והצהרותיו של המציע בהתאם לנספח 1 "הצהרות והתחייבויות המציע";

7.3.3 המציע חזר בו מהצעתו למכרז לאחר חלוף המועד להגשת ההצעות במכרז;

7.3.4 המציע נדרש להשלים פרט ו/או מסמך ו/או מידע חסר ולא עשה כן במסגרת הזמן אשר הוקצב לו;

7.3.5 לאחר שהודע למציע בדבר זכייתו במכרז, לא פעל המציע לפי ההוראות הקבועות במסמכי המכרז שהן תנאי מוקדם להתקשרות עם הזוכה במכרז (כגון: חתימה על חוזה ההתקשרות; המצאת מסמכים אשר נדרשו על פי חוזה ההתקשרות כגון: ערבות להבטחת ביצוע החוזה, אישור קיום ביטוחים נקי מהסתייגויות וכו')

7.4 חילוט הערבות בהתאם לסעיף 7.3 לעיל ייחשב כפיצוי מוסכם וקבוע מראש למועצה ולמציע לא תהא כל דרישה או טענה בקשר לכך.

7.5 מציע יהיה רשאי לקבל את הערבות אשר מסר יחד עם הצעתו למכרז בתנאים המפורטים להלן:

7.5.1 המועצה הודיעה על הצעה אחרת כזוכה במכרז או על דחיית כל ההצעות, לאחר מתן הודעה של המועצה כאמור ולא יאוחר מחודשיים ממועד קבלת ההודעה;

7.5.2 ככל שהצעתו של המציע הגיעה למקום שני במכרז, תוחזר לו הערבות רק לאחר שהמציע אשר הצעתו נקבעה כזוכה במכרז, חתם על חוזה ההתקשרות והמציא למועצה את כל המסמכים הנדרשים לצורך קיום ההתקשרות על פי החוזה;

7.5.3 ככל שנקבעה הצעתו של המציע כהצעה הזוכה במכרז תושב לו הערבות לאחר



**מועצה מקומית ג'ת**  
**מכרז פומבי מספר 03/2026**  
**לאספקה אחזקה ותיקון מכונות צילום למועצה המקומית ג'ת**  
**חלק א' – תנאי המכרז**



חתימת החוזה והמצאת כל המסמכים הנדרשים לצורך קיום ההתקשרות על פי החוזה, לרבות המצאת ערבות ביצוע בהתאם לנוסח אשר צורף בנספח ב' (1) להסכם ההתקשרות.

**8. אספקת כוח אדם**

8.1 המציע מודע לכך כי אין בזכייה במכרז זה לרבות בחתימה על הסכם ההתקשרות כדי ליצור בינו ו/או עובד מעובדיו ו/או ספק משנה מטעמו ו/או כל אדם אחר מטעמו לבין המועצה ו/או מי מטעמה, יחסי עובד מעביד או יחסי שותפות, וכי כל העובדים אשר יועסקו על ידו לצורך ביצוע התחייבויותיו נשוא מכרז זה יהיו וייחשבו כעובדיו בלבד ולא יהיו בינם לבין המועצה יחסי עובד מעביד, מכל מין וסוג שהוא.

**9. הליך השלמת פרטים ובירור פרטים**

9.1 ועדת המכרזים תהא רשאית לדרוש מכל אחד מן המציעים, לאחר שלב הגשת ההצעות למכרז, להשלים מידע ו/או אישורים ו/או מסמכים חסרים, תוך זמן נקוב, לרבות ובין היתר, לצורך בחינת עמידתו של המציע, בתנאי סף, והכל על פי שיקול דעתה הבלעדי. על המציע יהא להשלים את החסר והנדרש במסגרת הזמן אשר הוקצב לו.

9.2 לפני בחירת הזוכה במכרז וכחלק מהליך בחירתו המועצה תהיה רשאית להזמין את המציעים, על פי שיקול דעתה הבלעדי, כולם או מקצתם, לצורך בירור פרטים בדבר הצעתם, לרבות קבלת הסברים ביחס למסמכים או מידע אשר הוגשו בהצעת המציע, הרלוונטיים לצורך קבלת החלטה ביחס לטיב הצעת המציע לרבות הוכחת יכולת עמידתו של המציע בתנאי הסף.

9.3 על אף האמור לעיל, אין המועצה מתחייבת לקבל הצעה חסרה במסמכים או במידע הנדרש למסמכי המכרז, וכן הצעה כספית הנמוכה ביותר או כל הצעה שהיא והמועצה רשאית לבטל את המכרז מכל סיבה שהיא.

9.4 ההצעות אשר יעמדו בדרישות הסף יבחנו על פי אמות המידה הקבועות בסעיף 12 להלן.

**10. בחינת הצעת המחיר**

10.1 המציע ינקוב בטופס הצעתו בכתבי הכמויות (חלק ג' למסמכי המכרז) ובמקום המיועד לכך המחיר מוצע לפעימה שחור / לבן בש"ח בתוספת מע"מ.

10.2 המציע שהצעת המחיר לפעימה היא הנמוכה ביותר, היא תהייה ההצעה הזוכה. למען הסר ספק המחיר שישולם בפועל לכל פריט, הינו המחיר שהוגש בהצעת המחיר ולא המחיר המשוקלל הסופי שהינו תחשיב המיועד לבחירת הספק הזוכה בלבד.

10.3 מוסכם ומפורש כי הצעת המחיר של המציע אינה מהווה התחייבות מצד המועצה להזמין העבודות או את שירותים נשוא המכרז בהיקף כלשהו ובכלל.

10.4 אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה כלשהי אחרת.

10.5 המועצה תהיה רשאית לקחת במסגרת שיקוליה ניסיון, ותק ויכולתו של המציע לרבות ניסיון רע עם המציע בגין התקשרות קודמת וכן ככל שנודע למועצה כי בהתקשרות קודמת אשר ביצע המציע ברשות אחרת קיים חוסר שביעות רצון מטיב השירות אשר ניתן על ידי המציע בעבר, תהא המועצה רשאית לשקול זאת במסגרת שיקוליה ולהעדיף מציע אחר, אף אם הצעתו תהא נמוכה מזו של המציע אשר למועצה סבור כי קיים חשש לניסיון רע עמו.



