



מכרז מסגרת פומבי מס' 12/2025
למתן שירותי תכנון פיזי מפורט
בשטח השיפוט של המועצה המקומית ג'ת



המועצה המקומית ג'ת



מכרז מסגרת מס' 12/2025

למתן שירותי תכנון פיזי מפורט לכבישים
בתחום שיפוט ג'ת

פרק א' - חוברת מסמכי המכרז הכלליים

אוקטובר, 2025





**מכרז מסגרת פומבי מס' 12/2025
למתן שירותי תכנון פיזי מפורט
בשטח השיפוט של המועצה המקומית ג'ת**



**מכרז מס' 12/2025
מתן שירותי תכנון פיזי מפורט לכבישים בתחום שיפוט המועצה המקומית ג'ת**

המועצה המקומית ג'ת ("המועצה") מזמינה בזאת הגשת הצעות למתן שירותי תכנון פיזי מפורט בג'ת, התכנון לכבישים מאושרים בתב"עות בתחום שיפוט המועצה חלק מהכבישים לא קיימים בפועל וחלקם כן אך לא בתוואי ו/או כבישים שנדרש לשקם ולהרחיב.

מובהר כי ייתכן והעבודה תתבצע בשלבויות בהתאם לתקציב הניתן למועצה ממשרדי הממשלה השונים

תנאי ואופן מתן השירות, התמורה ותנאי תשלומה, וכן יתר תנאי ההתקשרות בין המועצה לבין הזוכה במכרז, מפורטים במסמכי המכרז, אותם ניתן לרכוש בבניין המועצה **החל מיום 06/10/2025 תמורת סך של 1,000 ₪.**

בחירת הזוכים במכרז תעשה על פי הפרמטרים המפורטים במסמכי המכרז, אולם בכל מקרה, אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא. אין בפרסום המכרז משום התחייבות של המועצה להזמין את השירותים ו/או העבודות נשוא המכרז כולם או חלקם.

ניתן לעיין במסמכי המכרז בנוכחות נציגי המועצה ללא תשלום קודם לרכישתם, במשרדי מחלקת ההנדסה במועצה, **החל מיום 06/10/2025 בשעות העבודה המקובלות**. שאלות והבהרות בעניין המכרז יוגשו בכתב בלבד ליד מר מוחמד אבו נאצר מהנדס המועצה וזאת **לא יאוחר מתאריך 12/10/2025**

בשעה: 14:00 לכתובת הדוא"ל: mohamedan@jatt.muni.il

לא יתקיים מפגש מציעים.

המציע יקרא את כל מסמכי המכרז, יבדוק את כל הטעון בדיקה וינקוט באמצעים אחרים הנראים לו כנחוצים כדי לחקור את תנאי המכרז וטיב השירותים הדרושים. בכל מקרה של סטייה או אי התאמה בין האמור בפרסום זה לבין האמור במסמכי המכרז, יגברו התנאים והכללים שבמסמכי המכרז.

על המציע למלא את טופס ההצעה בכתב יד קריא וברור, לחתום עליו ועל שאר מסמכי המכרז ולהגיש את הצעתו בצירוף כל המסמכים והאישורים המפורטים במסמכי המכרז, במסירה ידנית (לא בדואר) **בשני עותקים**, כל זאת לא יאוחר **ועד ליום 19/10/2025 בשעה 14:00** לתיבת המכרזים במועצה הנמצאת בלשכת מזכיר המועצה. הצעה שתוגש במועד מאוחר יותר לא תתקבל.

לוח זמנים

מס'	תיאור	תאריך
1	פרסום המכרז	06/10/2025
2	התחלת מכירת מסמכי המכרז	06/10/2025
3	מפגש וסיור מציעים	אין
4	מועד אחרון להגשת שאלות והבהרות למועצה	12/10/2025 בשעה 14:00
5	מענה לשאלות הבהרה על ידי המועצה	16/10/2025 בשעה 16:00
6	מועד אחרון להגשת ההצעות	19/10/2025 בשעה 14:00

**אשרף חנדוקלו
ראש המועצה ג'ת**





**מכרז מסגרת פומבי מס' 12/2025
למתן שירותי תכנון פיזי מפורט
בשטח השיפוט של המועצה המקומית ג'ת**



ת כ ו ל ה

להזמנה זו מצורפים כחלק בלתי נפרד ממנה המסמכים הבאים (הזמנה זו והמסמכים המצורפים לה יכוננו "מסמכי המכרז"):

פרק א'

1. תנאים כלליים

מסמך א' 1	נוסח ערבות להשתתפות במכרז.
מסמך א' 2	פרטי המציע ופירוט הניסיון המקצועי של המציע
מסמך א' 3	אישור (לקוחות) בדבר ניסיון המציע
מסמך א' 4	טבלאות מוצעות להצגת המציע וצוותו
מסמך א' 5	תצהיר המציע
מסמך א' 6	תצהיר היעדר הרשעות פליליות נושאות קלון
מסמך א' 7	תצהיר היעדר הרשעות בעניין שכר מינימום והעסקת עובדים זרים
מסמך א' 8	תצהיר המציע תצהיר בדבר שמירת זכויות עובדים
מסמך א' 9	תצהיר על העסקת עובדים זרים כדין ותשלום שכר מינימום
מסמך א' 10	תצהיר בעניין היעדר קירבה לעובד המועצה והיעדר ניגוד עניינים
מסמך א' 11	תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים
מסמך א' 12	אישור מורשי חתימה
מסמך א' 13	תשריט המתחם ורשימת הגושים והחלקות הכלולות בו
מסמך א' 14	פירוט שירותי התכנון ולוחות הזמנים, תוצרים ושלבי תכנון
מסמך א' 15	תצהיר בדבר שימוש בתוכנות מקור
מסמך א' 16	תצהיר בדבר אי תאום מכרז

פרק ב'

2. הסכם התקשרות ונספחיו.

- נספח ב' 1 - נוסח ערבות ביצוע לזוכה במכרז
- נספח ב' 2 - אישור קיום ביטוחים
- נספח ב' 3 - פרטי חשבון בנק ואישור זכות חתימה
- נספח ב' 4 - התחייבות לשמירה על סודיות (עובד)

פרק ג'

3. הצעת המציע



1. **כללי**
- 1.1 **עיון במסמכי המכרז**
- 1.1.1 המציע המשתתף במכרז, יוכל לעיין בכל המסמכים המהווים חלק בלתי נפרד מהמכרז ("חוברת המכרז"), לראות ולבדוק כל פרט נחוץ ולקבל הסברים כלליים בקשר להגשת הצעות למכרז, באתר האינטרנט של הוועדה.
- 1.1.2 כתנאי להשתתפות במכרז נדרש המציע לשלם סך 1,000 ש"ח אשר ישולמו לפקודת מועצה מקומית ג'ת, עבור מסמכי המכרז.
- 1.1.3 על המציע לצרף להצעתו העתק אישור על ביצוע התשלום עבור ההשתתפות במכרז.
- 1.1.4 מובהר בזה, כי מציע אשר לא ירכוש את מסמכי המכרז כמפורט לעיל, הצעתו תיפסל על הסף ולא תידון בפני ועדת המכרזים.
- 1.1.4 הקבלה על רכישת מסמכי המכרז תהיה רשומה על שם המציע בלבד. רכישת מסמכי המכרז באמצעות גורם או גוף שאינו המציע במכרז, תביא לפסילת הצעה.
- 1.1.5 לאחר רכישת מסמכי המכרז יקבל המציע את חוברת המכרז במשרדי המועצה.
- 1.1.6 מובהר בזה, כי הסך הנ"ל עבור רכישת חוברת המכרז לא יוחזר למציע מכל סיבה שהיא.
- 1.2 **מועד הגשת הצעה ומקום הגשתה**
- 1.2.1 הצעה תוגש עד ליום 19/10/2025 עד שעה 14:00 בדיוק ("המועד האחרון להגשת הצעה למכרז"), לא יתקבלו מעטפות מכרז מעבר למועד זה.
- 1.2.2 הצעה על נספחיה תימסר בשני העתקים במעטפה סגורה אשר תשולשל לתיבת המכרזים, הנמצאת במשרד מנכ"ל המועצה, בבניין המועצה.
- 1.2.3 חוברות המכרז יחתמו בחתימה מקורית על ידי המציע בצירוף חתימת מורשי חתימה של המציע בראשי תיבות בכל עמוד וחתימה מלאה בסוף כל מסמך.
- 1.3 **אופן הגשת הצעה**
- 1.3.1 חוברות המכרז של המציע יוגשו בשני עותקים במעטפה חתומה. על המציע לחתום בראשי תיבות בחתימת ידו/מורשי החתימה בדיו בלתי מחיק בצירוף חותמת על כל דף ודף ובכל מקום על מסמכי המכרז בשתי חוברות המכרז, וכן יחתים עו"ד במקומות המיועדים לכך במסמכי המכרז וכן יצרף את כל המסמכים והאישורים הנדרשים כאשר הם חתומים ומלאים בהתאם לנדרש.
- 1.3.2 אין לציין על מעטפת המכרז כל סימן אשר יש בו כדי להעיד בדבר זהות המציע או כל כיתוב אחר, ויש לציין את מספר המכרז בלבד אשר הינו 12/2025
- 1.3.3 הצעת המציע, אשר הוגשה, הינה סופית ולא תהיה למציע כל זכות לדרוש הוספת מסמך ו/או מעטפה ו/או שינוי למחיר הצעה או כל שינוי שהוא וכן לא יהא רשאי לחזור בו מן הצעתו.
- 1.3.4 הטפסים והנספחים המצורפים למכרז, הדורשים מילוי פרטים, ימולאו בכתב יד קריא וברור בעט דיו.
- 1.4 **הסתייגויות המציע מההצעה**
- 1.4.1 מציע אינו רשאי לשנות את מסמכי המכרז להוסיף להם, למחוק בהם, להסתייג מן האמור בהם או להתנות עליהם בדרך כלשהי.

1.4.2 למען הסר ספק, מובהר בזה כי בכל מקרה של שינוי, השמטה, התניה או תוספת שיעשה המציע במסמכי המכרז או כל הסתייגויות לגביהם בכל דרך וצורה שהיא, תהא הוועדה רשאית להפעיל שיקול דעתה ולפעול בכל אחת מן הדרכים להלן: לראות בהסתייגויות כשינוי מהותי במסמכי המכרז המביא לכדי פסילת הצעת המציע; לראות בהסתייגויות כאילו הן מהוות פגם טכני בלבד ו/או פגם אשר נעשה בהיסח הדעת ובתום לב ולדרוש מהמציע לתקן את ההסתייגויות, ובלבד שבתיקון כאמור אין כדי לשנות את מחיר ההצעה או פרט מהותי בה.

1.4.3 מובהר בזה כי הגשת ההצעה כמוה הסכמה מצד המציע לנוסח החוזה ולכל תנאי המכרז.

1.4.4 המציע הזוכה לא יהא רשאי להעביר או להמחות כל זכות או חובה שחלה עליו על פי תנאי החוזה, וזאת ללא קבלת הסכמת הוועדה מראש ובכתב.

1.5 שאלות והבהרות

1.5.1 שאלות והבהרות בעניין המכרז יוגשו בכתב בלבד, לידי מר מוחמד אבו נאצר מהנדס המועצה, לכתובת הדוא"ל: mohamedan@jatt.muni.il וזאת לא יאוחר מתאריך 12/10/2025 שעה 14:00.

1.5.2 הפניות לדוא"ל יהיו במסמכי וורד בלבד במבנה הבא:

תשובה	שאלה	סעיף ותת סעיף	עמוד	מס"ד

1.5.3 תשובה בכתב תישלח לכל המשתתפים במכרז עד תאריך 16/10/2025 עד שעה 16:00.

1.5.4 מובהר בזה, כי מסמכי שאלות המציעים ותשובות המועצה עליהן מהווים חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז. על כן, חובה על כל מציע לצרף להצעתו במכרז גם את מסמכי התשובות והבהרות המועצה, כשהם חתומים בחתימת מורשי החתימה ובחותמת המציע, כחלק בלתי נפרד ממנה. תנאי זה הינו מהותי במכרז. אי צירוף מכתב ההבהרות על ידי המציע להצעתו בצירוף חתימתו, דינה כאי הגשת מסמכי המכרז, אשר עלולה להביא לפסילת הצעת המציע.

