



מכרז פומבי מס' 06/2025  
מתן שרותי תכנון להכנת תכנית בניין עיר מפורטת  
למתחם 5 מובלעות חקלאיות



## מועצה מקומית ג'ת



## מכרז פומבי מס' 06/2025

מתן שרותי תכנון לכנת תכנית בניין עיר מפורטת למתחם 5  
מובלעות חקלאיות



מכרז פומבי מס' 06/2025  
מתן שרותי תכנון להכנת תכנית בניין עיר מפורטת  
למתחם 5 מובלעות חקלאיות



**מכרז פומבי**

**מס' 06/2025**

**הזמנה לקבלת הצעות**

**למתן שרותי תכנון להכנת תכנית בניין עיר מפורטת למתחם**

**5 מובלעות חקלאיות ( ד'הר אלסנאם / אלג'נחאת)**

**עבור מועצה מקומית ג'ת**



## מכרז פומבי מס' 06/2025 מתן שרותי תכנון להכנת תכנית בניין עיר מפורטת למתחם 5 מובלעות חקלאיות

מסמך א'

הודעה בדבר פרסום מכרז 06.2025

מועצה מקומית ג'ת (להלן: "המועצה") מזמינה בזאת הצעות מחיר להכנת תכנית בניין עיר (תב"ע) מפורטת למתחם המובלעת החקלאית הכולל שני תתי-מתחמים: מתחם "ד'הר אלסנאם" בשטח של כ-110 דונם המיועד לכלול כ-385 יחידות דיור, ומתחם "אלג'נחאת" בשטח של כ-90 דונם המיועד לכלול כ-315 יחידות דיור. סך שטח המובלעת הינו כ-200 דונם עם פוטנציאל לכ-700 יחידות דיור. המועצה שוקלת לקדם את התכנון כתכנית אחת מקיפה או כשתי תכניות נפרדות במקביל. כמו כן, התכנית או התכניות יקודמו במסלול של תכנית הפקעות או כתכנית איחוד וחלוקה, כולה או חלקה, הכל בהתאם לשיקולים תכנוניים ומקצועיים. על המציעים להגיש הצעות מחיר מפורטות המתייחסות למתחם בשלמותו, תוך התייחסות לאפשרויות הקידום השונות, כמפורט במסמכי המכרז ונספחיו, אשר יקראו להלן – "השירותים".

רשאים להשתתף במכרז, משרדים המתמחים במתן שירותי תכנון אדריכלי הרשומים במאגר משרד השיכון, הם וחברי הצוות המוצעים, ואשר עומדים בכל תנאי הסף המפורטים במסמכי המכרז.

### רכישת המכרז:

את מסמכי המכרז ניתן לרכוש החל מיום **17.08.2025** בסכום של 1,000 ₪ (שלא יוחזרו) במשרדי המועצה המקומית ג'ת בימים א' עד ה' בשעות 09:30 עד 14:00, טלפון: 04/6176811  
את התשלום עבור המכרז יש לבצע במחלקת הגביה של המועצה, טלפון 04/6176811. מובהר בזאת כי **התשלום בגין מסמכי המכרז לא יושב למשתתף בשום מקרה לרבות במקרה של ביטול המכרז מכל סיבה שהיא**. מובהר כי רכישת המכרז כאמור לעיל, הינה תנאי להגשת הצעה.

החל מיום **17.08.2025** ניתן לעיין בתנאי המכרז קודם לרכישתו, במשרדי המועצה ו/או באתר האינטרנט של המועצה המקומית ג'ת.

### ערבות המכרז:

על המציע לצרף להצעתו ערבות בנקאית אוטונומית, להבטחת קיום התחייבויותיו בהתאם להצעתו, בסך של **20,000 ₪** ( במילים: **עשרים אלף ₪** ), בנוסח המדויק המצורף למכרז, בתוקף עד ליום **31.12.2025** הערבות תוארך לפי דרישת המועצה, עד לסיום הליכי המכרז.





## מכרז פומבי מס' 06/2025 מתן שרותי תכנון להכנת תכנית בניין עיר מפורטת למתחם 5 מובלעות חקלאיות

### הגשת ההצעות:

את ההצעות בהתאם לתנאי המכרז, יש למסור בשני עותקים כרוכים, במעטפה סגורה עליה יירשם: "מכרז פומבי מס' 06/2025" בלבד, במסירה ידנית עד ליום 28.08.2025, בשעה 14:00 לתיבת המכרזים הנמצאת במועצה (לא לשלוח בדואר או בדואר אלקטרוני). מסמכים שימסרו לאחר המועד והשעה הנקובים לעיל ייפסלו.

### שאלות הבהרה:

ניתן להעביר שאלות טכניות ו/או בקשות הבהרה על המכרז עד ליום 21.08.2025 בשעה 14:00, למהנדס המועצה, באמצעות מייל: mohamedan@jatt.muni.il טלפון: 04/6176808 באחריות המציעים לוודא כי שאלותיהם הגיעו ליעדן במועד. תשובות תשלחנה לכל המציעים אשר ירשמו למכרז עד ליום 25.08.2025 בשעה 16:00.

### הבהרות:

אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא והיא רשאית להוציא אל הפועל רק חלק מההצעה וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי.  
המועצה רשאית לפצל את הזכייה בין זוכים שונים, על פי שיקול דעתה.  
הצעת המחיר של המציע תכלול ביצוע מלא ומושלם של כל הפעולות וההתחייבויות שיש לבצע עפ"י מסמכי המכרז.  
מובהר בזאת כי השימוש בלשון "הצעה" בגוף הפרסום, אינו בא להכשיר את מסמכי המכרז שיוגשו ע"י המציע לכדי הצעה ע"פ דיני המכרזים.  
מסמכי המכרז מנוסחים לצרכי נוחות בלשון זכר / נקבה, אך מתייחסים ל-2 המינים כאחד.

אשרף חנדקלו

ראש המועצה המקומית ג'ת





## מכרז פומבי מס' 06/2025 מתן שרותי תכנון להכנת תכנית בניין עיר מפורטת למתחם 5 מובלעות חקלאיות

### מסמך ב'

#### הוראות ותנאים כלליים למשתתפים במכרז

#### 1. מסמכי המכרז:

להזמנה זו מצורפים כחלק בלתי נפרד ממנה המסמכים הבאים (הזמנה זו והמסמכים המצורפים לה יכוננו "מסמכי המכרז"):

מסמך א'	הודעה על פרסום מכרז.
מסמך ב'	הוראות ותנאים כלליים למשתתפים במכרז ;
מסמך ב' 1	נוסח ערבות להשתתפות במכרז.
מסמך ב' 2	פרטי המציע ופירוט הניסיון המקצועי של המציע
מסמך ב' 3	אישור מורשי חתימה
מסמך ב' 4	תצהיר היעדר הרשעות בעניין שכר מינימום והעסקת עובדים זרים.
מסמך ב' 5	תצהיר בדבר שמירת זכויות עובדים ;
מסמך ב' 6	תצהיר בעניין היעדר קירבה לעובד המועצה
מסמך ב' 7	אישור (לקוחות) בדבר ניסיון המציע
מסמך ב' 8	הצהרה על היעדר ניגוד עניינים
מסמך ב' 9	תשריט המתחם ורשימת הגושים והחלקות הכלולות בו.
מסמך ב' 10	פירוט שירותי התכנון ולוחות הזמנים, תוצרים ושילבי תכנון
מסמך ב' 11	טבלאות מוצעות להצגת המציע וצוותו
מסמך ג'	נוסח הצעת המציע ;
מסמך ג' 1	אומדן המועצה והצעת המציע
מסמך ד'	נוסח החוזה לרבות נספחיו שהינם :
נספח ד' 1	נוסח ערבות ביצוע לזוכה במכרז.
נספח ד' 2	אישור על קיום ביטוחים
נספח ד' 3	פרטי חשבון בנק ואישור זכות חתימה.
נספח ד' 4	התחייבות לשמירה על סודיות (עובד)

כל יתר המסמכים המוזכרים /או הנדרשים במסמכי המכרז.

המועצה תראה במשתתף במכרז כמי שהצהיר שברשותו נמצאים כל מסמכי המכרז המנויים לעיל וכל יתר המסמכים אשר נמסרו לו עם חוברת המכרז והוא קראם, הבין את תוכנם, קיבל את כל ההסברים אשר ביקש ומתחייב לבצע את עבודתו על-פי תנאי ההסכם המצורף להם, אם הצעתו תיבחר כזוכה במכרז.



**מכרז פומבי מס' 06/2025**  
**מתן שרותי תכנון להכנת תכנית בניין עיר מפורטת**  
**למתחם 5 מובלעות חקלאיות**

**2. ריכוז מועדי המכרז:**

15.08.2025 החל מיום	פרסום הארכת המכרז בעיתונות
17.08.2025 החל מיום	פרסום תנאי המכרז באתר המועצה
17.08.2025 החל מיום	רכישת המכרז
עד ליום 21.08.2025 שעה 14:00	העברת שאלות הבהרה על המכרז (במייל)
עד ליום 25.08.2025 שעה 16:00	תשובות לשאלות והבהרות
עד ליום 28.08.2025 שעה 14:00	הגשת הצעות לתיבת המכרזים
עד ליום 31.12.2025	תוקף ערבות המכרז / ביצוע

- 2.1 המועצה תהיה רשאית, בכל עת ועל פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לדחות את המועדים הנקובים בטבלה שבפתח סעיף זה לעיל, בתקופה קצובה נוספת אחת או יותר. **הודעות על דחייה כאמור יפורסמו באתר האינטרנט של המועצה, וישלחו לכל מי שמסר למועצה פרטים במעמד רכישת מסמכי המכרז.** על המועדים החדשים שיקבעו על ידי המועצה, אם וככל שיקבעו, יחולו כל ההוראות אשר חלו על המועדים שקדמו להם. להסרת ספק, מובהר שאין באמור בסעיף זה לעיל משום התחייבות ו/או הבטחה של המועצה למתן ארכה כלשהי, ולא תהיה למשתתפים במכרז זכות לדרוש מהמועצה ארכה כלשהי.
- 2.2 לא יהיה במימוש זכותה של המועצה להאריך מועדים, בהתאם לסעיף 2.1 לעיל, כדי לגרוע מהוראה אחרת כלשהי במסמכי המכרז ו/או מכל זכות הנתונה למועצה על פי מסמכי המכרז או על פי דין, והמשתתפים במכרז יהיו מנועים ומושתקים מלהעלות כל טענה ו/או תביעה בכל הקשור למימושן ו/או אי מימושן של זכויות המועצה בהתאם להוראות סעיף 2.1 לעיל.

**3. נושא המכרז:**

- 3.1 מועצה מקומית ג'ת (להלן: "המועצה"/"הרשות") מזמינה בזאת הצעות מחיר להכנת תכנית בניין עיר מפורטת למתחם המובלעת החקלאית הכולל שני תתי-מתחמים: מתחם "די'הר אלסנאם" בשטח של כ-110 דונם המיועד לכלול כ-385 יחידות דיור, ומתחם "אלג'ינחאת" בשטח של כ-90 דונם המיועד לכלול כ-315 יחידות דיור, כמפורט במסמכי המכרז ונספחיו, אשר יקראו (להלן: "השירותים").
- 3.2 מטרת העבודה היא הכנת תכנית מפורטת אחת או שתי תכניות נפרדות (להלן "התוכנית" או "התוכניות"), בשטח כולל של כ-200 דונם, עבור כ-700 יח"ד. המועצה שוקלת לקדם את התכנון כתכנית אחת מקיפה או כשתי תכניות נפרדות במקביל. הקו הכחול של התוכנית או התוכניות יכול שישתנה, יגדל או יקטן בהתאם להתקדמות התכנון. הקטנה או הגדלה עד 10% של תחום התכנון לא יזכה בהגדלת חוזים או הקטנת חוזים.
- 3.3 התוכנית תהיה תכנית מפורטת ותקודם במסלול של תכנית הפקעות ו/או כתכנית איחוד וחלוקה, כולה או חלקה, הכל בהתאם לשיקולים תכנוניים ומקצועיים. באם הוחלט כי התכנית או חלק ממנה תקודם כתכנית איחוד וחלוקה, היא תכלול טבלאות הקצאה ואיזון, הכנת ואישור תצ"ר ורישומו. התכנית תכלול את כל הנספחים שיש להכין ולצרף למסמכי התוכנית, בין היתר, תכנית בינוי בקנה מידה 1:1250. אישור התכנית יהיה לפי תכנית עבודה אינטנסיבית וקבועה מראש. האישור של התכנית יהיה בוועדה המקומית עירון והוועדה המחוזית במחוז חיפה.
- 3.4 המועצה מזמינה בזאת הגשת הצעות למתן שירותי תכנון כמפורט במסמך ב' 10 להזמנה (להלן "שירותי התכנון"), והכל בהתאם לפירוט שבמסמכי הזמנה זו להציע הצעות (להלן: "ההזמנה"). המועצה מבקשת לקבל הצעה למתן שירותי תכנון מלאים, כולל צוות יועצים כפי שיפורט בהזמנה זו. המועצה תתקשר בהסכם לביצוע התוכנית עם מציע אחד, שהוא

## מכרז פומבי מס' 06/2025 מתן שרותי תכנון להכנת תכנית בניין עיר מפורטת למתחם 5 מובלעות חקלאיות

אדריכל ויהיה ראש צוות התכנון ומנהלו ("המציע"), ואשר יהיה אחראי בפני המועצה בכל הקשור להצעה זו ובהמשך, במידה ויבחר, לשירותי התכנון במלואם.

3.5. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לבטל את ההזמנה, ואת הזכות לצאת בהזמנה חוזרת להציע הצעות בעניין שבנדון ו/או לא לחתום על החוזה ו/או לא לבצעו כולו או מקצתו, ו/או לשנות את החוזה בכל שלב לפני או אחרי בחירת הזוכה עד לחתימתו הסופית, וזאת בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, כאשר למציעים לא תהיה כלפי הרשות כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה מכל סוג שהוא בעניין זה.

### 4. תקופת ההתקשרות:

4.1. ההתקשרות הינה מיום חתימת החוזה עם נותן השירות שיזכה במכרז ועד לאישור התוכנית בכל מוסדות התכנון הרלוונטיים ופרסומה, כולל הכנת ואישור תצ"ר ורישומו. לוחות הזמנים יקבעו עם מתן צו ההתחלה על ידי נציגי המועצה, מהנדס המועצה או מי שימונה מטעמו.

4.2. המועצה רשאית בכל עת ולפי שיקול דעתה הבלעדי, ומבלי שתידרש לנמק, להפסיק את ההתקשרות על פי הסכם זה, בהודעה מוקדמת של 30 יום בכתב לזוכה, כמפורט בהסכם ולמתכנן לא תהיינה כל תביעות ו/או טענות, כספיות או אחרות, למעט זכותו לקבלת התמורה המגיעה לו בגין השירותים שניתנו על ידו בפועל, אם ניתנו, עד למועד היכנס הפסקת ההתקשרות לתוקף, וזאת בהתאם לאמור בהסכם ההתקשרות בין הצדדים.

1.

4.3. הופסקה ההתקשרות בין הצדדים מתחייב הזוכה להשיב למועצה כל מידע או מסמך המצוי ברשותו והשייך למועצה מקומית ג'ת או בקשר עימה. כמו כן מתחייב הזוכה לבצע העברה מסודרת של החומר לכל גוף שיחליף אותו.

4.4. למרות האמור לעיל, אם הזוכה לא מילא אחת או יותר מהתחייבויותיו על פי מסמכי המכרז/ההסכם, המועצה תהא רשאית להפסיק את ההתקשרות לאלתר, וללא הודעה מראש לזוכה. יובהר, כי למועצה שמורה הזכות, לשיקול דעתה הבלעדי, להקציב לזוכה זמן מוגדר לתיקון ההפרה.

### 5. תנאי סף להשתתפות במכרז

רשאים להשתתף במכרז ולהגיש הצעות לאספקת השירותים, אך ורק מציעים, העומדים במועד האחרון להגשת הצעות בכל התנאים המצטברים המפורטים להלן (על המציע לצרף אסמכתאות להוכחת כל תנאי סף):

- 5.1. המציע הינו אדריכל הרשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים.
- 5.2. המציע הינו בעל ידע וניסיון בתכנון תכניות דומות, גם בשטח וגם בגודל מס' יח"ד, בתכנון ערים, בתהליכים סטטוטוריים, בחוק התכנון והבניה התשכ"ה 1965 ובתקנות שתוקנו לפיו, בנהלי עבודה מול מינהל התכנון (כגון נוהל מבא"ת). בנוסף המציע הינו בעל ניסיון בעבודה מול רשויות מקומיות, משרדי ממשלה ומוסדות תכנון.
- 5.3. **המציע הינו אדריכל רשום במאגר משרד הבינוי והשיכון בתחום ובסיווג המתאמים, לרבות כל היועצים בצוות התכנון.**
- 5.4. המציע ביצע לפחות 3 פרויקטים בתחום התכנון, הדומות גם מביחנת גדול השטח ומס' יח"ד, וגם מתחמים שכוללים הליך איחוד וחלוקה, במהלך 5 השנים האחרונות. **תנאי זה יוכח על ידי צירוף אישורי לקוחות על גבי נוסח מסמך ב' 7 למסמכי המכרז בלבד.**
- 5.5. המציע הינו בעל אישורים כדן על ניהול ספרים בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו 1976.
- 5.6. המציע הוא בעל רישיון עוסק מורשה כדן.
- 5.7. המציע רכש את מסמכי המכרז.



## מכרז פומבי מס' 06/2025 מתן שרותי תכנון להכנת תכנית בניין עיר מפורטת למתחם 5 מובלעות חקלאיות

- 5.8 המציע ללא קרבה משפחתית לעובד המועצה ו/או לחבר מועצה.  
להוכחת תנאי זה על המציע לצרף הצהרה בנוסח המצורף **כמסמך ב'6** למכרז.
- 5.9 במידה והמציע הינו תאגיד, יש לצרף להצעה גם אישור רו"ח המעיד על בעלי זכות החתימה בשם התאגיד.
- 5.10 **המודד** בצוות התכנון יהיה רשום במאגר משרד הבינוי והשיכון בתחום ובסיווג המתאים, ובעל ידע וניסיון מוכח בהכנת תתי"ג (תכנית תיעוד גבולות) ותצ"ר (תכנית לצורכי רישום) בהיקף של לפחות 3 פרויקטים בגודל ובהיקף דומה. להוכחת תנאי זה יש לצרף אסמכתאות בקורות חיים וטבלת ניסיון.
- 5.11 **המציע יצרף מתודולוגיה של שיתוף ציבור.**
- 5.12 **המציע יגיש רשימה של יועצים העומדים בתחום ובסיווג המתאים לסוג התוכנית, כפי שמפורט להלן:**
- א. אדריכל וראש צוות
  - ב. אדריכל נוף
  - ג. יועץ פרוגרמה
  - ד. יועץ שיתוף ציבור (עדיפות לדוברי ערבית)
  - ה. יועץ סביבה
  - ו. אגרונום
  - ז. יועץ תחבורה (כבישים ותנועה)
  - ח. יועץ מים וביו
  - ט. יועץ ניקוז והידרולוגיה
  - י. מודד מוסמך
  - יא. שמאי מקרקעין
  - יב. יועץ חשמל
  - יג. וכל יועץ אחר שיידרש לאורך הליך התכנון

**מובהר כי לגבי כל יועץ יש לצרף בחוץ נפרד מכתב פרופיל, מסמכי רישוי ורישום מקצועי של היועץ, קורות חיים וטבלת ניסיון.**

ההצעה תוגש ע"י ישות משפטית אחת. כל המסמכים והאישורים לרבות הערבות הבנקאית יהיו ע"ש המציע במכרז בלבד (אלא אם כן נקבע במפורש אחרת).