**מועצה מקומית ג'ת**  
**מכרז פומבי מספר 03/2026**  
**לאספקה אחזקה ותיקון מכונות צילום למועצה המקומית ג'ת**  
**חלק א' – תנאי המכרז**



**11. התקשרות עם הזוכה**

**11.1 פיצול הזכייה בין מספר זוכים**

11.1.1 מובהר בזה כי המועצה תהא רשאית לבחור מספר זוכים ואף לפצל את הזכייה בין המציעים שונים ביחס לרכיבים הנדרשים במסגרת כתיבי הכמויות, וזאת בשים לב להבדלי המחירים אשר הוצעו בין המציעים השונים וכן מידת כושרם ויכולתם של המציעים השונים לספק את הטובין ביעילות ובזמינות המרבית ובשים דגש על מתן שירות הולם, הכל בהתאם לצרכיה של המועצה ולשם מקסום תוצאות המכרז למען טובת הציבור.

**11.2 משא ומתן עם הזוכה**

11.2.1 הכרזה על הזוכה תהא בכפוף להמצאת כל המסמכים הדרושים לצורך הוכחת יכולתו של הזוכה לעמוד בתנאי ההתקשרות כמפורט לעיל. ואולם, אף אם נבחרה הצעתו של מציע כזוכה במכרז בהחלטה סופית ופורמאלית של ועדת המכרזים, תהא המועצה רשאית לנהל עם המציע משא ומתן ביחס למחיר הצעתו.

11.2.2 על אף האמור, המועצה תהא רשאית גם לאחר קביעת הזוכה במכרז, לחזור בה מן ההזמנה ולא להתקשר עם אף אחד מן המציעים לרבות המציע אשר הצעתו נקבעה כזוכה במכרז, ולא לחתום על החוזה כלל. הודעה על החלטה כאמור והנימוקים לה יימסרו למציע, מוקדם ככל האפשר בנסיבות העניין.

11.2.3 מובהר בזה, ככל שחזרה בה המועצה מההזמנה נשוא המכרז דגן לא תישא המועצה בכל אחריות להוצאה או לנזק שייגרמו למציע הזוכה או למי מן המציעים בקשר עם קביעתו כזוכה במכרז ו/או בקשר עם השתתפותו במכרז, לפי העניין והמציע מוותר בזאת על כל טענה בדבר פיצוי או שיפוי או החזר כספים כלשהם.

**11.3 התחייבות והמצאת אישורים מטעם הזוכה**

11.3.1 מציע אשר יקבל הודעת זכייה במכרז יידרש לחתום על הסכם התקשרות (בנוסח המצורף בחלק ב' למסמכי המכרז) ולהמציא את יתר המסמכים הדרושים, לצורך זכייתו במכרז תוך שבוע ימים מהיום בו נודע לו על זכייתו, כגון:

11.3.1.1 ערבות ביצוע בהתאם לנוסח המפורט **בנספח ב' (1) להסכם ההתקשרות**. המציע יידרש להמציא ערבות ביצוע עבור כל סל פריטים בו זכה.

11.3.1.2 אישור קיום ביטוחים, נקי מכל הסתייגות, בהתאם לנוסח המפורט **בנספח ב' (2) להסכם ההתקשרות**.

**11.4 ערבות לקיום החוזה**

11.4.1 כתנאי נוסף לחתימה על החוזה, ימציא הספק למועצה ערבות בנקאית אוטונומית לטובת המועצה, כמפורט להלן.

11.4.2 ערבות ביצוע לאספקת הטובין על סך **15,000** ש"ח, אשר תהא בתוקף לתקופה של שלושה חודשים מתום תקופת ההתקשרות. הערבות תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן כאשר המדד הבסיסי לעניין זה הינו המדד שהיה ידוע במועד האחרון להגשת הצעות למכרז ובנוסח זהה לערבות אשר צורפה **בנספח ב' (1)** להסכם ההתקשרות.

11.4.3 ככל שתחליט המועצה על הארכה או דחיית תוקף ההתקשרות, מתחייב המציע הזוכה להאריך את תוקף הערבות עד לשלושה חודשים נוספים מתום התקופה הנוספת הנדחית, וככל שיידרש.

11.4.4 ועדת המכרזים תהא רשאית, מבלי לגרוע מכל זכות אחרת העומדת לה על פי דין, להורות על חילוט סכום הערבות, כולו או חלק, לפי שיקול דעתה הבלעדי ככל שהפר המציע את החוזה או תנאי מתנאיו, לרבות אי עמידה בסד הזמנים אשר הוקצב לו לשם מתן השירותים. המציע לא יהיה רשאי להתנגד לחילוט סכום הערבות האמור.

11.4.5 סכום ערבות הביצוע אשר חולט על ידי המועצה יהפך לקניינה המוחלט של המועצה, בלי שתהא למציע זכות כלשהי לבוא כלפי החברה בטענות כלשהן בקשר לכך.

11.4.6 הוצאות ביחס לערבות הביצוע וכן כל הוצאה כלשהי, תהיינה על חשבון המציע הזוכה בלבד.

#### 11.5 אישור קיום ביטוחים

11.5.1 המציע שהצעתו זכתה יקיים, על חשבון, בכל תקופת ההסכם, פוליסת ביטוח כמפורט במכרז זה לרבות בהסכם ההתקשרות. הביטוחים יערכו על ידי המציע הזוכה במכרז באמצעות חברת ביטוח מוכרת ובעלת מוניטין ועותק מהם יימסר למועצה כתנאי לחתימת החוזה.

11.5.2 תנאי לחתימה על ההסכם הינו צירוף אישור המבטח בהתאם לנספח אישור הביטוח **בהסכם ההתקשרות**, החתום על ידו ועל ידי המבטח מטעמו, ללא הסתייגות ו/או חותמת כלשהי המהווה התנייה או הסתייגות כלשהי באופן הסותר את תנאים המצוינים באישור קיום הביטוחים. המצאת אישור קיום הביטוחים כמפורט בתנאים המצוינים בסעיף זה הינו תנאי לחתימה על החוזה והתקשרות עם הזוכה.

11.5.3 הביטוחים יערכו באמצעות חברת ביטוח מוכרת ובעלת מוניטין ומסירת עותק מהם יימסר למועצה כתנאי לחתימת החוזה.