1.5.5 מודגש, כי לא תתקבל כל טענה מצד מציע כלשהו במכרז, כי הסתמך בהכנת הצעתו למכרז זה והגשתה למועצה, על תשובות שניתנו בעל פה על ידי גורם כלשהו במועצה. מובהר בזאת, כי מלבד תשובות אשר ניתנו בכתב על ידי מרכז המכרז, וזאת בכפוף לכך שתשובות אלה צורפו להצעה על ידי המשתתף במכרז כחלק בלתי נפרד ממנה, לא יהיה בתשובות בעל פה כאמור, כדי לחייב את המועצה כלל וכלל.

1.6 אחריות והחזר הוצאות

1.6.1 המועצה אינה נושאת בכל אחריות להוצאה או נזק שייגרמו למציע בקשר עם השתתפותו במכרז, לרבות בשל אי בחירת הצעתו כזוכה במכרז.

1.6.2 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, כל ההוצאות מכל סוג שהוא הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז והוצאות הכרוכות בהשתתפות במכרז תחולנה על המשתתף במכרז, אשר לא יהא זכאי לקבלת החזר הוצאות מכל סוג שהוא בגין השתתפות במכרז.

1.7 ברירת דין

לבית המשפט **במחוז חיפה** יהא סמכות שיפוטית ייחודית ובלעדית בכל הקשור להזמנה זו.

2. מהות המכרז

2.1 המועצה המקומית ג'ת ("המועצה") מזמינה בזאת הגשת הצעות למתן שירותי תכנון פיזי מפורט לכבישים בתחום המועצה ג'ת, חלק מהכבישים לא קיימים בפועל וחלקם כן אך לא בתוואי ו/או כבישים שנדרש לשקם ולהרחיב (להלן: "השירותים").

מובהר כי ייתכן והעבודה תתבצע בשלביות בהתאם לתקציב הניתן למועצה ממשרדי הממשלה השונים

התכנון יתבצע בשלביים בהתאם לתקציבים שתקבל המועצה ממשרד הפנים.

2.2 פירוט העבודה הינו כדלקמן:

הכנת תכנון פיזי מפורט מלא כולל תנוחה ורומים, חתכים לאורך, חתכים לרוחב, תיאום מערכות, פרטים, תשתיות, תנועה וכו'.

הכנת תיק מכרז כולל מפרט, כתב כמויות וליווי הליך המכרז.

פיקוח עליון במהלך הביצוע.

התכנון יהיה לפי סדר העדיפות שתקבע אותו המועצה והביצוע יהיה לפי זמינות תקציבים.

2.3 התוכנית תתבצע בשיתוף פעולה עם המועצה המקומית והוועדה המרחבית עירון

2.4 המועצה מזמינה בזאת הגשת הצעות למתן שירותי תכנון כמפורט במכרז זה על נספחיו (להלן "שירותי התכנון"), והכל בהתאם לפירוט שבמסמכי הזמנה זו על נספחיה להציע הצעות (להלן "ההזמנה"). המועצה מבקשת לקבל הצעה למתן שירותי תכנון מלאים, כפי שיפורט בהזמנה זו. המועצה תתקשר בהסכם לביצוע התוכנית עם מציע אחד, שהוא אדריכל ויהיה ראש צוות התכנון ומנהלו (להלן "המציע"), ואשר יהיה אחראי בפני המועצה בכל הקשור להצעה זו ובהמשך, במידה ויבחר, לשירותי התכנון במלואם.

2.5 המועצה שומרת לעצמה את הזכות לבטל את ההזמנה, ואת הזכות לצאת בהזמנה חוזרת להציע הצעות בעניין שבנדון ו/או לא לחתום על החוזה ו/או לא לבצעו כולו או מקצתו, ו/או לשנות את החוזה בכל שלב לפני או אחרי בחירת הזוכה עד לחתימתו הסופית, וזאת בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, כאשר למציעים לא תהיה כלפי המועצה כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה מכל סוג שהוא בעניין זה.

2.6 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, ידוע למציע כי המועצה רשאית לשנות את היקף ביצוע העבודות בכל שלב לאחר ההתקשרות, ואף לבטל את העבודות כולן או מקצתן, ולבצע את העבודות בעצמה, ואין בזכיותו של המציע כדי לחייב את המועצה להזמין ממנו את מלוא היקף העבודות או מקצתן, הכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה ובהתאם לצרכיה ולמציע לא תהיה כל טענה ו/או תביעה בגין זאת.

2.7 מובהר בזה כי המציע מתחייב לבצע את העבודות בהתאם לתנאים המפורטים במסמך הדרישות המקצועיות במפרט הטכני, על נספחיו, וכן בהתאם למסמכים המצורפים למכרז זה, לרבות חוזה ההתקשרות, ובמסגרת המועדים שנקבעו לעניינים אלה על פי לוח הזמנים אשר יימסר לקבלן על ידי המועצה.

2.8 העבודות יבוצעו על פי תכנון שנערך על ידי מחלקת ההנדסה, וכתב הכמויות, חלק ג' במסמכי המכרז.

3. תקופת ההתקשרות

3.1 ההתקשרות הינה מיום חתימת החוזה עם נותן השירות שיזכה במכרז ועד לאישור התכניות בכל מוסדות התכנון הרלוונטיים ופרסומן למתן תוקף. לוחות הזמנים יקבעו עם מתן צו ההתחלה על ידי נציגי המועצה, מהנדסת המועצה או מי שימונה מטעמה, ובהתאם לשלבי ביצוע ותקציב שיתקבל ממשרד הפנים.

3.2 המועצה רשאית בכל עת ולפי שיקול דעתה הבלעדי, ומבלי שתידרש לנמק, להפסיק את ההתקשרות על פי הסכם זה, בהודעה מוקדמת של 30 יום בכתב לזוכה, כמפורט בהסכם ולמתכנן לא תהיינה כל תביעות ו/או טענות, כספיות או אחרות, למעט זכותו לקבלת התמורה המגיעה לו בגין השירותים שניתנו על ידו בפועל, אם ניתנו, עד למועד היכנס הפסקת ההתקשרות לתוקף, וזאת בהתאם לאמור בהסכם ההתקשרות בין הצדדים.

3.3 הופסקה ההתקשרות בין הצדדים מתחייב הזוכה להשיב למועצה כל מידע או מסמך המצוי ברשותו והשייך למועצה מקומית ג'ת או בקשר עימה. כמו כן מתחייב הזוכה לבצע העברה מסודרת של החומר לכל גוף שיחליף אותו.

3.4 למרות האמור לעיל, אם הזוכה לא מילא אחת או יותר מהתחייבויותיו על פי מסמכי המכרז/ההסכם, המועצה תהא רשאית להפסיק את ההתקשרות לאלתר, וללא הודעה מראש לזוכה. יובהר, כי למועצה שמורה הזכות, לשיקול דעתה הבלעדי, להקציב לזוכה זמן מוגדר לתיקון ההפרה.

4. התמורה

הזוכה במכרז (להלן: "הזוכה") יספק את השירותים עבור המועצה ויבצע את העבודות שיידרשו ממנו ובנוסף יבצע ללא תמורה נוספת כל הדרוש לשם ביצוע המיטבי של כל השירותים המפורטים במכרז על נספחיו.

- 4.1 כנגד ביצוע התחייבויותיו של הזוכה במלואן, על פי מכרז זה ונספחיו, יהא זכאי לתמורה כמפורט בהצעת המחיר שהוצעה על ידי הזוכה במכרז כמסמך ג' למכרז, פרט לכך, הזוכה לא יקבל כל תמורה נוספת.
- 4.2 יובהר כי העבודות כפופות לתקצוב משרד הפנים, ועל כן העבודות יבוצעו בשלבים ובחלקים ובהתאם לתקציב שיתקבל ממשרד הפנים.
- 4.3 הגדלה או הקטנה של היקף העבודות, בכל שיעור שהוא, לא תקנה לזוכה במכרז עילה לתביעה להגדלת המחיר שהציע במכרז או לכל תביעה אחרת והמציע במכרז מוותר על כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה כנגד המועצה במידה ולא יימסרו לו עבודות בכלל או מספר העבודות יהיה קטן או גדול מהצפוי.

5. תנאי סף להשתתפות במכרז

רשאים להשתתף במכרז ולהגיש הצעות מציעים, העומדים במועד האחרון להגשת הצעות בכל התנאים המפורטים להלן:

5.1 צירוף ערבות להצעה

- 5.1.1 לשם הבטחת התחייבויותיו של המציע לעמידה בכל תנאי המכרז ולהבטחת חתימתו על הסכם ההתקשרות עם המועצה במידה ויוכרז כזוכה במכרז, על המציע לצרף להצעתו ערבות בנקאית אוטונומית ובלתי מותנית לפקודת המועצה, בסך **50,000 ₪** למימוש מידי אשר תהיה בתוקף עד ליום **31.12.2025** בנוסח המפורט **בנספח א'1** למסמכי המכרז (יש להקפיד להבחין בין נוסח ערבות הביצוע לבין נוסח הערבות שעל **המציע** לצרף להצעתו). סכום זה ישמש כערבות לחתימת החוזה ע"י הקבלן.
- 5.1.2 על הערבות התנאים המפורטים בסעיף 7 להלן. המועצה תהא רשאית להאריך את המועד להגשת ההצעות ולדרוש את הארכת תוקף הערבות בהתאם לנדרש, על פי שיקול דעתה הבלעדי.

5.2 ניסיון ותחום עיסוק

- 5.2.1 המציע ו/או ראש הצוות מטעם המציע הינו מהנדס רשום עם רשיון בהתאם לחוק המהנדסים והאדריכלים התשי"ח -1958 ממשרד העבודה בענף הנדסה אזרחית מדור תחבורה תנועה וכבישים ו בתכנון תנועה וכבישים, למציע ניסיון בתכנון שכונות בהיקף של מעל 1500 יח"ד.
- יש לצרף תעודות השכלה, תעודות הסמכה, רישיונות בתוקף והעתק פלט רישום במרשם המהנדסים והאדריכלים, ובמאגר משרד השיכון כמו כן המציע יוכיח ניסיון בתכנון שכונות מעל 1500 יח"ד.
- 5.2.2 ראש הצוות מטעם המציע הינו בעל ניסיון של 10 שנים בתחום תכנון כבישים. ראש הצוות נדרש לעמוד בתנאי הסף כמפורט בסעיף 5.2.1 לעיל.
- 5.2.3 המציע תכנן 5 פרויקטים מסוג זה במהלך השנים 2015-2024, על מנת להוכיח תנאי סף זה נדרש לפרט את הניסיון בטבלה המתאימה המצויה בנספח א'2 לפרק א' למסמכי המכרז, כאשר על המציע לתמוך את פירוט הניסיון המפורט על ידו באמצעות 5 אישורי ניסיון/ המלצות לפחות, בנוסח נספח א'3 או לחילופין נוסח דומה המכיל את הפרטים המפורטים בנספח זה.
- 5.2.4 המציע יצרף מסמכים המעידים על ניסיונם של היועצים הנדרשים לביצוע העבודה נשוא מכרז זה. המציע יצרף תעודות אישורים ומסמכים המעידים על ניסיון של 5 שנים לפחות (בין השנים 2015-2024) ביחס לכל אחד מהיועצים הנדרשים ובכלל זה יועצים ואנשי צוות המפורטים להלן:



מכרז מסגרת פומבי מס' 12/2025
למתן שירותי תכנון פיזי מפורט
בשטח השיפוט של המועצה המקומית ג'ת



מתכנן וראש צוות, קונסטרוקטור, יועץ קרקע וביסוס, יועץ חשמל ותאורה, יועץ מים וביוב, יועץ נוף, יועץ ניקוז, מודד קרקע.

ניסיון היועצים הנ"ל יוכח על ידי צירוף מכתב פרופיל של היועץ, טבלת ניסיון של היועץ ולפחות 3 מכתבי המלצה מרשויות מקומיות/ גופים ציבוריים המוכיחים את הוותק הנדרש מכל יועץ.

5.2.5 למציע מחזור של 800,000 ש"ח לפחות לשנה המציע יצרף אישור רו"ח על מחזור שנתי בשנים 2020-2024

5.3 קבלה בגין רכישת מסמכי המכרז

בידי המציע קבלה על שמו עבור רכישת מסמכי המכרז. על המציע לצרפה למסמכי המכרז.

5.4 על המציע לצרף את כל האישורים ו/או המסמכים נדרשים להוכחת עמידתו בתנאים המקדמיים.

6. מסמכים שעל המציע לצרף להצעתו

על המציע לצרף להצעה את כל המסמכים והאישורים המוכיחים באופן ברור את העמידה בדרישות הסף וכן, בנוסף, המציע יצרף את המסמכים והאישורים הבאים:

6.1 חתימה על הצהרת מציע

יש לצרף הצהרת המציע בהתאם לנספח 5' למסמכי המכרז, בו הוא מצהיר, בין היתר, כי קרא את כל מסמכי המכרז, לרבות החוזה על נספחיו והמפרטים הטכניים והדרישות המקצועיות אשר צורפו לו, הבין את האמור בהם וכי הוא מתחייב למלא אחר כל תנאי המכרז על נספחיו וכי אין כל מניעה חוקית בביצוע העבודה.