**מכרז פומבי מס' 06/2025**  
**מתן שרותי תכנון להכנת תכנית בניין עיר מפורטת**  
**למתחם 5 מובלעות חקלאיות**

**6. מסמכים שעל המציע לצרף להצעתו**

צורף/ל א צורף	תיאור מסמך	מס"ד
	כל המסמכים והאסמכתאות להוכחת עמידת המציע בתנאי הסף של המכרז כמפורט בסעיף 5 לעיל	6.1
	נוסח הצעת המציע (מסמך ג') כשהיא חתומה על ידו ומאומת כדין ע"י עו"ד.	6.2
	מסמכי ההתאגדות של המציע	6.3
	אישור על ניהול ספרים כדין ואישור על שיעור ניכוי מס במקור	6.4
	עותק תעודת עוסק מורשה מאת שלטונות המע"מ	6.5
	אישור עדכני בדבר סיווג המציע והצוות שלו במאגר המתכננים של משרד השיכון	6.6
	העתק קבלה על רכישת מסמכי המכרז.	6.7
	ערבות בנקאית אוטונומית תקינה, בנוסח המדויק על פי דרישות המכרז, בנוסח המדויק המופיע כמסמך ב'1, להבטחת קיום התחייבויות המציע על פי מכרז זה.	6.8
	דף מידע על המציע (בנוסח המצ"ב כמסמך ב'2)	6.9
	אם המציע אינו אדם פרטי – אישור מורשי חתימה (בנוסח המצורף כמסמך ב'3)	6.10
	העתק תצהיר בדבר אי הרשעה בעבירות לפי חוק שכר מינימום ועובדים זרים בנוסח המצורף למסמכי המכרז (מסמך ב'4), חתום על ידי המציע ומאומת כדין בידי עורך דין	6.11
	העתק תצהיר בדבר שמירת זכויות עובדים בנוסח המצורף למסמכי המכרז (מסמך ב'5), חתום על ידי המציע ומאומת בידי עורך דין.	6.12
	הצהרה על היעדר קרבה לעובד מועצה ו/או לחבר מועצה בנוסח המצורף למסמכי המכרז (מסמך ב'6).	6.13
	אישור והמלצות לקוחות בדבר ניסיון המציע (מסמך ב'7)	6.14
	הצהרה על היעדר ניגוד עניינים (מסמך ב'8)	6.15
	טבלאות מוצעות להצגת המציע וצוותו	6.16
	<b>מתודולוגיית שיתוף ציבור</b>	6.17
	כל מסמך הבהרה ו/או תשובות לשאלות מציעים, אשר תוציא המועצה, אם וכאשר תוציא, חתומים ע"י המציע.	6.18
	כל יתר מסמכי המכרז והאישורים הנדרשים ו/או המוזכרים במכרז, כשהם חתומים, בכל דף ודף, ע"י המציע.	6.19

## מכרז פומבי מס' 06/2025 מתן שרותי תכנון להכנת תכנית בניין עיר מפורטת למתחם 5 מובלעות חקלאיות

6.20. אם המציע הוא תאגיד, יש לצרף בנוסף:  
תעודת התאגדות של החברה וכן אישור עו"ד או רו"ח כי ביצוע העבודות וההתקשרות בחוזה זה הינן במסגרת סמכויות התאגיד, שמות המנהלים של התאגיד ושמות האנשים אשר חתימתם מחייבת את התאגיד בטופס המצורף **כמסמך ב' 3** למכרז.

6.21. אם המציע הינו שותפות, יש לצרף בנוסף:  
תעודת רישום השותפות אצל רשם השותפויות.

הסכם שותפות.

אישור עו"ד או רואה חשבון בדבר זכויות החתימה בשם השותפות.

7. סדר עדיפויות:  
במקרה של סתירה בין מסמכי המכרז לחוזה, תגבר ההוראה המחמירה עם נותן השירות.

### 8. תנאים כלליים:

8.1. המציע במכרז יערוך על חשבונו את כל הבדיקות הנדרשות וישיג לעצמו ועל אחריותו הבלעדית את כל המידע שעשוי להיות לו למועיל וחיוני או שיוכל להשפיע בצורה כל שהיא על הכנת הצעתו והתקשרות בחוזה. כן חייב הוא לבדוק ולקרוא את כל מסמכי המכרז, החוזה ומסמכיו שלהלן.

8.2. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לפצל את ההתקשרות בין מספר זוכים, בחלוקה על פי שיקול דעתה הבלעדי, וכן להזמין רק חלק מהשירות, הכל על פי שיקול דעתה הבלעדי, ללא צורך במתן נימוקים כלשהם.

8.3. אין הרשות מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא, והיא תהיה רשאית להתחשב במסגרת שיקוליה לבחירת הזוכה, בין היתר, ביכולתו של המציע, באיכות הצעתו ובכושרו לבצע את העבודות הנדרשות ברמה מעולה. והכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של הרשות, מבלי שתהא למציע כלשהו כל זכות או רשות לערער על שיקולי הרשות או לטעון כנגדה ו/או מי מטעמה וכי רואים את המציע כמסכים מראש להחלטת הרשות בדבר קבלת הצעה כלשהי או דחייתה.

8.4. הרשות רשאית שלא לבחור אף אחת מההצעות ו/או לבחור במספר הצעות, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי.

8.5. הרשות רשאית בכל שלב, לבטל מכרז זה ו/או לצאת במכרז חדש. במקרה זה לא יוחזר למשתתפים הסכום ששולם על ידם עבור המכרז.

8.6. אין במכרז זה בכדי לחייב את הרשות בהוצאות הכרוכות בהכנתה ו/או הגשתה של הצעת המחיר המבוקשת או חלק ממנה, כמו כן אין במכרז זה בכדי לקשור את הרשות בהסכם כלשהו על כל המשתמע מכך.



## מכרז פומבי מס' 06/2025 מתן שרותי תכנון להכנת תכנית בניין עיר מפורטת למתחם 5 מובלעות חקלאיות

8.7. ביצוע מכרז זה מותנה בקבלת אישורים תקציביים. המועצה רשאית בכל שלב לבטל את המכרז, מכל סיבה שהיא לרבות משיקולים תקציביים ולמשתתפים לא תהיה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בשל כך.

8.8. חייב להגיש הצעה עבור כל השירותים הכלולים במכרז זה. הצעת המחיר תכלול ביצוע מלא ומושלם של כל הפעולות וההתחייבויות שיש לבצע על פי מסמכי המכרז.

8.9. אסור למציע למחוק ו/או לתקן ו/או לשנות ו/או להעיר הערות על המסמכים הכלולים במכרז או תנאי כלשהו מתנאי המכרז. כל שינוי, מחיקה, תיקון או תוספת כאמור, עלולים להביא לפסילת ההצעה.

8.10. כל הצעה תעמוד בתוקפה על כל פרטיה, מרכיביה, נספחיה וצרופותיה למשך 90 יום מהמועד הקבוע להגשת ההצעות. המועצה תהיה רשאית לדרוש מהמציע להאריכה למשך 90 יום נוספים ו/או עד לבחירתו הסופית של זוכה במכרז ועד שהזוכה יחתום על ההסכם והמציע חייב יהיה לעשות כן.

8.11. מובהר כי משתתפים אשר הצעתם לא תבחר כזוכה יקבלו הודעה על כך לאחר חתימת החוזה עם הזוכה/ים במכרז.

### 9. התמורה:

9.1. המציע שיזכה במכרז (להלן: "הזוכה") יספק את השירותים עבור המועצה ויבצע את העבודות שיידרשו ממנו ובנוסף יבצע ללא תמורה נוספת כל הדרוש לשם ביצוע המיטבי של כל השירותים המפורטים במכרז על נספחיו.

9.2. כנגד ביצוע התחייבויותיו של הזוכה במלואן, על פי מכרז זה ונספחיו, יהא זכאי לתמורה כמפורט בהצעת המחיר שהוצעה על ידי הזוכה במכרז **כמסמך ג' למכרז**, פרט לכך, הזוכה לא יקבל כל תמורה נוספת.

9.3. הגדלה או הקטנה של היקף העבודות, בכל שיעור שהוא, לא תקנה לזוכה במכרז עילה לתביעה להגדלת המחיר שהציע במכרז או לכל תביעה אחרת והמציע במכרז מוותר על כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה כנגד המועצה במידה ולא יימסרו לו עבודות בכלל או מספר העבודות יהיה קטן או גדול מהצפוי.

9.4. **לסכום המוצע יתווסף אך ורק מע"מ כחוק.**



## מכרז פומבי מס' 06/2025 מתן שרותי תכנון להכנת תכנית בניין עיר מפורטת למתחם 5 מובלעות חקלאיות

### 10. הצעת המציע ואופן הגשתה

- 10.1. אומדן המועצה תמורת השירותים נשוא המכרז מפורטים **במסמך ג' למכרז**. הצעת המציע תנקוב בהנחה / תוספת בשיעור אחיד וקבוע על אומדן המועצה.
- 10.2. הצעה תוגש אך ורק על הטפסים הכלולים בכרך זה (אין להגיש הצעות על מסמכים שיוורדו מאתר האינטרנט).

10.3. על המציע למלא הצעתו בעותק כרוך כשהוא חתום בכל עמוד ועמוד על ידי המציע ובצירוף כל המסמכים והאסמכתאות הנדרשים בהתאם לדרישות המכרז. החוברת תוכנס לתוך מעטפה שתימסר בעת רכישת מסמכי המכרז, והמעטפה תוגש חתומה. המציע יציין על המעטפה: "מכרז פומבי מס' 06/2025 למכרז הכנת תכנית בניין עיר למתחם 2 שכונת חילת זיתא בלבד.

10.4. המציע ירשום במסמך "הצעת המציע", המהווה **מסמך ג' למכרז**, את שיעור ההנחה המוצע על מחירי המועצה המפורטים במסמך ג' למכרז. כל תוספת או התנאה על תנאי המכרז תפסול את הצעת המציע והיא לא תילקח בחשבון. בנוסף המציע יציין את הסכום הסופי המוצע בתמורה לשירותי התכנון עבור מכרז זה.

10.5. המציע יחתום בכל עמוד ועמוד של מסמכי המכרז ונספחיו, בכל העתקיו, ישלים הדרוש, ויחתום בצירוף פרטיו על המפרט הטכני וכן במסמך הצעתו ועל ההסכם. לסכומים נשוא ההצעה לא תשולם כל תוספת ו/או התייקרות למעט מע"מ.

2.

10.6. **בהצעת המחיר, יש לנקוב במחיר תכנון דונם לשטח.**

10.7. המציע חייב להגיש הצעה עבור כל השירותים הכלולים במכרז זה. הצעת המחיר תכלול ביצוע מלא ומושלם של כל הפעולות וההתחייבויות שיש לבצע על פי מסמכי המכרז.

10.8. אסור למציע למחוק ו/או לתקן ו/או לשנות ו/או להעיר הערות על המסמכים הכלולים במכרז או תנאי כלשהו מתנאי המכרז. כל שינוי, מחיקה, תיקון או תוספת כאמור, עלולים להביא לפסילת ההצעה.

10.9. כל הצעה תעמוד בתוקפה על כל פרטיה, מרכיביה, נספחיה וצרופותיה למשך 90 יום מהמועד הקבוע להגשת ההצעות. המועצה תהיה רשאית לדרוש מהמציע להאריכה למשך 90 יום נוספים ו/או עד לבחירתו הסופית של זוכה במכרז ועד שהזוכה יחתום על ההסכם והמציע חייב יהיה לעשות כן.

### 11. ערבות בנקאית להשתתפות במכרז

11.1. המציע יצרף להצעתו ערבות בנקאית אוטונומית בסך 20,000 ₪ (במלים: עשרים אלף ₪), שתעמוד בתוקפה עד ליום 31.12.2025 נוסח הערבות יהיה **כנוסח מסמך ב'1 בדיוק**, המצורף למסמכי המכרז. לפי דרישת המועצה, אם תבוא כזו, עקב התמשכות הליכי המכרז, יאריך המציע את תוקף הערבות מעבר למועד האמור עד לקבלת החלטה סופית בדבר הזכייה במכרז זה. הארכת הערבות משמעה הארכת תוקף ההצעה.



## מכרז פומבי מס' 06/2025 מתן שרותי תכנון להכנת תכנית בניין עיר מפורטת למתחם 5 מובלעות חקלאיות

11.2. סכום הערבות יהא צמוד למדד המחירים לצרכן המתפרסם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, כשהמדד הבסיסי יהיה **מדד חודש יוני 2025** כפי שפורסם ביום 15.7.2025 והמדד הקובע יהיה המדד האחרון הידוע במועד חילוט הערבות.

11.3. על הערבות להיות חתומה כדין.

11.4. הערבות תהא אוטונומית, בלתי מותנית וניתנת על פי תנאיה לחילוט, תוך 7 ימים, על פי פנייה חד-צדדית של ראש המועצה ו/או הגזבר ו/או מי מטעמם.

11.5. המועצה תהא רשאית לדרוש מהמציע להאריך את תוקף הערבות עד שיבחר סופית הזוכה במכרז, ועד שהזוכה יחתום על ההסכם, והמציע יהיה חייב לעשות כן על חשבונו.

11.6. סכום הערבות ישמש פיצויים קבועים ומוסכמים מראש בגין אי מילוי תנאי ההצעה. חילוט הערבות לא יפגע בזכות המועצה לתבוע פיצויים מהמציע, בגין הנזקים הממשיים שיגרמו על ידו, עקב אי קיום ההצעה.

בעת החתימה על ההסכם יחליף הזוכה את הערבות, בערבות קבועה להבטחת ביצוע העבודות נשוא מכרז זה לפי תנאי ההסכם על סך 50,000 ש"ח כולל מע"מ, בנוסח המצורף **כנספה ד'1 למכרז**, כאשר במקרה של הגדלת היקף ההתקשרות מעבר לאומדן המכרז, הערבות תוגדל בהתאמה בשיעור של 10% מהיקף ההתקשרות המוגדל כולל מע"מ. הבקשה לעדכון הערבות תוגדל לפי דרישת הגזבר לפי שיקול דעתו, והזוכה יהיה מחויב לעשות כן, כתנאי לקבלת הזמנה להגדלת היקף ההתקשרות.

11.7. מציע אשר יערער על תוצאות הזכייה, תעוכב ערבותו עד לסיום ההליכים המשפטיים בעניינו.

11.8. עם חתימת חוזה עם הזוכה, תוחזרנה הערבויות לשאר המשתתפים שלא זכו במכרז.

### 12. שאלות מציעים

12.1. מצא מציע סתירה בין מסמכי המכרז, ו/או מעוניין לשאול שאלות הבהרה ו/או שאלות טכניות, יפנה אותן עד ליום **21.08.2025** בשעה 14:00 למהנדס המועצה במייל [mohamedan@jatt.muni.il](mailto:mohamedan@jatt.muni.il) חובה על הפונים לוודא כי שאלותיהם הגיעו ליעדן ולקבל אישור במייל חוזר על כך.

12.2. המועצה תעביר תשובות בכתב לכל אחד מהנרשמים למכרז, עד ליום **25.8.2025** בשעה 16:00, ולכל היותר עד 48 שעות לפני המועד האחרון להגשת הצעות. רק תשובות / הבהרות שיינתנו בכתב יחייבו את המועצה. מציע לא יהא רשאי לטעון כי בהצעתו הסתמך על תשובות או מידע שניתנו על ידי המועצה או מי מטעמה, אלא אם ניתנו בכתב. על המציעים לצרף להצעתם את מסמך התשובות כשהוא חתום על ידם.

12.3. מציע שלא יעביר את הסתייגותיו ו/או בקשותיו להבהרה בהתאם לס"ק 12.1 לעיל, יהיה מנוע לטעון טענות בדבר אי סבירות או אי בהירות, שגיאות או אי התאמות וכיוצ"ב.



**מכרז פומבי מס' 06/2025  
מתן שרותי תכנון להכנת תכנית בניין עיר מפורטת  
למתחם 5 מובלעות חקלאיות**

**13. בחינת ההצעות ושיקולי ועדת המכרזים בבחירת הזוכה:**

- 13.1. אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הכספית הנמוכה ביותר או כל הצעה שהיא.
- 13.2. במסגרת שיקולי המועצה לבחירת ההצעה הזוכה, תבחנה ההצעות על פי המסמכים שיוגשו לבדיקת המועצה. על המציע לדאוג לכלול בהצעתו את כל האסמכתאות הנדרשות לדעתו במטרה שהמועצה תקבל את התמונה הנאמנה והטובה ביותר של איכויות ויכולות המציע וצוותו.
- 13.3. המועצה תבחן את עמידתו של המציע בתנאי הסף ומציע אשר לא יעמוד בתנאי הסף, הצעתו תפסל.
- 13.4. על מנת לקבוע את הניקוד של ההצעות הכשרות בהתאם לניקוד הקבוע בסעיף 13.7, ימונה צוות מקצועי המורכב מיו"ר ועדת המכרזים ומהנדס המועצה, מנכ"ל המועצה והגזברית.
- 13.5. הצוות ידון ויבחן את ההצעות הכשרות שנתקבלו ויקבע את הניקוד בהתאם. הצוות המקצועי יעביר בחינתו והמלצתו לוועדת המכרזים לשם קבלת החלטה בוועדת המכרזים.
- 13.6. מובהר, כי במסגרת שיקולי ועדת המכרזים לבחירת הזוכה (להלן "ועדת המכרזים" או "הועדה") תשקול הוועדה את הצעתו הכספית של המציע ואת ניסיונו, על פי הפרמטרים המפורטים להלן:
- ניסיון וכישורים מוכחים של מגיש ההצעה לרבות ניסיון בעריכת תב"ע בהיקף דומה, וטיפול בתב"ע בהליכי התכנון והבניה.
  - היכרות עם רשויות מקומיות, וועדות מקומיות וועדות מחוזיות.
  - היכרות עם החברה הערבית בכל הנוגע לתכנון ובניה, להכנת תב"ע שכולל איחוד וחלוקה, או הכנת תכניות של איחוד וחלוקה
  - המלצות מגופים רשמיים או פרטיים אשר עבדו עם המציע והצוות המקצועי בעבר בפרויקטים דומים.
- 13.7 בחירת מתכננים:**
- פנייה זו הינה למתכנן מתוך מאגר המתכננים של משרד השיכון, מתוך תחום אדריכלות, לבעלי ניסיון תכנוני משמעותי לתכניות קטנות (עד 500 יח"ד).
  - המתכננים יבחנו לפי מרכיבי איכות 80% (כפי שיפורטו להלן)
  - ומרכיב מחיר 20%
  - ריכוז הניקוד הכולל להצעה
- | משקל | תחום הערכה              |
|------|-------------------------|
| 80 % | ניקוד איכות ההצעה       |
| 20 % | ניקוד הצעת המחיר        |
|      | סה"כ ניקוד משוקלל להצעה |



**מכרז פומבי מס' 06/2025**  
**מתן שרותי תכנון להכנת תכנית בניין עיר מפורטת**  
**למתחם 5 מובלעות חקלאיות**

**13.7.1 ניקוד איכות ההצעה 80%**

- בהתאם לקריטריונים שלהלן, למרכיבי איכות יינתנו ציונים בטווח שבין 0-100 לכל קריטריון מהקריטריונים הבאים (1-5) שעל פיהם ידורג מרכיב האיכות של המועמדים
- תכניות שרק עמדו ועברו הליך של תנאי הסף יחשבו במסגרת הקריטריונים שלהלן. (5 נקודות לכל תכנית העומדת בקריטריונים):
- א. **המציע חייב לעמוד בכל אחד מהקריטריונים המפורטים בטבלה להלן.** כאשר סה"כ ניקודון שיקבל **בקריטריון הראשון** לא פחות מ- 20%.
- ב. רק הצעות אשר ינוקדו בציון איכות של 50% לפחות יעברו לשלב הבא.