#### 12. התקשרות עם מציע שזכה בדירוג נמוך יותר

12.1 ככל שנבחר זוכה בלעדי, אשר בוטלה זכייתו מכל מסיבה כלשהי וככל שתופסק ההתקשרות עם הספק הזוכה לאחר חתימה על ההסכם או בגין אי חתימה על הסכם או מכל סיבה אחרת, תהא המועצה רשאית לפנות למציע שדורג במקום השני במכרז ("כשיר שני"), כאילו היה הזוכה במכרז, בהתאם ובכפוף לעמידה בתנאי המכרז.

12.2 ככל שהכשיר השני לא תפס את מקומו של המציע אשר זכה ובוטלה זכייתו או הופסקה התקשרות עמו, תהא רשאית המועצה לפנות למי שדורג במקום הבא אחריו וכך הלאה עד שיחתם הסכם חדש למתן השירותים.

**למען הסר ספק, סמכות זו של המועצה הינה סמכות רשות בלבד והמועצה תהא רשאית להשתמש בה בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי על פי נסיבות העניין ולמציעים לא תעמוד כל טענה בגין הפעלה או אי הפעלת שיקול דעת זה. אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מסמכותה של המועצה לבחור מספר זוכים ביחס לרכיבי הטובין השונים בהתאם לשיקול דעתה.**

#### 13. עיון בהצעת הזוכה

13.1 המועצה תעמיד לעיון המציעים, על פי בקשה שתוגש בכתב, את ההצעה הזוכה במכרז. מציע אשר סבור שהצעתו כוללת נושאים אשר יש בהם סוד מסחרי או מקצועי יציין את אותם נושאים במפורש בהצעתו, ינמק את טענתו באופן מפורט וועדת המכרזים תשקול את עמדתו אם וכאשר יתעורר הצורך בכך.

13.2 מובהר בזה, כי שיקול הדעת המוחלט וההחלטה הסופית בעניין חשיפת סוד מסחרי או מקצועי, מסורה בידי ועדת המכרזים, אשר אינה כפופה לסיווג שביצע המציע.



**מועצה מקומית ג'ת**  
**מכרז פומבי מספר 03/2026**  
**לאספקה אחזקה ותיקון מכונות צילום למועצה המקומית ג'ת**  
**חלק א' – תנאי המכרז**



13.3 סימון נושא או נושאים בהצעתו כסוד מסחרי או מקצועי בידי מציע מהווה הסכמה מצד אותו מציע לראות נושא זה או נושאים אלו כסוד מסחרי או מקצועי גם בהצעות המציעים האחרים למכרז זה.

**14. שינויים בהיקף ההתקשרות**

14.1 מובהר ומודגש, היקף הטובין הנדרשים במכרז לרבות מתן שירותי התחזוקה הנדרשים, הכל כמפורט בכתבי הכמויות במפרט הטכני, הנו על פי אומדן והערכה בלבד ואין בכך משום התחייבות של המועצה להזמין את כולם או מקצתם ו/או קבלת שירותים בהיקף כלשהו והמועצה תהיה רשאית לבצע שינויים בדבר תמהיל הטובין הנדרש ו/או הכמויות בהתאם לרצונה וצרכיה, וזאת ללא מתן נימוקים וללא הגבלה. למציעים לא תהיה לעניין זה כל תביעה ואו כל דרישה ו/או טענה מסוג כל שהוא.

14.2 יובהר כי התקשרות ו/או הזמנת טובין או שירותים כלשהם כמפורט במכרז זה הינה כפופה ותלויה בקיומה של מסגרת תקציבית מאושרת לצורך ביצוע מכרז זה והשירותים הניתנים מכוחו. לפיכך, ככל שלא יאושר תקציב כאמור מכל סיבה שהיא או ככל שלא יועבר תקציב במועד ולא יהיה תקציב פנוי לקבלת השירותים נשוא המכרז, תופסק ההתקשרות ו/או יבוטל המכרז ולספק או למציע לא תהא כל טענה בגין כך כלפי המועצה.

14.3 למען הסר ספק, מובהר בזה כי אין בהתקשרות נשוא מכרז זה משום מתן בלעדיות לספק מסוים למתן השירותים נשוא המכרז והמועצה תהא רשאית לפצל את הזכייה בין המציעים ו/או לבצע את השירותים בעצמה ו/או על ידי אחרים מבלי שתהיה למציע הזוכה כל תביעה או טענה כלשהי בקשר לכך נגד החברה.

14.4 מובהר בזה, כי המועצה רשאית לקבל את ההצעה כולה או חלק ממנה המתייחס לרכיבי טובין מסוימים, להזמין את השירותים כולם או חלקם, גם בעצמה ו/או בכל דרך שתמצא לנכון, הכל בהתאם לצרכיה.

**15. ניהול ופיקוח**

15.1 המועצה רשאית בכל זמן שהוא לבדוק ולהשגיח על מתן השירות ואיכות הפריטים המסופקים על ידו וכן לבדוק את מידת עמידתו של הספק בתנאי המכרז ומידת עמידתו בלוחות הזמנים.

15.2 הוראות המועצה באמצעות המפקח, המנהל או מי מטעמה בכפוף לאמור בחוזה תחייבנה את הספק. מובהר בזה, כי הפיקוח מכוון להבטחת קיום התחייבויותיו של הספק על פי החוזה במסגרת תקופת ההתקשרות, והשגחת המועצה אינה מקטינה את אחריות הספק לביצוע התחייבויותיו לפי תנאי מכרז זה.

15.3 הקביעה של המועצה באמצעות המפקח ו/או המנהל או מי שמונה לכך מטעמה, ביחס לשאלה אם הספק מבצע התחייבויותיו לפי הנדרש ו/או לפי לוח הזמנים, תהא סופית ומכרעת.

**16. שונות**

16.1 בכל אופן, אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הכספית הנמוכה ביותר או כל הצעה שהיא והמועצה רשאית לבטל את המכרז מכל סיבה שהיא. המועצה רשאית לפסול הצעה שהיא בלתי סבירה, או הצעה המותנית בתנאים, או הצעה עמומה או הצעה שאין בה התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז.

16.2 המועצה תהיה רשאית לדחות הצעות של מציעים אשר לא עומדים בדרישות המכרז.