6.2 העדר הרשעות

המציע, באמצעות בעל השליטה בו או מורשה החתימה מטעמו, ימציא תצהיר בדבר היעדר כתבי אישום, הרשעות בעבירות שיש עמן קלון ו/או עבירות פיסקאליות ובכל עבירות אשר יש קשר בינן, ישיר או עקיף, למתן השירותים ו/או עבודות כדוגמת נשוא מכרז זה, בהתאם לנוסח התצהיר בנספח 6' למסמכי המכרז. למען הסר ספק יובהר, כי התצהיר יתייחס למציע, לרבות עובדיו והמועסקים על ידו בעת הגשת ההצעה.

6.3 התחייבות לשמירה על זכויות עובדים

המציע יצרף להצעתו תצהיר התחייבות לשמירת זכויות עובדים; ותצהיר המאושר על ידי עורך דין לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976, בדבר העדר הרשעות לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, בנוסח התצהירים המצורפים בנספחים א'7-א'9 למכרז.

6.4 ניגוד עניינים וקרבה לעובד הרשות

על המציע לחתום על התחייבות בדבר העדר ניגוד עניינים בהתאם לנוסח המפורט בנספח א'10 ולצרף אותה להצעתו.

6.5 אישורים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ז-1977 ("חוק עסקאות גופים ציבוריים")

תנאי להשתתפות במכרז הוא כי למציע כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, אשר יצורפו להצעה ובכלל זה:

6.5.1 אישור תקף מרשויות המס, על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, המעיד כי המציע מנהל פנקסי חשבונות והרשימות שעליו לנהל על פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף.

6.5.2 אישור על ניכוי מס במקור ו/או פטור מכך.

6.5.3 תעודה תקפה בדבר היות המציע עוסק מורשה.

6.5.4 תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (תיקון מס' 11), התשע"ו-2016, נספח א'11.

6.6 במידה והמציע הינו חברה בע"מ, יש לצרף להצעה:

6.6.1 תמצית דו"ח רשם החברות מעודכן למועד הגשת ההצעה במכרז.





**מכרז מסגרת פומבי מס' 12/2025
למתן שירותי תכנון פיזי מפורט
בשטח השיפוט של המועצה המקומית ג'ת**



- 6.6.2 במידה ומספר תאגידים או משרדים מעוניינים להגיש במשותף הצעה, נדרש לקבוע ראש צוות תכנון שיגיש את ההצעה בשמו ומולו גם ייחתם החוזה. ראש הצוות יהיה אחראי על כל שאר היועצים והסדרי התשלום
- 6.6.3 אישור עו"ד או רו"ח (נספח א'12):
- 6.6.3.1 כי ביצוע העבודות וההתקשרות בחוזה זה לצורך ביצוען הינן במסגרת סמכויות התאגיד;
- 6.6.3.2 שמות המנהלים של התאגיד;
- 6.6.3.3 שמות האנשים אשר חתימתם מחייבת את התאגיד;
- 6.7 **במידה והמזיע הינו שותפות רשומה**, יש לצרף להצעה:
- 6.7.1 תעודת רישום השותפות אצל רשם השותפויות;
- 6.7.2 הסכם השותפות;
- 6.7.3 אישור עדכני של עו"ד/ רו"ח:
- 6.7.3.1 בדבר זהותו ופרטיו של כל שותף ואחריותו לחובות השותפות;
- 6.7.3.2 אישור בדבר זכויות החתימה בשם השותפות;
- 6.8 **יתר מסמכי ונספחי המכרז חתומים על ידי המזיע**
- יש להגיש את כל המסמכים הנ"ל וכן את יתר המסמכים והאישורים יחד עם הצעתו של המזיע, בהתאם לסדר המפורט בטבלת ריכוז המסמכים למזיע המצורפת, כאשר הם חתומים ע"י המזיע בכל עמוד בנפרד, מאושרים ומאומתים כדין בהתאם לנדרש.
7. **תנאים לעניין צירוף ערבות להצעה**
- 7.1 צירוף הערבות יהא בהתאם לנוסח המצורף למסמכי המכרז, ובהתאם לתנאים המצוינים בסעיף 5.1.
- 7.2 למען הסר ספק, ועדת המכרזים לא תדון כלל בהצעה בשל פגם מהותי בערבות הבנקאית המצורפת אליה, לרבות צירוף ערבות אשר אינו בנוסח הנדרש בכפוף לדיני המכרזים. המזיע מתחייב, כי הערבות תוארך לבקשת המועצה, אם הליכי המכרז לא יסתיימו תוך 90 יום, וכי הוא יפעל בהתאם לדרישות המועצה.
- 7.3 ועדת המכרזים תהא רשאית להורות על חילוט הערבות אשר הוגשה בצירוף הצעת המזיע למכרז, כולה או חלקה, לאחר שניתנה הזדמנות למזיע להשמיע טענותיו בפני ועדת המכרזים, אם התקיים אחד מאלה:
- 7.3.1 המזיע נהג במהלך המכרז בעורמה, תכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים;
- 7.3.2 המזיע מסר לוועדת המכרזים מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק;
- 7.3.3 המזיע חזר בו מהצעתו למכרז לאחר חלוף המועד להגשת ההצעות במכרז;
- 7.3.4 לאחר שנודע למזיע בדבר זכייתו במכרז, לא פעל המזיע לפי ההוראות הקבועות במסמכי המכרז שהן תנאי מוקדם להתקשרות עם הזוכה במכרז (כגון: חתימה על חוזה ההתקשרות; המצאת מסמכים אשר נדרשו על פי חוזה ההתקשרות כגון: ערבות להבטחת ביצוע החוזה, אישור קיום ביטוחים נקי מהסתייגויות וכו').
- 7.4 חילוט הערבות בהתאם לסעיף 7.3 לעיל ייחשב כפיצוי מוסכם וקבוע מראש למועצה ולמזיע לא תהא כל דרישה או טענה בקשר לכך.
- 7.5 מציע יהיה רשאי לקבל את הערבות אשר מסר יחד עם הצעתו למכרז בתנאים המפורטים להלן:
- 7.5.1 המועצה הודיעה על הצעה אחרת כזוכה במכרז או על דחיית כל ההצעות, לאחר מתן הודעה של המועצה כאמור ולא יאוחר מחודשיים ממועד קבלת ההודעה;
- 7.5.2 ככל שהצעתו של המזיע הגיעה למקום שני במכרז, תוחזר לו הערבות רק לאחר שהמזיע אשר הצעתו נקבעה כזוכה במכרז, חתם על חוזה ההתקשרות והמציא למועצה את כל המסמכים הנדרשים לצורך קיום ההתקשרות על פי החוזה;





**מכרז מסגרת פומבי מס' 12/2025
למתן שירותי תכנון פיזי מפורט
בשטח השיפוט של המועצה המקומית ג'ת**



- 7.5.3 ככל שנקבעה הצעתו של המציע כהצעה הזוכה במכרז תושב לו הערבות לאחר חתימת החוזה והמצאת כל המסמכים הנדרשים לצורך קיום ההתקשרות על פי החוזה, לרבות המצאת ערבות ביצוע בהתאם לנוסח אשר צורף **כנספח ב'1** לחוזה המכרז.
- 7.5.4 הערבויות יוחזרו למציעים לאחר חתימת החוזה עם הזוכה שהצעתו התקבלה ולא יאוחר מאשר 3 חודשים מיום חתימת ההסכם עם הזוכה.

8. תנאים כלליים

- 8.1 המציע במכרז יערוך על חשבונו את כל הבדיקות הנדרשות וישיג לעצמו ועל אחריותו הבלעדית את כל המידע שעשוי להיות לו למועיל וחיוני או שיוכל להשפיע בצורה כל שהיא על הכנת הצעתו והתקשרות בחוזה. כן חייב הוא לבדוק ולקרוא את כל מסמכי המכרז, החוזה ומסמכיו שלהלן.
- 8.2 המועצה שומרת לעצמה את הזכות לפצל את ההתקשרות בין מספר זוכים, בחלוקה על פי שיקול דעתה הבלעדי, וכן להזמין רק חלק מהשירות, הכל על פי שיקול דעתה הבלעדי, ללא צורך במתן נימוקים כלשהם.
- 8.3 אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא, והיא תהיה רשאית להתחשב במסגרת שיקוליה לבחירת הזוכה, בין היתר, ביכולתו של המציע, באיכות הצעתו ובכושרו לבצע את העבודות הנדרשות ברמה מעולה. והכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה, מבלי שתהא למציע כלשהו כל זכות או רשות לערער על שיקולי המועצה או לטעון כנגדה ו/או מי מטעמה וכי רואים את המציע כמסכים מראש להחלטת המועצה בדבר קבלת הצעה כלשהי או דחייתה.
- 8.4 המועצה רשאית שלא לבחור אף אחת מההצעות ו/או לבחור במספר הצעות, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי.
- 8.5 המועצה רשאית בכל שלב, לבטל מכרז זה ו/או לצאת במכרז חדש. במקרה זה לא יוחזר למשתתפים הסכום ששולם על ידם עבור המכרז.
- 8.6 אין במכרז זה בכדי לחייב את המועצה בהוצאות הכרוכות בהכנתה ו/או הגשתה של הצעת המחיר המבוקשת או חלק ממנה, כמו כן אין במכרז זה בכדי לקשור את המועצה בהסכם כלשהו על כל המשתמע מכך.
- 8.7 ביצוע מכרז זה מותנה בקבלת אישורים תקציביים. המועצה רשאית בכל שלב לבטל את המכרז, מכל סיבה שהיא לרבות משיקולים תקציביים ולמשתתפים לא תהיה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בשל כך.
- 8.8 חייב להגיש הצעה עבור כל השירותים הכלולים במכרז זה. הצעת המחיר תכלול ביצוע מלא ומושלם של כל הפעולות וההתחייבויות שיש לבצע על פי מסמכי המכרז.
- 8.9 אסור למציע למחוק ו/או לתקן ו/או לשנות ו/או להעיר הערות על המסמכים הכלולים במכרז או תנאי כלשהו מתנאי המכרז. כל שינוי, מחיקה, תיקון או תוספת כאמור, עלולים להביא לפסילת ההצעה.
- 8.10 כל הצעה תעמוד בתוקפה על כל פרטיה, מרכיביה, נספחיה וצרופותיה למשך 90 יום מהמועד הקבוע להגשת ההצעות. המועצה תהיה רשאית לדרוש מהמציע להאריכה למשך 90 יום נוספים ו/או עד לבחירתו הסופית של זוכה במכרז ועד שהזוכה יחתום על ההסכם והמציע חייב יהיה לעשות כן.
- 8.11 מובהר כי משתתפים אשר הצעתם לא תבחר כזוכה יקבלו הודעה על כך לאחר חתימת החוזה עם הזוכה/ים במכרז.

9. אספקת כוח אדם

- 9.1 המציע מודע לכך כי אין בזכייה במכרז זה לרבות בחתימה על הסכם ההתקשרות כדי ליצור בינו ו/או עובד מעובדיו ו/או ספק משנה מטעמו ו/או כל אדם אחר מטעמו לבין המועצה ו/או מי מטעמה, יחסי עובד מעביד או יחסי שותפות, וכי כל העובדים אשר יועסקו על ידו לצורך ביצוע התחייבויותיו נשוא מכרז זה יהיו וייחשבו כעובדיו בלבד ולא יהיו בינם לבין המועצה יחסי עובד מעביד, מכל מין וסוג שהוא.





**מכרז מסגרת פומבי מס' 12/2025
למתן שירותי תכנון פיזי מפורט
בשטח השיפוט של המועצה המקומית ג'ת**



9.2 הקבלן מתחייב לביטוח, בטחון ובטיחות העובדים בכפוף לנספח הביטוח והנזיקין המהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי הסכם זה, לרבות הנהגת כללי בטיחות ותנאים לשמירת בריאות ובטיחות העובדים ורווחתם כדרוש בכל חיקוק באין דרישה כזו כפי שיידרש על ידי המפקח על העבודה במובן חוק ארגון ופיקוח העבודה תשי"ד-1954.

10. אומדן

10.1 למען הסר ספק, מובהר בזאת, כי היקף ביצוע העבודות, כמצוין במסמכי המכרז ובמפרט הטכני - הינו בגדר אומדן וכי המועצה תהא רשאית להפחית או להגדיל מהיקפם, שינוי בהיקף כאמור לא תהווה עילה לספק לשינוי גובה התמורה אשר המציע התחייב בהצעתו.