מס"ד	קריטריון	אחוז	הערות
1	ניסיון קודם בהכנת תוכניות, ב- 10 שנים אחרונות, מבין הסוגים שלהלן:  <b>(מספר יחידות הדיור יקבע בהתאם לגודל התוכנית)</b>  <ul style="list-style-type: none"> <li>- תכנית אב/מתאר מעל 300 יח"ד</li> <li>- ניסיון קודם בתכנון תכנית שלד/ תב"ע, עד ל-500 יח"ד</li> <li>- ניסיון קודם בתכנון שלד/תב"ע מעל ל-300 יח"ד</li> <li>- ניסיון קודם בהכנת תכניות איחוד וחלוקה עד ל- 500 יח"ד</li> </ul> על המציע לפרט מספר תכנית, מס' יח"ד בתוכנית, שנה בה קיבלה התוכנית תוקף	30%	כך שכל תכנית תזכה ב-5 נקודות, ועד לסכום כולל ומקסימאלי -שלא יעלה על 30 נקודות לקריטריון זה.
2	ניסיון קודם בהכנת תוכניות שכוללות איחוד וחלוקה  על המציע לפרט מספר תכנית, מס' יח"ד בתוכנית, שנה בה קיבלה התוכנית תוקף	25%	כך שכל תכנית תזכה ב-5 נקודות, ועד לסכום כולל ומקסימאלי, שלא יעלה על 25 נקודות
3	מתודולוגיה של שיתוף ציבור	15%	בהתאם להתרשמות בלעדית של הצוות המקצועי
4	התרשמות כללית מניסיון ויכולת עורך התוכנית, שישמש אחראי מטעם המשרד המועמד, לקידום התוכנית המפורטת (יש להעביר שמות ממליצים ומספרי טלפון נייד)	20%	בהתאם להתרשמות בלעדית של הצוות המקצועי
5	התרשמות כללית מניסיון ויכולת חברי הצוות המוצעים על ידי המשרד המועמד (יש להעביר שמות ממליצים ומספרי טלפון נייד)	10%	בהתאם להתרשמות בלעדית של הצוות המקצועי
	<b>סה"כ</b>	<b>100%</b>	





## מכרז פומבי מס' 06/2025 מתן שרותי תכנון להכנת תכנית בניין עיר מפורטת למתחם 5 מובלעות חקלאיות

13.7.2 ניקוד הצעת המחיר 20%

- ההצעה הנמוכה ביותר תקבל 20 נקודות.
  - שאר ההצעות יקבלו ניקוד לפי הנוסחה הבאה:  
**ניקוד ההצעה הנבקדת = (20% \* ההצעה הזולה ביותר/ההצעה הנבדקת) \* 100**
- 13.8 הצעה שתקבל את הציון המשוקלל הגבוה ביותר היא ההצעה הזוכה.
- 13.9 במקרה של ניקוד משוקלל זהה, ייקבע הזוכה ע"י המועצה עפ"י ניקוד ציון האיכות הגבוה יותר מבין הזחים (מידת הדיוק: 2 ספרות אחרי הנקודה) במקרה שגם ציון האיכות זהה תבוצע הגרלה לקביעת המציע הזוכה.
- 13.10 הוועדה המקצועית תעביר לאחר בחינת ההצעות את הניקוד המתקבל עבור כל אחד מההצעות.
- 13.11 המועצה תהיה רשאית בכל עת, לנהל משא ומתן עם מציע אחד או יותר, או עם כל המציעים ו/או לבוא בדברים עם כל מציע אודות הצעתו, לרבות, מבלי לגרוע מכלליות האמור, הליך התמחרות ו/או השלמת פרטים חסרים ו/או הבהרות לפרטים קיימים ו/או לגבי כל עניין הדרוש לצורך בחירת הזוכה.
- 13.12 במידה ולא יוגש שם של איש צוות כאמור לעיל, או במידה והמועצה ו/או משרד הבינוי והשיכון לא תאשר גם את היועץ שהוצע כמחליף, המועצה המקומית שומרת לעצמה את הזכות להתקשר ישירות עם יועץ למילוי התפקיד המסוים לגבי התבקש השינוי בצוות המקורי. המציע שהצעתו תבחר נותן הסכמתו מראש לקבל את היועץ שנבחר על ידי המועצה ולשתף עמו פעולה. במקרה של התקשרות ישירה מול המועצה המקומית עם יועץ כאמור לעיל, המועצה תוריד משכ"ט של המציע שהצעתו נבחרה את החלק היחסי של שכ"ט של יועץ זה.
- 13.13 שמות המציע וציוויו יועברו למשרד השיכון לקבלת אישורם הסופי לפני השלמת הליך ההתקשרות.
- 13.14 במקרה שתוגשנה הצעות זהות, שתהיינה רלוונטיות לבחירה ע"י המועצה, שומרת לעצמה המועצה את הזכות לפנות אל המציעים ולבקש הצעות מחיר חדשות. ההצעות יופקדו במעטפות סגורות בתיבת המכרזים.
- 13.15 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מובהר, כי במסגרת שיקולי ועדת המכרזים מטעם המועצה לבחירת הזוכה (להלן "ועדת המכרזים" או "הועדה") רשאית הועדה בנסיבות מיוחדות לשקול, בין היתר, את חוסנו הכלכלי והפיננסי של המציע ויכולתו לעמוד בהתחייבויותיו, בלוחות הזמנים ובהוצאות הכרוכות בביצוע ההסכם, לרבות ניסיון קודם של המועצה עם המציע (ככל שקיים), ולרבות פרמטר אחר אשר קשור ו/או עשוי להשפיע על ביצוע מעולה של העבודות או השירותים נשוא המכרז בהתאם לתנאי המכרז.
- 13.16 ועדת המכרזים תפסול כל הצעה שהוגשה בתאום עם משתתפים אחרים אם יוכח לכאורה קשר כזה ו/או אם הזוכה לא ימלא אחר כל דרישות המכרז.
- 13.17 המועצה שומרת לעצמה את הזכות לדרוש מאת המציע, בכל עת לרבות לאחר פתיחת ההצעות, הסברים וניתוחי מחיר, והמציע מתחייב למסור את כל ההסברים והניתוחים הנדרשים בתוך 3 ימים מיום הדרישה. ועדת המכרזים תהא רשאית להאריך מועד זה בהתאם לנסיבות.





## מכרז פומבי מס' 06/2025 מתן שרותי תכנון להכנת תכנית בניין עיר מפורטת למתחם 5 מובלעות חקלאיות

13.18 הועדה מתחייבת לשמור בסוד את כל ההסברים וניתוחי המחירים של המציע, אשר ימסרו לה לפי דרישתה. ככל שמדובר בסוד מקצועי.

13.19 אם המציע יסרב למסור הסבר ו/או ניתוח כאמור, או שההסבר שישפק לא יניח את דעתה, רשאית הועדה להסיק מסקנות לפי ראיות עיניה ואף לפסול את ההצעה.

13.20 הועדה שומרת לעצמה את הזכות לדרוש מכל אחד מהמציעים מידע נוסף אודות הצעתו, לרבות ניסיונו ויכולתו של המציע ו/או מי מטעמו, לביצוע התחייבויותיו על פי מסמכי המכרז ו/או ההצעה למכרז, וכן תהא הועדה רשאית, אך לא חייבת, לערוך בדיקות וחקירות אודות ניסיונו של המציע ו/או מי מטעמו. הועדה תהא רשאית, אך לא חייבת, להשתמש בתוצאות הבדיקות (אם נעשו) לצורך הערכת ההצעות.

### **14. ביטוחים:**

מבלי לגרוע מאחריות חוקית של המציע שהצעתו תוכרז כזוכה, ו/או על פי דין או הסכם, מתחייב הזוכה להחזיק בכל עת ביטוחים בתוקף עפ"י דרישות המועצה.

### **15. חובת הזוכה/ים במכרז:**

15.1 מציע אשר יבחר כזוכה במכרז יידרש לחתום על נוסח החוזה ולהמציא ואת אישור קיום הביטוחים הנדרש ואת יתר האישורים והמסמכים הדרושים, בתוך 7 ימים מיום קבלת הודעה על זכייתו במכרז;

15.2 לא מילא הזוכה את התחייבותו לעיל או חלק ממנה, תהא המועצה רשאית על פי שיקול דעתה לחלט את הערבות הבנקאית שצירף המציע למסמכי המכרז מטעמו, והמציע יהא מנוע מלהשמיע כל טענה כנגד החילוט. כמו כן המועצה רשאית במקרה זה למסור את ביצוע המכרז למי שייקבע על ידה, והזוכה שלא מילא אחר התחייבויותיו כלפי המועצה, יפצה את המועצה על כל הפסד אשר ייגרם לה בגין כך, ולא תהיינה לו כל טענות בקשר לכך.

### **16. השבת ערבות המכרז**

משתתף במכרז יהיה זכאי להשבת ערבות המכרז שצורפה למסמכי המכרז וזאת באופן כדלקמן:

16.1 ערבות בנקאית אשר לא נדרש פירעונה ואשר נמסרה ע"י מציע שלא זכה במכרז או שמסמכי המכרז שלו נפסלו, תוחזר למציע לאחר חתימת ההסכם עם הזוכה במכרז. מציע כאמור אשר יעתור ו/או יערער על תוצאות הזכייה תעוכב ערבותו עד לתום ההליכים. מציע שימשיך את הערבות למרות האמור בסעיף זה, ייחשב כמי שוויתר על זכותו להגיש עתירה על תוצאות הזכייה.

16.2 למשתתף שנבחר לבצע את העבודות - עם חתימתו על נוסח ההסכם, המצאת ערבות ביצוע לשירותים נשוא ההסכם בנוסח המצ"ב **כנספח ד'2**, והמצאת אישור על קיום ביטוחים המצורף למכרז ויתר המסמכים הדרושים לפי המכרז ו/או הדין.





## מכרז פומבי מס' 06/2025 מתן שרותי תכנון להכנת תכנית בניין עיר מפורטת למתחם 5 מובלעות חקלאיות

### 17. שינויים במסמכי המכרז

17.1. כל שינוי או תוספת שיערוך המציע במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין אם על ידי שינוי או תוספת בגוף מסמכי המכרז ובין אם במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, לא יחייבו את המועצה ולא יהיה להם כל תוקף מחייב כלפי המועצה.

17.2. המועצה רשאית בכל עת עד 48 שעות לפני המועד האחרון להגשת הצעות למכרז, להכניס שינויים ו/או תיקונים ו/או תנאים ו/או דרישות במכרז ומסמכיו, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים ואלה יובאו בכתב לידיעתם של כל המשתתפים. התשובות / ההבהרות יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ועל המציעים לצרפם למכרז כשהם חתומים על ידם.

### 18. הצהרות המציע:

18.1. המציע מצהיר כי הגשת הצעתו כמוה כהודעה ואישור שכל פרטי המכרז וההסכם ידועים לו ונהירים לו והוא מסוגל למלא אחר ההתחייבויות בהצעה ובהסכם.

18.2. המציע מצהיר כי ידוע לו שכל טענה בדבר טעות או אי הבנה בקשר לפרט כלשהו או לפרטים כלשהם מפרטי המכרז ו/או ההסכם לא תתקבל לאחר הגשת הצעת המציע.

18.3. המציע מצהיר שכל ההוצאות מכל מין וסוג הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז יחולו עליו.

18.4. המציע מצהיר כי ידוע לו שאין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הנמוכה ביותר או כל הצעה שהיא והיא רשאית להוציא אל הפועל רק חלק מההצעה וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי. המועצה רשאית לפצל את הזכייה בין זוכים שונים, על פי שיקול דעתה.

18.5. המציע מצהיר שידוע לו שהמועצה רשאית על פי שיקול דעתה הבלעדי, שלא לקבל את הצעתו של מציע שהיה לה ו/או לרשות אחרת ניסיון רע, או שנוכחה לדעת על סמך בירורים שערכה שכישרו אינם מספקים על פי שיקול דעתה.

18.6. ידוע למציע כי השימוש בלשון "הצעה" בגוף המסמך אין בו כדי להכשיר, בשום דרך, את המסמכים שיוגשו על ידי המציע לכדי הצעה על פי דיני המכרזים.

### 19. הגשת ההצעות

את מסמכי המכרז בצירוף כל המסמכים, הערבות והאסמכתאות הנדרשים, יש למסור בחוברת כרוכה, במעטפה סגורה נושאת ציון "מכרז פומבי מס' 06/2025", במסירה ידנית (לא לשלוח בדואר) לתיבת המכרזים בבניין המועצה עד ליום 19.06.2025, בשעה 14:00.

מסמכים שימסרו לאחר המועד והשעה הנקובים לעיל, ייפסלו.





מכרז פומבי מס' 06/2025  
מתן שרותי תכנון להכנת תכנית בניין עיר מפורטת  
למתחם 5 מובלעות חקלאיות



**20. הודעות ונציגות**

20.1. בעת רכישת מסמכי המכרז, על המציע להודיע למועצה את כתובתו לצורך מסירת הודעות בכל הקשור במכרז זה, וכן את שמו, מספר הטלפון, מספר הפקסימיליה וכתובת הדואר האלקטרוני של האדם אשר ייצג אותו בכל הקשור במכרז זה. בכל הקשור במכרז זה תעמוד המכללה בקשר עם הנציג עליו יודיע המציע, כאמור לעיל, או עם אדם אחר עליו יודיע המציע בכתב בציון כל הפרטים הנזכרים שם.

20.2. כל הודעה שתשלח על ידי המועצה בדואר רשום לפי המען שמסר המציע, כאמור בסעיף 20.1 לעיל, תחשב כאילו נתקבלה על ידי המציע כעבור 72 שעות ממועד מסירתה למשלוח במשרד הדואר. הודעה שתשלח בפקסימיליה/דואר אלקטרוני למספר/כתובת דוא"ל שנמסרו על ידי המציע, כאמור בסעיף 20.1 לעיל, תחשב כנתקבלה בתחילת יום העסקים הראשון שלאחר שידורה, שניתן עליו אישור טלפוני/אישור בדוא"ל חוזר.



## מכרז פומבי מס' 06/2025 מתן שרותי תכנון להכנת תכנית בניין עיר מפורטת למתחם 5 מובלעות חקלאיות

### מסמך ב' 1

#### נוסח ערבות להשתתפות במכרז

לכבוד

מועצה מקומית ג'ת

#### הנדון: ערבות בנקאית

1. לפי בקשת \_\_\_\_\_ ח.פ. / ת.ז. \_\_\_\_\_ כתובת: \_\_\_\_\_ (להלן : "הנערב") אנו ערבים בזה כלפיכם לתשלום כל סכום עד לסכום כולל של **20,000 ₪ (במילים : עשרים אלף ₪)**, (להלן - "סכום הקרן") בתוספת הפרשי הצמדה למדד הנובעים מהצמדת סכום הקרן למדד כמפורט להלן (להלן - "הפרשי הצמדה") שתדרשו מאת הנערב בקשר להשתתפות במכרז פומבי מס' 06/2025 להכנת תכנית בניין עיר מפורטת למתחם 5 – מובלעות חקלאיות (ד' הר אלסנאם / אלג'נחאת) במועצה המקומית ג'ת, עבור מועצה מקומית ג'ת, ולהבטחת מילוי מלא ושלם של כל תנאי ההסכם ע"י הנערב.
2. סכום הערבות יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן, כפי שהוא מתפרסם בכל חודש על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה (להלן: המדד) בתנאי ההצמדה שלהלן:
 

" המדד היסודי" : לעניין ערבות זו יהא מדד חודש מאי 2025 שהתפרסם בתאריך 15.5.2025.

"המדד החדש" : לעניין ערבות זו יהא המדד האחרון שפורסם קודם לקבלת דרישתכם ע"פ ערבות זו.

הפרשי הצמדה יחושבו כדלקמן: אם יתברר כי המדד החדש עלה לעומת המדד היסודי יהיו הפרשי הצמדה בסכום השווה למכפלת ההפרש בין המדד החדש למדד היסודי בסכום החילוט מחולק במדד היסודי.

אם המדד החדש יהיה נמוך ממדד היסודי נשלם לכם את הסכום הנקוב בדרישתכם עד לסכום הערבות ללא כל הפרשי הצמדה.
3. סכום הערבות בתוספת הפרשי הצמדה, ישולם על ידינו תוך 7 ימים מקבלת דרישתכם הראשונה בכתב, חתומה על ידי ראש המועצה ו/או גזבר המועצה, וזאת ללא כל תנאי ובלי להטיל עליכם כל חובה להוכיח או לנמק את דרישתכם ו/או זכאותכם מבלי שתהיו חייבים לדרוש תחילה את סכום הערבות מאת הנערב.
4. התשלום כאמור בסעיף 3 לעיל, יעשה על ידינו דרך העברה בנקאית לחשבון המועצה עפ"י הפרטים שיימסרו על ידכם בדרישתכם או באמצעות המחאה עשויה על ידינו לפקודתכם עפ"י שיקול דעתכם הבלעדי.
5. ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום 31.12.2025 לאחר תאריך זה תהיה בטלה ומבוטלת, אלא אם כן, תדרשו את הארכת תוקף הערבות. כל דרישה על פי ערבות זו צריכה להתקבל על ידינו בכתב עד לא יאוחר מהתאריך הנ"ל.
6. ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.

בכבוד רב,

בנק \_\_\_\_\_





מכרז פומבי מס' 06/2025  
מתן שרותי תכנון להכנת תכנית בניין עיר מפורטת  
למתחם 5 מובלעות חקלאיות

מסמך ב' 2

דף מידע על המציע

לכבוד

מועצה מקומית ג'ת

להלן פרטי המציע במכרז פומבי מס' 06/2025:

1.	שם המציע:		
2.	ע.מ. / ח.פ. / ע.ר.:		
3.	התמחות וסיווג בהתאם למאגר המתכננים של משרד הבינוי והשיכון		
4.	כתובת:		
5.	טלפון קווי:		
6.	פקס:		
7.	נייד:		
8.	מייל:		
9.	שם איש הקשר*:		
10.	טלפון איש הקשר:		
11.	תחומי עיסוק של המציע:		
12.	מס' שנות וותק של המציע:		
13.	שמות אנשי המפתח אצל המציע ותפקידם:	שם	תפקיד
	שנות וותק		

\*כל מידע שיימסר לאיש הקשר יחשב שנמסר כדין למציע





מכרז פומבי מס' 06/2025  
מתן שרותי תכנון להכנת תכנית בניין עיר מפורטת  
למתחם 5 מובלעות חקלאיות

מסמך ב' 3

**אישור מורשי חתימה**

יצורף בידי מציע שהוא תאגיד / עמותה / שותפות רשומה

לכבוד

1. מועצה מקומית ג'ת

.....

א.ג.נ.,

**הנדון: אישור מורשי חתימה**

הנני עו"ד / רו"ח של \_\_\_\_\_ ח.פ./ ע.ר. \_\_\_\_\_ (להלן - "המציע") במכרז פומבי מס' 06/2025 להכנת תכנית בנין עיר מפורטת למתחם 5 – מובלעות חקלאיות (ד'הר אלסנאם / אלג'נחאת) עבור מועצה מקומית ג'ת (להלן - "המכרז").

כעו"ד / רו"ח של המציע הנני מאשר בכתב, כדלקמן:

1. מורשי החתימה של המציע במכרז הינם אלה:

גבי / מר \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_

גבי / מר \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_

החתימה על גבי הצעת המציע למכרז והמסמכים המצורפים להצעת המציע למכרז, הינה חתימתו המחייבת של המציע שנחתמה באמצעות מורשי החתימה שלו כאמור לעיל.

2. להלן דוגמה/אות של החתימה המחייבת של המציע לצורך התחייבויותיו הצהרותיו ומצגיו במסמכי המכרז:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3. שמות המנהלים של התאגיד: \_\_\_\_\_

4. התקבלה במציע החלטה מחייבת להגשת ההצעה למכרז, לפי כל דין ולפי מסמכי ההתאגדות שלו וביצוע העבודות / השירותים נשור מכרז זה, הן במסגרת סמכויות התאגיד

שם עוה"ד/רו"ח, מס' רישיון,  
חתימה וחותמת

תאריך





**מכרז פומבי מס' 06/2025  
מתן שרותי תכנון להכנת תכנית בניין עיר מפורטת  
למתחם 5 מובלעות חקלאיות**

**מסמך ב' 4**

**נוסח תצהיר שכר מינימום ועובדים זרים**

**תצהיר**

**בתצהיר זה :**

- "תושב ישראל":** כמשמעותו בפקודת מס הכנסה (נוסח חדש).  
**"בעל שליטה":** כמשמעו בסעיף 268 לחוק החברות התשנ"ט – 1999 (להלן: "חוק החברות").  
**"נושא משרה":** כמשמעותו בחוק החברות.  
**"בעל עניין":** כמשמעו בחוק החברות.  
**"שליטה":** כמשמעותה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח 1968.  
**"חוק שכר מינימום":** חוק שכר מינימום, התשמ"ז 1987.  
**"חוק עובדים זרים":** חוק עובדים זרים ואסור העסקה שלא כדין (אבטחת תנאים הוגנים) התשנ"א 1991.

אני הח"מ \_\_\_\_\_ נושא ת.ז. \_\_\_\_\_, נושא במשרת \_\_\_\_\_ במציע במכרז **פומבי מס' 06/2025 להכנת תכנית בנין עיר מפורטת למתחם 5 – מובלעות חקלאיות ( ד'הר אלסנאם / אלג'נחאת) עבור מועצה מקומית ג'ת**, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת כדלקמן

- אני נותן תצהירי זה כחלק מהצעתי במכרז פומבי מס' 06/2025 **להכנת תכנית בנין עיר מפורטת למתחם 5 – מובלעות חקלאיות ( ד'הר אלסנאם / אלג'נחאת) עבור מועצה מקומית ג'ת**.
- אני הח"מ ו/או כל בעל שליטה ו/או כל בעל עניין ו/או כל נושא משרה במציע, לא הורשענו בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק שכר מינימום ובעבירה לפי חוק עובדים זרים, בשנתיים שקדמו למועד הגשת הצעה זו עבור המועצה.
- הנני מצהיר כי זהו שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת.

\_\_\_\_\_

המצהיר

\_\_\_\_\_

תאריך

**אישור**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ עו"ד, מאשר/ת בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני מר \_\_\_\_\_ נושא ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, חתם בפני על תצהירו זה.