16.3 למען הסר ספק, היה והמציע ייעזר בספקי משנה, האחריות המלאה על מתן השירות, נשוא המכרז תחול באופן בלעדי עליו. ספקי המשנה יחויבו לעמוד בכל תנאי המכרז, והספק מתחייב לקבל אישור המועצה מראש על כוונתו להתקשר עם ספק משנה, כאשר לצורך



**מועצה מקומית ג'ת**  
**מכרז פומבי מספר 03/2026**  
**לאספקה אחזקה ותיקון מכונות צילום למועצה המקומית ג'ת**  
**חלק א' – תנאי המכרז**



קבלת אישור המועצה על התקשרות עם ספק המשנה, יצרף הספק את כל המסמכים הדרושים להוכחת עמידותו בתנאי המכרז.

16.4 המועצה, לפי הכדאי לה ביותר וכדי לחסוך בכספי הציבור ולפי שיקוליה הבלעדיים והמוחלטים, שומרת לעצמה את הזכות לקבוע זוכה אחד בלבד, שהינו בעל ההצעה הנראית לה כדאית ביותר בשבילה ואפילו היא איננה ההצעה הנמוכה ביותר ו/או לפצל את הזכייה לאספקת טובין בין מספר זוכים בעלי הצעות שונות לפי סוגי הרכיבים בכתבי הכמויות במסמך ג' ו/או לקבוע שני זוכים לכל אחד או יותר לכל סוג של כתב כמויות במסמך ג' להלן.

16.5 המועצה רשאית לבטל את המכרז אם תוגש הצעה אחת בלבד מכל סיבה שהיא ועל פי שיקול דעתה הבלעדי וכן רשאית המועצה שלא להכריז על זוכה אם תמצא כי אף זוכה אינו מתאים ואינו עונה על ציפיותיה.

16.6 מבלי לגרוע מהוראות מכרז זה, ועדת המכרזים תהא רשאית מנימוקים שירשמו, ועל פי שיקול דעתה הבלעדי, להבליג על פגמים טכניים כהגדרתם על פי דיני המכרזים, אם מצאה כי החלטה זו משרתת באופן מרבי את טובת הציבור ובלבד שאין בכך כדי לסכל את תכלית ומטרות המכרז, על דרישותיו.

16.7 המועצה תהא רשאית שלא להזמין את השירותים ו/או הטובין כולם או חלקם, ולבטל את המכרז או לדחותו בכל עת ולסיים את ההתקשרות עם הספק, לפי העניין, כאשר התברר לה:

16.7.1 יש בסיס סביר להניח כי המציעים כולם או חלקם תיאמו בין ההצעות או פעלו בניסיון ליצור הסדר כובל או כי ההצעות לא עמדו בדרישות הסף;

16.7.2 כתוצאה משיבוש בלתי צפוי בלוחות זמנים או כתוצאה מעיכובים מינהליים;

16.7.3 כי המציע או הספק אינם עומדים בלוחות הזמנים כנדרש על ידי המפקח על הפרויקט וכי התברר לה כי כישורי המציע או הספק אינם מספיקים לביצוע העבודות באיכות סבירה. במקרה זה רשאית המועצה לממש את הערבות ולהפסיק את עבודתו של המציע או הספק;

16.7.4 לא הועבר התקציב הנדרש לצורך קבלת השירותים או העבודות נשוא המכרז לידי המועצה.

אשרף חנדקלו

ראש המועצה

שם המציע: \_\_\_\_\_

חתימת המציע: \_\_\_\_\_

כתובת המציע: \_\_\_\_\_

שם איש קשר לצורך המכרז: \_\_\_\_\_ טלפון נייד: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_



**מועצה מקומית ג'ת**  
**מכרז פומבי מספר 03/2026**  
**לאספקה אחזקה ותיקון מכונות צילום למועצה המקומית ג'ת**  
**חלק א' – תנאי המכרז**