10.2 אם כל ההצעות אשר הוגשו למכרז ימצאו מרעות עם המועצה לעומת האומדן בשיעור כלשהו תהא ועדת המכרזים רשאית להורות, על פי שיקול דעתה הבלעדי, על ביטול המכרז וזאת בכפוף לאישור ראש המועצה.

11. הצעת המציע ואופן הגשתה

11.1 המציע ינקוב הצעתו בסכום עבור תכנון לפי מ"ר, בהתאם למפורט בפרק ג' למכרז.

11.2 הצעה תוגש אך ורק על הטפסים הכלולים במסגרת מסמך זה.

11.3 על המציע למלא הצעתו בעותק כרוך כשהוא חתום בכל עמוד ועמוד על ידי המציע ובצירוף כל המסמכים והאסמכתאות הנדרשים בהתאם לדרישות המכרז. החוברת תוכנס לתוך מעטפה שתימסר בעת רכישת מסמכי המכרז, והמעטפה תוגש חתומה. המציע יציין על המעטפה: **מכרז פומבי מס' 12/2025 למתן שירותי תכנון פיזי מפורט לכבישים בשטח השיפוט של המועצה המקומית ג'ת.**

11.4 המציע ירשום במסמך "הצעת המציע", המהווה **מסמך ג' למכרז**, את הסכום המוצע על ידו לתכנון מ"ר, בהתאם למפורט במסמך ג' למכרז. כל תוספת או התנאה על תנאי המכרז תפסול את הצעת המציע והיא לא תילקח בחשבון.

11.5 המציע יחתום בכל עמוד ועמוד של מסמכי המכרז ונספחיו, בכל העתקיו, ישלים הדרוש, ויחתום בצירוף פרטיו על המפרט הטכני וכן במסמך הצעתו ועל ההסכם. לסכומים נשוא ההצעה לא תשולם כל תוספת ו/או התייקרות למעט מע"מ.

11.6 בהצעת המחיר, יש לנקוב במחיר לתכנון מ"ר.

11.7 המציע חייב להגיש הצעה עבור כל השירותים הכלולים במכרז זה. הצעת המחיר תכלול ביצוע מלא ומושלם של כל הפעולות וההתחייבויות שיש לבצע על פי מסמכי המכרז.

11.8 אסור למציע למחוק ו/או לתקן ו/או לשנות ו/או להעיר הערות על המסמכים הכלולים במכרז או תנאי כלשהו מתנאי המכרז. כל שינוי, מחיקה, תיקון או תוספת כאמור, עלולים להביא לפסילת ההצעה.

11.9 כל הצעה תעמוד בתוקפה על כל פרטיה, מרכיביה, נספחיה וצורפותיה למשך 90 יום מהמועד הקבוע להגשת ההצעות. המועצה תהיה רשאית לדרוש מהמציע להאריכה למשך 90 יום נוספים ו/או עד לבחירתו הסופית של זוכה במכרז ועד שהזוכה יחתום על ההסכם והמציע חייב יהיה לעשות כן.

12. הליך השלמת פרטים ובירור פרטים

12.1 ועדת המכרזים תהא רשאית לדרוש מכל אחד מן המציעים, לאחר שלב הגשת ההצעות למכרז, להשלים מידע ו/או אישורים ו/או מסמכים חסרים, תוך זמן נקוב, לרבות ובין היתר, לצורך בחינת עמידתו של המציע, בתנאי סף, והכל על פי שיקול דעתה הבלעדי. על המציע יהא להשלים את החסר והנדרש במסגרת הזמן אשר הוקצב לו.

12.2 לפני בחירת הזוכה במכרז וכחלק מהליך בחירתו המועצה תהיה רשאית להזמין את המציעים, על פי שיקול דעתה הבלעדי, כולם או מקצתם, לצורך בירור פרטים בדבר הצעתם, לרבות קבלת הסברים ביחס למסמכים או מידע אשר הוגשו בהצעת המציע, הרלוונטיים לצורך קבלת החלטה ביחס לטיב הצעת המציע לרבות הוכחת יכולת עמידתו של המציע בתנאי הסף.

12.3 על אף האמור לעיל, אין המועצה מתחייבת לקבל הצעה חסרה במסמכים או המידע הנדרש למסמכי המכרז, וכן הצעה הכספית הנמוכה ביותר או כל הצעה שהיא והמועצה רשאית לבטל את המכרז מכל סיבה שהיא.



13. בחינת ההצעות ושיקולי ועדת המכרזים בבחירת הזוכה

- 13.1 אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הכספית הנמוכה ביותר או כל הצעה שהיא.
- 13.2 במסגרת שיקולי המועצה לבחירת ההצעה הזוכה, תבחנה ההצעות על פי המסמכים שיוגשו לבדיקת המועצה. על המציע לדאוג לכלול בהצעתו את כל האסמכתאות הנדרשות לדעתו במטרה שהמועצה תקבל את התמונה הנאמנה והטובה ביותר של איכויות ויכולות המציע וצוותו.
- 13.3 המועצה תבחן את עמידתו של המציע בתנאי הסף ומציע אשר לא יעמוד בתנאי הסף, הצעתו תפסל.
- 13.4 לאחר קביעת ההצעות העומדות בתנאי הסף, ייקבע ניקוד ההצעות על ידי צוות מקצועי המורכב ממהנדסת המועצה, מנהל פרויקטים ותכנוניים.
- 13.5 הצוות ידון ויבחן את ההצעות הכשורות שנתקבלו ויקבע את הניקוד בהתאם לאמות המידה המפורטות באמות מידה לקמן.
- 13.6 הצוות המקצועי יעביר בחינתו והמלצתו לוועדת המכרזים לשם קבלת החלטה בוועדת המכרזים. ועדת המכרזים תהא רשאית לקבל את המלצה זו במלואה ו/או בחלקה ו/או לערוך ניקוד חדש בעצמה.
- 13.7 מובהר, כי במסגרת שיקולי ועדת המכרזים לבחירת הזוכה (להלן "ועדת המכרזים" או "הועדה") תשקול הוועדה את הצעתו הכספית של המציע ואת ניסיונו, על פי הפרמטרים המפורטים להלן:
 - ניסיון וכישורים מוכחים של מגיש ההצעה לרבות ניסיון בעריכת תב"ע בהיקף דומה, וטיפול בתב"ע בהליכי התכנון והבניה.
 - היכרות עם רשויות מקומיות, וועדות מקומיות וועדות מחוזיות.
 - היכרות עם החברה הערבית בכל הנוגע לתכנון ובניה
 - המתכננים יבחנו לפי מרכיבי איכות 70% (כפי שיפורטו להלן) ומרכיב מחיר 30%.
 - בהתאם לקריטריונים שלהלן, למרכיבי איכות יינתנו ציונים לכל קריטריון מהקריטריונים הבאים שעל פיהם ידורג מרכיב האיכות של המועמדים:

ניקוד מרבי	אופן הניקוד	פירוט	אמת מידה
20	בגין כל המלצה (מעבר להמלצות הנדרשות בתנאי הסף) יינתן ניקוד עד 5 נקודות, בהתאם לפרמטרים שנקבעו. ניקוד מקסימלי 20 נקודות	<p>כל המלצה שיצרף המציע (מעבר להמלצות הנדרשות בתנאי הסף) תנוקד על פי שביעות רצון הרשות המקומית ו/או הגוף הציבורי הממליצים, וכן שיחה שתתקיים עם הממליץ ככל שיהיה בכך צורך.</p> <p>מומלץ לצרף המלצות בנוסח הקבוע בנספח א'3, או נוסח אחר שיכלול את פרטי ההמלצה מבחינת סוג השירותים, תקופת השירות, סוגי פרויקטים, שביעות רצון.</p> <p>שביעות הרצון של הרשות/הגוף הממליצים תיבחן לפי שביעות הרצון מהשירותים שקיבלו מהמציע מבחינת איכות השירות, המקצועיות, הזמינות והאמינות.</p>	ניסיון והמלצות
50	<p>הראיון יתקיים על סמך הקריטריונים:</p> <ul style="list-style-type: none"> מקצועיות המציע וניסיונו בתחום הרשויות המקומיות (מעבר ל- 5 רשויות שבתנאי הסף) - 10 נק'. התרשמות מצוות התכנון וראש הצוות - 10 נק'. זמינות - 15 נק'. הצגת פתרונות עבור תכנון כבישים במגזר הלא יהודי - 15 נקודות 	<p>התרשמות באמצעות ראיון שיערך בפני וועדה המכרזים או ועדה מקצועית שתמונה על ידה, מהמציע מראש צוות התכנון וכן מהצוות כפי שהוגש במכרז.</p>	התרשמות מהמציע והנציג

14. ריכוז הניקוד הכולל להצעה

הצעה שתקבל את הציון המשוקלל הגבוה ביותר היא ההצעה הזוכה.

- 14.1 במקרה של ניקוד משוקלל זהה, ייקבע הזוכה ע"י המועצה עפ"י ניקוד ציון האיכות הגבוה יותר מבין הזחים, במקרה שגם ציון האיכות זהה תבוצע הגרלה לקביעת המציע הזוכה.
- 14.2 המועצה תהיה רשאית בכל עת, לנהל משא ומתן עם מציע אחד או יותר, או עם כל המציעים ו/או לבוא בדברים עם כל מציע אודות הצעתו, לרבות, מבלי לגרוע מכלליות האמור, הליך התמחרות ו/או השלמת פרטים חסרים ו/או הבהרות לפרטים קיימים ו/או לגבי כל עניין הדרוש לצורך בחירת הזוכה.
- 14.3 המועצה תהיה רשאית בכל עת לבקש החלפת איש צוות. במידה ולא יוגש שם של איש צוות כאמור לעיל, או במידה והמועצה ו/או משרד הבינוי והשיכון לא תאשר גם את היועץ שהוצע כמחליף, המועצה שומרת לעצמה את הזכות להתקשר ישירות עם יועץ למילוי התפקיד המסוים לגביו התבקש השינוי בצוות המקורי. המציע שהצעתו תבחר נותן הסכמתו מראש לקבל את היועץ שנבחר על ידי המועצה ולשתף עמו פעולה. במקרה של התקשרות ישירה מול המועצה עם יועץ כאמור לעיל, המועצה תוריד משכ"ט של המציע שהצעתו נבחרה את החלק היחסי של שכ"ט של יועץ זה.
- 14.4 **שם המציע יועבר למשרד השיכון לקבלת אישורם הסופי לפני השלמת הליך ההתקשרות.**