\_\_\_\_\_

**עורך דין**



**מכרז פומבי מס' 06/2025  
מתן שרותי תכנון להכנת תכנית בניין עיר מפורטת  
למתחם 5 מובלעות חקלאיות**

**מסמך ב' 5**

**התחייבות לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים**

נותן השירות / נותן השירות למועצה מקומית גית מתחייב בכתב לקיים בכל תקופת ההסכם שייחתם בעקבות זכייתו במכרז, לגבי העובדים שיועסקו על ידו את האמור בחוקי העבודה המפורטים בהמשך לזה, וכל חוק אחר שיהיה רלוונטי מעת לעת:

1959	חוק שירות התעסוקה תשי"ט
1951	חוק שעות עבודה ומנוחה תשי"א
1976	חוק דמי מחלה תשל"ו
1950	חוק חופשה שנתית תשי"א
1954	חוק עבודת נשים תשי"ד
1965	חוק שכר שווה לעובדת ולעובד תשכ"ו
1953	חוק עבודת הנוער תשי"ג
1953	חוק החניכות תשי"ג
1951	חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה) תשי"א
1958	חוק הגנת השכר תשי"ח
1963	חוק פיצויי פיטורין תשכ"ג
1987	חוק שכר מינימום תשמ"ז
1988	חוק שיוויון הזדמנויות תשמ"ח
1995	חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב) תשנ"ה (כולל חוק בריאות ממלכתי)
2001	חוק חובת הודעה מוקדמת על פיטורים/ התפטרות
2001	חוק למניעת העסקת עברייני מין במוסד המכוון למתן שירות לקטינים

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחתימת המציע

**אישור רו"ח / עו"ד המאשר את הצהרת המציע בדבר עמידתו של המציע בחוקים הנ"ל.**

תאריך	שם מלא של עו"ד/רו"ח	חתימה וחתימת



**מכרז פומבי מס' 06/2025  
מתן שרותי תכנון להכנת תכנית בניין עיר מפורטת  
למתחם 5 מובלעות חקלאיות**

**מסמך ב' 6**

**הצהרה בדבר העדר קרבה לעובד הרשות ו/או לחבר מועצה**

לכבוד

מועצה מקומית ג'ת

א.ג.נ.,

**הנדון: הצהרה בדבר ללא קרבה לעובד הרשות ו/או לחבר המועצה**

1. הנני מצהיר בזאת כי מועצה מקומית ג'ת הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:
  - 1.1 סעיף 103 א (א) לצו המועצות המקומיות (א), תשי"א 1950 הקובע כדלקמן:
 

"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה; לעניין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות."
  - 1.2 כלל 12(א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחר הציבור ברשויות המקומיות הקובע:
 

"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית לעניין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו (ראה הגדרות "בעל שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1(1)(ב) ו- 2(1)(ב))."
  - 1.3 סעיף 142 לצו המועצות המקומיות (א) קובע כי "
 

"לא יהיה לעובד מועצה, לא במישרין ולא בעקיפין, לא בעצמו ולא על ידי בן זוגו, סוכנו או שותפו, כל חלק או טובת הנאה בכל חוזה או עסק שנעשה עם המועצה, למענה או בשמה".
2. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:
  - 2.1 בין חברי מועצת המועצה אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, ואף לא סוכן או שותף.
  - 2.2 אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
  - 2.3 אין לי בן-זוג, שותף או סוכן העובד ברשות.
3. ידוע לי כי ועדת המכרזים של המועצה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
4. אני מצהיר בזאת, כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.
5. אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 103א. (ב)(3) לצו המועצות המקומיות (א), לפיהן מועצת המועצה ברוב של 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 103 א (א) לצו המועצות המקומיות בלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

חתימת המציע:

שם המציע





מכרז פומבי מס' 06/2025  
מתן שרותי תכנון להכנת תכנית בניין עיר מפורטת  
למתחם 5 מובלעות חקלאיות

מסמך ב' 7

אישור בדבר ניסיון המציע

חובה למלא אישור נפרד ע"י כל גוף ממליץ – בהתאם לנדרש בתנאי הסף

יש לצרף מספר טלפון נייד של הממליצים – רק הממליץ יכול לחתום בשמו על מסמך זה.

לכבוד

מועצה מקומית ג'ת

ג.א.ג.,

אנו החתומים מטה \_\_\_\_\_ (שם מקבל השירות), מאשרים בזה כי

\_\_\_\_\_ (להלן: "המציע"), העמיד לשירותינו שירותי תכנון

\_\_\_\_\_ (שם התוכנית, היקף/ שטח, מס' יח"ד) (להלן: "השירותים") כדלקמן:

א.	פרטי הגוף מקבל השירות:	
ב.	תקופת מתן השירות:	מ- _____ עד- _____
ג.	פירוט השירות: שם התוכנית, מס' תכנית, מ' יח"ד, שנה בה קיבל תוקף	
ד.	חו"ד על ביצוע השירותים:	יש לצרף מספר טלפון – ליצירת קשר עם הממליצים
ה.	במידה ומדובר ברשות מקומית, מספר התושבים הינו	

פרטי המאשר:

שם הגוף/הרשות המקומית

תפקיד

טלפון

שם ושם משפחה

חתימת גזבר

תאריך





מכרז פומבי מס' 06/2025  
מתן שרותי תכנון להכנת תכנית בניין עיר מפורטת  
למתחם 5 מובלעות חקלאיות

מסמך ב' 8

נוסח הצהרה על ניגוד עניינים (יועצים חיצוניים)

בהתאם לחוזר מנכ"ל 02/2011

שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים זה ימולא ע"י המציע

היה המציע תאגיד, השאלון ימולא ע"י המטפל המוצע מטעמו וע"י כ"א מבעלי המניות/השותפים

והמנהלים

חלק א' - תפקידים וכהונות

- פרטים אישיים

שם משפחה: \_\_\_\_\_

שם פרטי: \_\_\_\_\_

מס' זהות \_\_\_\_\_ שנת לידה \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

כתובת: רח' \_\_\_\_\_ עיר/ישוב: \_\_\_\_\_ מיקוד: \_\_\_\_\_

מס' טלפון: \_\_\_\_\_ מס' טלפון נייד: \_\_\_\_\_



## מכרז פומבי מס' 06/2025 מתן שרותי תכנון להכנת תכנית בניין עיר מפורטת למתחם 5 מובלעות חקלאיות

### 1. תפקידים ועיסוקים

פירוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים ועיסוקים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה (לרבות כשירה/ה, כעצמאית, כנושא/ת משרה בתאגיד, כמתכנן/ית, כיועץ/ת וכד').

נא להתייחס גם לתפקידים בתאגיד מכל סוג (חברה, שותפות, עמותה וכיו').

נא להתייחס לתפקידים בשכר או בהתנדבות (יש לציין במופרש גם תפקידים בהתנדבות).

שם המעסיק וכתובתו	תחומי הפעילות של המעסיק	התפקיד ותחומי האחריות	תאריכי העסקה

### 2. תפקידים ציבוריים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בשאלה 2 לעיל.

נא להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחרונה.

הגוף	התפקיד	תאריכי מילוי התפקיד

**מכרז פומבי מס' 06/2025  
מתן שרותי תכנון להכנת תכנית בניין עיר מפורטת  
למתחם 5 מובלעות חקלאיות**

3. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים  
פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים  
אחרים, בין אם הם ציבוריים ובין אם אינם ציבוריים.

נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 שנים אחרונה.

24.

שם התאגיד/רשות/גוף ותחום עיסוקו	תאריך התחלת הכהונה ותאריך סיומה	סוג הכהונה (דירקטור חיצוני או מטעם בעלי מניות. ככל שמודבר בדירקטור מהסוג השני- נא לפרט גם שמות בעלי המניות שמינו אותך)	פעילות מיוחדת בדירקטוריון, כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים

4. קשר לפעילות הרשות המקומית  
האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות הרשות המקומית שבה אתה/מועמד/ת לעבוד/או לגופים הקשורים אליו(ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת הרשות המקומית שבה אתה/מועמד/ת לעבוד, או לגופים אחרים שהוא קשור אליהם)?

נא להתייחס לזיקות לקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה.

נא לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.



## מכרז פומבי מס' 06/2025 מתן שרותי תכנון להכנת תכנית בניין עיר מפורטת למתחם 5 מובלעות חקלאיות

"בעל עניין" בגוף-לרבות כל מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה).

**כן / לא**

אם כן, פרטי:

---



---

5. פירוט תפקידים כאומר בשאלות 2-5 לגבי קרובי משפחה  
פירוט תפקידים, כאמור, בסעיפים 2-5 לעיל לגבי קרובי משפחתך יש להתייחס לתפקידים ולכהונות **בהוה** בלבד.

נא לפרט את שם הקרוב, סוג הקרבה המשפחתית והפרטים הרלבנטיים שנדרשו בשאלות לעיל (למשל, אם בן/ת זוגך חברה בדירקטוריון, יש לפרט שם התאגיד ותחום עיסוקו, תאריך

"קרוב"-בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

---



---



---



---

זיקות

לכפופים או לממונים בתפקיד

האם את/ה ומי שאומרים להיות ממונים עליך (במישרין או בעקיפין), או כפופים לך בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת, מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים? האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות, כמו קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?

**כן / לא**





מכרז פומבי מס' 06/2025  
מתן שרותי תכנון להכנת תכנית בניין עיר מפורטת  
למתחם 5 מובלעות חקלאיות

אם כן, פרטי:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך, העלולים

להעמידך במצב שח חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאילו אתה מועמד/ת?

"קרוב"-ב/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנד.

כן / לא

אם כן, פרטי:

\_\_\_\_\_

6. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים שלך או של קרוביך, האחרים ושל מקרוביך שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים  
האם יודע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, שאליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקרוביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאילו אתה מועמד/ת?

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

נא להתייחס במיוחד אלה, חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים, וקשר שיש להם לפעילות הרשות המקומית).

כן / לא

אם כן, פרטי:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



**מכרז פומבי מס' 06/2025  
מתן שרותי תכנון להכנת תכנית בניין עיר מפורטת  
למתחם 5 מובלעות חקלאיות**

7. פירוט קורות חיים ועיסוקים  
נא צרף/י בנפרד קורות חיים מעודכנות ליום מילוי השאלון, הכוללות השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים.

8. אחזקות במניות  
פירוט החזקת מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך.

(אין צורך לפרט אחזקה שלא כבגל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968 בתאגידים הנסחרים בבורסה).

"קרוב"-ב/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא

אם כן, פרט/י:

שם התאגיד/ הגוף	שם המחזיק(אם המחזיק אינו המועמד)	% החזקות	תחום התאגיד/הגוף	עיסוק

9. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם קיימים נכסים אחרים בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה מועמד ?

"קרוב"-ב/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.



מכרז פומבי מס' 06/2025  
מתן שרותי תכנון להכנת תכנית בניין עיר מפורטת  
למתחם 5 מובלעות חקלאיות



כן / לא

אם כן, פרטי:

---

---

---

---

10. חבות כספים בהיקף משמעותי  
האם את/ה קרוביך או מישהו משותפיך העסקיים, אם ישנם, חייב כספים או ערב  
לחובות או להתחייבויות כלשהם?

"קרוב"-ב/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנד.

כן / לא

אם כן, פרטי:

---

---

---

---

11. נכסים אחרים העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים  
האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש  
לניגוד עניינים בתפקיד שאולי את/ה מועמד/ת?

נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקרוביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים  
עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקרוביך הן בעלי עניין  
בהם .

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה .

"בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין  
ובין בעקיפין, ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג  
אותו ו /או יועץ חיצוני לו .





מכרז פומבי מס' 06/2025  
מתן שרותי תכנון להכנת תכנית בניין עיר מפורטת  
למתחם 5 מובלעות חקלאיות

כן / לא

אם כן, פרטי:

---



---



---

אני החתום/ה מטה \_\_\_\_\_ ת.ז מס' \_\_\_\_\_, מצהיר/ה

בזאת כי :

12. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מלאים, נכונים ואמיתיים :
13. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במופרש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם יודעים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם יודעים לי מידיעה אישית :
14. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון לא יודע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד :
15. אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של היועץ המשפטי של הרשות המקומית בנושא :
16. אני מתחייב כי במקרה בו יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון או יתעוררו, במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, שעשויות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ המשפטי של הרשות המקומית, אמסור לו את המידע הרלבנטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו :

\_\_\_\_\_ תאריך  
\_\_\_\_\_ חתימה

מכרז פומבי מס' 06/2025  
מתן שרותי תכנון להכנת תכנית בניין עיר מפורטת  
למתחם 5 מובלעות חקלאיות

מסמך ב' 9

תשריט המתחם ורשימת הגושים והחלקות הכלולים בו





מכרז פומבי מס' 06/2025  
מתן שרותי תכנון להכנת תכנית בניין עיר מפורטת  
למתחם 5 מובלעות חקלאיות



רשימת גושים וחלקות הנכללות במתחם התכנון

טבלת גושים וחלקות			
מספר גוש	חלק/ כל הגוש	מספרי חלקות בשלמותן	מספרי חלקות בחלקיותן
8822	כל הגוש	1 - 16	
8820	חלק	1 - 8 , 30	9 - 14 , 31



# מכרז פומבי מס' 06/2025 מתן שירותי תכנון להכנת תכנית בניין עיר מפורטת למתחם 5 מובלעות חקלאיות

מסמך ב' 10

## פירוט שירותי התכנון ולוחות הזמנים, תוצרים ושלבי תשלום

### 1. כללי

- 1.1 התוכנית המפורטת למתחם המובלעת החקלאית בשכונות ד'הר אלסנאם ואלג'נחאת במועצה מקומית ג'ת היא נדבך חשוב בתכנון העירוני המקומי של מועצה מקומית ג'ת. מדובר במתחם כולל של כ-200 דונם המחולק לשני תתי-מתחמים: מתחם "ד'הר אלסנאם" בשטח של כ-110 דונם המיועד לכלול כ-385 יחידות דיור, ומתחם "אלג'נחאת" בשטח של כ-90 דונם המיועד לכלול כ-315 יחידות דיור. המתחם כלול כולו בתחום שיפוט של המועצה המקומית ג'ת ובמרחב תכנון של ועדה מקומית עירון. הקו הכחול של התכנית או התכניות יכול שישתנה, יגדל או יקטן בהתאם להתקדמות התכנון. הקטנה או הגדלה עד 10% של תחום התכנון לא יזכה בהגדלת חוזים או הקטנת חוזים.
- 1.2 מטרת העבודה היא הכנת תכנית מפורטת אחת או שתי תכניות נפרדות (להלן "התכנית" או "התכניות") שתקודם במסלול של תכנית הפקעות או כתכנית איחוד וחלוקה, כולה או חלקה. באם הוחלט כי התכנית או חלק ממנה תקודם כתכנית איחוד וחלוקה, היא תכלול טבלאות הקצאה ואיזון, הכנת ואישור תצ"ר ורישומו. התכנית תיצור תשתית סטטוטורית לשכונה שתאפשר הסדרת העניין הקנייני ובכך גם הוצאת היתרי בנייה, הפרשה לצרכי ציבור ומערך התשתיות.
- 1.3 במידה והתכנית (כולה או חלקה) תקודם במסלול של איחוד וחלוקה, תוקדש תשומת לב מיוחדת לביצוע האיחוד והחלוקה בתחום השכונה בכדי לאפשר הן הפרשת השטחים לצורכי ציבור, והן הסדרת בעלויות, הכל בהתאם לשיקולים תכנוניים ומקצועיים.
- 1.4 תקבע וועדת היגוי לפרויקט בשיתוף משרד השיכון והמועצה המקומית וגורמים נוספים. הרכב מדויק של ועדת ההיגוי ייקבע בהמשך. התוכנית תוצג לוועדת ההיגוי בשלבים שיקבעו בתוכנית העבודה שתאושר עם התחלת העבודה או בכל שלב שוועדת ההיגוי תדרוש (צפויה ישיבה חודשית של ועדת ההיגוי להצגת ההתקדמות בתוכנית). אישור וועדת ההיגוי תהווה אישור סיום שלב ומעבר לשלב הבא.

### 2. שלבי התכנון

- 2.1 שלבי התכנון יהיו בהתאם לדרישות המפורטות להלן.
- 2.2 העבודה על כל שלביה תעמוד במפרטים של משרד הבינוי והשיכון, אשר מהווים חלק בלתי נפרד מהזמנה זו. מפרטים אלה ניתן להוריד מאתר המשרד, או לקבל ממנהלת התכנון.
- 2.3 העבודה תכלול יישום לתוכנית ומתודולוגית העבודה לביצוע שיתוף הציבור, כאשר היישום יהיה לאורך כלל שלבי התכנון וידווח מול ועדת ההיגוי והצוות המקצועי על כלל הפעילות הרלוונטית.
- 2.4 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, להלן פירוט עיקרי שלבי התכנון ותכולת העבודה:  
**א. סקר מצב קיים, ניתוח נתונים וגיבוש פרוגרמה:**

- קבלת הנחיות המזמין.
- הכנת תת"ג ואישורו ע"י מרכז מיפוי ישראל.
- הכנת נספח מצב מאושר אנליטי.
- הכנות וחישוב הפקעות מצב מאושר.
- ביקורים בשטח ובסביבתו.
- בירור ברשויות המוסמכות או גורמים אחרים בקשר למגבלות או בעיות אחרות הקשורות בשטח או בשינוי יעוד הקרקע, התייעצויות שונות.
- בירור מצב התשתיות הקיימות.
- בירור קיומם של אילוצים המשפיעים על התכנון



## מכרז פומבי מס' 06/2025 מתן שרותי תכנון להכנת תכנית בניין עיר מפורטת למתחם 5 מובלעות חקלאיות

- הכנת סקר בעלויות : הוצאת נסחי רישום לכל החלקות המשתתפות, העברת המידע למועצה, ארגון המידע בטבלאות אקסל והכנת חומרים לעריכת תהליך שיתוף ציבור.
- גיבוש מתווה של הליך שיתוף ציבור
- גיבוש עקרונות שמאות
- הגדרה ראשונית של מטרות, בעיות ואילוצים, קביעת מסגרת התכנון.
- גיבוש פרוגרמה כמותית ראשונה- קיבולת יח"ד, שטחים ציבוריים פתוחים נדרשים, שטחים.
- **תוצרים:** חוברת המרכזת את כל הנתונים בצורה ברורה, ניתוח הנתונים, הצגת פרוגרמה כמותית ראשונית. כל החומר יוצג באמצעות חומר גרפי ומלל, ויוגש לחברי וועדת ההיגוי כשבוע לפני ישיבת וועדת ההיגוי. כמו כן המציע יכין מצגת לשם הצגת העבודה והנתונים לוועדת ההיגוי בישיבה שתקבע.

### ג. **תכנון מוקדם- חלופות ובחירת חלופה**

- הכנת תוכניות מוקדמות בחלופות שונות, הערכתן והשוואתן.
- תיאום מוקדם עם היועצים השונים (מתכנני דרכים, תשתיות מים וביוב, נוף וכד').
- בחירת החלופה המועדפת בתיאום עם המזמין, ולאחר הצגת החלופות לוועדת ההיגוי.
- **תוצרים:** חלופות תכנון אשר יוצגו בצורה גרפית ובמלל בחוברת מרוכזת שתועבר לחברי וועדת ההיגוי כשבוע לפי ישיבת וועדת ההיגוי שתקבע. כמו כן המציע יכין מצגת לשם הצגת העבודה והנתונים לוועדת ההיגוי בישיבה שתקבע.
- בישיבת וועדת ההיגוי- חלופה אחת תבחר להמשך תכנון לצורך השלמת התכנון הסופי לתוכנית מפורטת.

### ג. **תכנון סופי**

- **הכנת תכניות סופיות המפרטות את החלופה הנבחרת, בקני"מ מתאים (1: 1,250 או 1: 1000) כולל טבלאות הקצאה ואיזון בהתאם לצורך.**
- תיאום סופי עם היועצים.
- תאום התכנית הסופית, המאושרת ע"י המזמין, עם הרשויות המוסמכות וגורמים אחרים על פי הצורך.
- **תוצר:** תוכנית מפורטת כולל כל הנספחים, כולל **נספח בינוי בקני"ד של 1: 1250**. תוכנית זו תוצג לוועדת ההיגוי לשם קבלת אישורה הסופי להגשתה למוסדות התכנון. היזם יגיש לעיון לפני ישיבת וועדה ההיגוי סט מסמכים שלם למועצה המקומית (2 עותקים), למשרד השיכון (2 עותקים) וכן יכין מצגת לשם הצגת התוכנית השלמה לוועדת ההיגוי.

### ד. **הכנה והגשת תוכניות לרשויות וטיפול באישורן עד למתן תוקף**

- הכנת מסמכי התוכנית לאישור הרשויות והגשתה, בקני"מ הדרוש ובליווי נספחי היועצים.
- טיפול באישור התוכנית ברשויות, ובמוסדות התכנון, ותיאום אישור תוכניות היועצים.
- תיקונים ושינויים בתוכנית ע"פ ים הנחית הרשויות המוסמכות.
- ליווי התוכנית וביצוע תיקונים כנדרש עד להפקדתה.
- ליווי התוכנית וביצוע תיקונים כנדרש עד למתן תוקף.