**נספח 1**

**הצהרת המציע**

1. אנו הח"מ [שם המציע ומספר זהות/תאגיד] \_\_\_\_\_ מצהירים ומאשרים בזאת, כי הבנו את כל האמור במסמכי המכרז והגשנו את הצעתנו בהתאם, כי אנו מסכימים לכל האמור במסמכי המכרז ולא נציג תביעות או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה, ואנו מוותרים מראש על טענות כאמור.
  2. אנו מצהירים, כי אנו עומדים בכל התנאים הנדרשים מהמשתתפים במכרז, כי הצעתנו זו עונה על כל הדרישות שבמסמכי המכרז וכי אנו מקבלים על עצמנו לספק את הציוד, המוצרים או הטובין נשוא הצעתנו, בהתאם לתנאים המפורטים בהסכם, הדרישות המקצועיות כפי שיינתנו מעת לעת ו/או המפרט הטכני וכתבי הכמויות המצורף אליו וכי אין כל מניעה חוקית במתן השירותים על ידינו;
  3. אנו מצהירים בזה, כי הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים וכי הצעתנו הינה הצעה סופית ולא נהיה רשאים לדרוש תוספת מחירים כלשהי מעבר להצעתנו.
  4. הצעתנו זו היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול ו/או לשינוי ותהא תקפה במשך 120 יום מהמועד האחרון להגשת הצעות או לתקופה נוספת בהתאם להארכת ערבות המשתתף במכרז, בהתאם לסמכות המועצה ולכל זמן שהערבות על הארכותיה תהיה בתוקף.
  5. להבטחת קיום הצעתנו אנו מוסרים ערבות בנקאית בתוקף בנוסח ובסכום הנקובים במסמכי המכרז.
  6. אם תתקבל הצעתנו אנו מתחייבים כי בתוך 7 ימים מיום הודעתכם נחתום על מסמכי ההסכם ונפקיד בידכם ערבות בנקאית לביצוע המכרז בשיעור הנקוב בחוזה המתאים ואישור קיום ביטוחים בהתאם לנוסח אשר צורף למכרז נקי מהסתייגויות והערות. עד המצאת הערבות הבנקאית בהתאם לחוזה ויתר המסמכים הנדרשים תשמש הערבות שמסרנו בנוגע למכרז להבטחת כל התחייבויותינו על פי המכרז.
  7. ידוע לנו ואנו מסכימים שהמפקח ו/או מנהל של המועצה ו/או כל נציג אחר שיקבע על ידי המועצה בין אם הוא עובד מועצה ובין אם הוא אינו עובד מועצה, יבדקו ויחליטו במועד אספקתם למועצה, אם הציוד שסופק על ידנו עומדים בכל הדרישות המפורטות במסמכי המכרז.
  8. אם מסיבה כלשהי לא נעמוד בהתחייבויותינו, אנו מסכימים כי את הערבות הבנקאית, שצרפנו למכרז, כולה או מקצתה, תחלטו כפיצויים מוסכמים וקבועים מראש ולא תעמוד לנו כל טענה בדבר גובה סכום הפיצוי המוסכם והפחתתו.
  9. אנו מסכימים, כי הצעתנו היא בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי התאגיד בשמו מוגשת ההצעה, כי אנו רשאים לחתום בשם התאגיד על הצעה זו, וכי אין כל מניעה על פי כל דין או הסכם לחתימתנו על הצעה זו.
  10. אנו מתחייבים להחליף ציוד אשר סופק על ידנו ואינו תואם לצרכי המועצה ו/או המפרטים הטכניים ולספק ציוד חדש תחתיו בהתאם להנחיות המועצה ובמסגרת לוח הזמנים כפי שייקבע מעת לעת. אנו מתחייבים לספק ציוד תקין ושמיש העומדים בכל תקני הייצור ככל הקיימים.
  11. אנו מצרפים להצעתנו את המסמכים והאישורים הנדרשים על פי מסמכי המכרז וברור לנו כי ככל שיחסרו מסמכים או הוגשו מסמכים שגויים יש בכך כדי לפסול את הצעתנו.
  12. בהצהרה זו לשון יחיד גם לשון רבים במשמע ולהיפך, ולשון זכר גם לשון נקבה במשמע ולהיפך, הכל לפי המקרה.
- שם מלא של המציע (באותיות דפוס): \_\_\_\_\_ אישיות משפטית (פרטי/תאגיד): \_\_\_\_\_  
 ת.ז. או מס' ח.פ.: \_\_\_\_\_ שמות חתימת המוסמכים לחתום בשם \_\_\_\_\_  
 המציע: \_\_\_\_\_ כתובת: \_\_\_\_\_ טלפון: \_\_\_\_\_  
 תאריך: \_\_\_\_\_ חתימה מלאה: \_\_\_\_\_



מועצה מקומית ג'ת  
מכרז פומבי מספר 03/2026  
לאספקה אחזקה ותיקון מכונות צילום למועצה המקומית ג'ת  
חלק א' – תנאי המכרז



נספח 2'

ערבות הצעת המכרז

לכבוד,  
מועצה מקומית ג'ת

הנדון: ערבות מס' \_\_\_\_\_

לבקשת \_\_\_\_\_ (להלן – "המבקש"), אנו ערבים בזה כלפיכם לתשלום המגיע או שיגיע לכם מאת המבקש בקשר עם מכרז מס' 2026 \_\_\_\_\_ לאספקה אחזקה ותיקון מכונות צילום למועצה המקומית ג'ת. ערבותנו זו הינה להבטחת קיום ומילוי כל התחייבויות המבקש על פי התנאים והדרישות המפורטים במסמכי המכרז אספקה אחזקת ותיקון מכונות צילום עד לסכום של 10,000 ₪ (במילים: עשר אלף ₪).

אנו נשלם כל סכום מתוך סכום הערבות כאמור לעיל תוך מיד עם קבלת דרישתכם הראשונה בכתב, בלי שיהיה עליכם לנמק את דרישתכם ובלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי היכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול ותישאר בתוקף עד תאריך 31.10.2026 כולל. כל דרישה על פי ערבות זו, לרבות הארכתה צריכה להתקבל על ידינו בכתב באמצעות מכתב רשום ו/או פקסמיליה ו/או מסירה ידנית ו/או בדואר אלקטרוני לא יאוחר מהמועד הנ"ל. ערבות זו אינה ניתנת להעברה ו/או להסבה בכל צורה שהיא. ערבות זו איננה ניתנת להעברה או להסבה בצורה כלשהי.

תאריך \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_

פרטי איש קשר: \_\_\_\_\_

פקס: \_\_\_\_\_

דואר אלקטרוני: \_\_\_\_\_



**מועצה מקומית ג'ת**  
**מכרז פומבי מספר 03/2026**  
**לאספקה אחזקה ותיקון מכונות צילום למועצה המקומית ג'ת**  
**חלק א' – תנאי המכרז**



נספח 3'

**טופס מינוי מנהל שירות ואספקה**

**לכבוד,**  
**מועצה מקומית ג'ת**

להבטחת ביצוע אספקה שוטפת של אספקה אחזקה ותיקון מכונות צילום למועצה המקומית ג'ת ברמת זמינות גבוהה ומתן שירות בהתאם ללוח הזמנים אשר ייקבע על ידי המועצה ובאופן הולם, הכל בהתאם למסמכי מכרז מס' 03/2026 \_\_\_\_\_ (להלן: "מכרז" / "ההסכם") הנני להודיע כי ה"ה \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ שפרטי ההתקשרות עמו הינם כדלקמן:

כתובת: \_\_\_\_\_ טלפון(משרד): \_\_\_\_\_

טלפון (נייד): \_\_\_\_\_ פקס: \_\_\_\_\_ דוא"ל: \_\_\_\_\_, ישמש כאיש הקשר בכל הנוגע לאספקת הציוד נשוא הצעתי וישמש כמנהל השירות ואספקה לצורך מכרז זה (להלן: "מנהל השירות ואספקה")