**מכרז מסגרת פומבי מס' 12/2025
למתן שירותי תכנון פיזי מפורט
בשטח השיפוט של המועצה המקומית ג'ת**



- 14.5 במקרה שתוגשנה הצעות זהות, שתהיינה רלוונטיות לבחירה ע"י המועצה, שומרת לעצמה המועצה את הזכות לפנות אל המציעים ולבקש הצעות מחיר חדשות. ההצעות יופקדו במעטפות סגורות בתיבת המכרזים.
- 14.6 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מובהר, כי במסגרת שיקולי ועדת המכרזים מטעם המועצה לבחירת הזוכה (להלן "ועדת המכרזים" או "הועדה") רשאית הועדה בנסיבות מיוחדות לשקול, בין היתר, את חוסנו הכלכלי והפיננסי של המציע ויכולתו לעמוד בהתחייבויותיו, בלוחות הזמנים ובהוצאות הכרוכות בביצוע ההסכם, לרבות ניסיון קודם של המועצה עם המציע (ככל שקיים), ולרבות פרמטר אחר אשר קשור ו/או עשוי להשפיע על ביצוע מעולה של העבודות או השירותים נשוא המכרז בהתאם לתנאי המכרז.
- 14.7 ועדת המכרזים תפסול כל הצעה שהוגשה בתאום עם משתתפים אחרים אם יוכח לכאורה קשר כזה ו/או אם הזוכה לא ימלא אחר כל דרישות המכרז.
- 14.8 המועצה שומרת לעצמה את הזכות לדרוש מאת המציע, בכל עת לרבות לאחר פתיחת ההצעות, הסברים וניתוחי מחיר, והמציע מתחייב למסור את כל ההסברים והניתוחים הנדרשים בתוך 3 ימים מיום הדרישה. וועדת המכרזים תהא רשאית להאריך מועד זה בהתאם לנסיבות.
- 14.9 הועדה מתחייבת לשמור בסוד את כל ההסברים וניתוחי המחירים של המציע, אשר ימסרו לה לפי דרישתה. ככל שמדובר בסוד מקצועי.
- 14.10 אם המציע יסרב למסור הסבר ו/או ניתוח כאמור, או שההסבר שישפק לא יניח את דעתה, רשאית הועדה להסיק מסקנות לפי ראיות עיניה ואף לפסול את ההצעה.
- 14.11 הועדה שומרת לעצמה את הזכות לדרוש מכל אחד מהמציעים מידע נוסף אודות הצעתו, לרבות ניסיונו ויכולתו של המציע ו/או מי מטעמו, לביצוע התחייבויותיו על פי מסמכי המכרז ו/או ההצעה למכרז, וכן תהא הועדה רשאית, אך לא חייבת, לערוך בדיקות וחקירות אודות ניסיונו של המציע ו/או מי מטעמו. הועדה תהא רשאית, אך לא חייבת, להשתמש בתוצאות הבדיקות (אם נעשו) לצורך הערכת ההצעות.
15. **ביטוחים**
- מבלי לגרוע מאחריות חוקית של המציע שהצעתו תוכרז כזוכה, ו/או על פי דין או הסכם, מתחייב הזוכה להחזיק בכל עת ביטוחים בתוקף עפ"י דרישות המועצה.
16. **חובת הזוכה/ים במכרז**
- 16.1 מציע אשר יבחר כזוכה במכרז יידרש לחתום על נוסח החוזה ולהמציא ואת אישור קיום הביטוחים הנדרש ואת יתר האישורים והמסמכים הדרושים, בתוך 7 ימים מיום קבלת הודעה על זכייתו במכרז;
- 16.2 לא מילא הזוכה את התחייבותו לעיל או חלק ממנה, תהא המועצה רשאית על פי שיקול דעתה לחלט את הערבות הבנקאית שצירף המציע למסמכי המכרז מטעמו, והמציע יהא מנוע מלהשמיע כל טענה כנגד החילוט. כמו כן המועצה רשאית במקרה זה למסור את ביצוע המכרז למי שייקבע על ידה, והזוכה שלא מילא אחר התחייבויותיו כלפי המועצה, יפצה את המועצה על כל הפסד אשר ייגרם לה בגין כך, ולא תהיינה לו כל טענות בקשר לכך.
17. **השבת ערבות המכרז**
- משתתף במכרז יהיה זכאי להשבת ערבות המכרז שצורפה למסמכי המכרז וזאת באופן כדלקמן:
- 17.1 ערבות בנקאית אשר לא נדרש פירעונה ואשר נמסרה ע"י מציע שלא זכה במכרז או שמסמכי המכרז שלו נפסלו, תוחזר למציע לאחר חתימת ההסכם עם הזוכה במכרז. מציע כאמור אשר יעתור ו/או יערער על תוצאות הזכייה תעוכב ערבותו עד לתום ההליכים. מציע שימשוך את הערבות למרות האמור בסעיף זה, יחשב כמי שוויתר על זכותו להגיש עתירה על תוצאות הזכייה.
- 17.2 למשתתף שנבחר לבצע את העבודות - עם חתימתו על נוסח ההסכם, המצאת ערבות ביצוע לשירותים נשוא ההסכם בנוסח המצ"ב **כנספה ב'2**, והמצאת אישור על קיום ביטוחים המצורף למכרז ויתר המסמכים הדרושים לפי המכרז ו/או הדין.



18. שינויים במסמכי המכרז

- 18.1 כל שינוי או תוספת שיערוך המציע במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין אם על ידי שינוי או תוספת בגוף מסמכי המכרז ובין אם במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, לא יחייבו את המועצה ולא יהיה להם כל תוקף מחייב כלפי המועצה.
- 18.2 המועצה רשאית בכל עת עד 48 שעות לפני המועד האחרון להגשת הצעות למכרז, להכניס שינויים ו/או תיקונים ו/או תנאים ו/או דרישות במכרז ומסמכיו, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים ואלה יובאו בכתב לידיעתם של כל המשתתפים. התשובות / ההבהרות יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ועל המציעים לצרפם למכרז כשהם חתומים על ידם.

19. הצהרות המציע

- 19.1 המציע מצהיר כי הגשת הצעתו כמוה כהודעה ואישור שכל פרטי המכרז וההסכם ידועים לו ונהירים לו והוא מסוגל למלא אחר ההתחייבויות בהצעה ובהסכם.
- 19.2 המציע מצהיר כי ידוע לו שכל טענה בדבר טעות או אי הבנה בקשר לפרט כלשהו או לפרטים כלשהם מפרטי המכרז ו/או ההסכם לא תתקבל לאחר הגשת הצעת המציע.
- 19.3 המציע מצהיר שכל ההוצאות מכל מין וסוג הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז יחולו עליו.
- 19.4 המציע מצהיר כי ידוע לו שאין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הנמוכה ביותר או כל הצעה שהיא והיא רשאית להוציא אל הפועל רק חלק מההצעה וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי. המועצה רשאית לפצל את הזכייה בין זוכים שונים, על פי שיקול דעתה.
- 19.5 המציע מצהיר שידוע לו שהמועצה רשאית על פי שיקול דעתה הבלעדי, שלא לקבל את הצעתו של מציע שהיה לה ו/או לרשות/מועצה אחרת ניסיון רע, או שנוכחה לדעת על סמך בירורים שערכה שכישוריו אינם מספקים על פי שיקול דעתה.
- 19.6 ידוע למציע כי השימוש בלשון "הצעה" בגוף המסמך אין בו כדי להכשיר, בשום דרך, את המסמכים שיוגשו על ידי המציע לכדי הצעה על פי דיני המכרזים.

20. שינויים בהיקף ההתקשרות

- 20.1 **ביצוע מכרז זה מותנה בקבלת אישורים תקציביים. המועצה רשאית בכל שלב לבטל את המכרז, מכל סיבה שהיא לרבות משיקולים תקציביים ולמשתתפים לא תהיה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בשל כך.**
- 20.2 מובהר בזה כי היקף השירותים הנדרשים במכרז זה, כמפורט במפרט ובדרישות המקצועיות, הנו על פי אומדן והערכה בלבד ואין בכך משום התחייבות של המועצה להזמין את מלוא היקף השירותים כולן או מקצתן ובהיקף כלשהו, והמועצה תהיה רשאית להקטין את היקף מתן השירותים כרצונה או להגדילה, בכל שלב של ההתקשרות הכל לפיה צרכיה וזאת ללא מתן נימוקים כלשהם או במתן הודעה מוקדמת כלשהי. לעניין זה לא תהיה למציע ו/או לזוכה כל תביעה ואו כל דרישה ו/או כל טענה מסוג כל שהוא.
- 20.3 יובהר כי התקשרות ו/או הזמנת שירותים כלשהם כמפורט במכרז זה תהיה כפופה ותלויה בקבלת תקציב מאושר והעברתו לידי המועצה. לפיכך, ככל שלא יאושר תקציב כאמור מכל סיבה שהיא או ככל שלא יועבר התקציב במועד ולא יהיה תקציב פנוי לקבלת השירותים נשוא המכרז, תופסק ההתקשרות ו/או יבוטל המכרז ולנותן השירותים או למציע לא תהא כל טענה בגין כך כלפי המועצה.
- 20.4 למען הסר ספק, מובהר בזה כי אין בהתקשרות נשוא מכרז זה משום מתן בלעדיות לספק מסוים למתן השירותים נשוא המכרז והמועצה תהא רשאית לבצע את השירותים בעצמה ו/או על ידי אחרים, לרבות פיצול השירותים בהתאם לטיב השירות, וזאת מבלי שתהיה למציע הזוכה כל תביעה או טענה כלשהי בקשר לכך נגד המועצה.
- 20.5 מובהר ומודגש, כי הרשות בידי המועצה לקבל את ההצעה כולה או חלק ממנה, ולהזמין את העבודות כולן או חלקן, ולבצע גם בעצמה ו/או בכל דרך שתמצא לנכון.
- 20.6 המועצה תהא רשאית לפצל את העבודה בין כמה מציעים וזאת ע"פ שיקול דעתה הבלעדי ולצורך קידום האינטרס הציבורי.

21. משא ומתן עם הזוכה

- 21.1 הכרזה על הזוכה תהא בכפוף להמצאת כל המסמכים הדרושים לצורך הוכחת יכולתו של הזוכה לעמוד בתנאי ההתקשרות כמפורט לעיל. ואולם, אף אם נבחרה הצעתו של מציע כזוכה במכרז בהחלטה סופית ופורמלית של ועדת המכרזים, תהא המועצה רשאית לנהל עם המציע משא ומתן ביחס למחיר הצעתו.
- 21.2 על אף האמור, המועצה תהא רשאית גם לאחר קביעת הזוכה במכרז, לחזור בה מן ההזמנה ולא להתקשר עם אף אחד מן המציעים לרבות המציע אשר הצעתו נקבעה כזוכה במכרז, ולא לחתום על החוזה כלל. הודעה על החלטה כאמור והנימוקים לה יימסרו למציע, מוקדם ככל האפשר בנסיבות העניין.
- 21.3 מובהר בזה, ככל שחזרה בה המועצה מההזמנה נשוא המכרז דן לא תישא המועצה בכל אחריות להוצאה או לנזק שייגרמו למציע הזוכה או למי מן המציעים בקשר עם קביעתו כזוכה במכרז ו/או בקשר עם השתתפותו במכרז, לפי העניין והמציע מוותר בזאת על כל טענה בדבר פיצוי או שיפוי או החזר כספים כלשהם.

22. התחייבות והמצאת אישורים מטעם הזוכה

- 22.1 מציע אשר יקבל הודעת זכייה במכרז יידרש לחתום חוזה (בנוסח המצורף בפרק ב' למסמכי המכרז) ולהמציא את יתר המסמכים הדרושים, לצורך זכייתו במכרז תוך שבעה ימים מהיום בו נודע לו על זכייתו, כגון:
- 22.2 ערבות ביצוע כמפורט בנספח ב' 1 להסכם ההתקשרות.
- 22.3 אישור קיום ביטוחים כמפורט בנספח ב' 2 להסכם ההתקשרות.
- 22.4 חתימה על נספח גזברות בנספח ב' 3 להסכם ההתקשרות.
- 22.5 חתימה על טופס מינוי מנהל עבודה מטעם הקבלן בנספח ב' 4 להסכם ההתקשרות.

23. ערבות לקיום החוזה

- 23.1 כתנאי נוסף לחתימה על החוזה, ימציא הקבלן למועצה ערבות בנקאית אוטונומית לטובת המועצה, כמפורט להלן:
- 23.2 ערבות ביצוע לביצוע עבודות תכנון פיזי מפורט של כבישים בשטח השיפוט של המועצה, על **סך 10% מערך החוזה**. הערבות תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן כאשר המדד הבסיסי לעניין זה הינו המדד שהיה ידוע במועד האחרון להגשת הצעות למכרז ובנוסח זהה לערבות אשר צורפה בנספח ב' 2.
- 23.3 ערבות ביצוע תהא בתוקף למשך כל תקופת ההתקשרות בתוספת שלושה חודשים ממועד סיום ההתקשרות המשוער. ככל שתחליט המועצה על הארכה או דחיית תוקף ההתקשרות, מתחייב הקבלן הזוכה להאריך את תוקף הערבות עד לשלושה חודשים נוספים מתום התקופה המוארכת הנדחית, וככל שיידרש.
- 23.4 ועדת המכרזים תהא רשאית, מבלי לגרוע מכל זכות אחרת העומדת לה על פי דין, להורות על חילוט סכום הערבות, כולו או חלק, לפי שיקול דעתה הבלעדי ככל שהפר המציע את החוזה או תנאי מתנאיו, לרבות אי עמידה בסד הזמנים אשר הוקצב לו לביצוע העבודות. המציע לא יהיה רשאי להתנגד לחילוט סכום הערבות האמור.
- 23.5 סכום ערבות הביצוע אשר חולט על ידי המועצה ייהפך לקניינה המוחלט של המועצה, בלי שתהא למציע זכות כלשהי לבוא כלפי המועצה בטענות כלשהן בקשר לכך.
- 23.6 הוצאות ביחס לערבות הביצוע וכן כל הוצאה כלשהי, תהיינה על חשבון המציע הזוכה בלבד.

24. התקשרות עם מציע שזכה בדירוג נמוך יותר

- 24.1 ככל שתבוטל זכייתו של המציע הזוכה מכל מסיבה כלשהי וככל שתופסק ההתקשרות עם הקבלן הזוכה לאחר חתימה על ההסכם או בגין אי חתימה על הסכם או מכל סיבה אחרת, תהא המועצה רשאית לפנות למציע שדורג במקום השני במכרז ("כשיר שני"), כאילו היה הזוכה במכרז, בהתאם ובכפוף לעמידה בתנאי המכרז.
- 24.2 ככל שהכשיר השני לא תפס את מקומו של המציע אשר זכה ובוטלה זכייתו או הופסקה התקשרות עמו, תהא רשאית המועצה לפנות למי שדורג במקום הבא אחריו וכך הלאה עד שיחתם הסכם חדש לביצוע הפרויקט.



