**קול קורא - יועץ לפרויקטים במחלקת הנדסה**

**המועצה המקומית ג'ת מבקשת לאתר יועץ לניהול פרויקטים במחלקת הנדסה של המועצה.**

**תיאור המשרה:**

1. יועץ לפרויקטים למחלקת הנדסה לטובת ניהול פיקוח ותכנון פרויקטים הנדסיים
2. היקף ההתקשרות –כ- 120 שעות חודשיות
3. יועץ למחלקת הנדסה- מועצה מקומית ג'ת
4. זמינות עבודה- מיידית

 **תיאור התפקיד:**

* + בניה וניהול של מאגר מידע למעקב משימות ופרויקטים בהיבטים תכנונים, והנדסיים.
	+ מעקב לוח זמנים ויעדים מתחילת הרעיון ועד סיום הפרויקט ההנדסי .
	+ טיפול הליכי תכנון ורישוי.
	+ ניהול פרויקטים.

**תנאי סף:**

* היועץ הוא אזרח ישראלי .
* המציע מחזיק בכל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו -1976( אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס)
* בעל תואר בהנדסה, אדריכלות או תכנון ערים.
* **ו/או** הנדסאי רשום בהתאם לסעיף 33 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים,  התשע"ג

 רצוי השתלמויות בתחום הבינוי ברשויות מקומיות.

* 3 המלצות

**נסיון:**

* **עבור בעל תואר אקדמי -** ארבע שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי

.
**עבור הנדסאי רשום**- חמש שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי.

**אופן בחירת המציע :**

 **בחירת ההצעה תעשה על ידי שקלול מחיר – 30% ואיכות – 70%**

|  |  |
| --- | --- |
| **תיאור הדרישה** | **ציון (%)** |
| וותק בניהול תכנון ו/או בתכנון מעבר ל-5 שנים כל שנה תזכה את המציע ב5 נקודות בגין כל שנה. | 35% |
| המלצות מגורמים מעבר ל- 3 המלצות שבתנאי הסף עד 5 המלצות כל המלצה תזכה ב-5 נקודות | 25% |
| התרשמות סובייקטיבית בראיון עם המציע ו/או עם עובדיו ויועציו. | 40% |
| סה"כ: | **100%** |

**דרישות נוספות:**

* המציע יצרף קורות חיים, תעודות ופירוט בטבלה על ניסיונו וכן פרטי מקומות העבודה בצירוף מספרי טלפון של הגורמים. המציע יצרף המלצות ומסמכים המעידים על ניסיונו.
* ידע בעבודה עם מחשב, שליטה באופיס ובעיקר ב- excel , עדיפות לשליטה ב- GIS

 ו AUTOCAD .

* רישיון נהיגה בתוקף.
* כישורים אישיים נדרשים: אמינות ומהימנות אישית, קפדנות ודייקנות בביצוע, יכולת ארגונית.

**ניגוד עניינים:**

* המציע יחתום על שאלון ניגוד ויצהיר על היעדר ניגוד עניינים בינו ו/או בין עובדיו לבין עובדי ו/או נבחרי המועצה.
* עיסוקיו ו/או נכסיו של המציע עלולים ליצור ניגוד עניינים עם תפקידו, הוא מייצג, במישרין או בעקיפין, כל גורם שהוא בהליכים משפטיים או שאינם משפטיים, כנגד המועצה.

**ההצעה:**

* **הצעת המחיר תכלול, עלויות עובד מעביד, לרבות: הפרשות לקרנות, ביטוח לאומי, תשלומים לרשויות המס, הוצאות בגין אספקת השירותים לרבות, הוצאות נסיעות וכו'.**

**פרטים נוספים- אינג' מוחמד אבו נאסר - מהנדס המועצה לטלפון 054-2031128.**

**את הבקשות והמסמכים, ניתן להגיש במעטפה סגורה תיבת המכרזים שבמשרדי מנכ"ל המועצה או לכתובת מייל** **hm7003@gmail.com** **לא יאוחר מיום9/12/2020 בשעה 14:00 ( באחריות המציע לוודא קבלת המסמכים )**

**המכרז כתוב בלשון זכר אך הוא מופנה לזכר הנקבה כאחד.**

**בברכה ,**

**חאלד גרה**

**ראש המועצה**