1. מנהל השירות והאספקה יהא אחראי על ניהול ופיקוח על אופן ביצוע ההזמנות ומתן השירותים נשוא ההסכם, ויוודא כי האספקה, השירותים הנדרשים במסגרת הסכם זה מתנהלים לשביעות רצונה המלא של המועצה.
2. מנהל השירות והאספקה מטעמי ישמש כאיש הקשר של \_\_\_\_\_, המציע במכרז זה מול המועצה, הגורמים המקצועיים **בה והמחלקות השונות בה, בכל עניין הנוגע למתן השירותים ומתן השירותים נשוא ההסכם זה.**
3. ידוע לי שלמינוי מנהל השירות והאספקה מטעמי דרוש אישור של המועצה, ולמועצה יש זכות לדרוש, בכל עת, את החלפת מנהל השירות והאספקה ללא שתקום לזכותי כל זכות ערעור.
4. אני מתחייב שמנהל השירות והאספקה מטעמי יהיה בקשר רציף עם הגורמים האחראים בכל מחלקות המועצה לצורך קבלת הנחיות ותגובות לגבי שביעות רצון, הזמנות דחופות וקבלת דיווח שוטף בכל עניין נשוא המכרז, ולמטרה זו אצייד אותו, על חשבוני, במכשיר טלפון סלולרי.
5. במקרה ומנהל השירות והאספקה יחדל להיות מועסק על ידי, מכל סיבה שהיא, אני מתחייב להעסיק מיידית, מנהל אחר, שיאושר ע"י המועצה.
6. הוראות והודעות, שיועברו למנהל כאמור מטעמי, ע"י המנהל ו/או המפקח מטעם המועצה, יחשבו כאילו ניתנו לי ישירות ויחייבו אותי לכל דבר ועניין בהתאם לאמור בכל מסמכי המכרז.

שם המציע/החברה/ תאגיד/ שותפות: \_\_\_\_\_

שם בעל זכות החתימה: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_

שם בעל זכות החתימה: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_

חותמת המציע: \_\_\_\_\_



**מועצה מקומית ג'ת**  
**מכרז פומבי מספר 03/2026**  
**לאספקה אחזקה ותיקון מכונות צילום למועצה המקומית ג'ת**  
**חלק א' – תנאי המכרז**



**נספח 4'**

**תצהיר על העדר הרשעות של עובדי המציע**

אני החתום מטה:

שם פרטי: \_\_\_\_\_

שם משפחה: \_\_\_\_\_

תעודת זהות: \_\_\_\_\_

בעלת/זכות חתימה בחברה: \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע")

ח.פ.: \_\_\_\_\_

מצהיר/ה בזאת כי כל העובדים, מנהלים או מי מטעם המציע, לרבות המציע בעצמו, אשר יועסקו במתן השירותים נשוא מכרז, במהלך כל תקופת ההתקשרות, לא הורשעו בעבירות שיש בהן קלון ו/או עבירות פיסקאליות ו/או בעבירות שיש קשר בינן לבין ביצוע העבודה כדוגמת העבודות והשירותים נשוא מכרז זה.

\_\_\_\_\_  
 חותמת החברה/הספק

\_\_\_\_\_  
 חתימה

**אישור**

אני החתום מטה, \_\_\_\_\_, עו"ד (מ.ר. \_\_\_\_\_) (

מאשר כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעו בפני ה"ה

\_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_

ולאחר שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפניי את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפניי.

\_\_\_\_\_  
 (חתימה וחותמת עוה"ד)



**מועצה מקומית ג'ת**  
**מכרז פומבי מספר 03/2026**  
**לאספקה אחזקה ותיקון מכונות צילום למועצה המקומית ג'ת**  
**חלק א' – תנאי המכרז**



**נספח 5'**

**חוות דעת רואה חשבון אודות "עסק חי"**

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד  
**מועצה מקומית ג'ת**  
 א.ג.נ.,

**הנדון: דיווח רואה חשבון- מכרז מספר 03/2026 לאספקה אחזקה ותיקון מכונות צילום למועצה מקומית ג'ת ("המכרז")**

1. לבקשתכם וכרואי החשבון של \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") הנני לדווח כדלקמן:  
 הדוחות הכספיים המבוקרים האחרונים של המציע הינם ליום \_\_\_\_\_, בוקרו על ידי וחוות דעתי נחתמה בתאריך \_\_\_\_\_.

**לחילופין:**

1. הדוחות הכספיים המבוקרים האחרונים של המציע הינם ליום \_\_\_\_\_ ובוקרו על ידי רואי חשבון אחרים וחוות הדעת של רואי החשבון האחרים נחתמה בתאריך \_\_\_\_\_.
2. הדוחות הכספיים המבוקרים הנ"ל וכל הדוחות הכספיים הסקורים של המציע שנערכו לאחר מכן, שנסקרו על ידי, אינם כוללים הערה בדבר ספקות ממשיים לגבי המשך קיומו של המציע "כעסק חי" (\*) או כל הערה דומה המעלה ספק בדבר יכולת המציע להמשיך ולהתקיים "כעסק חי".
3. לצרכי דיווחי במכתב זה קיבלתי דיווח מהנהלת המציע לגבי תוצאות פעילויותיו מאז הדוחות הכספיים האחרונים המבוקרים/הסקורים וכן ערכתי דיון בנושא העסק החי עם הנהלת המציע (\*\*).
4. ממועד החתימה על הדוחות הכספיים הנ"ל ועד למועד חתימתי על מכתב זה לא בא לידיעתי, לרבות בהתבסס על הבדיקות כמפורט בסעיף 3 לעיל, מידע על שינוי מהותי לרעה במצבו העסקי של המציע עד לכדי העלאת ספקות ממשיים לגבי המשך קיומו של המציע "כעסק חי".

**בכבוד רב,**

\_\_\_\_\_ רואי חשבון

(\*) לעניין מכתבי זה "עסק חי" – כהגדרתו בהתאם לתקן ביקורת מספר 58 של לשכת רו"ח בישראל.

(\*\*) אם מאז מועד חתימת דוח המבוקרים/דוח הסקירה האחרון חלפו פחות מ-3 חודשים כי אז אין דרישה לסעיפים ג',



**מועצה מקומית ג'ת**  
**מכרז פומבי מספר 03/2026**  
**לאספקה אחזקה ותיקון מכונות צילום למועצה המקומית ג'ת**  
**חלק א' – תנאי המכרז**



**נספח 6'**

**המלצה ואישור היקפי פעילות**

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד  
**מועצה מקומית ג'ת**  
 א.ג.נ.,

הננו מאשרים בזה כי חברת \_\_\_\_\_ (להלן – החברה), העניקה לנו שרותי אספקה, אחזקה ותיקון מכונות צילום

הננו מאשרים כי החברה סיפקה את השירות לשביעות רצוננו המלאה הן מבחינת עמידה בלוחות הזמנים שנקבעו מראש הן מבחינת איכות השירות, המקצועיות, זמינות באספקה והחלפת מוצרים, ובנאמנות הרבה שגילו. אי לכך אנו ממליצים בפניכם על החברה.