**מכרז מסגרת פומבי מס' 12/2025
למתן שירותי תכנון פיזי מפורט
בשטח השיפוט של המועצה המקומית ג'ת**



25. ניהול ופיקוח

- 25.1 המועצה רשאית בכל זמן שהוא לבדוק ולהשגיח על מתן השירות וביצוע העבודות על ידי הקבלן וכן לבדוק את מידת עמידתו של הקבלן בתנאי מכרז זה ואת מידת עמידתו בלוחות הזמנים ובדרישות המקצועיות אשר קבעה המועצה.
- 25.2 הוראות המועצה באמצעות המפקח, המנהל או מי מטעמה בכפוף לאמור בחוזה תחייבנה את הקבלן. מובהר בזה, כי הפיקוח מכוון להבטחת קיום התחייבויותיו של הקבלן על פי החוזה במסגרת תקופת ההתקשרות, והשגחת המועצה אינה מקטינה את אחריות הקבלן לביצוע העבודה לפי תנאי מכרז זה.
- 25.3 הקביעה של המועצה באמצעות המפקח ו/או המנהל או מי שמונה לכך מטעמה, ביחס לשאלה אם הקבלן ביצע את העבודה לפי הנדרש ו/או לפי לוח הזמנים, תהא סופית ומכרעת.

26. ברירת דין

לבית המשפט במחוז חיפה יהא סמכות שיפוטית ייחודית ובלעדית בכל הקשור להזמנה זו.

27. שונות

- 27.1 המועצה תהיה רשאית לדחות הצעות של מציעים אשר לא עומדים בדרישות המכרז.
- 27.2 למען הסר ספק, המציע אינו רשאי להיעזר בקבלני משנה, ללא קבלת הסכמה מראש ובכתב באת המועצה. קבלני המשנה ככל שיאושרו, יחויבו לעמוד בכל תנאי המכרז, והקבלן מתחייב לקבל אישור המועצה מראש על כוונתו להתקשר עם קבלן משנה, כאשר לצורך קבלת אישור המועצה וכתנאי להתקשרות עם קבלן המשנה, יצרף הקבלן את כל המסמכים הדרושים להוכחת עמידתו של קבלן המשנה בתנאי המכרז.
- 27.3 המועצה רשאית לפסול הצעה שהיא בלתי סבירה, או הצעה המותנית בתנאים, או הצעה שאין בה התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז.
- 27.4 המועצה רשאית לבטל את המכרז אם תוגש הצעה אחת בלבד מכל סיבה שהיא ועל פי שיקול דעתה הבלעדי וכן רשאית המועצה שלא להכריז על זוכה אם תמצא כי אף זוכה אינו מתאים ואינו עונה על ציפיותיה.
- 27.5 מבלי לגרוע מהוראות מכרז זה, ועדת המכרזים תהא רשאית מנימוקים שירשמו, ועל פי שיקול דעתה הבלעדי, להבליג על פגמים טכניים כהגדרתם על פי דיני המכרזים, אם מצאה כי החלטה זו משרתת באופן מרבי את טובת הציבור ובלבד שאין בכך כדי לסכל את תכלית ומטרות המכרז, על דרישותיו.
- 27.6 המועצה תהא רשאית שלא לבצע את העבודות ו/או את חלקן, ולבטל את המכרז או לדחותו בכל עת ולסיים את ההתקשרות עם הקבלן, לפי העניין, כאשר התברר לה:
- 27.6.1 יש בסיס סביר להניח כי המציעים כולם או חלקם תיאמו בין ההצעות או פעלו בניסיון ליצור הסדר כובל;
- 27.6.2 כי ההצעות לא עמדו בדרישות הסף;
- 27.6.3 כתוצאה משיבוש בלתי צפוי בלוחות זמנים או כתוצאה מעיכובים מנהליים;
- 27.6.4 כי המציע או הקבלן אינם עומדים בלוחות הזמנים כנדרש על ידי המפקח על הפרויקט וכי התברר לה כי כישורי המציע או הקבלן אינם מספיקים לביצוע העבודות באיכות סבירה. במקרה זה רשאית המועצה לממש את הערבות ולהפסיק את עבודתו של המציע או הקבלן;
- 27.6.5 לא הועבר התקציב הנדרש לצורך קבלת השירותים או העבודות נשוא המכרז לידי המועצה.

**אשרף חנדוקלו
ראש המועצה
מועצה מקומית ג'ת**





מכרז מסגרת פומבי מס' 12/2025
למתן שירותי תכנון פיזי מפורט
בשטח השיפוט של המועצה המקומית ג'ת



שם המציע: _____ חתימת המציע: _____
כתובת המציע: _____ שם איש קשר: _____
טלפון: _____ תאריך: _____





מכרז מסגרת פומבי מס' 12/2025
למתן שירותי תכנון פיזי מפורט
בשטח השיפוט של המועצה המקומית ג'ת



מסמך א' 1
נוסח ערבות להשתתפות במכרז

לכבוד
מועצה מקומית ג'ת

הנדון: ערבות בנקאית

1. לפי בקשת _____ ח.פ. / ת.ז. _____ כתובת: _____ (להלן: "המציע") אנו ערבים בזה כלפיכם לתשלום כל סכום עד לסכום כולל של 50,000 ₪ (במילים: חמישים אלף ₪), (להלן - "סכום הקרן") בתוספת הפרשי הצמדה למדד הנובעים מהצמדת סכום הקרן למדד כמפורט להלן (להלן - "הפרשי הצמדה") שתדרשו מאת המציע בקשר להשתתפות במכרז פומבי מס' 12/2025/ _____ למתן שירותי תכנון פיזי מפורט לכבישים בשטח השיפוט של המועצה המקומית ג'ת ולהבטחת מילוי מלא ושלים של כל תנאי ההסכם ע"י המציע.
2. סכום הערבות יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן, כפי שהוא מתפרסם בכל חודש על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה (להלן: המדד) בתנאי ההצמדה שלהלן:
" המדד היסודי": לעניין ערבות זו יהא מדד חודש ספטמבר, 2025
"המדד החדש": לעניין ערבות זו יהא המדד האחרון שפורסם קודם לקבלת דרישתכם ע"פי ערבות זו.
3. הפרשי הצמדה יחושבו כדלקמן: אם יתברר כי המדד החדש עלה לעומת המדד היסודי יהיו הפרשי הצמדה בסכום השווה למכפלת ההפרש בין המדד החדש למדד היסודי בסכום החילוט מחולק במדד היסודי.
אם המדד החדש יהיה נמוך ממדד היסודי נשלם לכם את הסכום הנקוב בדרישתכם עד לסכום הערבות ללא כל הפרשי הצמדה.
4. סכום הערבות בתוספת הפרשי הצמדה, ישולם על ידינו תוך 7 ימים מקבלת דרישתכם הראשונה בכתב, חתומה על ידי ראש המועצה ו/או גזבר המועצה, וזאת ללא כל תנאי ובלי להטיל עליכם כל חובה להוכיח או לנמק את דרישתכם ו/או זכאותכם מבלי שתהיו חייבים לדרוש תחילה את סכום הערבות מאת המציע.
5. התשלום כאמור בסעיף 3 לעיל, יעשה על ידינו דרך העברה בנקאית לחשבון המועצה עפ"י הפרטים שיימסרו על ידכם בדרישתכם או באמצעות המחאה עשויה על ידינו לפקודתכם עפ"י שיקול דעתכם הבלעדי.
6. ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום 31.12.2025 ולאחר תאריך זה תהיה בטלה ומבוטלת, אלא אם כן, תדרשו את הארכת תוקף הערבות. כל דרישה על פי ערבות זו צריכה להתקבל על ידינו בכתב עד לא יאוחר מהתאריך הנ"ל.
6. ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.

בכבוד רב,
בנק _____





מכרז מסגרת פומבי מס' 12/2025
למתן שירותי תכנון פיזי מפורט
בשטח השיפוט של המועצה המקומית ג'ת



מסמך א' 2
דף מידע על המציע

לכבוד
מועצה מקומית ג'ת

להלן פרטי המציע במכרז פומבי מס' 12/2025 למתן שירותי תכנון- שירותי תכנון פיזי מפורט לכבישים
בשטח השיפוט של המועצה המקומית ג'ת.

			1. שם המציע:
			2. ע.מ. / ח.פ. / ע.ר.:
			3. כתובת:
			4. טלפון קווי:
			5. פקס:
			6. נייד:
			7. מייל:
			8. שם איש הקשר*:
			9. טלפון איש הקשר:
			10. תחומי עיסוק של המציע:
			11. מס' שנות וותק של המציע:
			12. שמות אנשי המפתח אצל המציע ותפקידם:
	שם	תפקיד	שנות ותק

*כל מידע שיימסר לאיש הקשר יחשב שנמסר כדין למציע

טבלת פירוט ניסיונו של המציע לצורך הוכחת תנאי הסף

מס'	שם הלקוח	מועד תחילה וסיום הפרויקט	מס' תכנית	היקף כספי	כתובת הפרויקט	שם/טל של איש קשר מטעם הלקוח	שם/טל של מנהל הפרויקט
01							
02							
03							
04							
05							
06							
07							
08							
09							
10							
11							

חתימת המציע

תאריך

חתימה וחותמת המציע/ מורשה חתימה

מועצה מקומית ג'ת





מכרז מסגרת פומבי מס' 12/2025
למתן שירותי תכנון פיזי מפורט
בשטח השיפוט של המועצה המקומית ג'ת



מסמך א'3
אישור בדבר ניסיון המציע

חובה למלא אישור נפרד ע"י כל גוף ממליץ
המציע יצור העתקים נוספים של נוסח הנספח ככל שנדרש

לכבוד

מועצה מקומית ג'ת

ג.א.נ.,

אנו החתומים מטה _____ (שם מקבל השירות), מאשרים בזה כי
(להלן: "המציע"), העמיד לשירותינו שירותי תכנון
_____ (שם התכנית, היקף/ שטח, מס יח"ד) (להלן: "השירותים") כדלקמן:

א.	פרטי הגוף מקבל השירות:	
ב.	תקופת מתן השירות:	מ- _____ עד- _____
ג.	פירוט השירות:	
ד.	חוו"ד על ביצוע השירותים:	
ה.	במידה ומדובר במועצה, מספר התושבים הינו	

פרטי המאשר:

שם ושם משפחה _____ טלפון _____ תפקיד _____ שם הגוף/המועצה _____





**מכרז מסגרת פומבי מס' 12/2025
למתן שירותי תכנון פיזי מפורט
בשטח השיפוט של המועצה המקומית ג'ת**



**מסמך א'4
טבלאות מוצעות להצגת המציע וצוותו**

הצגת המציע וצוות היועצים

המציע:

שם המשרד	
מספר רישום ו/או ח.פ. ו/או מס' ע.מ.	
כתובת	
טלפון, פקס	
דואר אלקטרוני	
איש קשר לצורך הזמנה זו	

קורות חיים, השכלה, ניסיון קודם-

יש לצרף מסמכים המעידים על השכלה, ניסיון והמלצות.

טבלה מרכזת של ניסיון קודם של המציע-

עבודות קודמות המעידות על ניסיון בפרויקטים דומים:

שם הפרויקט/ התוכנית	מקום	פרטים על התכנון: ייעודי קרקע עיקריים, היקפי בינוי, מצב סטטוטורי, מועד סיום התכנון	פרטי ממליץ

צוות היועצים המקצועיים המוצע:

יש למלא את הטבלה הרצ"ב, ולצרף לכל יועץ- קו"ח, מכתב פרופיל, פירוט ניסיון קודם, תעודות המעידות על השכלה, המלצות.