## מכרז פומבי מס' 06/2025 מתן שרותי תכנון להכנת תכנית בניין עיר מפורטת למתחם 5 מובלעות חקלאיות

### הכנת תצ"ר

#### בתכנית שתקבע כתכנית איחוד וחלוקה

- הכנת תכניות לצורכי רישום (תצ"רים) מבוססות על תכנית החלוקה המאושרת ואישורן במוסדות התכנון וחתימתן ע"י יו"ר הועדה.
- ביקורת התצ"רים ע"י מודד מבקר לשם הגשתן למרכז למיפוי ישראל (מפ"יי) לאישור התצ"רים לרישום. פתיחת תיק ושכר טרחה של המודד המבקר ישולם ע"י הזוכה.
- הגשת התצ"רים למפ"יי לצורך קבלת כשר לרישום כולל פתיחת תיק המפ"יי.
- הכנת המסמכים הנדרשים והגשתם ללשכת רישום המקרקעין במטרה לרשום את המגרשים של התכנית. כולל פתיחת תיק ורישומן.

### 3 תפקידים נוספים של המציע:

- ליווי והנחיה מקצועית של צוות היועצים.
- גיבוש חומר שמתקבל מהיועצים למסמך שלם לצורך הצגתו לוועדות היגוי לפי תכנית העבודה שתקבע, ולכל הפחות ל- 10 וועדות היגוי ו/או בקרה של משב"ש.
- תיאום תוכניות היועצים וגיבוש תוכניות היועצים לכדי מסמך אחד של תכנית
- הופעה בפני פורומים שונים – וועדות תכנון סטטוטוריות, המועצה המקומית, הועדה המקומית, פורומים ציבוריים במידה וידרשו.
- מתן חוות דעת להתנגדויות במידה ויוגשו במהלך תקופת ההפקדה.
- תיקונים וטיפול בדרישות שונות של מוסדות התכנון כולל קבלת אישור גורמים מוסמכים כגן משרד התחבורה, משרד לאיכות הסביבה, גופים ירוקים וכד'.

### 4 לוחות זמנים לביצוע:

<u>שלב</u>	<u>תוכן השלב</u>	<u>זמן לביצוע</u>
<b>א.</b>	הכנת תת"ג	3 חודשים (מיום החתימה על ההסכם)
<b>ב.</b>	סקר מצב קיים, ניתוח נתונים וגיבוש פרוגרמה	
<b>ג.</b>	תכנון מוקדם – חלופות ובחירת חלופה	2 חודשים
<b>ד.</b>	תכנון סופי – דיון בוועדה המקומית	4 חודשים
	השלמת הערות וועדה מקומית והגשה לדיון בוועדה המחוזית	3 חודשים
<b>ה.</b>	סה"כ עד להגשת התוכניות למוסדות התכנון	12 חודשים מיום החתימה על ההסכם
<b>ו</b>	טיפול בתוכניות להפקדה ולמתן תוקף, כולל, בין היתר:  טיפול וליווי מערך ההתנגדויות  תיקון מסמכי התכנון והגשתם מחדש עפ"י תוצאות ההתנגדויות	בכל שלב – בהתאם ללוחות הזמנים של המועצה והוועדה המחוזית
	הכנת תצ"רים לרישום. (בתכנית איחוד וחלוקה)	מיד אחרי אישור התוכנית

\* יש להגיש את התכנית לוועדה המחוזית לא יאוחר מ-16 חודשים מיום החתימה על ההסכם

**מכרז פומבי מס' 06/2025**  
**מתן שרותי תכנון להכנת תכנית בניין עיר מפורטת**  
**למתחם 5 מובלעות חקלאיות**

**5. שלבי תשלום**

לתשומת הלב- שלבי התשלום נקבעו על ידי משב"ש, והם אינם חופפים בהכרח את שלבי העבודה שתוארו לעיל. כמו כן התשלומים יבוצעו על ידי המועצה לאחר אישור החשבונות על ידי משב"ש והעברת הכספים למועצה המקומית.

שלב	תוכן השלב	אחוז שכ"ט
א.	תת"ג, מדידות, ניתוח תכנית אב / מתאר והכנת פרוגרמה, מצב קיים כולל סקירה סטטוטורית	15%
ב.	הכנה והצגת חלופות	10%
ג.	בחירת ועיבוד חלופה מועדפת	15%
ד.	הכנת תשריט, תקנון ונספחים	20%
ה.	הגשה לוועדות (מקומית ומחוזית)	10%
ו.	ליווי בוועדה המחוזית עד המלצה להפקדה, כולל תיקונים בהתאם להחלטת הועדה	10%
ז.	טיפול בהתנגדויות ועד החלטה לאישור	10%
ח.	פרסום תוקף	10%
ט.	הכנת תצ"רים, אישורים ורישומים	פירוט נפרד בהמשך

מובהר בזאת כי שלבי התשלום עבור הכנת תצ"ר ורישומי מפורטים בטבלה נפרדת מטבלת שלבי התשלום הכללית של הפרויקט. הטיפול בתצ"ר והרישום יקודם אך ורק במקרה שבו הוחלט כי התכנית או חלק ממנה תקודם במסלול של איחוד וחלוקה. במקרה כזה, התמורה עבור שירותי הכנת התצ"ר תשולם בהתאם לשלבים המפורטים בטבלת התשלומים הייעודית לתצ"ר. במידה והתכנית תקודם במסלול של תכנית הפקעות בלבד, ללא איחוד וחלוקה, לא יידרש טיפול בתצ"ר והרישום ולפיכך לא תשולם התמורה המפורטת בטבלת התשלומים הייעודית לתצ"ר.

שלב	תוכן השלב	אחוז שכ"ט
א.	אישור התצ"ר בוועדה המיקומית	40%
ב.	אישור התצ"ר במפ"י וקבלת כשר לרישום (כולל אגרות)	40%
ג.	רישום (כולל אגרות)	20%

**6. צוות התכנון יהיה בהתאם להנחיות משרד הבינוי והשיכון, ויכלול את היועצים כמפורט להלן:**

- 6.1 אדריכל – יו"ר הצוות
- 6.2 אדריכל נוף
- 6.3 יועץ פרוגרמה
- 6.4 יועץ שיתוף ציבור (עדיפות לדוברי ערבית)
- 6.5 יועץ סביבה
- 6.6 אגרונום
- 6.7 יועץ תחבורה (כבישים ותנועה)
- 6.8 יועץ מים וביוב
- 6.9 יועץ ניקוז והידרולוגיה
- 6.10 שמאי
- 6.11 מודד
- 6.12 יועץ חשמל
- 6.13 וכל יועץ אחר שיידרש לאורך הליך התכנון

**7. תוצרים**

- להלן פירוט התוצרים המינימליים הנדרשים לשם חישוב עלויות העתקות, צילומים וכד':
- ודגש כי הפירוט שלהלן הוא הצעה בלבד, על המציע מוטלת האחריות לבדוק את הנחות היסוד ולהתאים את הצעתו לכמויות המשוערות של מסמכים וצילומים:
- יש להגיש לפני כל ישיבת וועדת היגוי עד 5 עותקים של חוברות ריכוז הנתונים.
  - יש להגיש סטים של תוכניות לעיון לפני ישיבת וועדת ההיגוי האחרונה (לצורך אישור התוכנית המפורטת) – 5 סטים מלאים
  - מסמכי התוכנית לצורך דיון בוועדות- 2 סטים לוועדה המקומית, 2 סטים לרשות המקומית.
  - יש לקחת בחשבון לפחות עוד 10 סטים לצורך העברה לגופים שונים לחו"ד ולאישור – לשיקול המציע.
  - מסמכי התוכנית מתוקנים ומאושרים להפקדה – 12 סטים מלאים או בהתאם לדרישת הוועדות הרלוונטיות.
  - מסמכי התוכנית למתן תוקף – 12 סטים מלאים או בהתאם לדרישת הוועדות הרלוונטיות.
  - כמו כן- חומר גרפי להצגה על לוחות
  - ניתן כמובן להציג כמצגות מחשב, ולהשתמש ככל האפשר במדיה אלקטרונית (וגם לחסוך נייר...)
  - המציע ימסור למועצה בכל שלב של ההתקשרות את התוצרים שהמציע הכין בגרסאות שונות לרבות גרסאות קשיחות, כמו קבצים דיגיטליים SHP, DWG, PDF, KML, ובכל צורה אחרת. כל תוצר שיכין המציע במסגרת תכנית זו או פרויקט זה הם בבעלות הבלעדית של המועצה, והיא יכולה לעשות בהם כל מה שתרצה.



## מכרז פומבי מס' 06/2025 מתן שרותי תכנון להכנת תכנית בניין עיר מפורטת למתחם 5 מובלעות חקלאיות



### 8. ועדת היגוי

ועדת היגוי תורכב מהנציגים הבאים: המזמין ואנשיו, משרד הבינוי והשיכון ( הוועדה המקומית , לשכת התכנון במחוז חיפה ; משרד האוצר, משרד הפנים, רשות מקרקעי ישראל, משרד התחבורה, המשרד להגנת הסביבה, ועוד. המזמין יהיה רשאי לשנות את הרכב ועדת ההיגוי בהתאם לשיקול דעתו.

### 9. צוות ליווי

צוות הליווי יכול את נציגי המזמין, צוות התכנון, ובמידת הצורך – נציגים מקצועיים של משרד הבינוי והשיכון הוועדה המקומית/המרחבית, משרדי ממשלה ואחרים .

### 10. מנהל התכנון

מי שיתמנה על ידי מזמין העבודה, לארגן ולנהל את צוות התכנון למשך תהליך התכנון עד למסירת המוצר הסופי למזמין וקבלת אישורו. מנהל התכנון איננו ראש צוות התכנון,





**מכרז פומבי מס' 06/2025  
מתן שרותי תכנון להכנת תכנית בניין עיר מפורטת  
למתחם 5 מובלעות חקלאיות**

**מסמך ב' 11**

**טבלאות מוצעות להצגת המציע וצוותו**

**הצגת המציע וצוות היועצים**

**1. המציע:**

המשרד	
מספר רישום /או ח.פ. /או מס' ע.מ.	
דבת	
פון, פקס	
ג'ר אלקטרוני	
איש קשר לצורך הזמנה זו	

**2. קורות חיים, השכלה, ניסיון קודם-**

יש לצרף מסמך בהיקף של עד 2 עמודים. כמו כן לצרף מסמכים המעידים על השכלה וניסיון והמלצות במידה ויש.

**3. טבלה מרכזת של ניסיון קודם של המציע**

על המבצע לפרט את ניסיונו המקצועי על פי הנדרש בסעיף 5 למכרז, ולשם מתן ציון איכות, בהתאם לאמות המידה הקבועות בסעיף 3.17.1 למכרז, בטבלה שלהלן:

שם הפרויקט/ התוכנית ומספרה	סוג תכנית: מתאר/תב"ע/ איחוד וחלוקה	יחידות דיור	סטטוס התוכנית	מועד סיום התכנון	פרטי ממליץ
ניסיון קודם בהכנת תוכניות, ב- 10 שנים אחרונות, מבין הסוגים שלהלן: תוכניות מתאר/אב; תוכניות שלד/תב"ע; תוכניות איחוד וחלוקה					

**מכרז פומבי מס' 06/2025  
מתן שרותי תכנון להכנת תכנית בניין עיר מפורטת  
למתחם 5 מובלעות חקלאיות**

ניסיון קודם בהכנת תוכניות שכוללות איחוד וחלוקה					

**רשימת צוות התכנון: יש לפרט את שמות צוות התכנון – רק רשומים במאגר המתכננים של משרד הבינוי והשיכון יכולים להיות בצוות התכנון (יש לצרף בחוצץ נפרד לכל יועץ : מכתב פרופיל קו"ח , מסמכי רישוי והשכלה).**

ניסיון קודם	התמחות בהתאם הבינוי והשיכון		שם היועץ כתובת, טלפון	יועץ	
	סייוג	התמחות			
				אדריכל וראש צוות	1
				אדריכל נוף	2
				יועץ חברתי: פרוגרמה ושיתוף ציבור	3
				יועץ סביבה	4
				אגרונום	5
				יועץ תחבורה (כבישים ותנועה)	6
				יועץ מים וביוב	7



מכרז פומבי מס' 06/2025  
מתן שרותי תכנון להכנת תכנית בניין עיר מפורטת  
למתחם 5 מובלעות חקלאיות



				יועץ ניקוז והידרולוגיה	8
				מודד מוסמך	9
				שמאי מקרקעין	10
				יועץ חשמל	11
				וכל יועץ אחר שיידרש לאורך הליך התכנון	12

חתימת המציע

תאריך



מכרז פומבי מס' 06/2025  
מתן שרותי תכנון להכנת תכנית בניין עיר מפורטת  
למתחם 5 מובלעות חקלאיות

מסמך ג'

הצעת המציע

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד

מועצה מקומית ג'ת

הנדון: הצעת המחיר למכרז פומבי מס' 06/2025  
להכנת תכנית בנין עיר למתחם 5 – מובלעות חקלאיות ( ד'הר אלסנאם / אלג'נחאת)  
עבור מועצה מקומית ג'ת

1. אומדן המועצה לשירותים הנדרשים במכרז הינם:  
תמורת ביצוע שירותי תכנון הפרויקט כמפורט בהזמנה זו, אנו מבקשים לקבל תמורה כדלקמן:

אומדן מועצה לתכנון דונם אחד: 5,500 ₪ (לא כולל מע"מ) (מחיר מקסימאלי)

הננו מציעים סך של \_\_\_\_\_ ₪ (במילים: \_\_\_\_\_) לדונם בתכנית בניין עיר.

סכום זה כולל עלויות צילומים והעתקות אור.

עבור הכנת תוכנית בניין עיר מפורטת סך של \_\_\_\_\_ (לא כולל מע"מ) ובמילים סך של \_\_\_\_\_ לא כולל מע"מ (להלן "התמורה").  
התמורה כוללת את שכר היועצים, וכן עבור העתקות וצילומים, שירותי שליחים וכל הדורש להשלמת העבודה.

2. תוספת עבור תכנית הכוללת איחוד וחלוקה:  
במקרה שבו התכנית או חלק ממנה תקודם במסלול של איחוד וחלוקה, תשולם תוספת לתמורה הכללית כדלקמן:  
אומדן מועצה לתוספת עבור דונם אחד בתכנית הכוללת איחוד וחלוקה: 2,000 ₪ (לא כולל מע"מ)

הננו מציעים סך של \_\_\_\_\_ ₪ (במילים: \_\_\_\_\_) כתוספת לדונם עבור תכנית הכוללת איחוד וחלוקה.  
סה"כ תוספת עבור איחוד וחלוקה בתכנית כולה סך של \_\_\_\_\_ (לא כולל מע"מ) ובמילים סך של \_\_\_\_\_ לא כולל מע"מ.





## מכרז פומבי מס' 06/2025 מתן שירותי תכנון להכנת תכנית בניין עיר מפורטת למתחם 5 מובלעות חקלאיות

התוספת כוללת את הכנת טבלאות הקצאה ואיזון, הכנת תצ"ר ורישומי, לרבות אגרות ושכר המודד והיועצים הרלוונטיים, וכן עבור העתקות וצילומים וכל הדרוש להשלמת העבודה.

מובהר בזאת כי תוספת זו תשולם אך ורק במקרה שבו התכנית או חלק ממנה תקודם במסלול של איחוד וחלוקה, ובהתאם לשלבי התשלום המפורטים בטבלה הייעודית לנושא זה.

3. לאחר שעיינו ובדקנו את מסמכי מכרז 06/2025 למתן שירותי תכנון והכנת תכנית בנין עיר למתחם 5 מובלעות חקלאיות ( ד"הר אלסנאם / אלג'נחאת), עבור מועצה מקומית ג'ת, על כל תנאיו ונספחיו ולאחר שבדקנו את השירותים הנדרשים, התנאים להשתתפות במכרז ולהתקשרות עם המועצה, ולאחר שבדקנו את מחירי המועצה לשירותים האמורים, הננו מציעים לספק למועצה מקומית ג'ת את השירותים המפורטים במסמכי המכרז והחוזה במלואן, על פי כל תנאי המכרז והחוזה ועל פי כל דין, כפי שהם ממולאים בטבלה 1 לעיל.

4. מוסכם כי לא נקבל תמורה נוספת בגין השירותים נשוא המכרז, על כל הכרוך בכך, מעבר למחיר נשוא הצעתנו.

5. התמורה לעיל, מהווה מחיר סופי ומוחלט וכולל את כל ההוצאות בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג הכרוכות בביצוען.

6. הננו מצהירים בזה כי מיום חתימתנו על הצעה זו מחייב אותנו החוזה על כל תנאיו ונספחיו.

7. אם לא נעמוד בכל תנאי החוזה במהלך כל תקופת החוזה, הננו מתחייבים, בנוסף לאחריותנו כמותנה בחוזה, לשלם למועצה פיצויים מוסכמים וקבועים מראש בעד כל יום של הפרה, כפי שנקבע בחוזה.

8. הצעתנו תהיה בתוקף ותחייב אותנו במשך תקופה של 90 יום מהמועד האחרון למסירת הצעות למכרז זה, כפי שנקבע בהזמנה להגשת הצעה וכי המועצה רשאית להאריך את תוקף הצעה ב- 90 יום נוספים ו/או עד לסיום הליכי המכרז וחתימת חוזה עם הזוכה במכרז.

**התמורה תשולם לנו לפי אבני הדרך כפי שנקבל בהצעה זו ובתנאים שהוגדרו כאן ובחוזה ההתקשרות.**

**מובהר בזאת כי אם תחליט המועצה מכל סיבה שהיא, להפסיק את הפרויקט בשלב כלשהו, יקבל המציע את השכר בגין השלבים של שירותי התכנון שכבר בוצעו בלבד ולא יהיה זכאי לתשלום ו/או פיצוי בגין השלבים של שירותי התכנון שטרם בוצעו.**





מכרז פומבי מס' 06/2025  
מתן שרותי תכנון להכנת תכנית בניין עיר מפורטת  
למתחם 5 מובלעות חקלאיות

חתימת המציע \_\_\_\_\_

כתובת, טלפון, מס' ע.מ או ח.פ. \_\_\_\_\_

שם החותם \_\_\_\_\_

תפקיד החותם \_\_\_\_\_

חותמת המציע \_\_\_\_\_

**אישור עו"ד**

אני הח"מ עו"ד \_\_\_\_\_ מ.ר. \_\_\_\_\_, בכתובת: \_\_\_\_\_, מאשר בזאת

כי ביום \_\_\_\_\_ התייצב/ו בפני: \_\_\_\_\_

המוסמך/ים לחתום בשם המציע וחתמו על הצעה זו בפני.

חתימת עו"ד \_\_\_\_\_

תאריך \_\_\_\_\_



מכרז פומבי מס' 06/2025  
מתן שרותי תכנון להכנת תכנית בניין עיר מפורטת  
למתחם 5 מובלעות חקלאיות

מסמך ד'

הסכם

שנערך ונחתם ב \_\_\_\_\_ ביום \_\_\_\_\_

בין:

מועצה מקומית ג'ת

ג'ת המשולש

(להלן: "המועצה")

מצד אחד

לבין:

שם נותן השירות: \_\_\_\_\_

ע.מ. / ח.פ.: \_\_\_\_\_

(להלן: "נותן השירות")

ע"י מורשי החתימה מטעמו:

מצד שני

**הואיל:** ומועצה מקומית ג'ת מעוניינת להכין תכנית בנין עיר למתחם 2 שכונת ח'לת זיתא במועצה מקומית ג'ת כולל טבלאות איזון, כמפורט בהסכם זה על נספחיו, ולשם כך פרסמה הרשות מכרז פומבי מס' 06/2025 להכנת תכנית בניין עיר למתחם 5 מובלעות חקלאיות ( ד'הר אלסנאם / אלגינחאת) (להלן: "המכרז").

**והואיל:** ונותן השירות מצהיר כי הינו עוסק בתחום התכנון ובקידום תוכניות מפורטות, בעל הידע, הכישורים והאמצעים הנדרשים למתן השירותים נשוא מכרז זה.





**מכרז פומבי מס' 06/2025  
מתן שרותי תכנון להכנת תכנית בניין עיר מפורטת  
למתחם 5 מובלעות חקלאיות**

**והואיל:** ונותן השירות הגיש את הצעתו למכרז, וועדת המכרזים בישיבתה מיום \_\_\_\_\_ המליצה בפני ראש המועצה לקבל את הצעת נותן השירות וראש המועצה קיבל את המלצת הוועדה.