תקופת ההתקשרות (באילו שנים): \_\_\_\_\_

**הערות:**

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

**פרטי הרשות המקומית**

שם הרשות המקומית: \_\_\_\_\_

שם ראש העיר/מנכ"ל: \_\_\_\_\_

שם מנהל ישיר: \_\_\_\_\_

מס' טלפון מנהל/איש קשר: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_

שם בעל התפקיד הממליץ: \_\_\_\_\_ תפקיד: \_\_\_\_\_

חתימה וחותמת: \_\_\_\_\_

- הערה: יש לצרף לפחות שלוש המלצות בהתאם לדרישות המכרז.



מועצה מקומית ג'ת  
מכרז פומבי מספר 03/2026  
לאספקה אחזקה ותיקון מכונות צילום למועצה המקומית ג'ת  
חלק א' – תנאי המכרז



נספח 6 (1)

פרוט ניסיון קודם

מזמין השירות	כמות מכונות מוצבות	תקופת השירות (מיום __ עד יום __)	מס' פעימות בשנה	איש קשר של המזמין לבירורים +טלפון נייד



מועצה מקומית ג'ת  
מכרז פומבי מספר 03/2026  
לאספקה אחזקה ותיקון מכונות צילום למועצה המקומית ג'ת  
חלק א' – תנאי המכרז



נספח 7'

**אישור עורך דין על פרטים בדבר המציע כתאגיד**

לכבוד

מועצה מקומית ג'ת

א.ג.נ.,

הנדון: מכרז מספר 03/2026 לאספקה אחזקה ותיקון מכונות צילום

אני \_\_\_\_\_ מאשר הפרטים הבאים לגבי הגוף המציע:  
עו"ד (שם מלא)

1. שם כפי שהוא רשום ברשם רשמי: \_\_\_\_\_
2. סוג התארגנות: \_\_\_\_\_
3. תאריך ההתארגנות: \_\_\_\_\_
4. מספר מזהה: \_\_\_\_\_
5. שמות ומספרי ת.ז. של המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם הגוף המציע ודרישות נוספות כמו תוספת חותמת (אם נדרש):  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

בכבוד רב,

\_\_\_\_\_ חתימה וחותמת עו"ד

\_\_\_\_\_ שם מלא

\_\_\_\_\_ טלפון

\_\_\_\_\_ כתובת

נספח 8'

**תצהיר בדבר שמירה על זכויות עובדים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו - 1976 (להלן: "החוק") והתחייבות לשמירה על זכויות עובדים**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת, כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע"), שהוא הגוף המבקש להתקשר עם מועצה מקומית ג'ת ("המזמינה"). אני משמש/ת כ- \_\_\_\_\_ אצל המציע ומוסמך/ת ליתן מטעמו תצהיר זה.

2. ככל שהצעתו של המציע תיבחר כהצעה הזוכה במכרז על ידי המזמינה ויחתם בין הצדדים הסכם התקשרות, מתחייב המציע כי במהלך תקופת הסכם ההתקשרות (לרבות כל תקופת התקשרות מוארכת) לקיים כלפי המועסקים מטעמו בביצוע השירותים נשוא המכרז, את האמור בהסכמים הקיבוציים הרלבנטיים את האמור בצווי ההרחבה הרלבנטיים לענף ואת האמור בכל החוקים הבאים (להלן: "חוקי העבודה"):

חוק שירות התעסוקה, תשי"ט – 1959

חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א – 1951

חוק דמי מחלה, תשל"ו – 1976

חוק חופשה שנתית, תשי"א – 1951

חוק עבודת נשים, תשי"ד – 1954

חוק שכר שווה לעובדת ולעובד, תשנ"ו – 1996

חוק עבודת הנוער, תשי"ג – 1953

חוק החניכות, תשי"ג - 1953

חוק הגנת השכר, תשכ"ח – 1958

חוק פיצויי פיטורים, תשכ"ג – 1963

חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], תשנ"ה – 1995

חוק שכר מינימום, תשמ"ז – 1987

חוק הודעה מוקדמת לפיטורים והתפטרות תשס"א - 2001

חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה) תשס"ב - 2002

צו הרחבה לביטוח פנסיוני מקיף במשק לפי חוק הסכמים קיבוציים, התשי"ז-1957

3. הנני מצהיר כי המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו בעבירה לפי חוק שכר מינימום\* ;

4. המציע או בעל זיקה\*\* אליו הורשע בעבירה אחת לפי חוק שכר מינימום, אך חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה\* ;

5. המציע או בעל זיקה אליו הורשע בשתי עבירות או יותר לפי חוק שכר מינימום, אך חלפו שלוש שנים לפחות ממועד ההרשעה האחרונה\*.

[\* יש למחוק את הסעיפים הבלתי רלוונטיים]

[\*\*"בעל זיקה" - כהגדרת מונח זה בסעיף 2ב' לחוק]

הנני מצהיר, כי זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימת המצהיר



מועצה מקומית ג'ת  
מכרז פומבי מספר 03/2026  
לאספקה אחזקה ותיקון מכונות צילום למועצה המקומית ג'ת  
חלק א' – תנאי המכרז



## א י ש ו ר

אני החתום מטה, \_\_\_\_\_, עו"ד (מ.ר. \_\_\_\_\_) ( \_\_\_\_\_ )  
של \_\_\_\_\_ (להלן: "הקבלן"), הרשום לעיל, מאשר כי ביום  
\_\_\_\_\_ הופיעו בפני ה"ה

\_\_\_\_\_ ת.ז.

\_\_\_\_\_ ת.ז.

ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, באם  
לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפניי את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפניי.

