

**מכרז פנימי / חיצוני מס' 03/2026**

**למועצה מקומית ג'ת דרוש עו"ס מדריך ראש צוות**

**בהתאם לחוק שוויון הזדמנויות בעבודה, התשמ"ח-1988, המכרז מתייחס לגברים**

**ונשים כאחד.**

**תיאור המשרה : עו"ס מדריך ראש צוות**

**היקף העסקה : 100% משרה.**

**דרגת ודירוגה : דירוג עובדים סוציאליים**

**ייעוד התפקיד : מנחה ומדריך את צוות העובדים הסוציאליים במחלקה לשירותים חברתיים.**

**תיאור התפקיד :**

- חבר בצוות הבכיר של האגף או המחלקה ושותף לקביעת המדיניות.
- בניית תוכנית העבודה של הצוות בתיאום עם מנהל האגף או המחלקה.
- ניהול התקציב של הצוות.
- אחראי על מתן השירות לאוכלוסייה על ידי הצוות שעליו הוא ממונה, באזור גיאוגרפי מוגדר או בצוות ייעודי או בצוות רב תחומי.
- תיאום עבודת הצוות מול שירותים נוספים הפועלים באותו אזור וייצוג הצוות.
- ייזום פעולות לפיתוח ולקידום השירותים האישיים והשירותים הקהילתיים בתחום האחריות של הצוות.
- תכנון הדרכה מקצועית לכל עובד בצוות. מתן הדרכה מקצועית לעובדי הצוות ומעקב אחר הדרכות נוספות והערכתן.
- ניהול מקצועי ומנהלי וקידום עובדי הצוות.
- זיהוי צרכים להשלמת הכשרות בנושאים ספציפיים בקרב עובדי הצוות.
- ביצוע תהליך מסודר של הערכת עובדים פעם אחת בשנה לפחות.

**כפיפות ארגונית :**

מנהל/ת מחלקת רווחה

**דרישות התפקיד :**

**השכלה :**

- עובד סוציאלי בעל תואר בוגר בעבודה סוציאלית, **יתרון לבעלי תואר שני** באחד המקצועות האלה : עבודה סוציאלית, לימודי גרנטולוגיה, בריאות הציבור, מדיניות ציבורית, מינהל ציבורי, ניהול מלכ"רים, גישור ויישוב סכסוכים, הגירה ושילוב חברתי, ניהול מערכות בריאות, ייעוץ ופיתוח ארגוני, התפתחות הילד, בריאות הנפש, לימודי הגיל הרך.
- רישום בפנקס העובדים הסוציאליים.



## מועצה מקומית ג'ת | مجلس جت المحلي

### יח' ההון האנושי | قسم القوى العاملة

- **קורסים והכשרות מקצועיות:** בוגר קורס מדר"צ או התחייבות המועמד שנבחר לתפקיד להשתתף בקורס מדריכי ראש צוות בתקופה שאינה עולה על שנתיים מיום בחירתו לתפקיד, במידה ומתקיים קורס.

היה ולא התקיים קורס במהלך תקופת התחייבותו, יהיה עליו להשתתף בקורס שייפתח במועד הקרוב ביותר. המשך תפקידו יאושר בהתאם.

- **ניסיון מקצועי:** ניסיון מקצועי של 3 שנים לפחות בעבודה סוציאלית. יתרון לעבודה במחלקות לשירותים חברתיים. ניסיון המקצועי יימנה מיום הרישום בפנקס העובדים הסוציאליים ולא קודם לכן. יכולת ניהול והדרכת עובדים.

**רישום פלילי:** המועמד יחתום על תצהיר כי אינו מתנגד שתעשה פנייה על ידי המועצה למשטרה לקבלת רישום פלילי והסכמת המשטרה למינויו.

**נישורים אישיים:** כושר ביטוי בכתב ובע"פ, יכולת לקיים תקשורת טובה עם צוותים מקצועיים, אמינות ומהימנות, עמידת בלחצים, יכולת למידה עצמית, ייצוגיות, תקשורת בינאישית טובה, יכולת טיפול במספר נושאים במקביל.

#### דרישות נוספות

היכרות עם תוכנות ה, OFFICE-אינטרנט.

**מנהלה:** על המועמדים להגיש קורות חיים+ אישורי השכלה + אישורי ניסיון והמלצות+ שאלון ניגוד עניינים+ טופס הצהרה רש"פ משטרה.

- דרישות המכרז מופרטות לפי אוגדן תיאור תפקידים תהיה באתר המועצה עם פרסום המכרז .

הצעות מועמדות יש להגיש למנהל יח' ההון האנושי, ידנית במשרדי המועצה, בצירוף מסמכים ותעודות השכלה המעידים על הכישרים הנדרשים עד יום ה' **23.04.2026 בשעה 12:00** .

הצעות שיוגשו מעבר למועד זה ייפסלו.

#### \*עדיפות תינתן לבחירת מועמדים בעלי מוגבלות למשרה הנדרשת

**הערה:** בהתאם להוראות סעיף 174 א' לפקודת העיריות שעניינו סייגים להעסקת קרובי משפחה, מובא בזה לידיעת המועמדים כי ככל שקיימת קרבת משפחה לעובדי המועצה או נבחר ציבור יכול והעסקתם לא תאושר כאמור בפקודה.

בברכה

אשרף חנדקלו

ראש המועצה .