**והואיל:** וברצון הצדדים להסדיר את יחסיהם ההדדיים ופעולותיו של נותן השירות עבור המועצה בהסכם זה.

**לפיכן הוחלט והותנה בין הצדדים כדלקמן:**

1. המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו.
2. כל מסמכי מכרז פומבי מס' 06/2025 ונספחיו יהיו חלק בלתי נפרד מחוזה זה.
3. נותן השירות מתחייב בזה להכין עבור מועצה מקומית ג'ת תכנית מפורטת עבור מתחם 5 מובלעות חקלאיות ( ד'הר אלסנאם / אלג'נחאת), כולל תת"ג לכל המתחם ובאם יידרש איחוד וחלוקה הוא מתחייב להכין עבור המתחם המחייב (טבלאות איזון), תצ"ר ורישום, עפ"י תנאי מכרז פומבי 06/2025 על נספחיו המצ"ב ומהווים חלק בלתי נפרד מחוזה זה.
4. כותרות הסעיפים נועדו לצרכי נוחות ואין בהן כדי לשמש לפרשנות החוזה.

**5. הגדרות:**

- "**המועצה**" – מועצה מקומית ג'ת באמצעות מורשי החתימה מטעמה, ראש המועצה וגזבר המועצה.
- "**המכרז**" – מכרז פומבי מס' 06/2025 להכנת תכנית בנין עיר למתחם 5 – מובלעות חקלאיות ( ד'הר אלסנאם / אלג'נחאת) עבור מועצה מקומית ג'ת
- "**המנהל**" – מהנדס המועצה או מי שהוסמך על ידו.
- "**החוזה**" – פירושו, חוזה / הסכם זה ונספחיו ומסמכי המכרז ומהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
- "**מדד**" – מדד המחירים לצרכן המתפרסם בכל חודש על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, כאשר מדד הבסיס הינו מדד **חודש 06/2025** הידוע ביום **15.07.2025**
- "**התמורה**" – פירושו, שכר הטרחה כמפורט בסעיף 5 לחוזה.





## מכרז פומבי מס' 06/2025 מתן שרותי תכנון להכנת תכנית בניין עיר מפורטת למתחם 5 מובלעות חקלאיות

**"השירותים"** – שרותי הכנת תכנית מפורטת למתחם 5 מובלעות חקלאיות ( ד'הר אלסנאם / אלג'נחאת) במועצה מקומית ג'ת, כולל כל היועצים, טבלאות איזון, הפקדת התוכנית ואישורה, הכל כמפורט בדרישות המכרז.

**"נותן**  
**השירות"** – בשמו ומטעמו (להלן: "נותן השירות" / "נותן השירות").

### 6. מהות ההתקשרות –

כל התחייבויות נותן השירות הינן כמפורט בדרישות המכרז, לרבות פירוט העבודות הנדרשות בסעיף 2 לתנאי המכרז וכל שירות רלבנטי שיידרש מעת לעת על פי צורכי המועצה

באחריות נותן השירות ליתן דיווחים שוטפים לגזבר המועצה, בתדירות לפי דרישתו.

### השירותים הנדרשים בנושא הכנת תכנית מפורטת למתחם ... שכונת "....." ב....

- התוכנית המפורטת למתחמי המועצה המקומית ג'ת. היא נדבך חשוב בתכנון העירוני מקומי של מועצה מקומית ג'ת מדובר במתחם של כ- 200 דונם. מתחם זה כלול כולו בתחום שיפוט של המועצה המקומית ג'ת ובמרחב תכנון של הוועדה המרחבית עירון הקו הכחול של התכנית יכול שישתנה יגדל או יקטן בהתאם להתקדמות התכנון. הקטנה או הגדלה עד 10% של תחום התכנון לא יזכה בהגדלה חוזים או הקטנת חוזים.
- מטרת העבודה היא הכנת תכנית מפורטת/תב"ע (להלן "התכנית") שתכלול טבלאות איזון והקצאה, תצ"ר ורישום, והכנת תשתית סטטוטורית לשכונה שתאפשר הסדרת העניין הקנייני ובכך גם הוצאת היתרי בנייה, הפרשה לצרכי ציבור ומערך התשתיות.
- תוקדש תשומת לב לביצוע איחוד וחלוקה בתחום השכונה בכדי לאפשר הן הפרשת השטחים לצורכי ציבור, והן הסדרת בעלויות, במידה ויידרש.
- תקבע וועדת היגוי לפרויקט בשיתוף משרד השיכון והמועצה המקומית .. וגורמים נוספים. הרכב מדויק של ועדת ההיגוי ייקבע בהמשך. התוכנית תוצג לוועדת ההיגוי בשלבים שיקבעו בתוכנית העבודה שתאושר עם התחלת העבודה או בכל שלב שוועדת ההיגוי תדרוש (צפויה ישיבה חודשית של ועדת ההיגוי להצגת ההתקדמות בתוכנית). אישור וועדת ההיגוי תהווה אישור סיום שלב ומעבר לשלב הבא.

### 7. שלבי התכנון

- 7.1. שלבי התכנון יהיו בהתאם לדרישות המפורטות להלן.
- 7.2. העבודה על כל שלביה תעמוד במפרטים של משרד הבינוי והשיכון, אשר מהווים חלק בלתי נפרד מהזמנה זו. מפרטים אלה ניתן להוריד מאתר המשרד, או לקבל ממנהלת התכנון.
- 7.3. העבודה תכלול יישום לתוכנית ומתודולוגית העבודה לביצוע שיתוף הציבור, כאשר היישום יהיה לאורך כלל שלבי התכנון וידווח מול ועדת ההיגוי והצוות המקצועי על כלל הפעילות הרלוונטית.
- 7.4. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, להלן פירוט עיקרי שלבי התכנון ותכולת העבודה:

#### א. סקר מצב קיים, ניתוח נתונים וגיבוש פרוגרמה:

- קבלת הנחיות המזמין.
- הכנת תת"ג ואישורו ע"י מרכז מיפוי ישראל.
- הכנת נספח מצב מאושר אנליטי.



## מכרז פומבי מס' 06/2025 מתן שרותי תכנון להכנת תכנית בניין עיר מפורטת למתחם 5 מובלעות חקלאיות

- הכנות וחישוב הפקעות מצב מאושר .
- ביקורים בשטח ובסביבתו.
- בירור ברשויות המוסמכות או גורמים אחרים בקשר למגבלות או בעיות אחרות הקשורות בשטח או בשינוי יעוד הקרקע, התייעצויות שונות.
- בירור מצב התשתיות הקיימות.
- בירור קיומם של אילוצים המשפיעים על התכנון
- הכנת סקר בעלויות : הוצאת נסחי רישום לכל החלקות המשתתפות, העברת המידע למועצה, ארגון המידע בטבלאות אקסל והכנת חומרים לעריכת תהליך שיתוף ציבור.
- גיבוש מתווה של הליך שיתוף ציבור
- גיבוש עקרונות שמאות
- הגדרה ראשונית של מטרות, בעיות ואילוצים, קביעת מסגרת התכנון.
- גיבוש פרוגרמה כמותית ראשונה- קיבולת יח"ד, שטחים ציבוריים פתוחים נדרשים, שטחים .
- תוצרים : חוברת המרכזת את כל הנתונים בצורה ברורה, ניתוח הנתונים, הצגת פרוגרמה כמותית ראשונית. כל החומר יוצג באמצעות חומר גרפי ומלל, ויוגש לחברי וועדת ההיגוי כשבוע לפני ישיבת וועדת ההיגוי. כמו כן המציע יכין מצגת לשם הצגת העבודה והנתונים לוועדת ההיגוי בישיבה שתקבע.

### ב. תכנון מוקדם- חלופות ובחירת חלופה

- הכנת תוכניות מוקדמות בחלופות שונות, הערכתן והשוואתן.
- תיאום מוקדם עם היועצים השונים (מתכנני דרכים, תשתיות מים וביוב, נוף וכד').
- בחירת החלופה המועדפת בתיאום עם המזמין, ולאחר הצגת החלופות לוועדת ההיגוי.
- תוצרים : חלופות תכנון אשר יוצגו בצורה גרפית ובמלל בחוברת מרוכזת שתועבר לחברי וועדת ההיגוי כשבוע לפני ישיבת וועדת ההיגוי שתקבע. כמו כן המציע יכין מצגת לשם הצגת העבודה והנתונים לוועדת ההיגוי בישיבה שתקבע.
- בישיבת וועדת היגוי- חלופה אחת תבחר להמשך תכנון לצורך השלמת התכנון הסופי לתוכנית מפורטת.

### ג. תכנון סופי

- הכנת תכניות סופיות המפרטות את החלופה הנבחרת, בקני"מ מתאים (1:1,250 או 1:1000) כולל טבלאות הקצאה ואיזון בהתאם לצורך .
- תיאום סופי עם היועצים.
- תאום התכנית הסופית, המאושרת ע"י המזמין , עם הרשויות המוסמכות וגורמים אחרים על פי הצורך.
- תוצר : תוכנית מפורטת כולל כל הנספחים, כולל נספח בינוי בקני"ד של 1:1250. תוכנית זו תוצג לוועדת ההיגוי לשם קבלת אישורה הסופי להגשתה למוסדות התכנון. היזם יגיש לעיון לפני ישיבת וועדה ההיגוי סט מסמכים שלם למועצה המקומית (2 עותקים) , למשרד השיכון (2 עותקים) וכן יכין מצגת לשם הצגת התוכנית השלמה לוועדת ההיגוי.

### ד. הכנה והגשת תוכניות לרשויות וטיפול באישורן עד למתן תוקף

- הכנת מסמכי התוכנית לאישור הרשויות והגשתה, בקני"מ הדרוש ובליווי נספחי היועצים.
- טיפול באישור התוכנית ברשויות, ובמוסדות התכנון, ותיאום אישור תוכניות היועצים.
- תיקונים ושינויים בתוכנית ע"פ ים הנחית הרשויות המוסמכות.
- ליווי התוכנית וביצוע תיקונים כנדרש עד להפקדתה.
- ליווי התוכנית וביצוע תיקונים כנדרש עד למתן תוקף.

## מכרז פומבי מס' 06/2025 מתן שרותי תכנון להכנת תכנית בניין עיר מפורטת למתחם 5 מובלעות חקלאיות

### ה. הכנת תצ"ר

#### בתכנית שתקבע כתכנית איחוד וחלוקה

- הכנת תכניות לצורכי רישום (תצ"רים) מבוססות על תכנית החלוקה המאושרת ואישורן במוסדות התכנון וחתימתן ע"י יו"ר הוועדה.
- ביקורת התצ"רים ע"י מודד מבקר לשם הגשתן למרכז למיפוי ישראל (מפ"י) לאישור התצ"רים לרישום. פתיחת תיק ושכר טרחה של המודד המבקר ישולם ע"י הזוכה.
- הגשת התצ"רים למפ"י לצורך קבלת כשר לרישום כולל פתיחת תיק המפ"י.
- הכנת המסמכים הנדרשים והגשתם ללשכת רישום המקרקעין במטרה לרשום את המגרשים של התכנית. כולל פתיחת תיק ורישומן.

### 8. תפקידים נוספים של המציע:

- ליווי והנחיה מקצועית של צוות היועצים.
- גיבוש חומר שמתקבל מהיועצים למסמך שלם לצורך הצגתו לוועדות היגוי לפי תכנית העבודה שתקבע, ולכל הפחות ל- 10 וועדות היגוי ו/או בקרה של משב"ש.
- תיאום תוכניות היועצים וגיבוש תוכניות היועצים לכדי מסמך אחד של תכנית הופעה בפני פורומים שונים – וועדות תכנון סטטוטוריות, המועצה המקומית, הוועדה המקומית, פורומים ציבוריים במידה וידרשו.
- מתן חוות דעת להתנגדויות במידה ויוגשו במהלך תקופת ההפקדה.
- תיקונים וטיפול בדרישות שונות של מוסדות התכנון כולל קבלת אישור גורמים מוסמכים כגון משרד התחבורה, משרד לאיכות הסביבה, גופים ירוקים וכד'.

### 9. לוחות זמנים לביצוע:

שלב	תוכן השלב	זמן לביצוע
א.	הכנת תת"ג	3 חודשים (מיום החתימה על ההסכם)
	סקר מצב קיים, ניתוח נתונים וגיבוש פרוגרמה	
ב.	תכנון מוקדם – חלופות ובחירת חלופה	2 חודשים
ג.	תכנון סופי – דיון בוועדה המקומית	4 חודשים
ד.	השלמת הערות וועדה מקומית והגשה לדיון בוועדה המחוזית	3 חודשים
ה.	סה"כ עד להגשת התוכניות למוסדות התכנון	12 חודשים מיום החתימה על ההסכם
ו.	טיפול בתוכניות להפקדה ולמתן תוקף, כולל, בין היתר:  טיפול וליווי מערך ההתנגדויות  תיקון מסמכי התכנון והגשתם מחדש עפ"י תוצאות ההתנגדויות	בכל שלב – בהתאם ללוחות הזמנים של המועצה והוועדה המחוזית
	הכנת תצ"רים לרישום. (בתכנית איחוד וחלוקה)	מיד אחרי אישור התוכנית

\* יש להגיש את התכנית לוועדה המחוזית לא יאוחר מ-16 חודשים מיום החתימה על ההסכם.



**מכרז פומבי מס' 06/2025  
מתן שרותי תכנון להכנת תכנית בניין עיר מפורטת  
למתחם 5 מובלעות חקלאיות**

**9.1. שלבי תשלום – אבני דרך**

לתשומת הלב- שלבי התשלום נקבעו על ידי משב"ש, והם אינם חופפים בהכרח את שלבי העבודה שתוארו לעיל. כמו כן התשלומים יבוצעו על ידי המועצה לאחר אישור החשבונות על ידי משב"ש והעברת הכספים למועצה המקומית.

שלב	תוכן השלב	אחוז שכ"ט
א.	תת"ג, מדידות, ניתוח תכנית אב / מתאר והכנת פרוגרמה, מצב קיים כולל סקירה סטטוטורית	15%
ב.	הכנה והצגת חלופות	10%
ג.	בחירת ועיבוד חלופה מועדפת	15%
ד.	הכנת תשריט, תקנון ונספחים	20%
ה.	הגשה לוועדות (מקומית ומחוזית)	10%
ו.	ליווי בוועדה המחוזית עד המלצה להפקדה, כולל תיקונים בהתאם להחלטת הועדה	10%
ז.	טיפול בהתנגדויות ועד החלטה לאישור	10%
ח.	פרסום תוקף	10%
ט.	הכנת תצ"רים, אישורים ורישומים	פירוט נפרד בהמשך

מובהר בזאת כי שלבי התשלום עבור הכנת תצ"ר ורישומי מפורטים בטבלה נפרדת מטבלת שלבי התשלום הכללית של הפרויקט. הטיפול בתצ"ר והרישום יקודם אך ורק במקרה שבו הוחלט כי התכנית או חלק ממנה תקודם במסלול של איחוד וחלוקה. במקרה כזה, התמורה עבור שירותי הכנת התצ"ר תשולם בהתאם לשלבים המפורטים בטבלת התשלומים הייעודית לתצ"ר. במידה והתכנית תקודם במסלול של תכנית הפקעות בלבד, ללא איחוד וחלוקה, לא יידרש טיפול בתצ"ר והרישום ולפיכך לא תשולם התמורה המפורטת בטבלת התשלומים הייעודית לתצ"ר.

שלב	תוכן השלב	אחוז שכ"ט
א.	אישור התצ"ר בועדה המיקומית	40%
ב.	אישור התצ"ר במפ"י וקבלת כשר לרישום (כולל אגרות)	40%
ג.	רישום (כולל אגרות)	20%



## מכרז פומבי מס' 06/2025 מתן שרותי תכנון להכנת תכנית בניין עיר מפורטת למתחם 5 מובלעות חקלאיות

### 9.1 צוות התכנון יהיה בהתאם להנחיות משרד הבינוי והשיכון, ויכלול את היועצים כמפורט להלן:

- א. אדריכל – יו"ר הצוות
- ב. אדריכל נוף
- ג. יועץ פרוגרמה
- ד. יועץ שיתוף ציבור (עדיפות לדוברי ערבית)
- ה. יועץ סביבה
- ו. אגרונום
- ז. יועץ תחבורה (כבישים ותנועה)
- ח. יועץ מים וביוב
- ט. יועץ ניקוז והידרולוגיה
- י. שמאי
- יא. מודד
- יב. יעוץ חשמל

**וכל יועץ אחר שיידרש לאורך הליך התכנון**

### 10. תוצרים

להלן פירוט התוצרים המינימליים הנדרשים לשם חישוב עלויות העתקות, צילומים וכד':

יודגש כי הפירוט שלהלן הוא הצעה בלבד, על המציע מוטלת האחריות לבדוק את הנחות היסוד

ולהתאים את הצעתו לכמויות המשוערות של מסמכים וצילומים:

- יש להגיש לפני כל ישיבת וועדת היגוי עד 5 עותקים של חוברות ריכוז הנתונים.
- יש להגיש סטים של תוכניות לעיון לפני ישיבת וועדת ההיגוי האחרונה (לצורך אישור התוכנית המפורטת) – 5 סטים מלאים
- מסמכי התוכנית לצורך דיון בוועדות - 2 סטים לוועדה המקומית, 2 סטים לרשות המקומית.
- יש לקחת בחשבון לפחות עוד 10 סטים לצורך העברה לגופים שונים לחו"ד ולאישור – לשיקול המציע.
- מסמכי התוכנית מתוקנים ומאושרים להפקדה – 12 סטים מלאים או בהתאם לדרישת הוועדות הרלוונטיות.
- מסמכי התוכנית למתן תוקף – 12 סטים מלאים או בהתאם לדרישת הוועדות הרלוונטיות.
- כמו כן- חומר גרפי להצגה על לוחות
- ניתן כמובן להציג כמצגות מחשב, ולהשתמש בכל האפשר במדיה אלקטרונית (וגם לחסוך נייר...)
- המציע ימסור למועצה בכל שלב של ההתקשרות את התוצרים שהמציע הכין בגרסאות שונות לרבות גרסאות קשיחות, כמו קבצים דיגיטליים KML, PDF, DWG, SHP, ובכל צורה אחרת. כל תוצר שיכין המציע במסגרת תכנית זו או פרויקט זה הם בבעלות הבלעדית של המועצה, והיא יכולה לעשות בהם כל מה שתראה.

### 11. הצהרת נותן השירות

נותן השירות מצהיר ומתחייב בזה כדלקמן:

- 11.1 כי הוא בדק היטב את כל תנאי החוזה וכי עומד לרשותו כח אדם מתאים ומיומן לשם הוצאתו לפועל של העבודות וכל התחייבויותיו על פי הסכם זה, וכי נותן השירות מסוגל ויש ברשותו הידע, הכישורים והמיומנות הדרושה להכנת תכנית בנין עיר למתחם 2 שכונת חילת זיתא במועצה מקומית גית עבור הרשות וברמה מקצועית טובה ביותר והוא אחראי כלפי הרשות לטיב השירות שינתן על ידו עפ"י חוזה זה, בכפוף לכל דין ובכפוף לשמירה על כללי האתיקה המתחייבים.



## מכרז פומבי מס' 06/2025 מתן שירותי תכנון להכנת תכנית בניין עיר מפורטת למתחם 5 מובלעות חקלאיות

11.2 כי הינו בקיא בכל הדרישות וההנחיות של מוסדות התכנון ומשרד השיכון והנוגעים לתכנון והכנת תוכניות בנין עיר עבור המועצות המקומיות.

11.3 נותן השירות מצהיר כי ברשות רואי החשבון מטעמו יהא בכל משך תקופת ההתקשרות רישיון בר תוקף לראיית חשבון.

11.4 נותן השירות מצהיר כי בינו ו/או מי מטעמו ו/או עובדיו ובין המועצה, אין ולא ייווצרו כל יחסי עובד מעביד. נותן השירות מצהיר כי הוא בעל משרד עצמאי וביחסים בינו לבין המועצה הינו קבלן עצמאי לכל דבר וענין.

11.5 נותן השירות יספק עבור המועצה את השירותים בנאמנות, מקצועיות ובמסירות תוך הקפדה מלאה על כל הוראות הדין ותנאי הסכם זה, בהתאם למדיניות המועצה ובכפוף להוראות שיקבל מראש המועצה, מנכ"ל המועצה וגזבר המועצה, לשביעות רצונה של המועצה.

### 12. יחסי הצדדים:

12.1 בכל הקשור למערכת היחסים בין הרשות המזמינה לבין נותן השירות יחשב נותן השירות כקבלן עצמאי ולא כעובד והעובדים המועסקים על ידי נותן השירות הינם עובדי נותן השירות בלבד. בכל מקרה בו יקבע אחרת לגבי נותן השירות ו/או מי מעובדיו או בכל מקרה בו תחויב הרשות המזמינה בתשלום כלשהו למי מעובדי נותן השירות, יפצה וישפה נותן השירות את הרשות המזמינה בכל סכום בו היא תחויב כתוצאה מתביעה כאמור וכן בהוצאות המשפט ובשכ"ט עו"ד.