\_\_\_\_\_  
(חתימה וחותמת עוה"ד)



**מועצה מקומית ג'ת**  
**מכרז פומבי מספר 03/2026**  
**לאספקה אחזקה ותיקון מכונות צילום למועצה המקומית ג'ת**  
**חלק א' – תנאי המכרז**



**נספח 9'**

**תצהיר בדבר העסקת עובדים זרים כחוק**  
**לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו - 1976 (להלן: "החוק")**

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, בעל ת.ז מס' \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהירה/ה בזאת בכתב כדלקמן:

אני משמשת/ת כ- \_\_\_\_\_ אצל \_\_\_\_\_ (להלן: "הספק") ומוסמך ליתן תצהיר זה בשמו ובעבורו. בתצהיר זה:

"בעל זיקה" - מי שנשלט על ידי הספק, בעל השליטה בו, ואם הספק הוא חבר בני אדם - גם בעל השליטה בו או חבר בני אדם שבשליטת בעל השליטה בו.

"שליטה" - כהגדרתה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968

הנני מצהיר בזאת כי אנוכי וכל בעל זיקה לקבלן: (סמן ב-X את המשבצת המתאימה)

לא הורשעו בפסק-דין חלוט בעבירה שנעברה לאחר יום י"ז בטבת התשס"ב (1 בינואר 2002) לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 (להלן - "חוק עובדים זרים") ובשנה שקדמה למועד תצהיר זה.

הורשעו בשתי עבירות או יותר שנעברו אחרי יום י"ז בטבת תשס"ב (1 בינואר 2002) לפי חוק עובדים זרים, בפסקי דין חלוטים, אך במועד מתן תצהיר זה חלפו שלוש שנים לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

\_\_\_\_\_  
 חתימת המצהיר

**אישור**

אני החתום מטה, \_\_\_\_\_, עו"ד (מ.ר. \_\_\_\_\_) ( \_\_\_\_\_ ) של \_\_\_\_\_ (להלן: "הקבלן"), הרשום לעיל, מאשר כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעו בפני ה"ה \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_

ולאחר שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפויה לעונשים הקבועים בחוק, באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפניי את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפניי.

\_\_\_\_\_  
 (חתימה וחותמת עוה"ד)



מועצה מקומית ג'ת  
מכרז פומבי מספר 03/2026  
לאספקה אחזקה ותיקון מכונות צילום למועצה המקומית ג'ת  
חלק א' – תנאי המכרז



נספח 10'

**הצהרה בדבר העדר קרבה לעובד המועצה או לחבר המועצה**

אני \_\_\_\_\_ המציע במכרז 2026 \_\_\_\_\_ ("המציע") מבקש להודיע ולהצהיר כי :

1. כי אין לי קשר עסקי ו/או משפחתי מקרבה ראשונה או קשר קבוע אחר כלשהו עם מי מחברי המועצה ו/או עובדיה הבכירים של מועצה מקומית ג'ת לרבות ראש המועצה.
2. אני מצהיר כי לא מתקיים כל ניגוד עניינים בין התחייבויותיי על פי מכרז זה לבין כל התחייבות ו/או כל פעילות, אחרת שלי בין בשכר ובין שלא בשכר.
3. אני מתחייב להימנע מכל פעולה שיש בה ניגוד עניינים ביני לבין המועצה במישרין או בעקיפין ואני מתחייב בזאת להודיע למועצה על כל חשש לקיום ניגוד עניינים או קרבה כאמור עם היוודע לי הדבר.
4. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.
5. ידוע לי כי ועדת המכרזים של המועצה תהיה רשאית לשקול פסילת הצעת המציע אם יש קרבה כאמור לעיל, או אם נמסרה הצהרה לא נכונה מטעם המציע.

שם המציע: \_\_\_\_\_

חתימת המציע: \_\_\_\_\_

\* בכל מקרה בו קיים חשש לניגוד עניינים תכריע דעת ב"כ המועצה בכפוף לנוהלי משרד הפנים.





מועצה מקומית ג'ת  
מכרז פומבי מספר 03/2026  
לאספקה אחזקה ותיקון מכונות צילום למועצה המקומית ג'ת  
חלק א' – תנאי המכרז



נספח 11'

**טופס ריכוז מסמכים למציע**

תואר	יש	אין
<b>מסמכים לפרק א' - תנאי המכרז</b>		
נספח 1'	הצהרת משתתף במכרז	
נספח 2'	ערבות הצעה למכרז	
נספח 3'	טופס מינוי מנהל שירות ואספקה מטעם המציע	
נספח 4'	תצהיר העדר הרשעות של המציע ועובדיו	
נספח 5'	חוות דעת רואה חשבון אודות "עסק חיי"	
נספח 6'	נוסח המלצה מוצע [תזכורת: יש לצרף לפחות 5 המלצות]	
נספח 6(1)	טבלת פירוט לקוחות ומספר פעימות שנתי	
נספח 7'	אישור עו"ד/ ר"ח בדבר אופן התאגדות המציע וסמכויותיו	
נספח 8'	התחייבות להעסקת עובדים כדין ותשלום שכר מינימום כדין לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976	
נספח 9'	תצהיר בדבר העסקת עובדים זרים כדין לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976	
נספח 10'	תצהיר בדבר העדר קרבה והעדר ניגוד עניינים	



מועצה מקומית ג'ת  
מכרז פומבי מספר 03/2026  
לאספקה אחזקה ותיקון מכונות צילום למועצה המקומית ג'ת  
חלק א' – תנאי המכרז



<u>אין</u>	<u>יש</u>	<u>מסמכים נוספים להצעה</u>
		אישור עוסק מורשה לצורך מע"מ
		אישור מפקיד השומה, או מרואה חשבון המעיד שהוא מנהל פנקסי חשבונות והרשימות שעליו לנהל על פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול אישור על ניכוי מס במקור ו/או פטור מכך.
		רשיון עסק. ככל שהמדובר בעסק הטעון רישיון על פי דין.
		קבלה עבור רכישת מסמכי המכרז.
		חוברת תנאי המכרז (פרק א' למכרז) בצירוף חתימות המציע על כל עמוד בנפרד בהתאם לדרישות המכרז.
		הסכם ההתקשרות ונספחיו (פרק ב' למכרז) חתום על ידי המציע בהתאם לדרישות המכרז.
		<b><u>הצעת המציע</u></b>
		הצעת המחיר של המציע (כתבי הכמויות), המפרט הטכני, על נספחיהם (פרק ג' למסמכי המכרז) חתומים על ידי המציע בהתאם לדרישות המכרז.