תחום מקצועי	שם היועץ כתובת, טלפון	השכלה	ניסיון קודם
מתכנן וראש צוות- מהנדס תנועה וכבישים ו/או חברה התמחה בתכנון תנועת כבישים.			
קונסטרוקטור			
יועץ חשמל ותאורה			
יועץ מים וביוב			
יועץ ניקוז			
יועץ קרקע וביסוס			
יועץ נוף			
מודד מוסמך			





מכרז מסגרת פומבי מס' 12/2025
למתן שירותי תכנון פיזי מפורט
בשטח השיפוט של המועצה המקומית ג'ת



מסמך א'5
הצהרת משתתף במכרז

הצהרת משתתף במכרז

אנו החתומים מטה, לאחר שקראנו בעיון ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי המכרז, מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן:

1. אנו מצהירים בזה, כי הבנו את כל האמור במסמכי המכרז והגשנו את הצעתנו בהתאם לאחר שבדקנו ושקלנו כל דבר העשוי להשפיע על קביעת מחיר ההצעה, וכי אנו מסכימים לכל האמור במסמכי המכרז ולא נציג תביעות או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה, ואנו מוותרים מראש על טענות כאמור.
2. אנו מצהירים, כי אנו עומדים בכל התנאים הנדרשים מהמשתתפים במכרז, כי הצעתנו זו עונה על כל הדרישות שבמסמכי המכרז וכי אנו מקבלים על עצמנו לבצע את העבודות ומתן השירותים נשוא המכרז, בהתאם לתנאים המפורטים בחוזה ובמסמך הדרישות המקצועיות ו/או המפרט הטכני המצורף אליו וכי אין כל מניעה חוקית בביצוע העבודה ומתן השירותים.
3. אנו מצהירים בזה, כי הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים.
4. הצעתנו זו היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי ותהא תקפה במשך 120 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות או לתקופה נוספת בהתאם להארכת ערבות המשתתף במכרז ולכל זמן שהערבות על הארכותיה תהיה בתוקף.
5. להבטחת קיום הצעתנו אנו מוסרים ערבות בנקאית בתוקף בנוסח ובסכום הנקובים במסמכי המכרז.
6. אם תתקבל הצעתנו אנו מתחייבים כי בתוך 7 ימים מיום הודעתכם נחתום על מסמכי החוזה ונפקיד בידכם ערבות בנקאית לביצוע המכרז בשיעור הנקוב בחוזה המתאים וכן אישור קיום ביטוחים כנדרש. עד המצאת הערבות הבנקאית בהתאם לחוזה תשמש הערבות שמסרנו בנוגע למכרז להבטחת כל התחייבויותינו על פי המכרז.
7. אם מסיבה כלשהי לא נעמוד בהתחייבויותינו, אנו מסכימים כי את הערבות הבנקאית, שצרפנו למכרז, כולה או מקצתה, תחלטו כפיצויים מוסכמים וקבועים מראש ולא תעמוד לנו כל טענה בדבר גובה סכום הפיצוי המוסכם והפחתתו.
8. אנו מסכימים, כי הצעתנו היא בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי התאגיד בשמו מוגשת ההצעה, כי אנו רשאים לחתום בשם התאגיד על הצעה זו, וכי אין כל מניעה על פי כל דין או הסכם לחתימתנו על הצעה זו.
9. אנו מצרפים להצעתנו את המסמכים והאישורים הנדרשים על פי מסמכי המכרז וברור לנו כי ככל שיחסרו מסמכים או הוגשו מסמכים שגויים יש בכך כדי לפסול את הצעתנו.

הכתוב דלעיל המיוחס לרבים יחול לגבי יחיד ולהפך.

שם מציע/חברה: _____ כתובת: _____ טלפון: _____
שם איש קשר: _____ תפקיד: _____ תאריך: _____





מכרז מסגרת פומבי מס' 12/2025
למתן שירותי תכנון פיזי מפורט
בשטח השיפוט של המועצה המקומית ג'ת



מסמך א'6
תצהיר העדר הרשעות פליליות נושאות קלון

תאריך: _____

לכבוד
מועצה מקומית ג'ת

א.ג.נ.,

הנדון: תצהיר העדר הרשעות פליליות נושאות קלון

בתצהיר זה:

- "תושב ישראל": כמשמעותו בפקודת מס הכנסה (נוסח חדש).
"בעל שליטה": כמשמעו בסעיף 268 לחוק החברות, התשנ"ט - 1999 (להלן: "חוק החברות").
"בעל עניין": כמשמעותו בחוק החברות.
"שליטה": כמשמעותה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח - 1968.

אני הח"מ _____ נושא ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי, כי עלי להצהיר את האמת וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת כדלקמן:

1. אני נותן תצהירי זה כחלק מהצעת _____ (להלן: "המשתתף") מכרז פומבי מס' 12/2025 למתן שירותי תכנון- שירותי תכנון פיזי מפורט לכבישים בשטח השיפוט של המועצה המקומית ג'ת.

2. תפקידי במשתתף הינו _____ ואני מוסמך לתת תצהיר זה בשמו של המשתתף.

3. הנני להצהיר כי המשתתף, בעלי השליטה בו, בעלי העניין בו ונושאי המשרה בו לא הורשעו הרשעה פלילית בעבירה שיש עמה קלון, אשר ריצוי גזר הדין בגינה נסתיים במהלך 10 השנים האחרונות.

4. הנני מצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת.

חתימת המצהיר

תאריך

אישור עו"ד

אני הח"מ, _____ עו"ד, מ.ר. _____ מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע בפני מר _____ נושא ת.ז. _____ ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, חתם בפני על תצהירו זה.

חתימה וחותמת עו"ד





מכרז מסגרת פומבי מס' 12/2025
למתן שירותי תכנון פיזי מפורט
בשטח השיפוט של המועצה המקומית ג'ת



מסמך א'7
נוסח תצהיר שכר מינימום ועובדים זרים

תצהיר

בתצהיר זה :

"תושב ישראל":
"בעל שליטה":
"נושא משרה":
"בעל עניין":
"שליטה":
"חוק שכר מינימום":
"חוק עובדים זרים":

כמשמעותו בפקודת מס הכנסה (נוסח חדש).
כמשמעו בסעיף 268 לחוק החברות התשנ"ט – 1999 (להלן: "חוק החברות").
כמשמעותו בחוק החברות.
כמשמעו בחוק החברות.
כמשמעותה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח 1968.
חוק שכר מינימום, התשמ"ז 1987.
חוק עובדים זרים ואסור העסקה שלא כדין (אבטחת תנאים הוגנים) התשנ"א 1991.

אני הח"מ _____ נושא ת.ז. _____, נושא במשרת _____ במציע לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת כדלקמן :

אני נותן תצהירי זה כחלק מהצעתי במכרז למתן שירותי תכנון- שירותי תכנון פיזי מפורט לכבישים בשטח השיפוט של המועצה המקומית ג'ת.

1. אני הח"מ ו/או כל בעל שליטה ו/או כל בעל עניין ו/או כל נושא משרה במציע, לא הורשענו בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק שכר מינימום ובעבירה לפי חוק עובדים זרים, בשנתיים שקדמו למועד הגשת הצעה זו עבור המועצה.

2. הנני מצהיר כי זהו שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת .

_____ המצהיר

_____ תאריך

אישור

אני הח"מ _____ עו"ד, מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע בפני מר _____ נושא ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, חתם בפני על תצהירו זה .

_____ עורך דין





**מכרז מסגרת פומבי מס' 12/2025
למתן שירותי תכנון פיזי מפורט
בשטח השיפוט של המועצה המקומית ג'ת**



**מסמך א'8
התחייבות לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים**

נותן השירות / נותן השירות מתחייב בכתב לקיים בכל תקופת ההסכם שיחתם בעקבות זכייתו במכרז, לגבי העובדים שיועסקו על ידו את האמור בחוקי העבודה המפורטים בהמשך לזה, וכל חוק אחר שיהיה רלוונטי מעת לעת:

1959	חוק שירות התעסוקה תשי"ט
1951	חוק שעות עבודה ומנוחה תשי"א
1976	חוק דמי מחלה תשל"ו
1950	חוק חופשה שנתית תשי"א
1954	חוק עבודת נשים תשי"ד
1965	חוק שכר שווה לעובדת ולעובד תשכ"ו
1953	חוק עבודת הנוער תשי"ג
1953	חוק החניכות תשי"ג
1951	חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה) תשי"א
1958	חוק הגנת השכר תשי"ח
1963	חוק פיצויי פיטורין תשכ"ג
1987	חוק שכר מינימום תשמ"ז
1988	חוק שיוויון הזדמנויות תשמ"ח
1995	חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב) תשנ"ה (כולל חוק בריאות ממלכת)
2001	חוק חובת הודעה מוקדמת על פיטורים/ התפטרות
2001	חוק למניעת העסקת עברייני מין במוסד המכוון למתן שירות לקטינים

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

אישור רו"ח / עו"ד המאשר את הצהרת המציע בדבר עמידתו של המציע בחוקים הנ"ל.

תאריך	שם מלא של עו"ד/רו"ח	חתימה וחותמת





**מכרז מסגרת פומבי מס' 12/2025
למתן שירותי תכנון פיזי מפורט
בשטח השיפוט של המועצה המקומית ג'ת**



**מסמך א'9
תצהיר על העסקת עובדים זרים כדין ותשלום שכר מינימום**

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא הגוף המבקש להתקשר עם מועצה מקומית ג'ת—

2. (להלן: "הגוף"). אני מכהן כ_____ והנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף.

3. (למילוי ולסימון X במשבצת הנכונה)

הגוף ובעל זיקה אליו (כהגדרתו בסעיף 2ב(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות, תשלום חובות מס, שכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדין), התשל"ו-1976 (להלן: "בעל זיקה") לא הורשעו בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או חוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987.

הגוף או בעל זיקה אליו הורשע בפסק דין חלוט בעבירה אחת או בשתי עבירות בלבד לפי חוק עסקאות עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או חוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987.

4. (למילוי ולסימון X במשבצת הנכונה במקרה שהגוף או בעל זיקה הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או חוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987:

ההרשעה האחרונה לא הייתה בשנה שקדמה למועד ההתקשרות כהגדרתו בחוק (להלן: "מועד ההתקשרות").

הרשעה האחרונה הייתה בשנה שקדמה למועד ההתקשרות.

5. ידוע לי כי לצורכי החוק, הוגדרה הרשעה כהרשעה בפסק דין חלוט בעבירה שנעברה אחרי יום כ"ה בחשוון התשס"ג (31 באוקטובר 2002).

6. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

אישור

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי _____ ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____ חתימת עוה"ד

_____ חותמת ומספר רישיון עורך דין

_____ תאריך





מכרז מסגרת פומבי מס' 12/2025
למתן שירותי תכנון פיזי מפורט
בשטח השיפוט של המועצה המקומית ג'ת



מסמך א'10
הצהרה בדבר העדר קרבה לעובד המועצה ו/או לחבר מועצה והיעדר ניגוד עניינים

תאריך: _____

לכבוד
מועצה מקומית ג'ת

א.ג.נ.,

הנדון: הצהרה בדבר העדר קרבה לעובד הרשות ו/או לחבר המועצה

1. הנני מצהיר בזאת כי מועצה מקומית ג'ת הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:
 - 1.1. סעיף 122א(א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כדלקמן:

"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה; לענין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות."
 - 1.2. כלל 12(א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרים הציבור ברשויות המקומיות הקובע:

"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית לענין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו (ראה הגדרות "בעל שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1(1)ב) ו- 1(1)ב))."
 - 1.3. סעיף 174(א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) קובע כי:

"פקיד או עובד של מועצה לא יהיה נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום חוזה שנעשה עם המועצה ובשום עבודה המבוצעת למענה."
2. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:
 - 2.1. בין חברי המועצה אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, ואף לא סוכן או שותף.
 - 2.2. אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
 - 2.3. אין לי בן-זוג, שותף או סוכן העובד ברשות.
3. ידוע לי כי ועדת המכרזים של המועצה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
4. אני מצהיר בזאת, כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.
5. אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 122א(3) לפקודת העיריות, לפיהן מועצת המועצה ברוב של 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 122א(א) לפקודת העיריות בלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.