12.2 נותן השירות מצהיר ומאשר בזה כי העובדים שיבצעו מטעמו את התחייבויותיו הינם עובדיו בלבד וכי הם יהיו נתונים להוראותיו, פיקוחו והשגחתו המלאים והוא יישא בכל ההוצאות והתשלומים הכרוכים בהעסקתם, לרבות בתשלום הניכויים על פי התנאים המפורטים במכרז ועל פי כל דין, הכרוכים בהעסקתם.

12.3 נותן השירות מתחייב למלא, כלפי כל עובדיו את כלל הוראות חוקי העבודה והתקנות על פיהם, הוראות החוק הקיימות כיום וכל הוראת חוק שתחוקק, לרבות חוק שכר מינימום התשמ"ז – 1987, חוק שעות עבודה ומנוחה התשי"א – 1951, חוק דמי מחלה תשל"ו – 1976, חוק חופשה שנתית התשי"א – 1950, חוק עבודת נשים התשי"ד – 1954, חוק שכר שווה לעובדת ולעובד תשכ"ד – 1964, חוק הגנת השכר תשי"ח – 1958, חוק פיצויי פיטורין תשכ"ג – 1983, חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב) וחוק ביטוח בריאות ממלכתי התשנ"ד – 1994. נותן השירות יחתום על תצהיר המהווה מסמך ב/8 וחלק בלתי נפרד מהסכם זה.

12.4 נותן השירות מתחייב לקיים כלפי העובדים המועסקים על ידו במסגרת חוזה זה את כל ההסכמים הקיבוציים וצווי ההרחבה שיחולו על נותן השירות ועובדיו, ככל שיחולו, במועדים הרלבנטיים לביצוע העבודות.

12.5 נותן השירות מתחייב להעביר לנציג הרשות המזמינה, על פי דרישתו, ועל פי שיקול דעתו הבלעדי, דו"ח ובו פירוט שמם של העובדים כן תלושי שכר של כל העובדים המועסקים בביצוע העבודות במסגרת חוזה זה.





## מכרז פומבי מס' 06/2025 מתן שרותי תכנון להכנת תכנית בניין עיר מפורטת למתחם 5 מובלעות חקלאיות

12.6 נותן השירות מתחייב לקיים כלפי עובדיו את הנחיית החשב הכללי המפורטת בטבלת התוספות הנוספות המשולמות לעובדי קבלן של החשב הכללי באוצר, כפי שתעודכן מעת לעת (להלן: "הנחיית החשב הכללי").

12.7 בנוסף לאמור לעיל יעביר נותן השירות ולנציג הרשות המזמינה אחת ל-6 חודשים, אישור רו"ח, בדבר עמידתו בכל החובות והתשלומים החלים עליו לפי חוקי העבודה וחווה זה כלפי העובדים המועסקים במסגרת חוזה זה לפיו לעובדים כאמור, שולם לפחות שכר המינימום הקבוע בחוק וכן כל התשלומים וההפרשות כמתחייב מהוראות חוקי העבודה, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים הרלוונטיים לענף.

### **13. תקופת ההתקשרות:**

13.1 ההתקשרות הינה מיום חתימת החוזה עם נותן השירות שיזכה במכרז ועד לאישור התוכנית בכל מוסדות התוכנית הרלוונטיים ופרסומה, כולל הכנת ואישור תצ"רים ורישומם. לוחות הזמנים יקבעו עם מתן צו ההתחלה על ידי נציגי המועצה, מהנדס המועצה או מי שימונה מטעמו.

13.2 המועצה רשאית בכל עת ולפי שיקול דעתה הבלעדי, ומבלי שתידרש לנמק, להפסיק את ההתקשרות על פי הסכם זה, בהודעה מוקדמת של 30 יום בכתב לזוכה, כמפורט בהסכם ולמתכנן לא תהיינה כל תביעות ו/או טענות, כספיות או אחרות, למעט זכותו לקבלת התמורה המגיעה לו בגין השירותים שניתנו על ידו בפועל, אם ניתנו, עד למועד היכנס הפסקת ההתקשרות לתוקף, וזאת בהתאם לאמור בהסכם ההתקשרות בין הצדדים.

13.3 הופסקה ההתקשרות בין הצדדים מתחייב הזוכה להשיב למועצה כל מידע או מסמך המצוי ברשותו והשייך למועצה מקומית ג'ת או בקשר עימה. כמו כן מתחייב הזוכה לבצע העברה מסודרת של החומר לכל גוף שיחליף אותו.

13.4 למרות האמור לעיל, אם הזוכה לא מילא אחת או יותר מהתחייבויותיו על פי מסמכי המכרז/ ההסכם, המועצה תהא רשאית להפסיק את ההתקשרות לאלתר, וללא הודעה מראש לזוכה. יובהר, כי למועצה שמורה הזכות, לשיקול דעתה הבלעדי, להקציב לזוכה זמן מוגדר לתיקון ההפרה.

### **14. סיום ההסכם:**

14.1 המועצה רשאית בכל עת ולפי שיקול דעתה הבלעדי, להפסיק את ההתקשרות על פי הסכם זה, בהודעה מוקדמת של 30 יום בכתב למבצע וזאת בכל עת ומחמת כל סיבה. ולמבצע לא תהיינה כל תביעות ו/או טענות, כספיות או אחרות, למעט זכותו לקבלת התמורה המגיעה לו כמפורט להלן בהסכם זה בגין המנות אותן סיפק בפועל עד למועד סיום ההתקשרות.

14.2 למרות האמור לעיל, אם נותן השירות לא מילא אחת או יותר מהתחייבויותיו על פי מסמכי המכרז / ההסכם, המועצה תהא רשאית להפסיק את ההתקשרות לאלתר, וללא הודעה מראש לקבלן. יובהר, כי למועצה שמורה הזכות, לשיקול דעתה הבלעדי, אם להקציב זמן מוגדר לתיקון ההפרה.



## מכרז פומבי מס' 06/2025 מתן שרותי תכנון להכנת תכנית בניין עיר מפורטת למתחם 5 מובלעות חקלאיות

14.3 הופסקה ההתקשרות בין הצדדים מתחייב נותן השירות להשיב למועצה כל מידע או מסמך המצוי ברשותו והשייך למועצה מקומית ג'ת או בקשר עימה. כמו כן מתחייב נותן השירות לבצע העברה מסודרת של החומר לכל גוף שיחליף אותו.

14.4 מבלי לגרוע מהזכויות המוקנות למועצה על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין, המועצה רשאית לבטל את ההסכם באופן מיידי וללא צורך במתן הודעה מוקדמת, בכל אחד מהמקרים הבאים:

- הוטל עיקול זמני או קבוע או נעשתה פעולה כלשהי של הוצאה לפועל לגבי נכסי נותן השירות, כולם או חלקם, והעיקול או הפעולה האמורה לא הופסקו או הוסרו לחלוטין תוך 15 יום ממועד הטלתם.
- ניתן נגד נותן השירות צו כינוס נכסים לגבי נכסיו, כולם או חלקם או הוגשה על ידו החלטה על פירוק מרצון או שהוגשה נגדו בקשה לפירוק או ניתן נגדו צו פירוק או שהגיע לפשרה או הסדר עם נושיו, כולם או חלקם או שהוא פנה לנושיו לקבל ארכה או פשרה למען הסדר איתם על פי סעיף 233 לפקודת החברות (נוסח חדש), התשמ"ב – 1982 ו/או על פי חוק העמותות, התש"ס – 1980 ו/או כל הוראה הנובעת ממנו לרבות הפעלת סמכויותיו של רשם העמותות.
- הוכח להנחת דעתה של המועצה כי נותן השירות הסתלק מביצוע התחייבויותיו ע"פ הסכם זה.
- הוכח להנחת דעתה של המועצה כי נותן השירות או אדם אחר מטעמה נתן או הציע שוחד, מענק, דורון או טובת הנאה כלשהי בקשר עם הסכם זה או ביצועו.
- הוכח להנחת דעתה של המועצה כי הצהרה כלשהי של נותן השירות שניתנה בקשר עם הסכם זה אינה נכונה או נותן השירות לא גילה עובדה מהותית אשר היה בה כדי להשפיע באופן כלשהו על ההתקשרות עמו.
- מי מנושאי המשרה אצל נותן השירות ו/או מעובדיו הורשע בעבירה שיש עמה קלון או עשה מעשה או מחדל כלשהו אשר, לדעת המועצה עשוי לפגוע בשמה של המועצה ו/או באינטרסים שלה.
- נותן השירות הפר את הסכם ההתקשרות הפרה יסודית;
- נותן השירות ביצע הפרה, ועל-אף התראה מוקדמת של 7 ימים לא תיקן את ההפרה כאמור;
- נותן השירות הפר אמונים למועצה;
- כנגד נותן השירות ו/או כנגד מי ממנהליו הוגש כתב אישום פלילי;
- המועצה חויבה על-ידי רשות מוסמכת לסיים את ההתקשרות לאלתר;
- מבצעי השירותים הקבועים מטעם נותן השירות הוחלפו באחר, ללא אישור מראש ובכתב של המועצה לכך ו/או מבצעי השירותים הקבועים הוחלפו באופן זמני, בתדירות שאינה מקובלת על המועצה.

14.5 קבע נציג המועצה כי ביצוע התחייבויות מהתחייבויותיו של נותן השירות ו/או חלקן אינן לשביעות רצונו, יזהיר את נותן השירות על כך ואם לא יתוקנו הליקויים תוך 30 ימים ממועד מתן אזהרה זו, רשאית המועצה לבטל את החוזה, מבלי לפגוע בכל סעד העומד לה על פי חוזה זה ו/או על פי הדין.



## מכרז פומבי מס' 06/2025 מתן שרותי תכנון להכנת תכנית בניין עיר מפורטת למתחם 5 מובלעות חקלאיות

14.6 סיום החוזה ייכנס לתוקף תוך 30 יום מהיום שבו קיבל נותן השירות את ההודעה בדבר הביטול.

14.7 אין באמור בסעיף זה כדי לפגוע בזכותה של המועצה לתבוע מנותן השירות פיצויים בגין הפרה כלשהי של תנאי מתנאי חוזה זה, או על פי כל דין.

### 15. התמורה:

15.1 בתמורה סופית ומוחלטת לקיום המלא של התחייבויות נותן השירות, לפי הסכם זה, (כולל כל העובדים מטעם נותן השירות כנדרש בס' 5 לתנאי המכרז) תשלם הרשות למבצע שכר טרחה השווה ל \_\_\_\_\_ (כולל מע"מ) (במילים: \_\_\_\_\_ (כולל מע"מ)).

15.2 התמורה לעיל, מהווה מחיר סופי ומוחלט וכולל את כל ההוצאות בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג הכרוכות בביצועם.

15.3 התמורה לעיל תשולם בהתאם לאבני הדרך כפי שמפורט בסעיף 9 לחוזה זה ובמסמך ב' 10 למסמכי המכרז (טבלת אבני דרך לביצוע התשלום).

15.4 המועצה תדווח את החשבון למשרד השיכון ועם קבלת התקציב המדווח המועצה תשלם את העברת התקציב לזוכה בהתאם להסכם.

### 16. ערבות ביצוע

16.1 להבטחת מילוי כל התחייבויות נותן השירות ימציא נותן השירות ערבות בנקאית בלתי מותנית צמודת מדד על סף 50,000 ₪ כולל מע"מ, בנוסח המצורף **כנספח ד'1**.

16.2 במקרה של הגדלת היקף ההתקשרות מעבר לאומדן המכרז, והתאם להוראות המכרז, יגדיל נותן השירות את סכום הערבות, כך שתעמוד בשיעור של 10% מהיקף ההתקשרות המוגדל. הבקשה לעדכון הערבות תוגדל לפי דרישת הגזבר לפי שיקול דעתו ונותן השירות יהיה מחוייב לעשות כן, כתנאי לקבלת הזמנה להגדלת היקף ההתקשרות.

16.3 הערבות תעמוד בתוקפה עד לתום תקופת ההתקשרות + 60 יום נוספים ונותן השירות יאריכה במידה ויוארך תוקף ההסכם. המועצה תהא רשאית לגבות מתוכה כל סכום, נזק או פיצוי או הוצאות שנותן השירות גרם בגין הפרת חוזה זה.

16.4 המועצה רשאית מבלי לגרוע מכל הוראה אחרת לפי חוזה זה – לחלט את סכום הערבות כולו או חלקו, לפי שיקול דעתה הבלעדי לכיסוי כל נזק ו/או בגין הפיצוי המוסכם.



## מכרז פומבי מס' 06/2025 מתן שרותי תכנון להכנת תכנית בניין עיר מפורטת למתחם 5 מובלעות חקלאיות

### 17. העברת זכויות וחובות:

נותן השרות אינו רשאי להעביר את זכויותיו ו/או חובותיו לצד שלישי כלשהו, אלא בהסכמת הרשות, מראש ובכתב. לעניין זה יראו "העברה" גם כהעברת מניות החברה לצד שלישי בשיעור העולה על 30%.

### 18. קיזוז

כל סכום שנותן השירות חייב למועצה ולא ישולם על ידו במועד, תהא המועצה רשאית לקיזוז מכל סכום שיהיה עליה לשלם לקבלן על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים ומוסכם כי חל איסור מוחלט על נותן השירות לבצע קיזוז מול המועצה בשום דרך.

### 19. ביטוח

19.1 מבלי לגרוע מאחריות נותן השירות על פי הסכם זה או על פי כל דין, על נותן השירות לערוך ולקיים, על חשבונו, למשך כל תקופת ההסכם (ולעניין ביטוח אחריות מקצועית, למשך שלוש שנים נוספות), את הביטוחים המפורטים באישור עריכת הביטוח המצורף להסכם זה **כנספח 2'ד** והמהווה חלק בלתי נפרד ממנו **(להלן: "ביטוחי נותן השירות" ו-"אישור קיום ביטוחים")**, לפי **העניין** אצל חברת ביטוח מורשית כדין בישראל ובעלת מוניטין.

19.2 ללא צורך בכל דרישה מצד המועצה, על נותן השירות להמציא לידי המועצה, לפני תחילת מתן השירותים נשוא הסכם זה וכתנאי מוקדם להתקשרות או לכל תשלום על חשבון התמורה, את אישור קיום ביטוחים, בנוסח המצורף להסכם זה **כנספח 2'ד**, כשהוא חתום בידי מבטחיו. כמו כן, מיד בתום תקופת הביטוח, על נותן השירות להמציא לידי המועצה אישור עריכת קיום ביטוחים מעודכן בגין חידוש תוקף ביטוחי נותן השירות לתקופת ביטוח נוספת, ומידי תקופת ביטוח, כל עוד הסכם זה בתוקף ו/או לתקופה מאוחרת יותר כמפורט בסעיף קטן 1 לעיל.

19.3 היה ולדעת נותן השירות יש צורך בעריכת ביטוחים נוספים ו/או משלימים כלשהם לביטוחים הנ"ל מתחייב נותן השירות לערוך ולקיים את הביטוחים הנ"ל כאשר בכל ביטוח כאמור יכלול סעיף בדבר ויתור על זכות תחלוף כלפי המועצה ו/או הפועלים מטעמה לעניין ביטוחי רכוש ו/או יורחב שם המבוטח לכלול את המועצה ו/או הפועלים מטעמה לעניין ביטוחי חבויות, בכפוף לסעיף אחריות צולבת כאילו נערך הביטוח בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח.

19.4 ביטוחי נותן השירות יכללו תנאי מפורש לפיהם הינם קודמים לכל ביטוח הנערך על ידי המועצה וכי המבטח מוותר על כל דרישה ו/או תביעה לשיתוף ביטוחי המועצה. כמו כן ייכלל בביטוחים תנאי לפיו מתחייב המבטח כי ביטוחי נותן השירות לא יצומצמו, ולא יבוטלו, אלא אם תימסר הודעה כתובה על כך בדואר רשום לידי המועצה, 30 יום מראש.

19.5 בכל פעם שמבטח נותן השירות יודיע למועצה כי מי מביטוחי נותן השירות עומד להיות מבוטל או עומד לחול בו שינוי לרעה, כאמור בסיפא לאישור קיום הביטוחים, על נותן השירות לערוך את אותו ביטוח מחדש ולהמציא אישור קיום ביטוחים חדש, לפני מועד הביטול או השינוי לרעה בביטוח כאמור.



## מכרז פומבי מס' 06/2025 מתן שרותי תכנון להכנת תכנית בניין עיר מפורטת למתחם 5 מובלעות חקלאיות

19.6 מובהר כי גבולות האחריות הנדרשים במסגרת ביטוחי נותן השירות כמפורט באישור קיום הביטוחים הינם בבחינת דרישה מזערית המוטלת על נותן השירות, שאין בה כדי לגרוע מכל התחייבות של נותן השירות לפי ההסכם ו/או על פי כל דין ואין בה כדי לשחרר את נותן השירות ממלוא החבות על פי הסכם זה ו/או על פי דין, ולמבצע לא תהיה כל טענה כלפי המועצה או מי מטעם המועצה בכל הקשור לגבולות האחריות כאמור.

19.7 למועצה תהא הזכות, אך לא החובה, לבדוק את אישור קיום הביטוחים שיומצא על ידי מבצע כאמור לעיל, ועל נותן השירות לבצע כל שינוי, תיקון, התאמה או הרחבה שיידרשו על מנת להתאים את הביטוחים נושא האישור להתחייבויות נותן השירות על פי הסכם זה.

19.8 מוצהר ומוסכם כי זכויות המועצה לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל אינן מטילות על המועצה או על מי מטעם המועצה כל חובה או כל אחריות שהיא לגבי הביטוחים נושא אישור קיום הביטוחים, טיבם, היקפם, ותוקפם, או לגבי היעדרם, ואין בהן כדי לגרוע מכל חובה שהיא המוטלת על נותן השירות על פי הסכם זה או על פי כל דין, וזאת בין אם דרשו עריכת שינויים כמפורט לעיל ובין אם לאו, בין אם בדקו את אישור קיום הביטוחים ובין אם לאו.

19.9 נותן השירות פוטר את המועצה ואת הבאים מטעם המועצה מאחריות לכל אובדן או נזק לרכוש או ציוד כלשהו המובא על ידי נותן השירות או מי מטעם נותן השירות לחצרי המועצה או המשמש את נותן השירות לצורך מתן השירותים, ולא תהיה למבצע כל טענה, דרישה או תביעה כלפי הנזכרים לעיל בגין אובדן ו/או נזק כאמור. פטור כאמור לא יחול כלפי מי שגרם לנזק בזדון.

19.10 בכל ביטוח רכוש נוסף או משלים שייערך על ידי נותן השירות ייכלל סעיף בדבר ויתור המבטחים על זכות התחלוף כלפי המועצה וכלפי הבאים מטעם המועצה; הוויתור על זכות התחלוף כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.

19.11 מבלי לגרוע מכל הוראה מהוראות הסכם זה לעניין הסבת ההסכם, ובמקרה בו השירותים נושא הסכם זה או חלק מהם יינתנו על ידי קבלני משנה מטעם נותן השירות, על נותן השירות לדאוג כי בידי קבלני המשנה פוליסות ביטוח נאותות בהתאם לאופי והיקף ההתקשרות. לחלופין, למבצע נתונה הרשות לכלול את קבלני המשנה בשם המבוטח מסגרת הביטוחים הנערכים על ידי נותן השירות כמפורט באישור עריכת ביטוחי נותן השירות.

19.12 נותן השירות מצהיר, כי לא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד המועצה ו/או מי מטעמה בגין נזק שהוא זכאי לשיפוי עבורו, או שהיה זכאי לשיפוי עבורו אלמלא ההשתתפות העצמית הנקובה בפוליסות הנערכות על ידו על פי הסכם זה, והוא פוטר בזאת את המועצה מאחריות לכל נזק כאמור לעיל.





## מכרז פומבי מס' 06/2025 מתן שירותי תכנון להכנת תכנית בניין עיר מפורטת למתחם 5 מובלעות חקלאיות

19.13 למען הסר ספק מובהר בזאת כי על נותן השירות מוטלת האחריות כלפי המועצה ביחס לשירותים במלואם לרבות שירותים שניתנו או אמורים היו להינתן על ידי קבלני משנה ועל נותן השירות תחול האחריות לשפות את המועצה בגין כל אובדן או נזק שייגרם, במישרין או בעקיפין, עקב שירותים שניתנו או אמורים היו להינתן על ידי קבלני המשנה, אם ייגרם, בין אם אובדן או נזק כאמור מכוסה במי מהפוליסות דלעיל ובין אם לאו.

19.14 נותן השירות לבדו יהיה אחראי לנזקים אשר היו מבוטחים אילו לא מעשה או מחדל של נותן השירות ו/או הפועלים מטעמו, לרבות קבלנים מבצעי עבודות, קבלני משנה ועובדיהם, אשר יגרמו להפחתה מלאה או חלקית של תגמולי הביטוח אשר היו משולמים בגין אותם נזקים.

19.15 מובהר, כי נותן השירות יהיה אחראי לנזקים בלתי מבוטחים, לרבות נזקים שהם מתחת לסכום ההשתתפות העצמית הקבועה בפוליסות.

19.16 נותן השירות מתחייב לשמור ולקיים את כל הוראות פוליסות הביטוח כלשונו ומבלי לפגוע בכלליות האמור, לשמור על כל הוראות הביטוח והזהירות הנכללות בפוליסות הביטוח.

19.17 הפר נותן השירות את הוראות הפוליסות באופן המפקיע את זכויות המועצה, יהיה נותן השירות אחראי לנזקים באופן מלא ובלעדי מבלי שתהיה לו טענה כלשהי כלפי המועצה על כל נזק כספי ו/או אחר שייגרם לו עקב זאת.

### **20. סודיות, איסור תחרות וניגוד עניינים**

20.1 נותן השירות מתחייב לשמור בסודיות גמורה כל נתון ו/או מסמך ו/או ידע ו/או מידע הקשורים למתן השירותים למועצה ואשר אינם נחלת הכלל.

נותן השירות ער לכך כי מדובר במידע פרטי וסודי, בין השאר, של תושבי המועצה, והוא אחראי על שמירת המידע בסודיות מוחלטת, ואף להנחות את עובדיו בהתאם, מידי תקופה.

20.2 האמור בסעיף זה יחול בתקופת ההסכם ואף לאחריה - ללא הגבלת זמן וכל עוד המידע הנ"ל אינו נחלת הכלל.

20.3 נותן השירות מצהיר כי הוא מכיר את הוראות חוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 2/2011, כי הוא מתחייב לנהוג על-פי חוזר זה וכי הוא מתחייב לקיים את כלל הוראות החוזר, לרבות חובת מילוי טופס שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים ובחינתו על-ידי גורמי הבחינה הרלבנטיים, ביחס לכל עובד שיבצע את השירותים. הוראה זו הינה תנאי יסודי ומהותי בחוזה זה.

20.4 מובהר כי תנאי לתחילת ביצוע השירותים הינו חתימה ואישור של טפסים אלו על-ידי המועצה.





## מכרז פומבי מס' 06/2025 מתן שירותי תכנון להכנת תכנית בניין עיר מפורטת למתחם 5 מובלעות חקלאיות

- 20.5 נותן השירות מתחייב שהוא או עובדיו לא יעמדו במצב של ניגוד עניינים בין עסקי נותן השירות ו/או מבצע השירותים בפועל לבין השירותים הניתנים למועצה.
- 20.6 בכל מקרה בו יהיה חשש לניגוד עניינים, מתחייב נותן השירות להודיע על כך למועצה מראש ולקבל את אישורה בכתב לפעולה כמפורט לעיל.  
התחייבות זו הינה התחייבות יסודית בהסכם זה והפרתה תהווה הפרה יסודית.
- 20.7 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל ובנוסף לכך ומבלי שיש בכך משום היתר לנותן השירות להפר איזו מהתחייבויותיו כלפי המועצה, מתחייב נותן השירות לשפות את המועצה בגין כל נזק ו/או הוצאה, מכל מין וסוג, אשר ייגרמו למועצה באם יפר נותן השירות ו/או מי מטעמו אחת מההתחייבויות המפורטות בסעיף 20 לחוזה, על כל סעיפיו הקטנים.

### **21. מסירת מסמכים ומידע למזמין**

- 21.1 נותן השירות מתחייב לתת למועצה מיד, לפי דרישתה, מידע/מסמכים הנוגעים לשירותים.
- 21.2 בגמר ביצוע השירותים או בגמר ההסכם או הפסקתו, ימסור נותן השירות למזמין, תוך 3 ימים, כל מסמך של החברה או שערך נותן השירות בקשר עם ביצוע השירותים.
- 21.3 כל המסמכים שנערכו על-ידי נותן השירות אגב ביצוע השירותים הינם קניינו של המזמין והמזמין רשאי להשתמש בהם, לרבות באלה שערך נותן השירות. נותן השירות יהיה מנוע מלתבוע כספים בגין השימוש במסמכים, לרבות בגין הפרת זכויות יוצרים או מכח דיני עשיית עושר וכיו"ב.
- 21.4 ככל שיתבקש על-ידי המזמין, נותן השירות ידאג להעברה מסודרת, מלאה ונאותה של השירותים לנותן שירות אחר מטעם המועצה, תוך מתן הסברים והדרכה - ככל שיידרש במסגרת ההתקשרות, וללא דרישת תמורה נוספת בגין כך.
- 21.5 מוסכם ומוצהר בין הצדדים כי אין ולא תהיה למוותן השירות זכות עיכובן כלשהי.

### **22. העדר קירבה לעובד הרשות ו/או לחבר המועצה:**

נותן השירות מצהיר בזאת כי:

- 22.1 בין חברי מועצת המועצה אין לו בן זוג, הורה, בן או בת, ואף לא סוכן או שותף.
- 22.2 אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
- 22.3 אין לו בן – זוג, שותף או סוכן העובד ברשות.
- 22.4 נותן השירות יחתום על תצהיר המהווה מסמך ב'6 למסמכי המכרז וחלק בלתי נפרד מהסכם זה.





## מכרז פומבי מס' 06/2025 מתן שרותי תכנון להכנת תכנית בניין עיר מפורטת למתחם 5 מובלעות חקלאיות

### **23. כללי**

- 23.1 בכל מקרה שבו יתקל נותן השירות בעבודתו במקרים שיש חשש למעשים פליליים של מי מעובדי המועצה, יובא הדבר מידיית לידיעתו של ראש המועצה ויועמ"ש המועצה.
- 23.2 מוסכם ומוצהר בין הצדדים שאם לא ימלא נותן השירות ההתחייבויות שנטל על עצמו בהסכם זה או חלק מהם, אזי תתרה המועצה בנותן השירות ו/או מי מטעמו, בכתב, ותיתן לו אורכה סבירה למילוי הנ"ל. לא ימלא נותן השירות אחר דרישת המועצה או חזר על אותה הפרה, תהיה המועצה רשאית להביא את ההסכם לקיצו ללא כל הודעה מוקדמת.
- 23.3 אין באמור בחוזה, כדי לגרוע מסמכות / חובה שלטונית/ציבורית של המועצה.
- 23.4 כל שינוי/תוספת לחוזה שלא ייעשו בכתב ויחתמו כדין, לא יהיה להם תוקף מחייב.
- 23.5 לא יהיה תוקף לכל התחייבות, מצג, הבטחה, ויתור, ארכה, שינוי או תוספת להסכם ו/או בקשר אליו מצד המועצה אלא אם יינתנו בכתב בחתימת ראש המועצה וגזבר המועצה גם יחד וכן קיבלו את אישור היועץ המשפטי למועצה מראש ובכתב.
- 23.6 על הסכם זה תחולנה הוראות חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), תשל"א-1970.
- 23.7 לא הפעיל המזמין זכות לפי החוזה או הדין, או נתן אורכה לנותן השירות לביצוע איזו מהתחייבויותיו, לא ייראה הדבר כוויתור מצד המזמין על זכות זו.
- 23.8 מוסכם בין הצדדים כי חתימת מורשי החתימה על הסכם זה נעשית מתוקף תפקידם ואין חתימתם על ההסכם מטילה עליהם כל חיוב אישי או אחריות אישית ליישום הסכם זה.
- 23.9 הסכם זה יכנס לתוקפו במועד חתימתו ע"י אחרון מורשי החתימה של שני הצדדים ובכפוף לצירוף כל האישורים הנדרשים כפי שפורטו בהסכם זה.

### **24. הודעות**

- 24.1 כל הודעה שתישלח מצד אחד למשנהו תיחשב כאילו הגיעה למענה מקץ 72 שעות משעת משלוחה בדואר רשום, ואם נמסרה ביד - תחשב כאילו נתקבלה באופן מיידי.
- 24.2 כתובות הצדדים לצורך החוזה הן כמופיע במבוא לחוזה.

המועצה : בניין המועצה המקומית ג'ת, ג'ת המשולש

נותן השירות: \_\_\_\_\_





**מכרז פומבי מס' 06/2025  
מתן שרותי תכנון להכנת תכנית בניין עיר מפורטת  
למתחם 5 מובלעות חקלאיות**

**25. אישור תקציבי :**

25.1 נתקיימו בחוזה זה כל התנאים וניתנו כל האישורים הדרושים לפי כל דין.

25.2 ההוצאה הכספית לביצוע של חוזה זה מתקצבת מסעיף מס' \_\_\_\_\_ מתקציב בלתי רגיל מס' \_\_\_\_\_.

**ולראיה באו על החתום:**

**נותן השירות ע"י מורשי החתימה מטעמה:**

**מ.מ. .... ע"י מורשי החתימה מטעמה:**

_____	ראש המועצה
_____	גזבר המועצה
_____	חותמת

**אישור עו"ד נותן השירות**

אני הח"מ עו"ד \_\_\_\_\_ מ.ר. \_\_\_\_\_, בכתובת: \_\_\_\_\_, מאשר בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ התייצבו/ו בפני: \_\_\_\_\_ המוסמך/ים לחתום בשם \_\_\_\_\_ (המציע) וחתמו על הסכם זה בפני.

תאריך \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(חתימה וחותמת עו"ד)

**אישור יועמ"ש המועצה**

אני מאשר/ת את ההסכם בהנחה שהעובדות שנכללו בו נכונות ובכפוף לאישור תקציבי.

תאריך \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

יועמ"ש



מכרז פומבי מס' 06/2025  
מתן שרותי תכנון להכנת תכנית בניין עיר מפורטת  
למתחם 5 מובלעות חקלאיות

מסמך ד'1

נוסח ערבות ביצוע

**נוסח ערבות בנקאית אוטונומית (צמודה) לזוכה**

**"ערבות ביצוע"**

לכבוד

המועצה המקומית ג'ת

מצ"ב כתב ערבות בנקאית מס' \_\_\_\_\_ של בנק \_\_\_\_\_ על פיו הננו ערבים כלפיכם ערבות מוחלטת ובלתי מותנית בכל תנאי לסילוק כל סכום שתדרשו מאיתנו עד לסך כולל של 50,000 ₪ כולל מע"מ המגיע או העשוי להגיע לכם מאת: \_\_\_\_\_ שייקרא להלן "החייב", בקשר עם מכרז מס' 06/2025 להכנת תכנית בנין עיר מפורטת למתחם 2 בשכונת ח'לת זיתא המועצה.

סכום זה יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן כפי שהוא מתפרסם מפעם לפעם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ולמחקר כלכלי, בתנאי ההצמדה שלהלן:

"המדד היסודי" לעניין ערבות זו, יהא מדד חודש \_\_\_\_\_ 2025, שהתפרסם ב - 15 לחודש שלאחריו (או בסמוך למועד זה), בשיעור \_\_\_\_\_ נקודות.

"המדד החדש" לעניין ערבות זו, יהא המדד שיפורסם לאחרונה וקודם לקבלת דרישתכם על פי ערבות זו.

הפרשי ההצמדה לעניין ערבות זו יחושבו כדלהלן: אם יתברר כי המדד החדש עלה לעומת המדד היסודי, יהיו הפרשי ההצמדה הסכום השווה למכפלת ההפרש בין המדד החדש לבין המדד היסודי בסכום הערבות, מחולק במדד היסודי. אם המדד החדש יהיה נמוך מהמדד היסודי, נשלם לכם את הסכום הנקוב בדרישתכם עד לסכום הערבות, כולל כל הפרשי הצמדה.

אנו נשלם לכם מיד לאחר קבלת דרישתכם בכתב שבה יצוין בפירוט הסכום הנדרש כמפורט להלן וזאת מבלי שתהיו חייבים לבסס דרישתכם או לדרוש תחילה מאת החייב בתנאי שהסכום הכולל שיהא עלינו לשלם על פי ערבותנו זו לא יעלה על סך \_\_\_\_\_ ₪. בתוספת הפרשי הצמדה.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום \_\_\_\_\_.

כל דרישה על פי ערבות זו, צריכה להתקבל על ידינו בכתב לא יאוחר מהמועד הנ"ל. ערבות זו אינה ניתנת להעברה ו/או להסבה בכל צורה שהיא.

חתימה וחותמת הבנק





**מכרז פומבי מס' 06/2025  
מתן שרותי תכנון להכנת תכנית בניין עיר מפורטת  
למתחם 5 מובלעות חקלאיות**

**מסמך ד'2**

**אישור עריכת הביטוח**

**יוגש ע"י המציע שיזכה במכרז לאחר הזכיה**

תאריך הנפקת האישור:		אישור קיום ביטוחים						
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.								
<b>מבקש האישור הראשי</b>	<b>גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור</b>	<b>המבוטח</b>	<b>שם</b>	<b>שם תאגידים עירוניים ו/או חברות קשורות</b>	<b>שם מועצה מקומית ג'ת</b>	<b>מבקש האישור</b>		
<input type="checkbox"/> משכיר	<input type="checkbox"/> נדל"ן							
<input type="checkbox"/> שוכר	<input checked="" type="checkbox"/> שירותים		ת.ז.ח.פ.			ת.ז.ח.פ. <b>500206289</b>		
<input type="checkbox"/> זכיין	<input type="checkbox"/> אספקת מוצרים		מען			מען ת.ד 81 ג'ת 3009100		
<input type="checkbox"/> קבלני משנה	<input checked="" type="checkbox"/> אחר: _____							
<input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים								
<input type="checkbox"/> מזמין מוצרים								
<input type="checkbox"/> אחר: _____								
מכרז פומבי מס' 06/2025 למתן שרותי תכנון להכנת תכנית בניין עיר מפורטת למתחם 5 מובלעות חקלאיות עבור מועצה מקומית ג'ת								
כיסויים								
כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים	גבול האחריות/ סכום ביטוח			תאריך סיום	תאריך תחילה	נוסח ומהדורת הפוליסה	מספר הפוליסה	סוג הביטוח
	מטבע	לתקופה	למקרה					
309	₪					ביט		רכוש
313								
314								
316								
328								
302	₪	1,000,000	1,000,000			ביט		צד ג'
304								
307								
309								
315								
321								
322								





**מכרז פומבי מס' 06/2025**  
**מתן שרותי תכנון להכנת תכנית בניין עיר מפורטת**  
**למתחם 5 מובלעות חקלאיות**

תאריך הנפקת האישור:				אישור קיום ביטוחים				
328								
329								
309	נח	20,000,000	6,000,000			ביט		אחריות מעבידים
319								
328								
350								
301	נח	2,000,000	2,000,000			ביט		אחריות מקצועית
302								
304								
309								
325								
327								
328								
332 (12 חודשים)								
302	נח					ביט		חבות מוצר
309								
328								
332 (12 חודשים)								
פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה):								
<b>038 יועצים/מתכננים, 040 מהנדס/אדריכל/הנדסאי</b>								
<b>ביטול/שינוי הפוליסה *</b>								
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא <b>30 יום</b> לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.								
<b>חתימת האישור</b>								
<b>המבטח:</b>								





מכרז פומבי מס' 06/2025  
מתן שרותי תכנון להכנת תכנית בניין עיר מפורטת  
למתחם 5 מובלעות חקלאיות

מסמך ד' 3

פרטי חשבון בנק של המציע

לכבוד  
מחלקת גזברות  
מועצה מקומית ג'ת

ג.א.ג.,

שם החברה/שותפות/עסק ביצוע תשלום: \_\_\_\_\_

ישוּב \_\_\_\_\_, מיקוד \_\_\_\_\_, טלפון \_\_\_\_\_, פקסימיליה \_\_\_\_\_

מס' עוסק מורשה/תעודת זהות: \_\_\_\_\_

פרטי הבנק להעברת תשלומים:

שם הבנק \_\_\_\_\_ מס' סניף \_\_\_\_\_

כתובת הבנק \_\_\_\_\_

מס' ח-ן בבנק \_\_\_\_\_

הננו מתחייבים בזה, שבמידה ויופקדו בטעות כספים בחשבוננו באמצעות ההעברה הבנקאית, להחזירם על ידינו לגזברות מועצה מקומית .... ללא שיהוי.

\_\_\_\_\_ חתימה + חותמת

אישור עו"ד/רו"ח

אני עו"ד/רו"ח \_\_\_\_\_ מ.ר. \_\_\_\_\_ מ- \_\_\_\_\_ מאשר/ת כי חתימת המציע לעיל הינה חתימתו המחייבת של המציע על פי כל דין.

\_\_\_\_\_ עו"ד/רו"ח

\_\_\_\_\_ תאריך



## מכרז פומבי מס' 06/2025 מתן שרותי תכנון להכנת תכנית בניין עיר מפורטת למתחם 5 מובלעות חקלאיות

**מסמך ד' 4**  
**התחייבות לשמירת סודיות למציע ולעובדי נותן השירות**

**לכבוד**  
**מועצה מקומית ג'ת**

א.ג.ג,

**הנדון: התחייבות לשמירת סודיות**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת"ז \_\_\_\_\_ העובד אצל \_\_\_\_\_, מתחייב/ת בזאת כלפי מועצה מקומית ג'ת (להלן: "המועצה"), כדלקמן:

1. לשמור על סודיות מוחלטת ומלאה ולא לגלות לכל אדם ו/או תאגיד ו/או גוף כלשהו, זולת האנשים שהוסמכו ע"י המועצה לקבל את המידע כהגדרתו להלן, כל מידע, עובדה, רישום, תוכנית, מפרט, מסמך, טבלאות, נתון עיוני, נתונים כספיים וכיו"ב, בין בכתב ובין בעל פה, שהובאו לידיעתי ונמסרו לי ע"י המועצה, במישרין ו/או בעקיפין או שהגיעו לידיעתי בקשר עם או כתוצאה מן העבודה (להלן: "המידע").
2. אני מתחייב/ת לגבי המידע כדלקמן:
  - 2.1 לא להעתיק ו/או לא להרשות לאחרים ו/או לא לאפשר לאחרים לבצע במידע או בחלק ממנו, שכפול, העתקה, צילום, תדפיס וכל צורת העתקה אחרת, אלא לצורך ביצוע העבודה בלבד.
  - 2.2 על העותקים של המידע יחולו הוראות התחייבות זו, וכל האמור לגבי המידע יחול גם על עותקה.
  - 2.3 לשמור בהקפדה על המידע ולנקוט בכל אמצעי הזהירות לשם מניעת אובדנו ו/או הגעתו לידי אחר.
  - 2.4 להודיע למועצה בכל מקרה של אובדן מידע כלשהו.
  - 2.5 לא לפרסם בכל צורה שהיא כל נתון הנוגע לעבודה ו/או למידע.
  - 2.6 לשמור על שלמות המידע / המסמך נושא המידע אשר יימסרו לי מעת לעת במסגרת השירותים. לפי דרישת המועצה אמסור את המידע / המסמך שהועבר לי ואת כל העיבודים שנעשו בהסתמך על המידע כאמור ואחזירם למועצה בשלמותם, ובכל מקרה לא אבצע העתקה ולא אשמור אותם בכל צורה ואופן לאחר קבלת דרישה כאמור.
  - 2.7 לגלות את המידע לאותם עובדים ו/או שלוחים ו/או נציגים מטעם המועצה שיהיו זקוקים לו לצורך ביצוע השירותים ולא להגותם. במקרה זה אני אחראית/ת כלפי המועצה שמקבלי המידע כאמור יקפידו על שמירת המידע כמתחייב מהוראות כתב זה.
  - 2.8 ידוע לי כי קיים איסור מוחלט להוציא כל חומר מכל סוג שהוא מרשות המועצה ואני מתחייב/ת שלא לעשות כן ללא קבלת הסכמתה המפורשת של המועצה לכך, בכתב.
  - 2.9 ידוע לי כי אני אחיה אחראית/ת כלפי המועצה בנוזיקין, בהפרת חוזה, ובכל דרך אחרת על פי כל דין, לכל נזק או פגיעה מכל סוג שהוא, אשר ייגרמו למועצה או לצד שלישי כלשהו, כתוצאה מהפרת אחת ההתחייבויות על פי כתב זה.
3. ההתחייבות לסודיות כאמור לעיל הינה לכל עת, אינה מוגבלת לזמן כלשהו, והיא חלה גם לאחר סיום תקופת החוזה שנחתם / ייחתם בין המועצה לבין נותן השירות.
4. אני מתחייב/ת להחזיר ולמסור, עם סיום העבודה, או בכל עת לפי דרישה, כל מסמך הנוגע למידע או לעבודה.
5. ידוע לי כי, בין היתר כי חתימתי על מסמך התחייבות זה הינה תנאי לתחילת העבודה עם המועצה וכי הפרת ההתחייבות לשמירת סודיות, עלולה לגרום לנזקים כבדים למועצה. המועצה שומרת לעצמה את כל הזכויות המוקנות לה על פי דין במידה והתחייבות זו תופר.

**ולראיה באתי על החתום:**

תאריך: \_\_\_\_\_ שם העובד: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_

חותמת: \_\_\_\_\_