**מכרז מסגרת פומבי מס' 12/2025
למתן שירותי תכנון פיזי מפורט
בשטח השיפוט של המועצה המקומית ג'ת**



היעדר ניגוד עניינים

1. אני מצהיר כי לא ידוע לי על ניגוד עניינים אם אספק שירותי תכנון ו/או יעוץ למועצה.
2. אני מתחייב שלא לעמוד במצב של ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים בקשר למתן השירותים נשוא הפניה ובכלל זה להימנע ממתן שירותים לכל גוף או גורם אחר שיעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים כלפי המועצה. אני מתחייב להודיע באופן מיידי על כל נתון או מצב שבשלם אני עלול להימצא הניגוד עניינים כאמור, מיד עם היודע לי עליהם, וזאת בכל שלב משלבי ההתקשרות עם המועצה.
3. אני מצהיר כי אני מכיר את הוראות חוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 2/2011, כי אני מתחייב לנהוג על פי נוהל זה וכי אני מתחייב לקיים את כלל הוראות הנוהל, לרבות חובת מילוי טופס שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים ובחינתו על ידי גורמי הבחינה הרלבנטיים. הוראה זו הינה תנאי יסודי ומהותי לחתימת הסכם.
4. אני מתחייב להודיע למועצה בכתב ובאופן מיידי על כל עניין אישי או עסקי בין פעילותי, או פעילותו של כל צד שבו או עימו אני קשור, במישרין או בעקיפין, אשר עלול להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים בקשר למתן השירותים למועצה.
5. בלי לגרוע מכלליות האמור, אם יהיה לי קשר כלשהו, אישי או עסקי העלול להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים כלפי המועצה, אודיע על כך באופן מיידי לנציגי המועצה, תוך פירוט פרטי הייעוץ, המועדים הרלוונטיים ותדירות הייעוץ.
6. בלי לגרוע מכלליות האמור, אני מתחייב שלא לעמוד במצב של ניגוד עניינים גם לאחר מתן השירותים נושא פנייה זו, בכל שלב שהוא, לרבות לעניין הימנעות מלייצג גופים או גורמים שונים בעניינים הנוגעים, במישרין או בעקיפין, לשירותים שבהם אלוה את המועצה ושוללים להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים בקשר למתן השירותים כאמור.

חתימת המשתתף: _____

שם המשתתף: _____





מכרז מסגרת פומבי מס' 12/2025
למתן שירותי תכנון פיזי מפורט
בשטח השיפוט של המועצה המקומית ג'ת



מסמך א'11
תצהיר המציע לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים

אני הח"מ _____ בעלת ת"ז שמספרה _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת, וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת בכתב, כדלקמן: אני עושה תצהירי זה בשמי/בשם המציע _____ שאני מוסמך לחתום ולהצהיר בשמו (להלן – **המציע**).

במציע מתקיימת אחת מן האפשרויות המפורטות להלן בסעיף זה (**מחק את המיותר**):

1. א. המציע ובעל זיקה אליו **לא הורשעו** בעבירה לפי חוק שכר מינימום או לפי חוק עובדים זרים; ב. המציע או בעל זיקה אליו **הורשעו בעבירה אחת** לפי חוק שכר מינימום או לפי חוק עובדים זרים, אולם במועד ההתקשרות חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה; ג. המציע או בעל זיקה אליו **הורשעו בשתי עבירות או יותר** לפי חוק שכר מינימום ו/או לפי חוק עובדים זרים, אך חלפו שלוש שנים לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

הגדרות המונחים לעניין תצהיר זה הינן על פי המפורט בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976, שחלק מהן מובאות להלן:

1. "אמצעי שליטה", "החזקה" ו"שליטה" - כמשמעותם בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א - 1981;
2. "בעל זיקה" - כל אחד מאלה:
חבר בני אדם שנשלט על ידי המציע;
אם המציע הוא חבר בני אדם, אחד מאלה: בעל השליטה בו;
חבר בני אדם שהרכב בעלי מניותיו או שותפיו, לפי העניין, דומה במהותו להרכב כאמור של המציע, ותחומי פעילותו של חבר בני האדם דומים במהותם לתחומי פעילותו של המציע;
מי שאחראי מטעם המציע על תשלום שכר העבודה;
3. אם המציע הוא חבר בני אדם שנשלט שליטה מהותית - חבר בני אדם אחר, שנשלט שליטה מהותית בידי מי ששולט במציע;
4. "הורשעו", בעבירה - הורשע בפסק דין חלוט, בעבירה שנעברה אחרי יום כ"ה בחשוון התשס"ג (31 באוקטובר 2002);
5. "חוק עובדים זרים" - חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א - 1991;
6. "חוק שכר מינימום" - חוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987;
7. "מועד התקשרות" - לעניין התקשרות בעסקה בעקבות מכרז - המועד האחרון להגשת ההצעות במכרז;
8. "עבירה" - עבירה לפי חוק עובדים זרים או לפי חוק שכר מינימום;
9. "שליטה מהותית" - החזקה של שלושה רבעים או יותר בסוג מסוים של אמצעי שליטה בחבר בני האדם;

אני מצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת.

המצהיר/ה





מכרז מסגרת פומבי מס' 12/2025
למתן שירותי תכנון פיזי מפורט
בשטח השיפוט של המועצה המקומית ג'ת



אישור

הנני מאשר בזה כי ביום _____ הופיעה בפני, עו"ד (מ.ר. _____), במשרדי
שברחוב _____ מר/גב' _____ נושא/ת ת.ז. שמספרה _____
/המוכר/ת לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/עליה להצהיר את האמת
בלבד וכי יהיה/תהיה צפוי/צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/אישרה את
נכונות תצהירו/תצהירה דלעיל וחתם/וחתמה עליו בפני.

חתימה וחותמת





מכרז מסגרת פומבי מס' 12/2025
למתן שירותי תכנון פיזי מפורט
בשטח השיפוט של המועצה המקומית ג'ת



מסמך א' 12
אישור מורשי חתימה

יצורף בידי מציע שהוא תאגיד / עמותה / שותפות רשומה

לכבוד
מועצה מקומית ג'ת
ג'ת
א.ג.ג.,

הנדון: אישור מורשי חתימה

הנני עו"ד / רו"ח של _____ ח.פ./ ע.ר. _____ (להלן - "המציע") במכרז פומבי מס' 12/2025 למתן שירותי תכנון- שירותי תכנון פיזי מפורט לכבישים בשטח השיפוט של המועצה המקומית ג'ת. (להלן - "המכרז").

כעו"ד / רו"ח של המציע הנני מאשר בכתב, כדלקמן:

1. מורשי החתימה של המציע במכרז הינם אלה:

גב' / מר _____ ת.ז. _____

גב' / מר _____ ת.ז. _____

החתימה על גבי הצעת המציע למכרז והמסמכים המצורפים להצעת המציע למכרז, הינה חתימתו המחייבת של המציע שנחתמה באמצעות מורשי החתימה שלו כאמור לעיל.

2. להלן דוגמה/אות של החתימה המחייבת של המציע לצורך התחייבויותיו הצהרותיו ומצגיו במסמכי המכרז:

3. שמות המנהלים של התאגיד: _____

4. התקבלה במציע החלטה מחייבת להגשת הצעה למכרז, לפי כל דין ולפי מסמכי ההתאגדות שלו וביצוע העבודות / השירותים נשור מכרז זה, הן במסגרת סמכויות התאגיד.

שם עוה"ד/רו"ח, מס ירישיון
חתימה וחותמת

תאריך





מכרז מסגרת פומבי מס' 12/2025
למתן שירותי תכנון פיזי מפורט
בשטח השיפוט של המועצה המקומית ג'ת



מסמך א'13
הצהרה בדבר שימוש בתוכנות מקור

לכבוד,
מועצה מקומית ג'ת

א.ג.נ.,

הנדון: הצהרה בדבר שימוש בתוכנות מקור

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא הגוף המבקש להתקשר עם מועצה מקומית ג'ת במסגרת מכרז זה (להלן: "המציע"). אני מכהן כ_____ והנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

2. הריני להצהיר כי המציע מתחייב לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מקוריות כולל מערכות ממוחשבות לשרטוט ותיעוד לצורך **מכרז מס' _____/2021** ביצוע השירותים נושא המכרז ככל שהצעתו תוכרז כזוכה על ידי מועצה מקומית ג'ת.

3. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם המשתתף	שם המצהיר ותפקידו	חתימת המצהיר
-------	-----------	-------------------	--------------

אישור

אני עורך דין _____ מ- _____, מאשר בזה כי בתאריך _____ הופיע בפני _____, שזהית אותו על פי ת.ז. מס' _____, ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר את נכונות תצהירו וחתם עליו בפניי.

חותמת עורך דין	חתימת עורך דין
----------------	----------------





**מכרז מסגרת פומבי מס' 12/2025
למתן שירותי תכנון פיזי מפורט
בשטח השיפוט של המועצה המקומית ג'ת**



**מסמך א'14
תצהיר בדבר אי תאום מכרז**

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ מוסמך כדין לחתום על תצהיר זה בקשר עם הצעת _____ (להלן: "המשתתף"), מכרז פומבי מס' 12/2025 ל**מתן שירותי תכנון- שירותי תכנון פיזי מפורט בשטח השיפוט של המועצה המקומית ג'ת**. להלן: "המכרז"), מצהיר בזאת כדלקמן:
אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם המשתתף ומנהליו.

אני נושא המשרה אשר אחראי במשתתף להצעה המוגשת מטעם המשתתף למכרז.

1. המחירים המופיעים בהצעת המשתתף למכרז הוחלטו על ידי המשתתף באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם משתתף אחר או עם משתתף פוטנציאלי אחר.
2. המחירים בהצעת המשתתף למכרז לא הוצגו בפני כל גורם אשר מציע הצעות למכרז או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות למכרז.
3. לא הייתי מעורב בנסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעה למכרז.
4. לא הייתי מעורב בנסיון לגרום למשתתף אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעת המשתתף למכרז.
5. לא הייתי מעורב בנסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
6. הצעת המשתתף למכרז מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים כלשהו עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז.
7. המשתתף לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז – נכון / לא נכון **(יש לסמן בעיגול את התשובה)**.

אם לא נכון, נא פרט:

10. המשתתף לא הורשע בארבע השנים האחרונות בעבירות על חוק ההגבלים העסקיים, לרבות עבירות של תיאומי מכרזים – נכון / לא נכון **(יש לסמן בעיגול את התשובה)**. אם לא נכון, נא פרט:

11. אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל.

תאריך	שם המשתתף	שם המצהיר ותפקידו	חתימת המצהיר
-------	-----------	-------------------	--------------

אישור

אני החתום מטה, עו"ד _____ מאשר, כי ביום _____ התייצב בפני _____ הנושא ת.ז. _____ שמספרה _____ והמוסמך להתחייב בשם המשתתף ולאחר שהזהרתיו כי עליו לומר את האמת כולה ורק אותה וכי אם לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אישר באוזניי את נכונות הצהרתו וחתם עליה בפני.

שם מלא, חתימה וחותמת _____ תאריך _____



טופס ריכוז מסמכים למציע

	כל המסמכים והאסמכתאות להוכחת עמידת המציע בתנאי הסף של המכרז כמפורט בסעיף 5 לעיל
	נוסח הצעת המציע (מסמך ג') כשהיא חתומה על ידו ומאומת כדין ע"י עו"ד.
	מסמכי ההתאגדות של המציע
	אישור על ניהול ספרים כדין ואישור על שיעור ניכוי מס במקור
	עותק תעודת עוסק מורשה מאת שלטונות המע"מ
	אישור עדכני בדבר סיווג המציע והצוות שלו במאגר המתכננים של משרד השיכון העתק קבלה על רכישת מסמכי המכרז.
	ערבות בנקאית אוטונומית תקינה, בנוסח המדויק על פי דרישות המכרז, בנוסח המדויק המופיע כמסמך א'1, להבטחת קיום התחייבויות המציע על פי מכרז זה.
	דף מידע על המציע (בנוסח המצ"ב כמסמך ב'2)
	אם המציע אינו אדם פרטי – אישור מורשי חתימה (בנוסח המצורף כמסמך ב'3)
	העתק תצהיר בדבר אי הרשעה בעבירות לפי חוק שכר מינימום ועובדים זרים בנוסח המצורף למסמכי המכרז (מסמך ב'4), חתום על ידי המציע ומאומת כדין בידי עורך דין
	העתק תצהיר בדבר שמירת זכויות עובדים בנוסח המצורף למסמכי המכרז (מסמך ב'5), חתום על ידי המציע ומאומת בידי עורך דין.
	הצהרה על היעדר קרבה לעובד מועצה ו/או לחבר מועצה בנוסח המצורף למסמכי המכרז (מסמך ב'6).
	אישור והמלצות לקוחות בדבר ניסיון המציע (מסמך ב'7)
	הצהרה על היעדר ניגוד עניינים (מסמך ב'8)
	טבלאות מוצעות להצגת המציע וצוותו
	המלצות בכתב של המציע ושל צוות היועצים המוצע מטעמו להוכחת תנאי הסף
	כל מסמך הבהרה ו/או תשובות לשאלות מציעים, אשר תוציא המועצה, אם וכאשר תוציא, חתומים ע"י המציע.
	כל יתר מסמכי המכרז והאישורים הנדרשים ו/או המוזכרים במכרז, כשהם חתומים, בכל דף ודף, ע"י המציע.
	מסמכים להוכחת כל תנאי הסף המפורטים בהזמנה זאת